



CENTRALE UNICA COMMITTENZA

XI COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO "Castelli Romani e Prenestini"

Via della Pineta 117 – 00079- ROCCA PRIORA Tel 06/9470820-06/9470944 fax 069470739

www.cmcastelli.it PEC protocollo@pec.cmcastelli.it

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL’ATTIVITÀ DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE NONCHÉ DELLA RELATIVA PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DELLE OPERE E DEI SERVIZI CONNESSI ALLA RIQUALIFICA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORICI, E FORNITURA DI ENERGIA,.

(CIG: 73336775B5) (CUP: H42E17000040005)

DISCIPLINARE DI GARA



CENTRALE UNICA COMMITTENZA

XI COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO "Castelli Romani e Prenestini"

Via della Pineta 117 – 00079- ROCCA PRIORA Tel 06/9470820-06/9470944 fax 069470739

www.cmcastelli.it PEC protocollo@pec.cmcastelli.it

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione ufficiale: **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNITÀ MONTANA DEI CASTELLI ROMANI** (di seguito per brevità: **C.U.C.**), Servizio Protocollo per conto del **Comune di Montecompatri Piazza del Mercato, 1 - 00077 – Monte Compatri (RM)**

Indirizzo postale: **VIA DELLA PINETA 117 00079 ROCCA PRIORA**

Punti di contatto:

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNITÀ MONTANA DEI CASTELLI ROMANI

Telefono: tel .06.9470820 / 06.9470944 / 06.9470817; Fax 06.9470739

All'attenzione di: Dr. Rodolfo Salvatori direttoregenerale@cmcastelli.it Fax: 06.94789053

Posta elettronica certificata: protocollo@pec.cmcastelli.it

Indirizzo internet: www.cmcastelli.it

Punti di contatto del Comune di Monte Compatri:

Tel. +39 0694780401; *Fax:* +39 06 94789053;

Posta elettronica: g.alessandro@comune.montecompatri.rm.gov.it;

Posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.montecompatri.roma.it;

indirizzo internet: www.comune.montecompatri.rm.gov.it;

2. NATURA E OGGETTO DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

Il presente disciplinare si riferisce alla gara indetta, ai sensi del decreto legislativo D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, Pubblicato nella Gazz. Uff. 19 aprile 2016, n. 91, S.O. in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (innanzi "Codice"), con procedura aperta di cui all'art. 60 del Codice e con l'adozione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento in concessione ex art. 164 e ss del Codice delle seguenti attività:

- a) la gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e semaforici presenti nel territorio comunale, compresa la fornitura dell'energia elettrica, come descritto nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale (prestazione principale);
- b) la progettazione, l'esecuzione ed il finanziamento dei lavori di riqualificazione energetica e adeguamento normativo e tecnologico degli impianti di illuminazione pubblica e semaforici (prestazione secondaria).

Si evidenzia che, ai sensi degli artt. 28 e 169 del Codice, l'oggetto principale della Concessione si connota come appalto di servizi intendendo che sono riscontrabili stante la richiesta di esecuzione di lavori accessori alla fornitura dei servizi.

3. DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto prevede una durata pari a **20 anni**, di cui un tempo di realizzazione delle opere di adeguamento normativo e di riqualificazione tecnologica non superiore a **1.095 giorni**.

4. VALORE STIMATO DEL CONTRATTO

Il valore della concessione stimato dall'amministrazione aggiudicatrice è costituito dal fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto al netto dell'IVA quale corrispettivo delle attività sopra indicate, è pari ad **€4.214.571,4**

L'importo annuale della concessione ammonta ad **€210.728,57** oltre ad IVA, così ripartito:



CENTRALE UNICA COMMITTENZA

XI COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO "Castelli Romani e Prenestini"

Via della Pineta 117 – 00079- ROCCA PRIORA Tel 06/9470820-06/9470944 fax 069470739

www.cmcastelli.it PEC protocollo@pec.cmcastelli.it

Voce			Importo al netto dell'IVA
1.	Spesa stimata per l'energia elettrica		€ 64.931,47
2.	Spesa stimata per la gestione		€ 25.024
3.	Spesa stimata per la manutenzione ordinaria, la manutenzione programmata e la manutenzione straordinaria conservativa		€ 32.787
4.	Oneri annuali della sicurezza per le attività di gestione e manutenzione		€ 1.766
5.	Rata annuale ammortamento lavori e spese tecniche iniziali		€ 81.847
6.	Rata annuale ammortamento oneri della sicurezza per i lavori iniziali		€ 4.373,10
7.	Importo totale annuo di contratto (corrispettivo annuo)		€ 210.728,57
8.	Importo totale complessivo per la intera durata dell'appalto	20 anni	€ 4.214.571,4

Gli importi di cui alla voce 4. e alla voce 6. del precedente elenco sono stati estrapolati dal D.U.V.R.I. predisposto, individuando i rischi di interferenza secondo le modalità di effettuazione del servizio, calcolando conseguentemente i costi attinenti alla sicurezza specifica inerente i rischi da interferenza che ammontano nell'arco dei 20 anni a € $(1.766,00+4.373,10) \times 20 = \text{€ } 122.782,80$ **NON SOGGETTI A RIBASSO.**

Finanziamenti

Dal punto di vista economico l'appalto prevede:

- La realizzazione dei lavori di riqualificazione energetica e adeguamento normativo e tecnologico degli impianti di illuminazione pubblica e semaforici, con risorse economiche totalmente a carico del concessionario, con possibilità di finanziamento tramite terzi come ESCO;
- La corresponsione al Concessionario, da parte dell'amministrazione aggiudicatrice, delle tariffe richieste in sede di gara per l'effettuazione dei servizi.

5. SOPRALLUOGO

- Il sopralluogo, può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore /direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante, entro e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno, antecedente al termine di presentazione dell'offerta previo appuntamento con l'ufficio tecnico comunale ai punti di contatto indicati al paragrafo 1. La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.
- In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

6. RICHIESTA DOCUMENTAZIONE E CHIARIMENTI

Documentazione di gara

La documentazione di gara, sarà pubblicata sul sito istituzionale www.cmcastelli.it/Albo Pretorio e sul Sistema Informatico, accessibile dal seguente link: <https://cmcastelli.acquistitelematici.it/>, dove sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema.

