

**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'**  
**ALBO UNICO DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA**  
**CONSULTARE PER AFFIDAMENTI DI LAVORI, BENI E**  
**SERVIZI**

**Approvato con atto di giunta n. 49 dell 8 Settembre 2015**

## **Sommario**

<a href="#">ART. 1 - FINALITÀ</a>	.....
<a href="#">ART. 2 - AMBITI DI APPLICAZIONE</a>	.....
<a href="#">ART. 3 - STRUTTURA DELL'ALBO</a>	.....
<a href="#">ALBO DELLE AZIENDE ESECUTRICI DI LAVORI PUBBLICI</a>	.....
<a href="#">ALBO DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI</a>	.....
<a href="#">ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE E SOGGETTI AMMESSI</a>	.....
<a href="#">PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO AZIENDE ESECUTRICI DI LAVORI PUBBLICI</a>	.....
<a href="#">PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO AZIENDE DI FORNITORI BENI E SERVIZI</a>	.....
<a href="#">PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI PROFESSIONISTI TECNICI</a>	.....
<a href="#">PER L'ISCRIZIONE ALLE SEZIONI DEGLI ALTRI ORDINI PROFESSIONALI</a>	.....
<a href="#">ART. 5 - MODALITÀ DI ISCRIZIONE E MODIFICA</a>	.....
<a href="#">ART. 6 - MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO DELL'ALBO</a>	.....
<a href="#">ART. 7 - VERIFICHE</a>	.....
<a href="#">ART. 8 - INFORMAZIONI GENERALI</a>	.....
<a href="#">ART. 9 - DURATA DELL'ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE DALL'ALBO</a>	.....
<a href="#">ART. 10 - CRITERI DI GESTIONE E MOVIMENTAZIONE DELL'ALBO</a>	.....
<a href="#">ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</a>	.....
<a href="#">ART. 12 - RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA, D.LGS. 231/2001</a>	.....
<a href="#">ART. 13 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI</a>	.....
<a href="#">ART. 14 - NORMA DI COORDINAMENTO</a>	.....
<a href="#">ART. 15 - PUBBLICITÀ</a>	.....
<a href="#">ART. 16 - ENTRATA IN VIGORE</a>	.....

## **ART. 1 - FINALITÀ**

Il presente documento disciplina l'istituzione e la gestione di un Elenco di Operatori Economici (di seguito anche Albo) che la XI Comunità Montana del Lazio "Castelli Romani e Prenestini" d'ora in poi definita "comunità montana", capofila della gestione associata della Centrale Unica di Committenza per i Comuni di Capranica Prenestina, Frascati, Monte Compatri, Monte Porzio Catone, Palestrina, Rocca di Cave, Rocca di Papa, Rocca Priora e Zagarolo giusta Convenzione sottoscritta in data 3 Febbraio 2015, si riserva di utilizzare per l'individuazione di soggetti idonei a fornire Lavori, Beni e Servizi.

Il Regolamento è finalizzato ad assicurare l'applicazione uniforme tra i vari enti pubblici convenzionati, sistematica e puntuale dei criteri di selezione degli operatori economici iscritti nell'Albo Unico, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione.

## **ART. 2 - AMBITI DI APPLICAZIONE**

L'Albo sarà utilizzato dalla Centrale di Committenza della Comunità Montana nei seguenti casi:

- In base all'art. 125 del D.Lgs 163/06 per Lavori, servizi e forniture in economia;
- Negli altri casi previsti e consentiti dalla legge.

## **ART. 3 - STRUTTURA DELL'ALBO**

L'Albo è articolato in differenti sezioni, e precisamente:

- Aziende o Cooperative (A e B) esecutrici di lavori pubblici;
- Aziende o Cooperative (A e B) fornitrici di beni e servizi;
- Professionisti tecnici (se si intende iscriversi come professionista per incarichi di consulenza, progettazione, direzione lavori, collaudi, etc.) e assimilati;
- Altri professionisti (altre categorie professionali iscritte ad Albi: medici, avvocati, etc.).

