

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DELLA XI COMUNITÀ MONTANA CASTELLI ROMANI E PRENESTINI

Via della Pineta 117 - 00040 Rocca Priora - Roma - Tel. +39 06 9470944-820

Fax +39 06 9470739 www.cmcastelli.it - PEC: protocollo@pec.cmcastelli.it

COMUNE DI MONTECOMPATRI

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza del Mercato, 1 - 00040 – Monte Compatri (Rm) - Tel. 06/94780512-513-

www.comune.montecompatri.roma.it PEC:

protocollo@pec.comune.montecompatri.roma.it

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA

Procedura aperta per la Concessione del servizio di gestione Impianto Sportivo Comunale – Palestra Comunale, del Comune di Monte Compatri (RM) sita in Via Lago di Scanno (frazione Laghetto) - per 9 anni ai sensi dell'art.180 comma 1, D. Lgs. n. 36/2023

CIG :B675D06571

CPV: 92610000 –

1. PREMESSA

1.1 Normativa

La disciplina della gara è dettata dal decreto legislativo 36 del 23.03.2023, il *Codice dei contratti pubblici*, di seguito anche “Codice”.

Si precisa che l’affidamento rientra delle concessioni di servizi, ossia *“un contratto a titolo oneroso stipulato per iscritto in virtù del quale una o più stazioni appaltanti affidano a uno o più operatori economici la fornitura e la gestione di servizi diversi dall’esecuzione di lavori di cui alla lettera II) riconoscendo a titolo di corrispettivo unicamente il diritto di gestire i servizi oggetto del contratto o tale diritto accompagnato da un prezzo, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione dei servizi”*.

1.2 Con determinazione dirigenziale del Comune di Montecompatri n. 61 del 17.03.2025 RG 383/2025 e determinazione dirigenziale della CUC n. 151 del 11.04.2025 è stata indetta una gara l’affidamento dei servizi di cui in oggetto mediante procedura aperta, e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii..

Per quanto attiene le specifiche componenti del servizio in oggetto le stesse dovranno essere svolte conformemente alle specifiche tecniche indicate nel prosieguo del presente documento e nel progetto posto a base di gara.

STAZIONE APPALTANTE

La Stazione Unica Appaltante -C.U.C. Comunità Montana Castelli Romani e Monti Prenestini:

Il Responsabile delle procedure di gara Stazione Unica Appaltante – Comunità Montana Castelli Romani e Monti Prenestini: Dott. Rodolfo Salvatori – tel. 069470944 - email: protocollo@pec.cmcastelli.it .

R.F.A.:

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

L’Amministrazione aggiudicatrice è il soggetto avvia la procedura di gara con determinazione a contrattare, che stipulerà il contratto d’appalto e ne curerà l’esecuzione: Comune di Monte Compatri (RM) [codice NUTS: ITE43].

Il soggetto responsabile della presente procedura di gara è il Comune di Monte Compatri (RM).

Il Responsabile del procedimento, è il Geom.Michela Del Frate, Responsabile del Settore 7 Ambiente e Patrimonio.

- Tel. 06/94780512
- Sito Internet: www.comune.montecompatri.roma.it
- PEC: protocollo@pec.comune.montecompatri.roma.it
- email: m.delfrate@comune.montecompatri.roma.it

La Stazione Appaltante è il referente al quale debbono rivolgersi gli operatori economici interessati all'appalto.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC) e/o tramite la piattaforma della CUC, <https://cmcastelli.acquistitelematici.it/>

1.3. Luogo di esecuzione

L'area oggetto affidamento è la Palestra Comunale di Via Lago di Scanno (Frazione Laghetto).

E' costituita da una superficie totale coperta pari a circa mq. 1200 (tribune, spogliatoi, uffici e locali accessori annessi) e superficie totale scoperta pari a circa mq. 2000 .

1.4. Durata della concessione

La concessione avrà durata di nove anni a decorrere dalla data di stipula della Convenzione. Il termine finale della concessione è stabilito con la chiusura della stagione sportiva, convenzionalmente stabilita nel 01 Luglio dell'ultima annualità considerata (i.e. 31 luglio 2033- stagione sportiva).

1.5. Procedura di gara

Procedura di gara telematica aperta, art. 71, D.lgs. 36/2023, mediante utilizzo della piattaforma CUC.

1.6. Criterio di aggiudicazione

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa dell'art. 108 comma comma 2 D.lgs. n. 36/2023.

1.7. Documenti di gara

Il Responsabile del Settore 7 del Comune di Monte Compatri ha dato avvio alla presente procedura di gara giusta determina a contrarre approvando i seguenti atti di gara:

- Bando-Disciplinare di gara;
- Schema di Convenzione;
- Modelli di partecipazione;

1.7.a Documenti di gara: ai sensi dell'art. 88 del Codice i documenti di gara sono disponibili in formato digitale, mediante file in formato *.pdf, liberamente scaricabili sulla piattaforma CUC.