La documentazione è costituita dai seguenti documenti:



CENTRALE UNICA COMMITTENZA

XI COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO "Castelli Romani e Prenestini"

Via della Pineta 117 – 00079- ROCCA PRIORA Tel 06/9470820-06/9470944 fax 069470739

www.cmcastelli.it PEC protocollo@pec.cmcastelli.it

- 1) Modello "DOM-DIC" - predisposto per formulare la domanda di partecipazione per l'ammissione alla gara;
- 2) Modello "DGUE" - L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE. L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve assicurarsi che l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore riceva insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati. Infine, se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste.
- 3) Modello "DIC-AVV" - predisposto per formulare, in caso di avvalimento, le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria richieste per l'ammissione alla gara;
- 4) Modello "SOP" - predisposto per la dimostrazione dell'effettuazione del sopralluogo;
- 5) Modello "OFF-ECO" - predisposto per contenere gli elementi dell'offerta economica;
- 6) Modello "DIC-OFF" - predisposto per formulare le dichiarazioni collegate all'offerta economica;
- 7) Progetto di fattibilità tecnica ed economica degli interventi di adeguamento normativo e di riqualificazione tecnologica finalizzata anche al risparmio energetico sugli impianti di pubblica illuminazione e sugli impianti semaforici;
- 8) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e suoi allegati;
- 9) Schema di contratto.
- 10) Bando di gara
- 11) Disciplinare di gara
- 12) File DGUE elettronico
- 13) Istruzioni per la compilazione del dgue

Sarà possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere alla procedura, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti tecnici scritti da inoltrare al responsabile del procedimento dott. ing. Gabriele Alessandrello alla email g.alessandrello@comune.montecompatri.rm.gov.it o Il.pp.montecompatri@pec.it, mentre per quesiti di ordine amministrativo è possibile inoltrare richieste al responsabile del procedimento della C.U.C. Dott. Rodolfo Salvatori alla E-mail PEC: protocollo@pec.cmcastelli.it, entro e non oltre la decima giornata lavorativa antecedente il termine di presentazione dell'offerta; a tale quesiti si provvederà, a dare entro sei giorni lavorativi, risposta scritta al richiedente; i quesiti e le relative risposte saranno pubblicati sulla piattaforma telematica in forma anonima. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare i seguenti operatori economici:

- a) gli **imprenditori individuali**, anche **artigiani**, e le **società, anche cooperative**;
- b) i **consorzi fra società cooperative** di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i **consorzi stabili**, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i **raggruppamenti temporanei di concorrenti**, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i **consorzi ordinari di concorrenti** di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le **aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete** ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;



CENTRALE UNICA COMMITTENZA

XI COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO "Castelli Romani e Prenestini"

Via della Pineta 117 – 00079- ROCCA PRIORA Tel 06/9470820-06/9470944 fax 069470739

www.cmcastelli.it PEC protocollo@pec.cmcastelli.it

g) i soggetti che abbiano stipulato il **contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE)** ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

I servizi di gestione degli impianti potranno essere subappaltati a terzi nel limite del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo netto offerto, ferma restando la responsabilità dello stesso nei confronti della committente per il complesso degli obblighi previsti dal presente capitolato.

Gli interventi di adeguamento normativo e di riqualificazione tecnologica finalizzata anche al risparmio energetico degli impianti e i piccoli interventi straordinari di modifica, potenziamento ed ampliamento degli impianti, potranno essere subappaltati per intero a ditte in possesso di tutti requisiti previsti dal Codice per l'esecuzione di lavori pubblici nei limiti previsti dall'art. 105 del Codice degli Appalti.

I lavori non realizzati direttamente, o tramite imprese controllate o collegate, dovranno comunque essere eseguiti da soggetti qualificati per l'esecuzione di lavori pubblici ai sensi dell'art. 216 comma 14 del Codice ed in possesso di tutti requisiti di cui all'art. 80 del Codice.

I servizi di manutenzione non realizzati direttamente, o tramite imprese controllate o collegate, dovranno comunque essere eseguiti da soggetti in possesso di tutti requisiti previsti dal Codice.

8. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi degli artt. 81 e 216 comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, da ultimo, con Deliberazione n. 157 del 17/02/2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "passOE" di cui all'art. 2, comma 3.b, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

I concorrenti che intendono partecipare alla gara devono presentare la domanda e attestare l'insussistenza nei loro confronti delle suddette cause di esclusione indicandole specificamente nell'istanza di partecipazione formulata con il modello "DOM-DIC".

Condizioni per i raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese, consorzio ordinario o di imprese aderenti al contratto di rete.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

Tutte le società costituenti il raggruppamento devono fornire le dichiarazioni previste compilando e sottoscrivendo l'apposito modello "DOM-DIC"; i moduli di ciascun componente il raggruppamento dovranno essere inseriti in una unica busta.

Al consorzio d'impresе, già costituito, si applicano le regole previste per i R.T.I., inoltre gli stessi:

- devono indicare le imprese consorziate esecutrici;
- il legale rappresentante del consorzio e di ciascuna delle imprese consorziate devono fornire le dichiarazioni previste, compilando e sottoscrivendo l'apposito modello "DOM-DIC".

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono



CENTRALE UNICA COMMITTENZA

XI COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO "Castelli Romani e Prenestini"

Via della Pineta 117 – 00079- ROCCA PRIORA Tel 06/9470820-06/9470944 fax 069470739

www.cmcastelli.it PEC protocollo@pec.cmcastelli.it

tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), del Codice anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto dall'art. 48 commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza del divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

Ai sensi dell'art. 48 comma 14 del Codice le disposizioni inerenti i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari, trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f).

Compartecipazione

Alla gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione di imprese che si trovino fra loro nella condizione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; in tal caso si procederà, previo accertamento ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. m) del Codice, all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni.

Non sarà altresì ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione) di imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legale rappresentanza o procuratori; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione di tutte le ditte dalla gara.

9. PRESCRIZIONI CONTRATTUALI

Si specifica:

- a) che ai sensi dell'art. 32 del Codice l'esecuzione del contratto potrà avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che ricorrano le condizioni d'urgenza previste dall'art. 32 comma 8 del Codice.
- b) Che, salvo quanto sopra, la durata dell'appalto decorre dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto;
- c) che le opere realizzate e gli impianti affidati in gestione, al termine dell'appalto, dovranno essere consegnati in perfetto stato di manutenzione e funzionalità nella materiale disponibilità dell'amministrazione aggiudicatrice senza alcun onere per la stessa;
- d) che, È possibile da parte dei soggetti che intendono concorrere alla procedura, ottenere al fine della formulazione dell'offerta, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento **Ing. Gabriele Alessandrello** alla mail g.alessandrello@comune.montecompatri.rm.gov.it o all'indirizzo PEC di Settore



CENTRALE UNICA COMMITTENZA

XI COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO "Castelli Romani e Prenestini"

Via della Pineta 117 – 00079- ROCCA PRIORA Tel 06/9470820-06/9470944 fax 069470739

www.cmcastelli.it PEC protocollo@pec.cmcastelli.it

ll.pp.montecompatri@pec.it per domande di ordine amministrativo è possibile contattare la centrale unica di committenza ai seguenti indirizzi: **P.E.C.** protocollo@pec.cmcastelli.it ; **E-mail:** info@cmcastelli.it

- e) che, ai sensi degli art. 26 e 27 del Codice, la presente procedura e l'oggetto del contratto è stato sottoposto a verifica preventiva con atto del Responsabile Area tecnica LL.PP. Ing Gabriele Alessandrello –Determinazione n. 258 del 28/12/2017 R.G. 1419.