Le sezioni che compongono l'Albo sono suddivise in categorie e sottocategorie, identificate per codice e descrizione, come riscontrabile all'indirizzo: <https://cmcastelli.acquistitelematici.it/>

### **Albo delle Aziende esecutrici di Lavori Pubblici**

L'operatore economico che intenda iscriversi all'Albo delle Aziende esecutrici di lavori pubblici, ha facoltà di registrarsi in tutte le categorie generali o specializzate per cui risulti in possesso di valido attestato di qualificazione SOA, rilasciato dagli Organismi abilitati. L'operatore economico privo di attestato di qualificazione SOA può comunque iscriversi alle categorie generali o specializzate di interesse (assimilate SOA) indicando l'importo massimo dei lavori eseguiti negli ultimi cinque esercizi finanziari per ogni categoria di iscrizione, e potrà essere invitato a presentare offerta esclusivamente per lavori d'importo pari o inferiore all'importo indicato in fase di iscrizione.

### **Albo dei Fornitori di Beni e Servizi**

L'operatore economico che intende iscriversi all'Albo Fornitori di beni e servizi ha facoltà di registrarsi ad un numero di categorie merceologiche pari alle abilitazioni indicate nel certificato camerale. Le categorie merceologiche alle quali il Soggetto richiedente vuole iscriversi devono trovare un preciso riscontro nelle attività espletate dal Soggetto medesimo rilevabili dal certificato della CCIAA. La Comunità Montana si riserva la facoltà di integrare il numero delle categorie/sottocategorie merceologiche previste, qualora le ritenga utili ai fini gestionali ovvero per specifiche esigenze sopravvenute.

## **ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE E SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a presentare l'istanza di iscrizione i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., in possesso dei requisiti di carattere generale e professionale di cui all'art. 38 e 39 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii. Ai fini dell'iscrizione, gli operatori economici dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea;
- b) Iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura ovvero presso i registri professionali o commerciali dello Stato di provenienza;
- c) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.38 D.Lgs.163/2006 e ss.mm. e ii.;
- d) Insussistenza di sanzioni interdittive e divieto di contrarre con la P.A. ai sensi del D.Lgs 231/2001;
- e) Ottemperanza alla normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/99) salvo il caso in cui non siano tenuti al rispetto di tale normativa;
- f) Inesistenza di piani di emersione di cui all'art, 1bis, comma 14, L. 383/2001;
- g) Ottemperanza agli obblighi di sicurezza sul lavoro previsti dal D.Lgs. 81/2008;

#### **PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO AZIENDE ESECUTRICI DI LAVORI PUBBLICI**

- h) Possesso dei requisiti previsti dall'art. 90 DPR n. 207/2010 per l'esecuzione di lavori di importo inferiore a € 150.000,00;
- i) Attestazione di qualificazione SOA in categoria e classifica adeguata per l'esecuzione di lavori di importo pari o superiore ad € 150.000,00;
- j) Attestazione del sistema di qualità aziendale per procedure di gara di importo pari o superiore alla III classifica così come definita dall'art. 63 comma 1 D.P.R. n. 207/2010;
- k) Certificazioni equipollenti o abilitazioni camerali attestanti i requisiti tecnico professionali.

#### **PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO AZIENDE DI FORNITORI BENI E SERVIZI**

- l) Capacità economica e finanziaria, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo alle forniture o servizi, corrispondenti alla propria categoria e sottocategoria, realizzate negli ultimi tre esercizi;
- m) Capacità tecnica, documentata mediante:
  - Descrizione dell'attrezzatura tecnica, con la precisazione delle misure adottate per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio e ricerca dell'impresa;
  - L'indicazione dei tecnici e degli organi tecnici di cui l'impresa ha la disponibilità;
  - Certificazioni di legge e certificazioni volontarie rilasciate da organismi riconosciuti per la certificazione "Sistema Qualità"; il fornitore ha facoltà di presentare nell'apposita sezione altre certificazioni a comprovare la propria capacità tecnica.

#### **PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI PROFESSIONISTI TECNICI**

- n) Iscrizione agli ordini professionali relativi al titolo posseduto;
- o) Capacità tecnica, documentata mediante:
  - Indicazione dell'importo massimo dei servizi di progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza, collaudi, etc., eseguiti negli ultimi 10 esercizi finanziari.

#### **PER L'ISCRIZIONE ALLE SEZIONI DEGLI ALTRI ORDINI PROFESSIONALI**

- p) Iscrizione agli ordini professionali relativi al titolo posseduto.