Tutta la documentazione è disponibile sulla piattaforma <https://cmcastelli.acquistitelematici.it>.

La gara si svolgerà quindi interamente ed esclusivamente in modalità telematica. Non saranno prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse.

1.8. Codice identificativo della gara

La presente procedura è identificata dal Codice Identificativo di Gara (CIG) indicato sulla piattaforma: B675D06571

1.9. Lotti

Ai sensi e per gli effetti dell'art.58 del Codice, la presente concessione non è suddivisa in lotti per la natura unitaria dell'intervento e della prestazione. L'oggetto di affidamento, infatti, non può essere scomposto in lotti funzionali o prestazionali in quanto costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali, al fine di non compromettere l'efficacia complessiva della prestazione da espletare.

Il presente inciso assolve l'onere argomentativo imposto dalla normativa vigente.

1.10. Prestazioni oggetto dell'appalto

L'affidamento ha per oggetto la gestione della Palestra Comunale sita in via Lago di Scanno (frazione Laghetto) – 00077 Monte Compatri (RM).

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a zero.

CPV: 92610000 – 0 Servizi di gestione di impianti sportivi

Il concessionario sarà tenuto alla prestazione dei seguenti servizi:

- a) apertura e chiusura dell'impianto nel rispetto degli orari e delle modalità indicate nell'offerta tecnica.
- b) organizzazione e svolgimento dei corsi e delle attività previste in base alle diverse fasce di età;
- c) applicazione delle riduzioni e/o agevolazioni
- d) gestione, custodia e sorveglianza atti a garantire la perfetta funzionalità dell'impianto (vigilanza e custodia interna ed esterna per assicurare l'integrità dell'impianto, delle attrezzature e dei materiali in esso esistenti);
- e) manutenzione ordinaria e straordinaria. Quanto alla manutenzione straordinaria, sono a carico del concessionario interventi di importo non superiore a € 10.000/anno, mentre vi è compartecipazione del Comune di Monte Compatri per la parte eventualmente eccedente;

- f) pulizia e manutenzione (es. pulizia, taglio, annaffiatura) delle zone a verde interne e adiacenti l'impianto sportivo, potatura delle piante e delle siepi esistenti, pulizia dei vialetti e dei marciapiedi, sistemazione delle fioriere;
- g) pagamento delle utenze che afferiscono all'impianto stesso e l'intestazione diretta delle utenze;
- h) verifica periodica degli idranti e degli estintori e in genere di tutti i presidi antincendio attivi e passivi a norma di legge, nonché nuovo CPI prima dell'apertura della struttura agli utenti;
- i) lavaggio di tutte le pavimentazioni dell'impianto (in particolare le zone a piedi nudi devono essere disinfettate), lavaggio e disinfezione di tutti i servizi sanitari e docce, pulizia degli spogliatoi e delle cabine e infermeria;
- j) pulizia di tutti i vetri, delle porte e delle pareti di tutti gli ambienti, ove necessario, secondo il piano delle pulizie indicato nel progetto tecnico;
- k) prestazioni di primo soccorso da garantire durante il periodo di funzionamento dell'impianto con personale abilitato allo scopo tramite corsi specifici di addestramento;
- l) comunicazione all'Amministrazione Comunale del nominativo del responsabile della gestione dell'impianto;

Il concessionario assume la funzione e gli obblighi del datore di lavoro previsti D.lgs. 81/2008 e s.m.i. e dovrà altresì attenersi alle relative disposizioni. Il Comune resta sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità relativa ai rapporti fra l'aggiudicatario e i propri collaboratori o dipendenti, con espressa deroga a quanto previsto dall'art. 1676 del Codice civile.

Per tutta la durata della concessione, il concessionario dovrà condurre l'impianto sportivo nel rispetto delle norme nazionali e regionali in materia di igiene e sanità pubblica, ivi compresa la dotazione di defibrillatori semiautomatico (DAE) ed altri presidi sanitari previsti dalla normativa vigente.

Nessuna delle attrezzature e beni mobili consegnati dall'Amministrazione Comunale al concessionario possono da questi, ad alcun titolo, essere alienati o distrutti.

Alla scadenza del rapporto concessorio ovvero in caso di revoca o recesso, tutte le opere di miglioria ad esso eventualmente apportate e comunque preventivamente autorizzate dal Comune proprietario si intendono acquisite definitivamente al patrimonio immobiliare del Comune di Monte Compatri, senza che il concessionario possa pretendere indennizzi o compensi di sorta.