Si precisa altresì che si applicheranno le seguenti disposizioni:

- a) costituisce condizione di partecipazione alla gara l'effettuazione, ai sensi dell'articolo 79 comma 2 del Codice di una visita dei luoghi interessati dai lavori; il relativo sopralluogo deve essere effettuato e dimostrato secondo quanto disposto nel presente disciplinare di gara;
- b) l'**offerta è valida per 180** giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta;
- c) L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto per gli operatori in possesso dei certificati di qualità indicati all'art. 93 comma 7 del Codice, nelle misure e secondo le modalità ivi stabilite;
- d) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- e) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea devono essere espressi in euro;
- f) la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- g) è esclusa la competenza arbitrale;
- h) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara;
- i) la nomina dell'aggiudicatario avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- j) Il contratto di concessione comporta il trasferimento al concessionario del rischio operativo riferito alla possibilità che, in condizioni operative normali, le variazioni relative ai costi e ai ricavi oggetto della concessione incidano sull'equilibrio del piano economico finanziario.
- k) Il trasferimento del rischio in capo all'operatore economico comporta l'allocazione a quest'ultimo, oltre che del rischio di costruzione, anche del rischio di disponibilità, secondo le modalità e nei termini indicati nel capitolato speciale;
- l) Il canone è proporzionalmente ridotto o annullato nei periodi di ridotta o mancata prestazione dei servizi, secondo le modalità e nei termini indicati nel capitolato speciale;
- m) Qualora l'investimento iniziale non venga finanziato direttamente dal concorrente, è richiesta la manifestazione, da parte di un istituto finanziatore, di interesse a finanziare l'operazione, anche in considerazione dei contenuti dello schema di contratto e del piano economico finanziario;
- n) La sottoscrizione del contratto di concessione avrà luogo solo dopo la presentazione di idonea documentazione inerente il finanziamento dell'opera. Il contratto di concessione è risolto di diritto ove il contratto di finanziamento non sia perfezionato entro dodici mesi dalla sottoscrizione del contratto di concessione.
- o) La concessione è vincolata alla piena attuazione del piano finanziario e al rispetto dei tempi previsti dallo stesso per la realizzazione degli investimenti.
- p) In caso di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, ai sensi dell'art. 110 c.1 del Codice, verranno interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

10. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E CAPACITÀ TECNICHE PROFESSIONALI (ART. 83 DEL CODICE)

Saranno ammessi alla gara i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per attività coincidente con l'oggetto dell'affidamento (all. XVI del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000,



CENTRALE UNICA COMMITTENZA

XI COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO "Castelli Romani e Prenestini"

Via della Pineta 117 – 00079- ROCCA PRIORA Tel 06/9470820-06/9470944 fax 069470739

www.cmcastelli.it PEC protocollo@pec.cmcastelli.it

con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto avente oggetto sociale compatibile con l'oggetto di affidamento.

2. di avere conseguito un fatturato complessivo annuo pari al doppio dell'importo annuo posto a base di gara, relativo agli ultimi tre esercizi disponibili, non inferiore ad euro **421.457,14**;
 3. di avere un fatturato annuo minimo, nel settore di attività oggetto dell'appalto, relativo agli ultimi tre esercizi disponibili, non inferiore ad euro **350.000,00**.
 5. di aver svolto, per l'intero **triennio 2015-2017**, servizi di gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica, comprensivi della fornitura di energia elettrica, per un numero di punti luce uguale o superiore a 1.472.
 6. Esecuzione, negli ultimi cinque anni, di servizi nelle categorie oggetto di appalto per un importo non inferiore a quello di bando;
 7. Ai sensi dell'art. 216 comma 14 del Codice, qualificazione di cui all'art. 60 del D.P.R. 207/2010, per prestazioni di progettazione e costruzione, nella categoria OG10 classifica IV, in corso di validità, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all'art. 64 del D.P.R. n. 207/2010 regolarmente autorizzata.
 8. Essere in possesso di certificazione di qualità ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001:2008, per le attività di progettazione, di esecuzione dei lavori e di prestazione dei servizi di manutenzione e gestione di impianti di pubblica illuminazione e segnaletica stradale luminosa;
 9. Essere in possesso di certificazione delle misure di gestione ambientale che l'impresa dovrà applicare durante l'esecuzione del contratto conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2004, per le attività di progettazione, di esecuzione dei lavori e di prestazione dei servizi di manutenzione e gestione di impianti di pubblica illuminazione e segnaletica stradale luminosa;
 10. Essere in possesso di certificazione del sistema di gestione per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che l'impresa dovrà applicare durante l'esecuzione del contratto conforme alla norma BS OHSAS 18001:2007, per le attività di progettazione, di esecuzione dei lavori e di prestazione dei servizi di manutenzione e gestione di impianti di pubblica illuminazione e segnaletica stradale luminosa;
 11. Essere una ESCO (società di servizi energetici) certificata UNI CEI 11352:2014;
 12. Avere nell'organico aziendale un energy manager regolarmente iscritto allo specifico albo istituito presso il Ministero delle Attività Produttive;
 13. Dichiarazione che il 100% dell'energia elettrica impiegata nel servizio, sia proveniente da fonte rinnovabile certificata da Ente Italiano o Internazionale;
- Il progettista illuminotecnico, interno od esterno all'organizzazione dell'offerente, deve possedere ai sensi dell'art. 34 del Codice i requisiti previsti nel del DM Ambiente 27/09/2017, del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, e precisamente:
14. essere iscritto all'ordine degli ingegneri/architetti o all'ordine dei periti, ramo elettrico o ad una associazione di categoria del settore dell'illuminazione pubblica, regolarmente riconosciuta dal Ministero dello sviluppo economico ai sensi della L. 4/2013;
 15. aver svolto per almeno 5 anni lavori di progettazione di impianti di illuminazione pubblica;
 16. aver firmato come progettista (anche non principale) nei 5 anni precedenti almeno 2 progetti di realizzazione/riqualificazione energetica di impianti di illuminazione pubblica per un numero di punti luce complessivo pari o superiore a quello dell'impianto da progettare;
 17. non essere dipendente né avere in corso contratti subordinati o parasubordinati con alcuna ditta che produca/commercializzi/pubblicizzi apparecchi di illuminazione o sistemi di telecontrollo e telegestione degli impianti; nel caso in cui il progettista risulti coinvolto a qualsiasi livello nella realizzazione di un determinato apparecchio illuminante o sistema di telecontrollo, egli non potrà in alcun modo utilizzare tale apparecchio o tecnologia all'interno del progetto di realizzazione/riqualificazione di impianti di illuminazione pubblica a meno che non dimostri che tale apparecchio rientra nella classe IPEA A+ e che la realizzazione dell'impianto rientra nella classe IPEI A+.



CENTRALE UNICA COMMITTENZA

XI COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO "Castelli Romani e Prenestini"

Via della Pineta 117 – 00079- ROCCA PRIORA Tel 06/9470820-06/9470944 fax 069470739

www.cmcastelli.it PEC protocollo@pec.cmcastelli.it

Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice l'operatore economico, singolo o in raggruppamento può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per partecipare alla procedura di gara, fatta salva la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f) del Codice, o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

In caso di avvalimento come sopra descritto, occorre allegare:

- a) **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, **attestante** che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la **dichiarazione** deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;
- b) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria **attestante** il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima **si obbliga** verso il concorrente e verso l'amministrazione aggiudicatrice a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) **Copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, **dichiarazione sostitutiva attestante** il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal Codice. *Il contratto di avvalimento, a pena di nullità, deve specificare i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.*

I concorrenti stabiliti in stati aderenti all'Unione Europea, qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, presentano la documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare.

11. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Garanzie a corredo dell'offerta

- a) Garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del Codice



CENTRALE UNICA COMMITTENZA

XI COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO "Castelli Romani e Prenestini"

Via della Pineta 117 – 00079- ROCCA PRIORA Tel 06/9470820-06/9470944 fax 069470739

www.cmcastelli.it PEC protocollo@pec.cmcastelli.it

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto per gli operatori in possesso dei certificati di qualità indicati all'art. 93 comma 7 del Codice, nelle misure e secondo le modalità ivi stabilite.

L'offerta va altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 105 del Codice, qualora il concorrente risultasse concessionario; tale impegno non è dovuto per le microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

N.B. la cauzione deve essere prestata a favore del comune di Montecompatri soggetto per il quale viene espletata la procedura di gara per tramite della Centrale Unica di Committenza ;

Cauzioni da prestare all'atto della stipula del contratto ai sensi dell'art. 103 del Codice.

b) Garanzia definitiva a garanzia dell'esecuzione dei lavori

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, come disciplinata dall'art. 12 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale, deve essere in misura pari al 10 (dieci) per cento dell'importo contrattuale complessivo dei lavori e dei servizi di adeguamento normativo e di riqualificazione tecnologica finalizzata anche al risparmio energetico degli impianti illuminazione pubblica, così come risulta dall'offerta dell'aggiudicatario. Il valore della cauzione, pari al 2 (due) per cento del valore dell'appalto, con la riduzione per i casi previsti dall'art. 93 c. 7 del Codice, viene fissato in **€ 84.291,40**.

c) Polizza assicurativa ex articolo 103, comma 7 del Codice

Tale polizza, meglio specificata all'art. 11 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale, deve essere prestata dal concessionario per una somma assicurata:

- Per i danni alle opere in esecuzione: **€ 300.000,00**
- Per i danni alle opere preesistenti: **€ 100.000,00**
- Per demolizioni e sgombero delle opere danneggiate: **€ 100.000,00**



CENTRALE UNICA COMMITTENZA

XI COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO "Castelli Romani e Prenestini"

Via della Pineta 117 – 00079- ROCCA PRIORA Tel 06/9470820-06/9470944 fax 069470739

www.cmcastelli.it PEC protocollo@pec.cmcastelli.it

- Per la responsabilità civile verso terzi: € 5.000.000,00

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione provvisoria verrà svincolata, ai sensi dell'articolo 93 comma 6 del Codice, per l'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre, per gli altri concorrenti non aggiudicatari, ai sensi dell'articolo 93 comma 9 del Codice, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

d) Manifestazione di interesse a finanziare l'operazione

Ai sensi dell'art.165 comma 4 del Codice è infine richiesta la manifestazione di interesse a finanziare l'operazione, da parte di un istituto finanziatore, anche in considerazione dei contenuti dello schema di contratto e del piano economico finanziario.

12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI

In base alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 5 Marzo 2014 avente a oggetto "Attuazione dell'art.1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2014", gli operatori economici che intendono partecipare devono versare il contributo, nella misura prevista dall'art. 2 della Deliberazione pari a € 140,00, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal bando di gara e dal presente Disciplinare.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all'indirizzo: <http://contributi.avcp.it>.

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare.

Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;

in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Ricerca punti vendita", per cercare il punto vendita più vicino. L'operatore economico deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG della procedura alla quale intende partecipare riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo, in originale, all'offerta.

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

Si invitano i concorrenti a consultare il sito per verificare eventuali aggiornamenti e/o rettifiche a cura dell'Autorità.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016, sulla base dei criteri e sotto criteri di valutazione e relativi pesi e sotto pesi di seguito indicati.



CENTRALE UNICA COMMITTENZA

XI COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO "Castelli Romani e Prenestini"

Via della Pineta 117 – 00079- ROCCA PRIORA Tel 06/9470820-06/9470944 fax 069470739

www.cmcastelli.it PEC protocollo@pec.cmcastelli.it

La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione aggiudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 216 comma 12 del Codice, nelle more della costituzione dell'Albo di cui all'art. 78 del Codice, dalla stazione appaltante secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate.

14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Modalità di presentazione

L'offerta, ivi compresi tutti i documenti, i certificati e le dichiarazioni che ne costituiscono parte integrante - deve essere redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana e deve essere valida per 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte. Il concorrente si impegna a prolungare la validità dell'offerta, su richiesta del Comune di Monte Compatri, nel corso della procedura, nel caso in cui, al momento della scadenza, non sia intervenuta l'aggiudicazione.

Tutti i documenti, i certificati e le dichiarazioni, se redatti in una lingua diversa dall'italiano, dovranno essere corredati, a pena di esclusione, da traduzione in lingua italiana e da apposita dichiarazione attestante la conformità al testo originale, rilasciata dalle rappresentanze consolari o diplomatiche italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale. In quest'ultimo caso si richiede che l'impresa fornisca il documento ufficiale che qualifichi la persona quale traduttore autorizzato da parte delle istituzioni consolari o diplomatiche italiane nel paese in cui sono stati redatti i documenti.

L'appalto di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica senza finestra temporale. Per l'espletamento della presente procedura infatti, la Stazione Appaltante si avvale del Sistema Informatico, accessibile dal seguente link: <https://cmcastelli.acquistitelematici.it/>, dove sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema.

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, entro il termine perentorio del **18 Aprile 2018 ore 12,00** la documentazione richiesta, debitamente firmata digitalmente, nelle modalità indicate nei successivi paragrafi. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche".

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, così come indicate nei manuali a disposizione dell'operatore economico, che consentono di predisporre:

- Una busta telematica "A" contenente la seguente documentazione amministrativa;

- 1) la domanda di partecipazione conforme al **modello "DOM-DIC"**;
- 2) **DGUE** (Documento di gara unico europeo);
- 3) l'eventuale **documentazione inerente l'avvalimento**;
- 4) la ricevuta del versamento all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (ANAC) della Tassa gara;
- 5) **Codice Pass - OE**
- 6) le **garanzie**;
- 7) l'**attestazione** del sopralluogo sul **modello "SOP"**;
- 8) la **dichiarazione** del concorrente a **finanziare direttamente l'investimento** iniziale oppure la **dichiarazione di manifestazione di interesse a finanziare l'operazione da parte di un istituto finanziatore** in considerazione dei contenuti dello schema di contratto e del piano economico finanziario;
- 9) Eventuale procura
- 10) eventuale atto costitutivo nel caso di Consorzio (art. 45 co. 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016



CENTRALE UNICA COMMITTENZA

XI COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO "Castelli Romani e Prenestini"

