



COMUNITÀ MONTANA
CASTELLI ROMANI
E PRENESTINI

Comune di Ariccia

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI PRESSO IL CIMITERO COMUNALE DI ARICCIA

Informazioni sulla gara	
ID	401
Tipologia di gara:	Procedura aperta
Criterio di valutazione:	Economicamente più vantaggiosa
CPV:	98371110-8
Protocollo:	4453 del 24.09.2020
CIG:	8442096DFE
Tipo di fornitura:	Servizi
Atto di riferimento:	det. contr. n. 896 del 18/09/2020 det. resp. CUC n. 412 del 24/09/2020
RUP:	CLAUDIO FORTINI
Responsabile dell'esecuzione del contratto:	Dott. Claudio Fortini, Dirigente dell'Area I del Comune di Ariccia – tel. 0693485405
Per richiedere informazioni:	Dott. Claudio Fortini, Dirigente dell'Area I del Comune di Ariccia – tel. 0693485405
Stato:	Aggiudicata
Soggetto aggiudicatore:	Comune di Ariccia
Centro di costo:	AREA I PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
Destinatario fornitura/servizio:	AREA I PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
Aggiudicatario:	MAGIF SERVIZI S.R.L.
Importo di aggiudicazione comprensivo degli oneri:	195.050,00 €
Data di aggiudicazione:	06 marzo 2023

Importi e oneri	
Importo complessivo a base d'asta:	205.000,00 €
Importo, al netto di oneri, soggetto a ribasso:	199.000,00 €
Oneri:	6.000,00 €
Garanzia fideiussoria:	4.100,00 €

Criterio di valutazione dell'offerta economica	
Formula per calcolo del punteggio dell'offerta economica	1.2 Proporzionalità inversa sul ribasso
Punteggio massimo da attribuire all'offerta economica	15

Date pubblicazione e scadenza	
Data inizio partecipazione:	02 ottobre 2020 9:50:00
Termine ultimo per la presentazione di quesiti:	19 ottobre 2020 12:00:00
Data scadenza:	27 ottobre 2020 12:00:00

Documenti richiesti ai partecipanti - Documentazione amministrativa
Domanda di partecipazione
In Caso di Associazione , Consorzio o Geie già costituiti" MANDATO COLLETTIVO DI RAPPRESENTAZA CONFERITO alla MANDATARIA"
Cauzione - Fidejussione
DGUE
PASS- OE
Dichiarazioni bancaria
Eventuale Dichiarazione del consorziato
Eventuale Dichiarazione ausiliario per avalimento
Eventuale Dichiarazione costituenda ATI
Eventuali altri documenti integrativi
Impegno cauzione definitiva
eventuale dichiarazione art.17 della legge n. 68/1999
Capitolato speciale sottoscritto
documento di identità

Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta economica
offerta economica
Imposta di bollo virtuale
Documento di riconoscimento
Eventuale procura nel caso di offerta sottoscritta da Procuratore

Documentazione gara
Bando e disciplinare di gara
Capitolato speciale d'appalto
Progetto servizio
Modello Istanza di partecipazione
Modello Offerta Economica
File DGUE elettronico
Istruzioni per la compilazione del DGUE
Istruzioni per pagamento imposta di bollo in modo virtuale