L'uso degli spazi riguarderà le attività di gestione dell'impianto, le quali dovranno essere svolte entro i limiti compatibili con l'ambiente circostante, curando in particolare di non arrecare molestia, danno o disturbo di alcun genere a persone e cose, nel rispetto delle normative e regolamenti vigenti.

Il concessionario è tenuto ad informare il Comune di Monte Compatri di qualunque provvedimento e/o comunicazione da parte di enti ed autorità pubbliche relativi all'impianto ed al suo funzionamento.

Il concessionario, pena la decadenza del titolo, non potrà utilizzare la struttura per eventi politici, e

comunque attività non attinenti la Concessione di cui a titolo.

A fine concessione, non verrà riconosciuto al indennizzo per gli interventi eseguiti sulla struttura.

Fermo quanto detto sopra, sono a carico del concessionario le spese:

- a) di sorveglianza, pulizia, funzionamento e custodia dell'intero complesso affidato;
- b) di tutte le utenze e di tutti gli oneri riferiti alla gestione nonché le spese relative alla tassa rifiuti;
- c) per gli adempimenti tecnici ed amministrativi per intestare a proprio nome i contratti relativi alle utenze di pubblici servizi per tutta la durata dell'affidamento;
- d) per il personale addetto alla manutenzione, e ad ogni altro servizio sportivo erogato.
- e) di manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e degli impianti tecnologici relativi, fino ad un importo annuo pari ad Euro 10.000,00.

Gli interventi di manutenzione straordinaria dovranno essere seguiti per la parte inerente la D.L., da tecnico individuato dall'Amministrazione Comunale, a totale carico del Concessionario.

Essendo la Palestra Comunale a servizio anche della struttura scolastica adiacente, la calendarizzazione degli orari delle attività per gli utenti abbonati con Società Sportiva, prima dell'entrata a regime delle attività, dovrà essere presentata al Comune per il nulla osta.

La struttura sportiva sarà a disposizione della Società Sportiva, nelle seguenti giornate:

- dalle ore 13.00 alle ore 24.00 dal lunedì al venerdì;
- dalle ore 00.00 alle ore 24.00 per le giornate del Sabato e della Domenica;
- per un solo giorno a settimana (lunedì-venerdì), la Società Sportiva disporrà dei locali anche nell'orario mattutino (07.00/13.00) - questa giornata verrà concordata ad inizio concessione concordatamente con la Dirigenza Scolastica.

Il Comune di Monte Compatri, si riserva la facoltà di poter organizzare eventi Istituzionali, Sportivi, Sociali, Educativi e Formativi nella struttura, comunicando anticipatamente le giornate individuate (almeno 5 giorni prima dell'evento) e per non più di n.20 eventi l'anno.

1.10 Corrispettivo in favore del Comune

Il corrispettivo in favore del Comune è determinato dal canone concessorio che l'aggiudicatario dovrà corrispondere annualmente all'Ente stesso.

La base d'asta oggetto di rialzo in sede di offerta economica è fissata in € 10.000,00/anno.

Nella determinazione dell'offerta economica, il concorrente dovrà, tener conto degli altri oneri per la sicurezza, che lo stesso dovrà sostenere per l'esecuzione dei servizi, indicando – separatamente e distintamente – la loro incidenza nell'importo offerto.

Saranno esclusi dalla presente procedura gli Offerenti che formuleranno offerte in diminuzione rispetto alla suddetta base d'asta.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la presente procedura anche nella ipotesi in cui abbia ricevuto una sola offerta.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 108, co. 10, del Codice, si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del relativo contratto.

1.11 Corrispettivi in favore dell'aggiudicatario

La controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di introitare:

- i) i proventi derivanti dalle tariffe d'uso;
- ii) i proventi derivanti dalla vendita dei titoli di accesso per manifestazioni od eventi organizzati all'interno del complesso sportivo;
- iii) i proventi derivanti da sponsorizzazione e introiti diversi di natura pubblicitaria.

Il concessionario potrà applicare le tariffe ritenute opportune, entro il limite massimo di Euro 54/mese – Euro 530/anno (10 mensilità), con l'applicazione del 10% di scontistica per i residenti. Resta comunque obbligo della Società Sportiva comunicare all'Amministrazione Comunale, gli importi delle tariffe applicate al fine di una presa d'atto.

Il Concessionario, inoltre, può introitare risorse derivanti da quote associative, sponsorizzazioni autonomamente acquisite, contributi e liberalità per la gestione dell'impianto sportivo corrisposti da altri soggetti.

La responsabilità derivante dalle obbligazioni eventualmente contratte durante il periodo di gestione per la realizzazione degli investimenti, degli interventi e delle attività dell'impianto sportivo faranno capo esclusivamente al Concessionario.

A nessun titolo il Comune potrà essere ritenuto responsabile, diretto o in solido, per le predette obbligazioni.