Via della Pineta 117 – 00079- ROCCA PRIORA Tel 06/9470820-06/9470944 fax 069470739

www.cmcastelli.it PEC protocollo@pec.cmcastelli.it

- 11) nel caso di R.T.I o consorzio ordinario, non costituiti, dichiarazione di impegno per conferimento mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, se costituiti, atto di mandato collettivo o dichiarazione sostitutiva;
- 12) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara:
 - a) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute in tutta la documentazione di gara compreso il capitolato speciale d'appalto; nonché di aver preso visione dello stato dei luoghi;
 - b) di aver preso conoscenza delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata
 - c) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge
 - d) l'indirizzo di PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, al fine dell'invio delle comunicazioni e degli scambi di informazioni, e/o richieste di integrazioni e chiarimenti (ex artt. 52 e 76 del d. lgs. 50/2016).
 - e) ai fini del monitoraggio di cui all'art. 1, comma 9, lettere e) della Legge 190/2012 s.m.i., la sussistenza o meno di relazioni di parentela o affinità, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione;
 - f) di non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile.
 - g) di non presentare nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
 - h) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti.
 - i) di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e smi, a pena di nullità assoluta del contratto.
 - l) di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2, c. 3 del DPR 16.4.2013, n. 62, a far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento per i dipendenti pubblici;
 - m) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'Impresa:..... e dichiara di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. Inoltre prende atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), e) f) e g) del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del medesimo Decreto; che la propria quota di partecipazione al raggruppamento è.....e che eseguirà le seguenti prestazioni

nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs n. 50/2016 di concorrere per i seguenti consorziati (indicare denominazione, ragione sociale, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato):

.....

.....

.....e che la composizione del consorzio è quella di seguito riportata:

.....;

La predetta dichiarazione deve essere sottoscritta:



CENTRALE UNICA COMMITTENZA

XI COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO "Castelli Romani e Prenestini"

Via della Pineta 117 – 00079- ROCCA PRIORA Tel 06/9470820-06/9470944 fax 069470739

www.cmcastelli.it PEC protocollo@pec.cmcastelli.it

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

La compilazione del DGUE contenuto nella documentazione di gara in formato elettronico può essere effettuata secondo la seguente procedura :

- 1.1) Scaricare il file denominato DGUE in formato .XML allegato alla documentazione di gara;
- 1.2) Aprire il link <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=it>,
- 1.3) Entrare come operatore economico, selezionare "importa un DGUE" e caricare il file scaricato al punto 1;
- 1.4) Compilare dalla Parte II sino alla fine;
- 1.5) Al termine stampare l'intero documento compilato sottoscriverlo ed allegarlo in formato cartaceo alla documentazione amministrativa;

Per approfondimenti consultare le istruzioni allegate o il Regolamento Europeo al link:

<http://eurlex.europa.eu/legalcontent/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&fro m=IT>

1. Domanda di partecipazione conforme al modello "DOM-DIC"

I concorrenti dovranno produrre la domanda di partecipazione utilizzando l'apposito modello "DOM-DIC" (corredato di n. 1 marca da bollo da euro 16,00), comprendente anche le dichiarazioni, a firma del legale rappresentante dell'impresa, attestanti l'inesistenza di cause di esclusione ed il possesso dei requisiti necessari per l'ammissione alla gara. **Il modello va compilato a penna intervenendo nella sua struttura solo per aggiungere righe/spazi laddove quelli di base fossero insufficienti.** Si rammenta che il modello va compilato dalla singola impresa o da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento temporaneo (R.T.I.) o il consorzio ex art. 2602 Codice civile.

2. Documentazione inerente l'avvalimento (eventuale)

In caso di avvalimento, a pena di esclusione dalla gara, le imprese concorrenti dovranno produrre, per ciascuna delle imprese ausiliarie, la seguente documentazione:

- ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, eventuale **ATTESTAZIONE** (o copia autenticata) rilasciata da Società di attestazione (**SOA**) di cui all'art. 64 del D.P.R. n. 207/2010, regolarmente autorizzate, in corso di validità, dell'impresa ausiliaria in relazione alle categorie messe a disposizione dell'impresa concorrente;
- **DICHIARAZIONE dell'impresa ausiliaria**, redatta conformemente al modello "DIC-AVV" allegato al presente disciplinare (corredato di n. 1 marca da bollo da euro 16,00), attestante il possesso da parte di quest'ultima il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

Il modello va compilato a penna intervenendo nella sua struttura solo per aggiungere righe/spazi laddove quelli di base fossero insufficienti.

-
- **DICHIARAZIONE sottoscritta dall'impresa ausiliaria di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente** (ausiliato) e verso l'Ente a fornire i propri requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti dell'Autorità in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

3. Versamento all'Autorità

I concorrenti dovranno produrre l'attestazione di pagamento, in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC), di € **140,00** quale contributo per la partecipazione alla presente gara, secondo quanto indicato nell'art. 13 del presente Disciplinare di Gara. Per la partecipazione alla gara dovrà essere prodotto l'originale della



CENTRALE UNICA COMMITTENZA

XI COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO "Castelli Romani e Prenestini"

Via della Pineta 117 – 00079- ROCCA PRIORA Tel 06/9470820-06/9470944 fax 069470739

www.cmcastelli.it PEC protocollo@pec.cmcastelli.it

ricevuta ovvero fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di conformità. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla presente procedura di gara.

4. Garanzie

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno produrre il **documento** attestante il versamento in contanti con il limite di cui il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231 o in titoli della cauzione o fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa relativa alla cauzione ex art. 93 del Codice avente le caratteristiche indicate al precedente capitolo 12.

L'offerta va altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 105 del Codice, qualora il concorrente risultasse affidatario, l'impegno non è dovuto per le piccole medie imprese.

Ai sensi dell'art.165 comma 4 del Codice, qualora l'investimento iniziale non venga finanziato direttamente dal concorrente, è infine richiesta la manifestazione di interesse a finanziare l'operazione da parte di un istituto finanziatore anche in considerazione dei contenuti dello schema di contratto e del piano economico finanziario.

5. Sopralluogo

Per partecipare alla gara, è richiesta la presentazione dell'attestazione rilasciata dal tecnico incaricato dell'amministrazione aggiudicatrice sul modello "SOP" d'avvenuto sopralluogo dei luoghi oggetto del presente appalto.

- Una busta telematica "B" contenente la seguente documentazione dell'offerta tecnica organizzativa;

1. Il capitolato d'appalto scaricabile dal sito internet della CUC all'indirizzo www.cmcastelli.it a base di gara sottoscritto digitalmente;
2. Il Piano gestionale;

Il piano dovrà illustrare compiutamente le modalità di espletamento del servizio di gestione proposto con riferimento al modello organizzativo e gestionale adottato, nonché l'utilizzo di supporti informatici.

In tale piano la ditta dovrà descrivere le modalità di espletamento del servizio richiesto, l'organico del personale, le dotazioni, le strumentazioni e le attrezzature, descrivendo il servizio di reperibilità e di pronto intervento ed ogni notizia utile a caratterizzare la qualità del servizio proposto, indicando le risorse umane, tecniche ed organizzative che la ditta utilizzerà qualora le venisse aggiudicato l'appalto.