### **ART. 5 - MODALITÀ DI ISCRIZIONE E MODIFICA**

L'operatore economico interessato all'iscrizione dovrà compilare apposita istanza esclusivamente per via telematica collegando al link <https://cmcastelli.acquistitelematici.it> o al sito istituzionale della Comunità Montana "Castelli Romani e Prenestini", [www.cmcastelli.it](http://www.cmcastelli.it)

L'account creato dal sistema a seguito della registrazione sarà differenziato in relazione alla tipologia dell'albo prescelto. Una volta effettuata la registrazione, l'operatore economico sarà guidato alla compilazione della propria anagrafica e quindi potrà procedere con l'iscrizione all'Albo di interesse compilando tutti i campi obbligatori e allegando le documentazioni richieste.

I soggetti che avessero già effettuato la registrazione in occasione di precedenti iscrizioni e volessero integrare o modificare il proprio profilo di iscrizione potranno procedere alla modifica della registrazione autenticandosi nella sezione "Accedi", inserendo le credenziali di accesso al sistema; in caso di modifiche sostanziali saranno riassoggettati a nuova abilitazione e la presenza nell'albo sarà momentaneamente sospesa. In caso di smarrimento delle credenziali stesse, nella sezione dedicata all'autenticazione, è attivo un sistema di recupero automatico della password.

In fase di compilazione dell'istanza telematica di ammissione l'operatore economico è chiamato a rendere una serie di dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti previsti dalla legge ai fini dell'iscrizione. Le dichiarazioni sono rese selezionando la casella contenente la dichiarazione di interesse e completando gli appositi spazi se richiesto. Qualora nell'istanza le dichiarazioni obbligatorie risultassero omesse o incomplete la procedura di iscrizione non renderà possibile richiedere l'abilitazione. Saranno comunque segnalati tutti i campi mancanti e/o gli allegati obbligatori mancanti omessi durante la procedura di iscrizione. In qualsiasi fase di immissione dati, lo stato di iscrizione potrà essere salvato per poter essere ripreso e completato ad un successivo accesso.

Al termine della compilazione di tutte le sezioni dell'istanza, verrà automaticamente generata una autocertificazione in formato PDF che riporterà il contenuto dei dati immessi, questa dovrà essere scaricata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. L'istanza così sottoscritta e completa di tutti i documenti richiesti attiverà la richiesta di abilitazione che sarà inviata ai funzionari responsabili di ciascun albo di competenza. Non sono accettate istanze di iscrizione che non siano quella dell'Albo Fornitori esecutori e Professionisti Telematico. Ogni domanda di iscrizione presentata in altro modo verrà rigettata senza darne comunicazione al mittente.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per il mancato invio o di erronea documentazione o dovuti a disguidi di altra natura, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

È compito dell'operatore economico leggere con attenzione e seguire le indicazioni e avvertenze fornite dal software durante la compilazione.

Ulteriori informazioni sono riscontrabili nell'apposita area dedicata alla manualistica e alle FAQ. In via alternativa è a disposizione, sino al 31/12/2015 l'assistenza tecnica, contattabile tramite il sistema di ticketing attivo sulla piattaforma nell'area "Supporto Tecnico", tramite l'invio di una mail all'indirizzo [assistenza@digitalpa.it](mailto:assistenza@digitalpa.it) o, in casi di estrema urgenza, al numero 070493453. Successivamente ogni ente aderente provvederà a fornire l'assistenza necessaria ai propri fornitori

L'istanza di abilitazione verrà accolta in modo automatizzato ove siano stati compilati tutti i campi obbligatori. L'iscrizione al relativo Albo sarà confermata tramite l'invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in fase di registrazione e potrà essere immediatamente riscontrata nella sezione Albo dell'Ente. L'iscrizione ed ogni effetto ad essa conseguente decorreranno dalla data in cui sarà notificata online l'approvazione della domanda. L'elenco operatori economici formato dalla Centrale di Committenza della Comunità Montana "Castelli Romani e Prenestini" si configura come un elenco aperto, pertanto i soggetti interessati all'iscrizione e non ancora inclusi potranno presentare in qualsiasi momento la domanda d'inserimento.

## **ART. 6 - MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO DELL'ALBO**

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione ciascun operatore economico incluso nell'elenco sarà chiamato con cadenza annuale ad effettuare l'aggiornamento/conferma dei requisiti richiesti per l'iscrizione. A ciascun operatore sarà inviata dal sistema automatico una mail entro i 60gg. dalla scadenza ricordando di provvedere all'aggiornamento del proprio profilo e di rinnovare la richiesta di iscrizione.