Sono a totale carico del Concessionario le utenze della struttura (utenza elettrica, idrica, gas).

1.12 Valore della concessione

Importo complessivo stimato della concessione – solo ai fini della determinazione del valore del

presente procedimento di gara – il valore presunto, art. 179, comma 1, D. Lgs. n. 36/2023, determinato dal fatturato totale (presunto) del concessionario, generato per tutta la durata del contratto, è il seguente:

- Euro 1.196.640,00 (*Euro unmilione centonovantaseimilaseicentoquaranta/00*)

1.13 Prezzo e pagamenti

Il contratto è soggetto a *tracciabilità dei flussi finanziari* come da art. 3 della legge 136/2010. Pertanto: tutti i pagamenti nell'ambito della *filiera delle imprese* (di cui all'art. 6 co. 3 del DL 187/2010) dovranno essere effettuati con strumenti che ne consentono la tracciabilità; l'aggiudicatario dovrà comunicare uno o più conti correnti bancari o postali da dedicare, anche non esclusivamente, all'appalto nonché le generalità ed il codice fiscale di tutte le persone autorizzate ad operare su tali conti.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

2. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici, in possesso dei requisiti indicati nel presente atto.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del DLgs 36/2023. È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art.65 comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo

comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c) e d) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici invitati quando sussistono:

- una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 94 del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011 (*Codice delle leggi antimafia*);
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

4. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati FVOE istituita presso l'ANAC, nei limiti di compatibilità.

Gli operatori che intendano partecipare alla gara devono registrarsi accedendo dal sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (Servizi, FVOE) e generare il relativo PASSOE.

5. RICHIESTE DI CHIARIMENTI E SOPRALLUOGO

Gli operatori possono ottenere chiarimenti inserendo il quesito come di seguito indicato.

1. le eventuali richieste di informazioni, chiarimenti, documentazione, nonché i quesiti degli offerenti, devono essere presentati entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 08.05.2025**;
2. qualora le richieste pervengano in tempo utile, la Stazione appaltante provvederà alla loro evasione entro il **giorno 11.05.2025**;
3. le richieste di cui alla precedente lettera a) devono essere presentate esclusivamente per il tramite della piattaforma <https://cmcastelli.acquistitelematici.it>, sezione "Quesiti".

Esse dovranno essere redatte in lingua italiana, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, verranno rese pubbliche nella disponibilità di tutti gli operatori economici invitati. Non sono ammessi chiarimenti telefonici, né trasmessi in modalità differente da quella suddetta.

Sopralluogo: ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, comma 1, lett. b), L. 120/20, è richiesta quale condizione necessaria per la partecipazione alla gara, la presa visione dei luoghi nei quali sarà realizzato l'appalto, da parte del concorrente, al fine di valutare problematiche e complessità in relazione, per l'appunto, alla predisposizione dell'offerta, ai sensi dell'art. 184, comma 2, del Codice.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati dalla Stazione Appaltante ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

6. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda sono sanabili, purché originariamente detenuti;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta (ad es, marcatura temporale certificata);
- per il resto valgono le indicazioni rese dalla giurisprudenza.

Sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006 e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità.

Non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa dichiarazione sull'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile come richiesto nella presente *lex specialis*.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente il termine di tre giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, rifissando il termine di cui sopra a pena di esclusione.

7. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono validamente effettuate all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti per il tramite della piattaforma telematica.

Le modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate dal concorrente. Diversamente, la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

8. SUBAPPALTO

Il ricorso al subappalto da parte del concessionario è regolato dalle corrispondenti disposizioni in materia di appalto, di cui all'art.119 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. cui espressamente si rinvia.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

I pagamenti relativi ai servizi svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

L'offerta del concorrente è vincolante e irrevocabile per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione.

La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di tale termine (art. 17 del Codice).

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto, ove sussistenti.

In caso di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, procedura d'insolvenza concorsuale, liquidazione dell'appaltatore, risoluzione, recesso, dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione Appaltante interpellerà progressivamente i soggetti in graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della prestazione, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

10. GARANZIE

10.1 Garanzia provvisoria

Non è richiesta garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 1, comma 4, L. 120/20.

10.2 Garanzia di esecuzione

L'aggiudicatario, per sottoscrivere il contratto, dovrà presentare garanzia per l'esecuzione nella misura e nei modi previsti dall'art. 117 del Codice.

11. IMPOSTA SULLA GARA

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari a **€ 165,00**, con riferimento alla Delibera

contributi 19 dicembre 2018, n. 830

Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2022 pubblicata sul sito dell'ANAC. I concorrenti allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara.