Nella stesura del piano la ditta dovrà considerare tutte le richieste riportate agli articoli 2, da 13 a 20 e da 22 a 26 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale e del suo Allegato C (Disciplinare tecnico).

Nel piano dovranno altresì essere descritte le misure di gestione ambientale che l'operatore si impegna ad applicare durante la fornitura del servizio.

Il documento presentato dovrà essere obbligatoriamente contenuto in 25 fogli (ovvero in 50 facciate) in formato A4, carattere con dimensione non inferiore a 10 punti; per le tabelle il carattere può essere non inferiore a 8 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4. Dal conteggio sono escluse le copertine, gli indici e i fogli intercalari di separazione. La produzione di un documento di maggiori dimensioni non verrà preso in considerazione.

3. Il Progetto definitivo degli interventi di riqualificazione energetica e adeguamento normativo e tecnologico degli impianti di illuminazione pubblica e semaforici.

Il progetto definitivo degli interventi di *Progetto definitivo degli interventi* di riqualificazione energetica e adeguamento normativo e tecnologico degli impianti di illuminazione pubblica e semaforici, dovrà essere composto dai documenti indicati nell'**Allegato D (Documenti componenti i progetti)** al capitolato speciale descrittivo e prestazionale. Il documento presentato dovrà essere obbligatoriamente contenuto in 25 fogli (ovvero in 50 facciate) in formato A4, carattere con dimensione non inferiore a 10 punti; per le tabelle il carattere può essere non inferiore a 8 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4. Dal conteggio sono escluse le copertine, gli



CENTRALE UNICA COMMITTENZA

XI COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO "Castelli Romani e Prenestini"

Via della Pineta 117 – 00079- ROCCA PRIORA Tel 06/9470820-06/9470944 fax 069470739

www.cmcastelli.it PEC protocollo@pec.cmcastelli.it

indici, i fogli intercalari di separazione, gli elaborati grafici, il computo metrico (non estimativo), schede tecniche, calcoli illuminotecnici, il cronoprogramma e le prime indicazioni per i piani della sicurezza. La produzione di un documento di maggiori dimensioni non verrà preso in considerazione;

4. Migliorie offerte

Gli elaborati e la documentazione contenuti nella busta telematica " B-Offerta tecnica" devono essere sottoscritti digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il GEIE, nel caso di ATI, Consorzio o GEIE non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o GEIE già costituiti.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

- Una busta telematica "C" contenente l'offerta economica redatta con le seguenti modalità:

- Dichiarazione in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre ed in lettere) sull'importo a base di gara e del prezzo ribassato (in cifre ed in lettere). In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà, quella in lettere. Si può utilizzare l'allegato predisposto
- L'operatore economico dovrà indicare ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. lgs n. 50/2016 i costi per la sicurezza strettamente connessi all'attività di impresa e quindi a carico dello stesso, nonché i propri costi della manodopera ai sensi dell'art. 95 comma 10 del codice.
- Gli importi devono essere espressi in euro.
- La predetta dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il GEIE, nel caso di ATI, Consorzio o GEIE non ancora costituito dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o GEIE già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura. L'offerta verrà valutata nei modi previsti dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Nella busta telematica C, a pena di esclusione dalla gara, vanno inseriti:

- il **modello "OFF-ECO"** contenente gli elementi dell'offerta economica e lo sconto offerto sul Listino Prezzi della Regione Lazio 2012 (vigente) per la esecuzione di eventuali lavori commissionati successivamente dalla committente;
- il **modello "DIC-OFF"** contenente le dichiarazioni collegate all'offerta economica;
- il **Computo metrico estimativo e quadro economico** (comprensivo degli oneri di sicurezza, spese tecniche, allacciamenti, ecc.) dei lavori di riqualificazione energetica e adeguamento normativo e tecnologico degli impianti di illuminazione pubblica.



CENTRALE UNICA COMMITTENZA

XI COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO "Castelli Romani e Prenestini"

Via della Pineta 117 – 00079- ROCCA PRIORA Tel 06/9470820-06/9470944 fax 069470739

www.cmcastelli.it PEC protocollo@pec.cmcastelli.it

- All'offerta economica **dovrà essere allegata la ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo in maniera virtuale con modello F 23** agenzia delle entrate. (vedi istruzioni in allegato nei documenti di gara) A tal fine si rende noto il codice ufficio dell'agenzia delle Entrate di Frascati (RM) che è - **TJH** – ed il codice tributo che è - **456T** -

Tutta la documentazione costituente l'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal titolare della ditta se trattasi di impresa individuale o dal legale rappresentante se trattasi di società.

In caso di R.T.I. e consorzi di imprese, la documentazione dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal consorzio stesso.

L'offerente resta vincolato con la propria offerta per **180** giorni dalla data della gara.

La mancata sottoscrizione dell'offerta comporta l'automatica esclusione dalla gara.

I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf e *.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 5 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta. Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara. Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre la «Data_scadenza», anche per causa non imputabile al Concorrente. I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate. La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema e compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;



CENTRALE UNICA COMMITTENZA

XI COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO "Castelli Romani e Prenestini"

Via della Pineta 117 – 00079- ROCCA PRIORA Tel 06/9470820-06/9470944 fax 069470739

www.cmcastelli.it PEC protocollo@pec.cmcastelli.it

- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento;
- per eventuali problemi tecnici come ad esempio malfunzionamenti o difficoltà di accesso alla piattaforma è possibile contattare il supporto tecnico tramite la piattaforma stessa con l'apposito pulsante in basso a sinistra dello schermo. E' possibile quindi aprire una richiesta cliccando sul pulsante " Apri un nuovo Ticket". Il servizio è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,15 alle ore 17,30.
- l'iter della gara può essere seguito direttamente da remoto utilizzando i codici di accesso rilasciati per la partecipazione alla procedura risulta pertanto superata la presenza fisica della ditta alla presenza della commissione di gara

15. PROCEDURA DI SCELTA DELL'APPALTATORE

La prima seduta pubblica della commissione giudicatrice avrà luogo il giorno **03 Maggio 2018 alle ore 09,30** presso la sede della C.U.C. in via della pineta 117 – 00079 ROCCA PRIORA (RM).

La commissione giudicatrice, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, apre i plichi informatici pervenuti sulla piattaforma della C.U.C. e sulla base della documentazione contenuta nella busta informatica "A - *Documentazione amministrativa*", procede a:

- a) verificare la correttezza formale della documentazione ed, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alle dichiarazioni presentate, sono fra di loro in situazione di controllo ed, in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
- c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti in situazione di collegamento sostanziale ed, in caso positivo, escluderle tutte, con motivazione, dalla gara, l'esclusione sarà disposta solo se le offerte risultano imputabili ad un unico centro decisionale dopo l'apertura delle offerte economiche;
- d) verificare che i concorrenti non versino in una delle situazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5, per atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura

La commissione giudicatrice procede, altresì, nella stessa seduta, o in sedute successive pubbliche ad una verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente aggiudicatario, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e dei riscontri eventualmente rilevabili dai dati risultanti dal casellario informatico delle imprese istituito presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici e di cui all'art. 213 comma 10 del Codice.