Gli operatori economici che non avranno provveduto all'aggiornamento nei termini su indicati decadranno automaticamente dall'elenco. La Comunità Montana "Castelli Romani e Prenestini" provvederà a dare formale notizia all'operatore economico interessato dal provvedimento di cancellazione per intervenuta decadenza. La cancellazione è meramente virtuale; i dati rimarranno attivi nel sistema e in caso di aggiornamento tardivo da parte dell'operatore economico, esso verrà riabilitato e visibile nell'albo. Farà fede la data e l'ora di chiusura della procedura di aggiornamento on line.

Ciascun operatore economico è comunque tenuto ad aggiornare tempestivamente la propria iscrizione a fronte di variazioni intervenute sia in riferimento alla/e categoria/e merceologica/che per le quali si è iscritti all'albo, nonché ai requisiti minimi e alle altre informazioni fornite in sede di iscrizione.

L'operatore economico che subisce una qualsiasi variazione relativa all'istanza precedentemente inviata dovrà procedere alla riapertura della stessa, alla compilazione dei dati da variare e all'inoltro dell'istanza modificata. Tale procedura comporta l'automatica sospensione dell'operatore economico dall'Albo Fornitori; detta sospensione, a seguito delle opportune verifiche del caso, potrà essere annullata (riattivazione del soggetto) o meno (conferma della sospensione) a seconda che la procedura di verifica abbia dato esito positivo o negativo che sarà comunicato tramite mail all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione.

### **ART. 7 - VERIFICHE**

La Comunità Montana "Castelli Romani e Prenestini" effettuerà periodicamente verifiche a campione sugli operatori economici iscritti, al fine di accertare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di iscrizione. L'operatore economico nei cui confronti detta verifica dovesse dare esito negativo sarà cancellato dall'Albo ai sensi dell'art. 9 del presente Regolamento e, sussistendone i presupposti, ricorreranno le ulteriori conseguenze di legge derivanti da eventuali false dichiarazioni.

In sede di presentazione dell'offerta, gli operatori economici invitati a gara dovranno attestare sotto la propria responsabilità penale, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che i dati forniti nell'ambito dell'iscrizione all'Albo corrispondono al vero. Tale dichiarazione sarà sottoposta a verifica con riferimento all'aggiudicatario e al secondo classificato. La medesima dichiarazione dovrà essere resa anche dall'operatore economico individuato quale diretto affidatario e sarà verificata anteriormente al conferimento dell'incarico. L'eventuale esito negativo della verifica di cui al presente comma determinerà a carico dell'operatore economico, oltre ai provvedimenti di cui al punto precedente, le ulteriori conseguenze di legge derivanti da false dichiarazioni.

### **ART. 8 - INFORMAZIONI GENERALI**

Tutte le richieste d'offerta nonché tutte le comunicazioni conseguenti all'espletamento delle gare saranno recapitate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore economico in fase di iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti. Lo stato delle richieste e gli inviti alle gare vengono, comunque, costantemente aggiornati anche all'interno della pagina personale dell'Albo.

Il possesso e l'indicazione di una casella PEC è obbligatoria al fine di garantire la massima certezza al flusso delle comunicazioni; si invitano per cui tutti gli operatori economici a dotarsi di un indirizzo di posta elettronica certificata da indicare quale domicilio elettronico eletto per il recapito delle richieste d'offerta e di qualsiasi comunicazione ad esse correlata nella sezione dell'istanza di ammissione. Qualora l'impresa non disponesse di un indirizzo PEC, non sarà possibile inoltrare la richiesta di inserimento nell'Albo, in quanto requisito obbligatorio all'iscrizione e obbligo di legge parimenti alla comunicazione della stessa al registro imprese. L'iscrizione all'Albo comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente Regolamento ed eventuali integrazioni e modificazioni e di quanto indicato nel "Regolamento di utilizzo del sistema di e-Procurement", visibile alla pagina:

<http://cmcastelli.acquistitelematici.it/media/files/regolamento-e-procurement.pdf>.

