

COMUNE DI GROTTAFERRATA

Provincia di Roma

Rep. n. _____ del _____

**OGGETTO: APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE
SCOLASTICA DAL 1 LUGLIO 2018 AL 30 GIUGNO
2023**

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno..... addì del mese di in Grottaferrata e nella casa comunale.

Avanti di me, Dr.ssa **Stefania CALCARI**, Segretario Generale, abilitato a rogare gli atti nella forma pubblica amministrativa nell'interesse del Comune si sono personalmente presentati:

-**Dr.ssa Ivana RASI**, nata a Roma il 04.09.1967, Dirigente dei Servizi Finanziari, il quale, ai sensi dell'art.61, comma 1°, dello Statuto comunale, dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune di Grottaferrata codice fiscale 02838140586, in appresso chiamato "COMUNE";

-....., nato a il, in qualità di Procuratore ad Negotia, giusta procura notarile n. del del Notaio, della Ditta con sede in, Via, Codice Fiscale e partita IVA, giusta certificazione della Camera di Commercio di Roma prot. n. del, conservata agli atti d'ufficio.

I predetti, della cui identità personale io Segretario sono certo, rinunciano con il mio consenso all'assistenza dei testimoni, ai sensi dell'art.48 della vigente legge notarile, e mi conferiscono l'incarico di rogare il presente atto.

PREMETTONO:

-che con determinazione n. ... del, a firma del Dirigente dei Servizi Finanziari - è stato approvato il Capitolato d'Appalto e l'avviso di asta pubblica per l'aggiudicazione della Gara per il Servizio di Refezione Scolastica nelle scuole dell'infanzia e della primaria del Comune di Grottaferrata per il periodo 01.07.2018 – 30.6.2023;

-che con successiva determinazione n. del, del Dirigente dei Servizi Finanziari – è stata aggiudicata provvisoriamente la gara alla **DITTA**, per l'importo di €. oltre €. quale 4% di IVA per un totale di €.....;

-che con successiva determinazione n. del a firma del Dirigente dei Servizi Finanziari – è stata aggiudicata definitivamente, alla Ditta, la gara per l'appalto per la gestione del servizio di refezione scolastica per il periodo 01.07.2018 – 30.6.2023.

Tutto ciò premesso le parti come sopra costituite si convengono quanto segue:

ART.1

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART.2

Il Comune di Grottaferrata e per esso il suo legale rappresentante Dr.ssa Ivana Rasi, nella sua qualità di Dirigente dei Servizi Finanziari, affida alla predeterminata, e per essa al suo procuratore ad negocia, che accetta, la gestione del servizio delle mense scolastiche dal 01.01.2018 al 30.06.2022, per l'importo di Euro oltre €. quale 4% di IVA, per un totale di €., alle condizioni stabilite nel capitolato speciale d'appalto e negli elaborati tecnici raccolti in volumi, descritti nell'allegata guida alla lettura della

gara per l'appalto del servizio di cui all'oggetto, che firmati dalle parti vengono conservati agli atti del competenze servizio.

ART.3

L'appalto ha la durata di 5 (cinque) anni dal 01.07.2018 – 30.6.2023, con possibilità di proroga nelle more dell'espletamento dell'ulteriore gara d'appalto nel rispetto dei termini stabiliti dal Capitolato Speciale d'Appalto allegato alla determinazione n. del

ART.4

Il numero potenziale degli utenti del servizio di refezione scolastica può generare un consumo di circa 1.065 pasti giornalieri, così suddivisi:

- N. 250 pasti (in due turni) – scuola Primaria Piazza Marconi (Isidoro Croce);
- N. 230 pasti (in due turni) – scuola Infanzia, Primaria Via G. Quattrucci (G. Munari e Rosa Di Feo);
- N. 100 pasti (in due turni) – scuola Infanzia Piazza Marconi (G. Rodari).
- N. 485 pasti (in due turni) – scuola Infanzia e Primaria (G. Falcone).
Tale numero è comunque del tutto indicativo, in quanto l'Ente corrisponderà all'Impresa Appaltatrice soltanto l'importo relativo ai pasti effettivamente erogati.

Resta stabilito che qualora i pasti non venissero erogati per l'interruzione delle attività didattiche dovute a motivi di diversa natura (ordinanze di chiusura per elezioni, disinfestazione ed altro), la Ditta aggiudicataria non potrà rivendicare alcun diritto per il mancato introito, avendone già tenuto conto al momento della formulazione dell'offerta.

ART.5

CONDIZIONI DI FORNITURA E TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

RICHIESTO

La tipologia del servizio, così come richiamata anche all'art.1, del Capitolato Speciale d'Appalto, si articola in:

- Sostituzione e/o integrazione delle attrezzature presso i luoghi individuati dall'Amministrazione quali centri di cottura. La manutenzione ordinaria e straordinaria e integrazione dei Centri di Cottura già esistenti in Via Garibaldi (G. Falcone), Piazza Marconi (Isidoro Croce) e Via G. Quattrucci (G. Munari - Rosa Di Feo) nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali adibiti a centri di cottura e dei locali Refettorio come proposto nell'offerta. Le spese inerenti a tale intervento saranno a totale carico dell'impresa appaltatrice.
- Preparazione dei pasti nei centri cottura di proprietà del Comune. L'Impresa appaltatrice dovrà provvedere alla gestione del servizio di addebito pasti consumati mediante il sistema del "BANCOMAT MENSA", applicando la procedura citata all'art.3, comma 3 – del capitolato speciale d'appalto, fornendo tutte le funzionalità già esistenti nel software utilizzato dall'Ufficio Economato.