12. REQUISITI DI AMMISSIONE

I concorrenti, per poter partecipare alla gara devono possedere requisiti minimi di carattere generale, idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico organizzativo avviene, ai sensi dell'art. 82 D. Lgs. n. 36/2023, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC.

È fatto salvo quanto previsto dall'art. 105, secondo cui, ove la disciplina di gara richieda il possesso di requisiti economico - finanziari o tecnico - organizzativi diversi da quelli di cui è prevista l'inclusione nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'ANAC, il possesso di tali requisiti è verificato mediante l'applicazione delle disposizioni previste dal D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e dal d.p.r. n. 207/2010, ove applicabile, in materia di verifica del possesso dei requisiti.

Sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

12.1 Sono ammessi gli **operatori economici iscritti alla categoria di riferimento** che abbiano i seguenti requisiti:

- Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche affiliate a Federazioni, Enti o Discipline riconosciute dal CONI, Enti di Promozione sportiva, Discipline Sportive Associate e Federazioni sportive nazionali riconosciute dal CONI, anche in forma associata o in raggruppamento temporaneo;
- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e d) (consorzi stabili), dell'art. 65, comma 2, del Codice;

- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere e) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), f) (consorzi ordinari di concorrenti), g) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed h) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 65, comma 2, del Codice;
- operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, giusta art. 65, comma 1, del Codice.

12.2 Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 94 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 94, comma 5, lettera b), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

12.3 Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio almeno un servizio identico a quello oggetto di affidamento (gestione di impianti polisportivi similari a quello oggetto di affidamento per dimensione e iscritti).

La comprova del requisito, sarà fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

13. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 65 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Il ricorso all'avvalimento comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'organizzazione aziendale in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la certificazione prestata. Il relativo contratto di avvalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati e da obbligatoriamente da prestare, se nel caso, nell'appalto.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 94 del Codice e dichiararli in sede partecipativa. Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 104, comma 12 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara tanto l'ausiliaria, quanto l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 104, comma 6 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria medesima.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di

avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

14. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, MODALITÀ, SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI DI GARA E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

L'offerta deve pervenire **PERENTORIAMENTE** entro le ore **12:00:00 del giorno 14 Maggio 2025**, esclusivamente tramite:

- inserimento nel sistema informatico della CUC accessibile al link <https://cmcastelli.acquistitelematici.it>, dove sono rinvenibili e specificate anche le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema, qualora non ancora effettuata;

Modalità: esclusivamente telematica senza finestra temporale, secondo le indicazioni meglio dettagliate nel Disciplinare di gara;

15. CONTENUTO DELLA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

15.1 Domanda di partecipazione

La busta telematica dovrà contenere la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE (ove ritenuto opportuno) nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

La domanda di partecipazione, **datata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale** del soggetto concorrente, è redatta preferibilmente secondo il Modello allegato e dovrà contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 DGUE

Il concorrente compila (ove ritenuto opportuno) il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche. Nel rispetto di quanto

previsto dal Codice dei contratti pubblici ex art. 85 co.1 e dall'entrata in vigore dell'obbligo delle comunicazioni elettroniche ex art. 40 co.2, il concorrente presenterà il DGUE su supporto informatico all'interno della busta amministrativa **secondo le modalità indicate all'interno della documentazione di gara.**

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria e su supporto informatico, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo **3.** del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara, ove richiesti, di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione alfa ovvero compilando quanto segue:

- a) la relativa sezione per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale;

- b) la relativa sezione per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria;
- c) la relativa sezione per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica;
- d) la relativa sezione per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato, sempre su supporto informatico inserito nella busta amministrativa:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94, commi 1, 2 e 5, del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 Documentazione per l'avvalimento

Nel caso di avvalimento dei requisiti speciali di un altro operatore, a norma dell'art. 104 del Codice, la *"Documentazione amministrativa"* dovrà contenere, a pena di esclusione:

- dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica i requisiti speciali, economico-finanziari, tecnico-professionali per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto;
- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
 - attesta il possesso, in capo alla medesima, dei requisiti generali di cui all'art. 94 del Codice e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata.

Dal contratto e dalle dichiarazioni discendono nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

15.4 Altre dichiarazioni

La "Documentazione amministrativa" contiene, preferibilmente utilizzando l'allegato, dichiarazione sostitutiva oppure, per i concorrenti non stabiliti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

- indica se intende affidare prestazioni in subappalto ai sensi dell'art. 36 del Codice;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- dichiara remunerativa l'offerta presentata e che per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - 1) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;
 - 2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori e dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
- di ottemperare ai protocolli di legalità ai sensi dell'art. 83 bis, comma 3, D.lgs. 159/11, come inserito dall'art. 3, comma 7, L. 120/20;
- dichiara di avere a disposizione le attrezzature, i mezzi, la mano d'opera e quant'altro necessita per l'esecuzione dell'appalto e che gli stessi non saranno inferiori a quelli minimali previsti nella documentazione di gara;
- di aver effettuato il sopralluogo obbligatorio come da ricevuta rilasciata dall'Ente;
- si impegna, qualora ricorrano i presupposti dell'art. 17 comma 8, del Codice ad iniziare l'esecuzione del contratto, nelle more del perfezionamento dello stesso;
- il Concorrente indica le posizioni INPS, INAIL, CASSA EDILE e l'agenzia delle entrate competente per territorio;

➤ assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

➤ autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata.

