



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA XI^ COMUNITA' MONTANA CASTELLI ROMANI E PRENESTINI. Via della Pineta 117 - 00079 Rocca Priora - Roma - Tel. 06 9470944 Fax 06 9470739 - www.cmcastelli.it - PEC - protocollo@pec.cmcastelli.it PER IL COMUNE di PALESTRINA (RM).

Al Responsabile della C.U.C.
XI Comunità Montana del Lazio
Dr Rodolfo Salvatori
Sede

OGGETTO: Invio verbale di gara n. 1 del 09/03/2021 procedura aperta per l' affidamento attraverso il sistema dell' offerta economicamente più vantaggiosa l'affidamento dei servizi SERVIZIO DI TRASPORTO DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI PALESTRINA, IVI COMPRESI GLI ALUNNI IN CARROZZELLA DA TRASPORTARE CON IDONEO MEZZO. ANNI SCOLASTICI 2021/22 2022/23 2023/24 del comune di PALESTRINA CIG 8582952C0B

Con riferimento alla gara in oggetto, si trasmette in allegato copia del Verbale di gara n. 1 della seduta del 09/03/2021.

La commissione di gara ha deciso di aggiornare i lavori in seduta riservata per il giorno 01/04/2021 ore 9.30 per la valutazione dell'offerta tecnica e per l'attribuzione dei conseguenti punteggi.

Distinti Saluti

Rocca Priora, li 09/03/2021

Il Presidente della commissione di Gara
Rag. Carla Rosicatelli

XI COMUNITA' MONTANA
Prot. 00001124
09-03-2021-Posta in PARTENZA



**Centrale Unica di Committenza della XI Comunità Montana del Lazio Castelli Romani e
Prenestini
C.F. 84002100588**

VERBALE DI PROCEDURA TELEMATICA n.1

SEDUTA del 09/03/2021

Oggi, giorno 09-03-2021 ore: 09:44 in Rocca Priora (RM), presso la sede della Centrale Unica di Committenza della XI Comunità Montana del Lazio Castelli Romani e Prenestini, viene esperita la procedura telematica per la gara: SERVIZIO DI TRASPORTO DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI PALESTRINA, IVI COMPRESI GLI ALUNNI IN CARROZZELLA DA TRASPORTARE CON IDONEO MEZZO. ANNI SCOLASTICI 2021/22 2022/23 2023/24 CIG 8582952C0B per il Comune di PALESTRINA

La Commissione di gara ufficiosa, prevista dall'art. 26 del vigente "Regolamento per la disciplina dei Contratti", è composta dai Signori:

1. Presidente: Carla Rosicarelli
2. Commissario: Simona Petrassi
3. Commissario: Settimio Giovannetti

Funge da Segretario il Sig. Alessandro Fiasco

La gara si svolge in modalità telematica e le ditte partecipano all'apertura della documentazione amministrativa attraverso la piattaforma web <https://cmcastelli.acquistitelematici.it/>.

Il Presidente fa presente che a seguito della determinazione R.G. n. 2092 del 30/12/2020 del Dirigente del Dipartimento Amministrativo del Comune di Palestrina è stata autorizzata l'assunzione di impegno di spesa per la gara SERVIZIO DI TRASPORTO DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI PALESTRINA, IVI COMPRESI GLI ALUNNI IN CARROZZELLA DA TRASPORTARE CON IDONEO MEZZO. ANNI SCOLASTICI 2021/22 2022/23 2023/24, per il Comune di PALESTRINA attraverso un sistema di Gara Telematica, a busta chiusa; l'offerta economicamente più vantaggiosa verrà determinata sulla base dei criteri di seguito indicati:

| | | | |
|---|-----------------|---|---|
| 1) Relazione sull'organizzazione e svolgimento del servizio, sui relativi controlli periodici sull'andamento del servizio, evidenziando anche il parco automezzi che sarà adibito allo stesso | 10 PUNTI | <i>Insufficiente = 0 Sufficiente = da 0,1 a 0,3 Discreto = da 0,4 a 0,6 Buono = da 0,7 a 0,9 Ottimo = 1</i> | <i>Il punteggio verrà attribuito in base alla relazione tecnica sull'organizzazione e svolgimento del servizio, sui relativi controlli periodici sull'andamento del servizio, evidenziando anche il parco automezzi che sarà adibito allo stesso. Coefficiente da 0 a 1 in base alla relazione tecnica sull'organizzazione e svolgimento del servizio, sui relativi controlli periodici sull'andamento del servizio, evidenziando anche il parco automezzi che sarà adibito allo stesso.</i> |
|---|-----------------|---|---|