I pasti dovranno essere preparati nel medesimo giorno in cui verranno somministrati agli alunni e saranno trasportati a cura dell'Impresa Appaltatrice con idonei mezzi di trasporto e in contenitori termici che ne assicurino la conservazione secondo la normativa vigente.

L'impresa appaltatrice dovrà garantire il corretto espletamento del servizio con proprio personale, nel numero e nella qualifica che consentano di raggiungere risultati ottimali relativamente alla sicurezza del lavoro, igienicità, rispetto della corretta lavorazione delle derrate

alimentari. Ciò al fine di garantire le caratteristiche qualitative e quantitative dei pasti nonché i tempi di somministrazione agli utenti.

I cuochi devono essere in possesso del diploma professionale o attestato di esperienza pluriennale rilasciato da atti o ente presso il quale hanno prestato servizio.

Tutto il personale che presterà attività per l'espletamento dei servizi oggetto di appalto, oltre ad essere fornito del prescritto libretto sanitario e del vestiario idoneo ai compiti affidati, dovrà essere munito di distintivo indicante la qualifica professionale e la denominazione impresa appaltatrice.

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, l'Impresa Appaltatrice si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i propri dipendenti e negli accordi locali integrativi degli stessi.

L'Impresa appaltatrice è tenuta a rimettere ogni mese all'Amministrazione comunale lo stato di servizio degli addetti, con l'indicazione numerica e nominativa del personale e copia della documentazione comprovante l'effettuato pagamento dei salari e dei contributi previdenziali ed assistenziali.

Dovranno comunque essere rispettate tutte le norme vigenti in qualsiasi modo connesse al servizio mensa, anche se non esplicitamente menzionate nel presente atto e negli altri articoli del capitolato speciale d'appalto.

ART.6

GIORNI ED ORARI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'erogazione del servizio dovrà essere garantita tutti i giorni della settimana dal lunedì al venerdì compreso, negli orari e nei turni di

affluenza che saranno indicati dall'Amministrazione comunale competente all'inizio di ciascun anno scolastico.

La consegna dei pasti dovrà avvenire nelle sale refettorio dei plessi scolastici agli orari fissati dall'Amministrazione comunale. Più orientativamente:

1° turno consegna alle 11.30 circa;

2° turno consegna alle 12.30 circa.

3° turno consegna alle 13.30 circa.

ART. 7

INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di refezione scolastica deve essere sempre garantito, in quanto trattasi di servizio pubblico essenziale.

L'Impresa Appaltatrice si impegna, nei casi di impossibilità di erogazione del servizio per eventi eccezionali o per sciopero del personale:

a) fornire il servizio utilizzando un altro centro di cottura debitamente autorizzato, qualora i fatti interruttivi della fornitura insistano per un periodo superiore a tre giorni. Tale centro è stato indicato in sede offerta, in conformità all'art. 9 del capitolato speciale d'appalto.

b) a fornire un cestino freddo, nel caso invece in cui tale impossibilità sia riferita ad un periodo non superiore a giorni 3. In entrambi i casi descritti, l'Impresa appaltatrice deve rendere edotta l'Amministrazione comunale con congruo anticipo.

ART.8

RESPONSABILITA', ASSICURAZIONI E GARANZIE

L'Impresa appaltatrice sarà la sola ed unica responsabile per qualsiasi danno derivante dall'espletamento del servizio o da cause ad esso connesse. Sono da intendersi esclusi i danni derivanti da cause esterne e non dovute alla gestione del servizio.

A copertura di tali rischi, l'Impresa Appaltatrice ha stipulato con la società polizza assicurativa n. per rischi inerenti l'attività di somministrazione pasti con un massimale non inferiore a €. 5.000.000,00 per sinistro, a €. 5.000.000,00 per persona danneggiata, a €. 5.000.000,00 per danni a cose.

L'Amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o quant'altro dovesse accadere al personale dell'impresa appaltatrice durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo dell'appalto.

ART.9

SPESE INERENTI AL SERVIZIO

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'esecuzione del contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico dell'impresa appaltatrice. L'Amministrazione comunale resta completamente sollevata da qualsiasi onere e responsabilità.

ART.10

SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto, salvo che per il servizio di trasporto dei pasti e per i servizi connessi alle operazioni di addebito dei pasti agli utenti attraverso il sistema del "BANCOMAT MENSA".

ART.11

A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto la ditta appaltatrice ha costituito la cauzione di Euro (ISO 9001/2000) a mezzo polizza fidejussoria della n. del

Detta garanzia verrà restituita al termine dell'appalto dietro certificazione di regolare effettuazione del servizio.