Si precisa inoltre che dinieghi generalizzati su tutta la documentazione non saranno presi in considerazione stante la circostanza che l'Offerente è consapevole di partecipare ad una procedura ad evidenza pubblica. Pertanto, in tale circostanza, la Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

➤ in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale competente nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

➤ per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del d.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

➤ attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della relativa normativa interna, di cui al D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

FVOE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Contributo ANAC

I concorrenti devono allegare alla documentazione amministrativa il contributo di gara per come indicato nel presente atto.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

1. Si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

2. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti precedenti, potranno essere rese quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.5 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti dei servizi/lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, le parti dei servizi/lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, le parti dei servizi/lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti dei servizi/lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto

di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti dei servizi/lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dei servizi/lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti dei servizi/lavori, ovvero la percentuale in caso i servizi/lavori saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda

di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"

A pena di esclusione, l' "Offerta tecnico-organizzativa" contiene la relazione tecnica, completa e dettagliata, dei lavori, dei servizi e dei prodotti offerti dal concorrente conformi ai requisiti minimi indicati negli atti di gara complessivamente letti.

La relazione tecnica, da redigere in lingua italiana, deve essere sviluppata ed articolata nei capitoli/paragrafi che seguono, corrispondenti a criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta di cui al successivo paragrafo 18.2.

L'offerta tecnica è sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di raggruppamenti, consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIE l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, con le modalità indicate.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

Dovrà contenere: una dichiarazione firmata per esteso ed in modo leggibile da chi ha facoltà di impegnare legalmente il soggetto proponente, contenente **la cifra offerta in rialzo** da applicare alla base d'asta di € 10.000,00 quale canone concessorio annuo da corrispondere in favore del Comune di Monte Compatri.

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione (distinta e separata) dei costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro come previsti dall'art. 108, comma 9, D.lgs. 36/2023.

L'offerta dovrà essere espressa, in lingua italiana, sia in cifre che in lettere (in caso di discordanza dei rispettivi valori sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione).

In caso di partecipazione alla gara in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) già costituito, l'offerta economica è da presentarsi in un'unica copia sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o di suo procuratore. Nel caso di partecipazione alla gara in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) da costituirsi, l'offerta economica dovrà essere presentata in un'unica copia sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese che faranno parte del raggruppamento.

Resta inteso che l'offerta economica deve essere completa di tutti gli elementi che la rendono legittima, determinata e appropriata.

18. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

18.1 Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
<i>Offerta tecnica</i>	<i>Punteggio 90</i>
<i>Offerta economica</i>	<i>Punteggio 10</i>
TOTALE	100

Il progetto tecnico dovrà essere redatto in un massimo di 20 pagine formato A4 (Times New Roman 12, interlinea non inferiore a 1,15).

È consentito l'utilizzo del formato A3 solo ed esclusivamente per riportare eventuali schemi e disegni. Si prega di numerare le pagine.

Le pagine eccedenti il numero massimo suindicato non saranno oggetto di valutazione.

18.2 Criteri e sub-criteri di valutazione della componente tecnica dell'offerta

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante Griglia di valutazione con la relativa ripartizione dei punteggi.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **45 punti** per il punteggio tecnico complessivo.

La griglia di valutazione dell'offerta tecnica (max punti 90/100) è la seguente:

Elementi e sub elementi di valutazione		Sub punteggio	punteggio
VALUTAZIONE DEI REQUISITI			
A1	Migliorie		
A1.1	Eliminazione situazione di infiltrazioni presenti sulla copertura della struttura	MAX 30	10
A1.2	Descrizione delle attività di manutenzione da eseguire nel corso degli anni di gestioni		12
A1.3	Previsione di interventi finalizzati all'utilizzo di energie derivanti da fonti rinnovabili, ai fini del risparmio energetico e, conseguentemente, dei costi gestionali delle strutture nel rispetto dell'ambiente		8