| | | | |
|--|----------|---|---|
| 2) Piano di manutenzione e di pulizia degli automezzi adibiti al servizio | 10 PUNTI | <p>Insufficiente = 0 Sufficiente = da 0,1 a 0,3 Discreto = da 0,4 a 0,6 Buono = da 0,7 a 0,9 Ottimo = 1</p> | <p>Il piano di manutenzione dovrà indicare tutti gli interventi di manutenzione effettuati nel corso dell'anno per tenere in perfetta efficienza gli scuolabus da adibire al servizio e la periodicità nella pulizia degli stessi.</p> <p>Il piano di manutenzione degli automezzi sarà valutato secondo il tipo di interventi che vengono effettuati per mantenere i mezzi in perfetta efficienza anche in ordine alla pulizia degli stessi e allo stato di manutenzione interna. Coefficiente da 0 a 1 in base alla qualità della proposta del piano di manutenzione e di pulizia degli automezzi adibiti al servizio.</p> |
| 3) Gestione imprevisti | 20 PUNTI | <p>Insufficiente = 0 Sufficiente = da 0,1 a 0,3 Discreto = da 0,4 a 0,6 Buono = da 0,7 a 0,9 Ottimo = 1</p> | <p>Il punteggio verrà attribuito alla proposta presentata per gestire gli imprevisti, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo: uscite impreviste anticipate dalla scuola, guasti scuolabus, ecc.</p> <p>Coefficiente da 0 a 1 in base alla proposta di gestione degli imprevisti.</p> |
| 4) Proposta di organizzazione e/o riorganizzazione del servizio, proposte migliorative del servizio e/o servizi aggiuntivi | 15 PUNTI | <p>Insufficiente = 0 Sufficiente = da 0,1 a 0,3 Discreto = da 0,4 a 0,6 Buono = da 0,7 a 0,9 Ottimo = 1</p> | <p>Il punteggio verrà attribuito in base alla proposta di organizzazione e/o riorganizzazione del servizio, proposte migliorative del servizio e/o servizi aggiuntivi.</p> <p>Coefficiente da 0 a 1 in base alla proposta di organizzazione del servizio, alle proposte migliorative del servizio e/o servizi aggiuntivi.</p> |
| 5) Bus ecologici da assegnare al servizio, indicati dall'appaltatore | 5 PUNTI | Punti 1 per ogni mezzo ecologico | Il punteggio verrà attribuito assegnando punti 1 per ogni bus ecologico da assegnare al servizio |
| 6) Disponibilità di deposito e logistica con indicazione dell'ubicazione | 10 PUNTI | VEDERE LA DESCRIZIONE ----->>> | <p>Il punteggio viene attribuito in base alla distanza del deposito dal territorio del Comune di Palestrina, al fine di garantire, in caso di guasto o in caso di situazioni non prevedibili (es. uscita anticipata degli alunni anche a seguito di situazioni di emergenza), l'immediata sostituzione degli automezzi e/o l'arrivo immediato presso i plessi scolastici degli scuolabus.</p> <p>Il deposito, ai fini della valutazione deve avere annesse anche le strutture logistiche (sede operativa con autorimessa, ufficio movimentazione, officina di manutenzione attrezzata, servizi per il personale), <u>e dovrà essere regolarmente esistente alla data di presentazione dell'offerta, a tal fine dovrà essere allegata la necessaria documentazione edilizia (destinazione d'uso a deposito autoremessa, officina e uffici) compresa la relativa planimetria.</u></p> <p>La disponibilità del deposito e annessi deve essere dimostrata (atto di proprietà, contratto di locazione,</p> |

atto di impegno ecc...) dovrà essere munito di tutta la documentazione di cui sopra. La distanza del deposito deve essere dichiarata con riferimento al territorio di Palestrina ed in particolare da Via del Tempio n.1. La commissione potrà effettuare delle verifiche avvalendosi di Google Maps.

Per la valutazione della distanza del deposito si procederà secondo il seguente criterio.

distanza da Via del Tempio n. 1 - Palestrina:

distanza entro i 10 Km. = punti 10

distanza oltre i 10 Km. e entro i 20 Km. = Punti 6

distanza oltre i 20 Km. e entro i 30 Km. = punti 3

distanza oltre i 30 Km. = punti 0

Il Presidente fa presente che entro le ore 12:00 del giorno 26-02-2021 sono state ricevute sulla piattaforma web cmcastelli.acquistitelematici.it n. 3 offerte dalle seguenti Ditte:

| Ragione Sociale | Partita Iva | Data partecipazione | conferma |
|---|-------------|---------------------------|----------|
| CILIA ITALIA SRL VIA VALVARINA 1 00036 Palestrina (Roma) | 12409371007 | 25 febbraio 2021 17:55:02 | |
| SCHIAFFINI TRAVEL S.P.A. VIA DELLE STRELITZIE 36 00134 Roma Capitale (Roma) | 01712831005 | 25 febbraio 2021 19:12:56 | |
| Paolo Scoppio e Figlio Autolinee srl Piazza Cesare Battisti 8 70023 Gioia del Colle (Bari) | 00296600729 | 26 febbraio 2021 09:45:49 | |

I membri della Commissione, tenuto conto anche delle ditte partecipanti, dichiarano di non essere incompatibili con l'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di legge.

Il Responsabile del Procedimento, procede alla sblocco telematico delle offerte pervenute.

Durante la verifica della documentazione amministrativa non sono state rilevate anomalie e tutte le ditte vengono ammesse alla fase successiva.

Si procede quindi alla visualizzazione sulla piattaforma web cmcastelli.acquistitelematici.it delle offerte tecniche e il Presidente dà lettura delle stesse, che risultano conformi al bando/disciplinare di gara

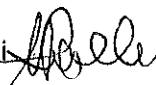
Il presente verbale viene trasmesso al Responsabile della CUC CM Castelli Dr. Rodolfo Salvatori

La commissione decide di riunirsi in seduta riservata per la valutazione delle offerte tecniche pervenute.

Alle ore 12:00 la seduta è tolta.

IL PRESIDENTE DELLA GARA

Carla Rosicarelli

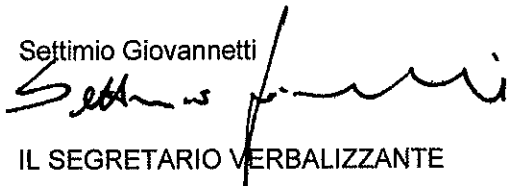


I COMMISSARI

Simona Petrassi



Settimio Giovannetti



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Alessandro Fiasco