ART.12

PENALI

L'Amministrazione comunale, a tutela delle violazioni delle norme contenute nel presente capitolato, si riserva di applicare le penali previste nel capitolato di appalto.

Le eventuali sanzioni applicate verranno addebitate nel primo pagamento utile a favore della Ditta aggiudicataria.

ART.13

PAGAMENTI

Il corrispettivo giornaliero è determinato dal prodotto del prezzo unitario di ogni pasto per il numero dei pasti effettivamente erogati pro die, risultanti dai fogli presenza, a firma degli insegnanti, prelevati dalle aule e conservati dal personale addetto alla rilevazione presenze il quale comunicherà attraverso il Sistema Bancomat Mensa le presenze giornalmente e mensilmente consegnerà i fogli di presenza al fine di effettuare le opportune verifiche.

La fatturazione avverrà mensilmente.

Le fatture saranno presentate all'Ufficio Ragioneria e dovranno contenere il timbro e la firma del rappresentante dell'Impresa appaltatrice o di un suo delegato; a ciascuna fattura saranno allegati i documenti di trasporto

giornalieri per il riscontro e tutte le dichiarazioni e la documentazione a dimostrazione di aver effettuato quanto offerto in sede di gara.

L'importo risultante dalla fattura verrà corrisposto dall'Amministrazione comunale entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della fattura medesima.

Il numero presunto dei pasti, indicato all'art. 5 del capitolato speciale d'appalto, deve intendersi come semplice indicazione di massima e, pertanto, l'Impresa Appaltatrice non avrà alcun diritto a chiedere qualsivoglia rimborso o indennizzo qualora detto numero dovesse risultare inferiore o superiore a quello indicato.

ART.14

Per quanto non previsto dal presente atto, si fa richiamo alle disposizioni del codice civile, alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

ART.15

IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del codice civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1426 del c.c. le seguenti fattispecie:

- a) abbandono dell'appalto;
- b) ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento, relativi al servizio;
- c) irreperibilità del responsabile mensa per più di tre volte in un mese;
- d) inosservanza da parte della ditta appaltatrice di uno o più impegni assunti con il Comune;
- e) fallimento e/o frode;

- f) quando l'impresa appaltatrice cede ad altri in tutto o in parte, sia direttamente sia indirettamente per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti al presente contratto;
- g) inadempienza gravi quali:
 - intossicazione alimentare;
 - condizioni igieniche non conformi a quanto previsto dal presente contratto e dalla normativa vigente;
- h) ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto a termini dell'art.143 del Codice Civile;
- i) apertura di una procedura di fallimento a carico dell'Impresa Appaltatrice;
- j) cessione dell'attività ad altri;
- k) cessione osservanza del divieto di subappalto, così come meglio specificato all'art.10 del presente contratto;
- l) impiego di personale non dipendente dell'Impresa Appaltatrice;
- m) episodio accertato di intossicazione o infezione alimentare;
- n) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- o) interruzione non motivata del servizio.

Nell'ipotesi sopra indicata il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'amministrazione comunale, in forma di lettera raccomandata.

L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'amministrazione comunale, di risarcimento per danni subiti.

ART.17

Per eventuali controversie giudiziarie comunque derivanti dal contratto, la competenza è del Foro di Velletri.

ART.18

Per gli effetti del presente contratto, la ditta appaltatrice dichiara di eleggere il proprio domicilio presso la sede di questo Ente o presso la propria sede legale sita in Pomezia, Via Pontina Vecchia Km. 31.700.

ART.19

Le spese tutte del presente contratto, comprese quelle di registrazione, copie e diritti sono a carico della ditta appaltatrice.

ART.20

Il Sig. _____, in qualità di procuratore ad negotia della DITTA _____ con riferimento a quanto previsto e regolamentato dalla legge 196/2003, espressamente consente che i dati personali anagrafici propri e della ditta forniti ai fini contrattuali, siano trattati sia in forma cartacea che con strumenti informatici e/o telematici da parte del personale comunale autorizzato, nel rispetto della normativa vigente.

ART.21

Le parti dichiarano che, agli effetti fiscali, il presente contratto riguarda lavori soggetti ad IVA e se ne chiede, pertanto, la registrazione a tassa fissa. E richiesto io Segretario ho ricevuto il presente atto da me pubblicato mediante lettura datane alle parti ad alta ed intelligibile voce. Le parti fanno riferimento alla documentazione giacente agli atti per la corretta esecuzione dell'incarico e dichiarano di essere a perfetta conoscenza della stessa; riscontrano il contenuto del presente pienamente conforme alla loro volontà liberamente espressa. Esso rogito, scritto con

sistema informatico da persona di mia fiducia, occupa numero quattordici
facciate intere di quattro fogli resi bollati da Euro 16,00. Esso è stato
sottoscritto in calce ed a margine dei fogli intermedi dalle parti e da me
Segretario rogante.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ENTE

LA DITTA

IL SEGRETARIO GENERALE