B1	Piano gestionale di utilizzo dell'impianto		
B1.1	Rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianti oggetto della convenzione e alle attività in esso praticabili (pallavolo, pallacanestro, arti marziali, corsi sportivi, etc.) *Punti 15 piena rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto ed alle attività sportive in esso praticabili Punti 7 parziale rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto ed alle attività sportive in esso praticabili	MAX 60	15
B1.2	Programmazione delle iniziative ai fini del pieno utilizzo dell'impianto suddivise per fasce di età e orari di servizio		5
B1.3	Qualificazione degli istruttori e degli allenatori (indicare il nominativo, il tipo e la data di qualificazione conseguita da ciascuno degli istruttori e/o allenatori, abilitati alle varie attività sportive che possono svolgersi negli impianti oggetto della convenzione, che operano all'interno della società o associazione) *Punti 2 = da 1 a 5 istruttori o allenatori Punti 3 = da 6 a 10 istruttori o allenatori Punti 5 = oltre 10 istruttori o allenatori		10
B1.4	Livello di attività sportiva svolta (elencare tipologia, luogo di svolgimento e durata di ogni singola attività sportiva gestita) * Punti 2 per ogni anno di attività dilettantistica Punti 1 per ogni anno di attività amatoriale		10
B1.5	Progetti a favore delle scuole, dei giovani, dei diversamente abili e/o degli anziani (elencare tipologia, luogo di svolgimento e durata di ogni singola attività sportiva gestita) * Punti 4 = presenza di un settore giovanile (almeno n. 10 atleti inferiori a 18 anni) Punti 3 = presenza di un programma/corso stabile e specifico a favore dei disabili Punti 3 = presenza di un programma/corso stabile e specifico a favore degli anziani		10
B1.6	Individuazione e dettaglio delle agevolazioni rivolte agli utenti residenti del Comune di Monte Compatri (agevolazioni tariffe)		10

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base del metodo aggregativo - compensatore.

Per ognuno degli elementi qualitativi ciascun commissario assegna discrezionalmente il coefficiente di valutazione tra 0 e 1, sulla base dei criteri di apprezzamento di seguito indicati:

Giudizio sintetico	Coefficiente	
Ottimo	0,81 – 1	Proposta ottima, assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in modo ottimale agli standard qualitativi e professionali attesi.
Distinto	0,71 – 0,80	Proposta molto buona, adeguata e rispondente agli standard qualitativi e professionali attesi.
Buono	0,61 – 0,70	Proposta più che sufficiente, abbastanza dettagliata e rispondente in maniera discreta agli standard

		qualitativi e professionali attesi.
Sufficiente	0,56 – 0,60	Descrizione delle attività di manutenzione da eseguire nel corso degli anni di gestioni (oltre quella stabilità da contratto)
Insufficiente	0,01 – 0,55	Proposta non attinente o inadeguata, poco dettagliata e con pochissimi aspetti approfonditi, che risponde in maniera insufficiente agli standard qualitativi e professionali attesi.
Non valutabile	0	Proposta assente o del tutto inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali attesi

La valutazione delle offerte tecniche in relazione ai criteri discrezionali, quindi, sarà effettuata mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente da parte di ciascuno dei componenti della commissione per ciascun criterio e sub-criterio, coefficiente che poi sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio o sub-criterio.

I coefficienti, pertanto, sono determinati:

- 1) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente da parte di ogni commissario;
- 2) determinando, per ciascun concorrente, la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito per ciascun criterio o sub-criterio.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.3 Valutazione dell'offerta economica

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base della seguente formula a fronte de valore economico offerto in rialzo rispetto alla base d'asta di € 10.000,00/anno:

$$PE = PE \max * P / Pmax$$

Con:

PEmax: massimo punteggio attribuibile = 10 punti

P: prezzo offerto dal concorrente in valutazione

Pmax: prezzo più alto tra quelli offerti in gara

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione (distinta) dei costi di cui all'art.108, comma 9, D.lgs. 36/2023. Non sono ammesse offerte alla pari, plurime, condizionate o parziali.

18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = *punteggio concorrente i*

C_{ai} = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i*

C_{bi} = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i*

.....

C_{ni} = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i*

P_a = *peso criterio di valutazione a*

P_b = *peso criterio di valutazione b*

.....

P_n = *peso criterio di valutazione*

I punteggi attribuiti ai criteri qualitativi e quantitativi saranno sommati tra loro per determinare la graduatoria finale di ogni singolo concorrente.

La società che otterrà il punteggio più alto, a seguito della somma dei singoli punteggi, risulterà aggiudicataria dell'appalto salvo che non risulti anomalo secondo quanto previsto dall'art. 110 D.lgs. 36/2023. Si specifica che ai sensi dell'articolo 110 D. Lgs. 36/2023, sono considerate anormalmente basse le offerte in relazione alle quali, dall'esito della gara, risultino attribuiti contemporaneamente:

- il punteggio relativo al prezzo sia pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile allo stesso elemento prezzo;
- la somma dei punteggi tecnici, sia pari o superiore ai quattro quinti della somma dei punteggi massimi attribuibili a tutti i predetti elementi.