Chiarimenti

Domanda	Risposta
salve non riesco ad aprire il file relativo al DGUE grazie prego avere vostre delucidazioni	seguire la seguente PROCEDURA: 1) Scaricare il file in formato .xml denominato DGUE - elettronico allegato alla documentazione di gara; 2) aprire il link https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it , entrare come operatore economico, selezionare "importa un DGUE" e caricare il file scaricato al punto 1; 3) compilare dalla Parte II sino alla fine; 4) al termine stampare l'intero documento compilato sottoscriverlo ed allegarlo in formato cartaceo alla documentazione amministrativa; Per approfondimenti consultare il Regolamento Europeo per le istruzioni di compilazione al link: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT
Domanda	Risposta
buongiorno, in riferimento al punto 11. del disciplinare di gara CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO-FINANZIARIO E TECNICO-PROFESSIONALI NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE viene richiesto aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2017 – 2019) un fatturato globale d'impresa non inferiore ad un importo pari al 200% e un fatturato specifico non inferiore del 120% dell'importo complessivo del presente appalto, tali fatturati vanno riferiti nel triennio o medio annui?	I requisiti minimi di carattere economico e tecnico indicati al punto 11. – lettere c) e d) – del bando di gara, ovvero il fatturato globale di impresa e l'importo di servizi analoghi realizzati nel triennio 2017 – 2019, richiesti nella misura rispettivamente del 200% e del 120% dell'importo indicato al punto 3.3 del bando stesso, sono da intendersi come valore complessivo minimo da realizzarsi nel triennio di riferimento. Non è richiesto alcun valore minimo annuo.
Domanda	Risposta
Buongiorno, si chiede di specificare se il sopralluogo è obbligatorio e se in tal caso lo fosse si richiedono istruzioni per accordare l'appuntamento. Inoltre si richiede se bisogna produrre attestato di avvenuto sopralluogo da inserire nei documenti di gara. Cordialità ERCOLANI GROUP SRLS	Il sopralluogo non è obbligatorio e comunque l'Ente non ne rilascia, qualora effettuato, attestazione di avvenuta esecuzione.
Domanda	Risposta
Salve, è possibile avere i dettagli relativi al personale oggetto di clausola sociale (numero di risorse, CCNL applicato, tipologia contratto, ore a settimana)? Grazie	Il personale attualmente impiegato nella gestione, a vario titolo, del servizio oggetto di appalto comunicato dall'attuale appaltatore del servizio è il seguente: • Un operatore con qualifica dirigente – full times; • Un impiegato addetto al personale C2 – 24 ore settimanale; • Un impiegato amministrativo – livello C2 – 15 ore settimanali – 1 scatto; • Un custode/addetto ai servizi cimiteriali – D1 – 24 ore settimanali; • Un custode/addetto ai servizi cimiteriali – D1 – 24 ore settimanali; • Un custode/addetto ai servizi cimiteriali – D1 – 40 ore settimanali – 3 scatti; • Un custode/addetto ai servizi cimiteriali – D1 – 40 ore settimanali; • Un custode/addetto ai servizi cimiteriali – D1 – 36 ore settimanali – 2 scatti; • Un custode/addetto ai servizi cimiteriali – D1 – 45 ore settimanali; • Un

custode/addetto ai servizi cimiteriali – D1 – 36 ore settimanali – 2 scatti; • Un custode/addetto ai servizi cimiteriali – D1 – 36 ore settimanali – 2 scatti. Il C.C.N.L. applicato al personale attualmente impiegato risulta essere “servizi ausiliari ANPIT”. Nessuno addetto risulta assunto ai sensi della legge n.68/1999.

Criteri punteggio documentazione tecnica

Nome criterio/sub-criterio	Punteggio massimo attribuibile
a) Qualità e dettaglio della proposta progettuale per l'organizzazione, gestione e la razionalizzazione dei servizi cimiteriali	
Sub elemento a) 1	14.00
Sub elemento a) 2	13.00
Sub elemento a) 3	11.00
Sub elemento a) 4	11.00
Sub elemento a) 5	6.00
Totale criterio	55.00
b) Servizi aggiuntivi offerti:	
Sub elemento b) 1	10.00
Sub elemento b) 2	10.00
Sub elemento b) 3	10.00
Totale criterio	30.00
Totale	85.00

Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta tecnica

B-1) dettagliata proposta tecnica illustrativa
B-2) eventuale dichiarazione segreti tecnici
Documento di riconoscimento
Eventuali documenti integrativi