### **ART. 9 - DURATA DELL'ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

Gli operatori economici, limitatamente all'arco temporale su indicato all'art 6, rimangono iscritte all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione. La cancellazione dall'Albo è disposta d'ufficio previo esperimento della procedura in contraddittorio di cui al capoverso successivo, nei seguenti casi:

- Carenza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al precedente art. 4, o falsa dichiarazione in merito alla capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa risultante dalle informazioni rese in sede di iscrizione all'Albo ai sensi dell'art. 4, accertate in esito alle verifiche di cui all'art. 7;
- Mancato aggiornamento della candidatura a fronte di intervenute variazioni di cui all'art. 6;
- Grave negligenza o malafede nei confronti della CUC e dei comuni aderenti, nell'esecuzione del contratto;
- Qualora l'operatore economico non abbia risposto a tre inviti di partecipazione alle procedure di cui all'art. 2 del presente Regolamento senza fornire adeguata motivazione scritta.

Nei casi previsti nel comma precedente, la Comunità Montana "Castelli Romani e Prenestini" comunica l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio all'operatore economico tramite l'invio di una PEC contenente sintetica motivazione. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 15 giorni. La Centrale Unica di Committenza, decorsi 15 giorni dal ricevimento delle stesse, si pronuncerà definitivamente in merito alla cancellazione. L'iscrizione all'Albo dell'operatore economico coinvolto nel procedimento di cancellazione sarà sospesa sino al termine di detto procedimento; l'iscrizione sarà sospesa anche qualora l'operatore economico abbia in corso un procedimento giudiziale con la Centrale Unica di Committenza, fino al termine del procedimento stesso. L'eventuale cancellazione comporterà l'eliminazione da tutte le sezioni dell'Albo e per tutte le categorie merceologiche per le quali l'operatore economico era stato iscritto. La cancellazione potrà essere disposta anche su iniziativa dell'interessato.

## **ART. 10 - CRITERI DI GESTIONE E MOVIMENTAZIONE DELL'ALBO**

Tutte le richieste d'offerta nonché tutte le comunicazioni conseguenti all'espletamento della gare verranno inoltrate solo ed esclusivamente via PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata specificatamente indicato nell'istanza. La scelta dei fornitori da invitare alle procedure di gara e la ricerca di mercato rispetteranno i principi di rotazione con selezione casuale generata dal software. Sarà tenuta traccia all'interno dei sistemi informativi del numero di inviti per singolo operatore economico, ed il numero di affidamenti con relativi importi, consultabili dietro richiesta motivata e richiesta di accesso agli atti.

## **ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In conformità all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n° 196 sulla tutela dei dati personali si rammenta che il trattamento dei dati e delle informazioni che verranno comunicate sarà effettuato solamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'elenco operatori economici. I dati saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con la massima riservatezza, e saranno registrati e conservati in archivi informatici e cartacei nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge. Come stabilito dall'art. 7 del predetto decreto, l'operatore economico iscritto ha diritto, in qualsiasi momento, di consultare o far modificare tali dati, qualora dovesse riscontrare errori e/o variazioni.

Il titolare del trattamento è la Comunità Montana "Castelli Romani e Prenestini", con sede in Rocca Priora Via della Pineta 117 00040. Con l'iscrizione all'Albo, l'operatore economico esprime, pertanto, il proprio consenso al predetto trattamento.

## **ART. 12 - RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA, D.LGS. 231/2001**

La cancellazione dall'Albo potrà comunque essere attivata dalla Comunità Montana "Castelli Romani e Prenestini" in caso di commissione di un reato previsto dal D.lgs. 231/01 e s.m.i., anche non in relazione a rapporti con la stessa, accertato con sentenza passata in giudicato che riconosca la responsabilità dell'operatore economico o a seguito di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p., nonché in caso di irrogazione, anche in sede cautelare, delle sanzioni interdittive del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione o dell'interdizione dall'esercizio dell'attività.

In ogni caso, al momento dell'eventuale apertura di un procedimento in sede penale nei confronti del fornitore per reati rilevanti ai sensi del D.lgs. 231/2001, dovrà esserne data informazione immediata alla Comunità Montana "Castelli Romani e Prenestini".

#### **ART. 13 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Gli operatori economici iscritti all'Albo dovranno rispettare quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici

#### **ART. 14 - NORMA DI COORDINAMENTO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

#### **ART. 15 - PUBBLICITÀ**

L'avviso di istituzione dell'Albo telematico è pubblicato sul sito web della XI Comunità Montana del Lazio "Castelli Romani e Prenestini".

#### **ART. 16 - ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul sito web della Comunità Montana "Castelli Romani e Prenestini".