In ogni caso la Stazione appaltante si riserva, in relazione ad una o più offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse, di procedere alla valutazione della loro congruità. La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente dopo la valutazione della documentazione relativa al merito tecnico.

18.5 Commissione giudicatrice

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, assicurando che in capo all'Organo, nel suo complesso, possa imputarsi la necessaria esperienza e professionalità, anche riferita ad aree tematiche omogenee.

L'eventuale nomina a membri esterni alla S.A. avverrà in esito alla preventiva e doverosa verifica interna all'Amministrazione che appurerà – se del caso – che non sussistono le condizioni per attingere al proprio interno.

In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina.

A tal fine viene richiesta, prima dell'operatività dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione Giudicatrice è competente alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale, ove ritenuto dal medesimo necessario, dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

19. OPERAZIONI DI GARA

Apertura offerte: prima seduta pubblica il giorno **20 Maggio 2025 alle ore 9,30** presso gli Uffici della CUC siti in Rocca Priora (RM) – Via della Pineta, n. 117. Eventuali ulteriori sedute verranno fissate nel corso della prima seduta, presso la medesima sede e saranno comunicate mediante messaggio PEC spedito dalla piattaforma informatica della C.U.C

I lavori potranno svilupparsi in una o più sedute, da tenersi anche in giornate diverse. I concorrenti saranno avvisati con congruo anticipo delle date e degli orari delle sedute pubbliche.

Qualora le operazioni di gara lo consentano tutte le buste telematiche (amministrativa, tecnica ed economica) saranno aperte nella suddetta data.

In primo luogo, si provvederà al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa.

Previa eventuale richiesta di integrazione della documentazione, ove necessario, mediante ricorso al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del Codice, verranno individuati i concorrenti esclusi e quelli ammessi alle successive fasi di gara.

In secondo luogo, la Commissione aprirà le buste delle offerte tecniche e verificherà la presenza di tutti i documenti richiesti.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame delle offerte tecniche attribuendo i punteggi relativi.

Una volta terminata la valutazione delle offerte tecniche, sulla base dei punteggi conseguiti da ciascun operatore economico, qualora ne ricorrano le condizioni (**soglia di sbarramento**), la Commissione indicherà i concorrenti esclusi e procederà ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del Codice.

La Commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori economici esclusi.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione:

- comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- procederà all'apertura delle offerte economiche dando lettura dei valori offerti da ogni concorrente e attribuendo i punteggi in conformità a quanto indicato dal presente disciplinare.

La Commissione pertanto, determinerà, per ogni concorrente, il punteggio complessivo finale conseguito mediante la somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente o imputabili ad un unico centro decisionale, escluderà i concorrenti per i quali sia accertata tale condizione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione nei confronti del partecipante che ha ottenuto il punteggio maggiore nell'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Terminate le operazioni suddette, la Commissione provvederà alla formazione della graduatoria.

Nel caso in cui la Commissione individui offerte che superano la **soglia di anomalia**, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 20.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrativa e/o tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art.70 del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70 del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art.110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

21. AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTUALE

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e rimettendo tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La Stazione Appaltante, si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del relativo contratto.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente

cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 105 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori,) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 101 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

La Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110 del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 17, Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 17 Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.lgs. 159/11 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.lgs. 159/11.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dal Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Protocolli di legalità

Nel contratto di esecuzione dell'appalto sarà inserito il rispetto del compiegato patto di integrità quale causa di risoluzione contrattuale, ferma ed impregiudicata la previsione di ottemperanza ai medesimi

che il partecipante alla gara dovrà tassativamente indicare – per l'appunto – in sede di domanda partecipativa, pena l'esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 *bis*, comma 3, D.lgs. 50/16, come inserito dall'art. 3, comma 7, L. 120/20.

22. CONTROVERSIE

È esclusa la competenza arbitrale. Eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno deferite al competente giudice ordinario.

23. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dal Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi presentando istanza all'indirizzo PEC precisando che nell'eventualità che la Stazione Appaltante ravvisi che non sussistano le condizioni per aspirare legittimamente all'estrazione dei documenti oggetto di istanza ostensiva, non verrà richiesto il consenso al controinteressato nei termini di cui al D.P.R. 184/06. Viceversa, si chiederà a quest'ultimo di fornire il riscontro nei termini più celeri possibili, ferma ed impregiudicata l'assenza di vincolatività della posizione espressa.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Il Responsabile del Procedimento Comunale

F.to Geom. Michela Del Frate

Il Responsabile della CUC

F.to Dott. Rodolfo Salvatori