La commissione giudicatrice, nella stessa seduta o nell'eventuale successiva seduta pubblica, procede:

- e) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali;
- f) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici dell'amministrazione aggiudicatrice cui spetta provvedere, nei casi previsti dall'articolo 80 comma 12 del Codice alla segnalazione del fatto all' Autorità, dandone comunicazione ai sensi dell'ex art.29 c.1 del Codice.

La commissione giudicatrice quindi procederà tramite il sistema informatico della C.U.C.:

- g) in una o più sedute pubbliche:
 - a. all'apertura delle buste informatiche **B** contenenti le *Offerte tecniche organizzative*;
 - b. a contrassegnare la documentazione;
 - c. a verificare che siano presenti i documenti obbligatori e in caso negativo ad escludere il concorrente dalla gara;



CENTRALE UNICA COMMITTENZA

XI COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO "Castelli Romani e Prenestini"

Via della Pineta 117 – 00079- ROCCA PRIORA Tel 06/9470820-06/9470944 fax 069470739

www.cmcastelli.it PEC protocollo@pec.cmcastelli.it

- h) in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste B contenenti le *Offerte tecniche organizzative*:
- alla valutazione delle offerte tecniche presentate;
 - all'assegnazione ai concorrenti, dei coefficienti relativi ai sub-criteri di **valutazione qualitativi** n. 1.1 - 1.2 - 2.1 - 2.2 - 3.1 - 3.2 - 4.1 - 4.2 - 4.3 - 4.4 - 4.5 - 4.6 - 4.7 - 5.1 e 7.1 di cui alle tabelle prima riportate, variabili da zero ad uno, mediante il metodo di confronto a coppie.
 - all'assegnazione ai concorrenti, dei coefficienti relativi ai sub-criteri di **valutazione quantitativi** n. 2.3 - 6.1 di cui alle tabelle prima riportate, variabili da zero ad uno, per interpolazione lineare fra il valore dell'offerta più vantaggiosa ed il valore posto a base di gara.
- i) in successiva seduta pubblica la cui data sarà comunicata tramite la piattaforma informatica ai concorrenti ammessi, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche La Commissione procederà :
- all'apertura delle buste informatiche **C** contenenti le *Offerte economiche*;
 - a contrassegnare la documentazione;
 - dare lettura del valore dell'offerta economica;
 - all'assegnazione ai concorrenti dei coefficienti relativi ai sub-criteri di **valutazione quantitativi** n. 8.1 e 8.2 di cui alle tabelle sotto riportate, variabili da zero ad uno, per interpolazione lineare fra il valore dell'offerta più vantaggiosa ed il valore posto a base di gara;
 - al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti verificherà la congruità delle offerte che sarà valutata quando sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, risultano pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nella lex specialis di gara.
 - Al termine verrà stilata la graduatoria provvisoria.

Dopo che la commissione di gara avrà effettuato le valutazioni tecniche per l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e attribuito i coefficienti agli elementi quantitativi, procederà:

l) alla individuazione dell'offerta migliore utilizzando il metodo aggregativo compensatore, descritto nelle Linee guida ANAC, documento di consultazione del 28/04/2016.

CRITERI

Numero	Descrizione	Punti
1	Studio puntuale dello stato di fatto degli impianti	10
2	Risparmio energetico	26
3	Adeguamento normativo e innovazione tecnologica	14
4	La gestione e la manutenzione, l'erogazione del servizio e qualità e livelli del servizio - progetto gestionale e manutentivo	14
5	Migliorie offerte a costo zero	10
6	Tempo di esecuzione dei lavori iniziali	3
7	Valore del piano preliminare dell'illuminazione pubblica comunale	3
Totale punteggio valore tecnico		80
8	Valore economico dell'offerta	20
Totale		100

SOTTOCRITERI



CENTRALE UNICA COMMITTENZA

XI COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO "Castelli Romani e Prenestini"

Via della Pineta 117 – 00079- ROCCA PRIORA Tel 06/9470820-06/9470944 fax 069470739

www.cmcastelli.it PEC protocollo@pec.cmcastelli.it

Criterio	Sub criterio	Descrizione	Punti	Totale parziale
Studio puntuale dello stato di fatto degli impianti	1.1	Rilevo ed analisi situazione esistente	5	10
	1.2	Analisi energetica impianto esistente	5	
Criterio	Sub criterio	Descrizione	Punti	Totale parziale
Risparmio energetico	2.1	Validità dell'offerta tecnica	8	26
	2.2	Tipo di tecnologia e dei materiali proposti per il conseguimento del risparmio	8	
	2.3	Entità del risparmio energetico	10	
Criterio	Sub criterio	Descrizione	Punti	Totale parziale
Adeguamento normativo e innovazione tecnologica	3.1	Validità tecnica degli interventi proposti per l'adeguamento normativo	7	14
	3.2	Validità tecnica degli interventi proposti per l'innovazione tecnologica	7	
Criterio	Sub criterio	Descrizione	Punti	Totale parziale
La gestione e la manutenzione, erogazione del servizio e qualità e livelli del servizio - progetto gestionale e manutentivo	4.1	Qualità servizio di call center	2	14
	4.2	Validità del modello organizzativo dedicato all'erogazione dei servizi oggetto di gara	2	
	4.3	Misure di gestione ambientale, sicurezza e qualità adottate	2	
	4.4	Qualità completezza piano di manutenzione	2	
	4.5	Sistema informativo e gestionale	2	
	4.6	Qualità e livelli di servizio	2	
	4.7	Struttura logistica dedicata per erogazione dei servizi oggetto di gara	2	
Criterio	Sub criterio	Descrizione	Punti	Totale parziale
Migliorie offerte a costo zero	5.1	Migliorie offerte a costo zero	10	10
Criterio	Sub criterio	Descrizione	Punti	Totale parziale
Tempo di esecuzione dei lavori iniziali	6.1	Tempo di esecuzione degli interventi iniziali negli impianti di illuminazione	3	3
Criterio	Sub criterio	Descrizione	Punti	Totale parziale
Valore del piano preliminare dell'illuminazione pubblica comunale	7.1	Qualità e completezza del piano preliminare dell'illuminazione pubblica comunale	3	3
Criterio	Sub criterio	Descrizione	Punti	Totale parziale
Valore economico dell'offerta	8.1	Sconto sui corrispettivi posti a base d'asta	18	20
	8.2	Sconto sul listino Regione Lazio 2012	2	
TOTALE			100	100



CENTRALE UNICA COMMITTENZA

XI COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO "Castelli Romani e Prenestini"

Via della Pineta 117 – 00079- ROCCA PRIORA Tel 06/9470820-06/9470944 fax 069470739

www.cmcastelli.it PEC protocollo@pec.cmcastelli.it

La data, l'ora ed il luogo delle sedute pubbliche verranno comunicati ai partecipanti alla gara mediante posta elettronica, con almeno cinque giorni di anticipo sulla data fissata.

Formazione della graduatoria

La graduatoria delle offerte sarà determinata sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i, variabili tra zero ed uno, attraverso i quali si procede alla determinazione della offerta economicamente più vantaggiosa, saranno determinati nei seguenti modi:

a) relativamente agli elementi di valutazione, **aventi natura qualitativa**, di cui ai sub-criteri n. n. 1.1 - 1.2 - 2.1 - 2.2 - 3.1 - 3.2 - 4.1 - 4.2 - 4.3 - 4.4 - 4.5 - 4.6 - 4.7 - 5.1 e 7.1 (caratteristiche intangibili), si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in valori definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate;

b) per quanto riguarda l'elemento di valutazione, **avente natura quantitativa**, di cui al sub-criterio n. 2.3 (caratteristiche tangibili) il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito i variabile fra 0 e 1 è determinato utilizzando la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove:

R_a = valore offerto dal concorrente a

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

c) per quanto riguarda l'elemento di valutazione, **avente natura quantitativa**, di cui al sub-criterio n. 6.1 (caratteristiche tangibili), determinandone il valore, di ciascuna offerta, per interpolazione lineare fra il valore dell'offerta più vantaggiosa ed il valore posto a base di gara utilizzando la seguente formula:

$$V(a)_i = [(R_a - R_{base\ gara}) / (R_{max} - R_{base\ gara})]$$

dove:

R_a = valore offerto dal concorrente a

R_{base gara} = valore posto a base di gara

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

d) per quanto riguarda l'elemento di valutazione "prezzo", **avente natura quantitativa**, di cui al sub-criterio n. 8.1 (caratteristiche tangibili), determinandone il valore, di ciascuna offerta, attraverso una delle seguenti formule:

per **R_a ≤ R_{soglia}**: $V(a) = X * R_a / R_{soglia}$

per **R_a > R_{soglia}**: $V(a) = X + (1,00 - X) * [(R_a - R_{soglia}) / (R_{max} - R_{soglia})]$

dove:

R_a = ribasso offerto dal concorrente (a)

R_{max} = miglior ribasso tra quelli offerti tra tutti i concorrenti

R_{soglia} = media aritmetica dei valori dei ribassi offerti da tutti i concorrenti

X = 0,9



CENTRALE UNICA COMMITTENZA

XI COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO "Castelli Romani e Prenestini"

Via della Pineta 117 – 00079- ROCCA PRIORA Tel 06/9470820-06/9470944 fax 069470739

www.cmcastelli.it PEC protocollo@pec.cmcastelli.it

- e) nei calcoli si assumerà un numero di decimali pari a tre con arrotondamento dell'ultimo decimale all'unità superiore se il numero seguente è maggiore di cinque e all'unità inferiore in caso contrario.

I concorrenti che nella valutazione della parte tecnica (criteri n. 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7) non conseguiranno una valutazione complessiva pari ad almeno **40 punti** saranno automaticamente esclusi dalle successive fasi di gara e non si procederà quindi all'apertura dell'offerta economica.

Qualora le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali diversi per gli elementi quantitativi e per gli elementi qualitativi, sarà dichiarato miglior offerente il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per gli elementi di valutazione qualitativi. Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per gli elementi di valutazione quantitativi e qualitativi, si procederà alla individuazione del miglior offerente mediante sorteggio pubblico.

L'amministrazione aggiudicatrice procederà anche in presenza di una sola offerta valida sia essa unica offerta presentata che unica offerta che abbia superato le varie fasi della selezione, previa verifica di congruità tecnico economica effettuata dalla commissione giudicatrice preposta.

16. OFFERTE ANOMALE

Ai sensi dell'articolo 97 commi 3 - 4 - 5 del D.lgs n. 50/2016 il RUP anche con l'ausilio della commissione giudicatrice procederà con la verifica delle offerte anormalmente basse. La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi ai prezzi, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Su richiesta della stazione appaltante, gli operatori economici forniscono per iscritto spiegazioni sull'economia dei servizi prestati o del metodo di costruzione, in merito alle soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi o per eseguire i lavori, nonché sull'originalità dei lavori, dei servizi proposti dall'offerente. Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. All'esito delle operazioni di verifica delle offerte anormalmente basse, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di verifica di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini degli adempimenti successivi.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, e del decreto correttivo allo stesso codice e s.m.i. le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Non sono altresì sanabili la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dell'offerta tecnica ed economica.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione.

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare, nei casi previsti.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

18. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Le operazioni di gara si concluderanno con il verbale di proposta di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 33 primo comma del Codice la proposta di aggiudicazione è soggetta a verifica ed approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è



CENTRALE UNICA COMMITTENZA

XI COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO "Castelli Romani e Prenestini"

Via della Pineta 117 – 00079- ROCCA PRIORA Tel 06/9470820-06/9470944 fax 069470739

www.cmcastelli.it PEC protocollo@pec.cmcastelli.it

pari a trenta giorni. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere, da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo, richiedente. Decorsi tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata. Espletate, con esito positivo, le suddette verifiche, l'organo competente procederà all'adozione dell'atto di aggiudicazione.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, l'amministrazione aggiudicatrice pubblicherà sul sito della C.U.C. Castelli Romani all'indirizzo www.cmcastelli.it ed all'Albo Pretorio l'esito della gara.

Ai sensi dell'art. 76 comma 5 del Codice la stazione appaltante provvederà inoltre ad informare ciascun candidato e ciascun offerente entro un termine non superiore a cinque giorni l'aggiudicazione, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva.

19. INFORMAZIONI FINALI

Nessun compenso, oltre a quelli descritti in precedenza, spetta ai concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'amministrazione aggiudicatrice. Tutte le spese di pubblicità legale quantificabili in € 2.024,16 oltre gli contrattuali e conseguenti sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare di gara si applicheranno le norme legislative relative agli appalti dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento per la parte tecnica è l' **Ing. Gabriele Alessandrello** tel. 06.94780401 indirizzo e-mail g.alessandrello@comune.montecompatri.rm.gov.it o all'indirizzo PEC di Settore ll.pp.montecompatri@pec.it ;

Il responsabile per la parte amministrativa relativa alla procedura di gara è il Dr. Rodolfo Salvatori tel. 06.94789053 indirizzo email: direttoregenerale@cmcastelli.it indirizzo PEC: protocollo@pec.cmcastelli.it

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati personali richiesti dal presente bando sono necessari e utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; il rifiuto del conferimento comporta la mancata ammissione al procedimento di gara.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

al personale interno all'Amministrazione interessato al procedimento di gara;

ai concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge 241/90 ed ai sensi del Regolamento Comunale sull'accesso;

altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'articolo 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati inerenti la procedura di gara è la C.U.C. delle XI Comunità Montana dei Castelli Romani Rocca Priora (RM).

Il Responsabile è Dr. Rodolfo Salvatori.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Gabriele Alessandrello