

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

DELLA XI<sup>A</sup> COMUNITA' MONTANA CASTELLI ROMANI E PRENESTINI.  
Via della Pineta 117 - 00040 Rocca Priora - Roma - Tel. 06 9470944 Fax 06 9470739 -  
sito web: [www.cmcastelli.it](http://www.cmcastelli.it) - PEC: [protocollo@pec.cmcastelli.it](mailto:protocollo@pec.cmcastelli.it)

**COMUNE DI ZAGAROLO**

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

Piazza Marconi, 3 - 00044 – Zagarolo (RM) – Tel. +39 0695769001 Fax: +390695769226  
[www.zagarolo.rm.gov.it](http://www.zagarolo.rm.gov.it) – Email: [protocollo@pec.comunedizagarolo.it](mailto:protocollo@pec.comunedizagarolo.it)

**BANDO E DISCIPLINARE DI GARA IN MODALITÀ TELEMATICA**

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE COMUNALE  
(A.D.C.)**

**L'affidamento del Servizio avverrà con gara d'appalto mediante “Procedura Aperta”  
ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016 e sarà aggiudicato mediante offerta  
economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. n. 50/16**

**C.P.V. 85311100-3**

**CIG 7513669BCC**

Il presente documento fornisce ulteriori indicazioni ai concorrenti, integrative rispetto al capitolato d'oneri e del bando di gara, in riferimento alle modalità ed alle forme necessarie per la presentazione dell'offerta e della procedura di gara. Lo stesso è stato approvato con determinazione del RUP Comunale N° 87 del 04/06/2018 R.G. 322 e del RUP della CUC n. 327 del 08/06/2018

#### **Art. 1. Oggetto, durata dell'appalto e luogo di esecuzione del servizio**

L'appalto ha per oggetto il servizio assistenza Domiciliare Comunale (ADC) **CIG CPV: 85311100. Luogo di esecuzione** (codice NUTS: IT E43): Zagarolo - territorio Comunale.

#### **Art. 2. Base d'asta**

Il valore complessivo dell'appalto è stimato per i tre anni in € 171.000,00 (centosettantamila,00) oltre IVA ai sensi di legge. Costo annuo € 57.000,00 (cinquantasettemila,00) oltre IVA ai sensi di legge.

Data la tipologia dell'appalto, attesa l'assenza di rischi interferenziali (diversi dai costi di sicurezza c.d. aziendali), non sussistono oneri e costi di sicurezza correlati alla concessione propriamente detta, per cui essi sono pari a zero. Pertanto non è stato elaborato il Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.)

#### **Art. 3. Stazione appaltante**

**Centrale Unica di Committenza** della XI Comunità Montana Castelli Romani e Prenestini, Via della Pineta, 117 - 00040 Rocca Priora - Roma - Tel. 06 9470944 Fax 06 9470739 - sito web: [www.cmcastelli.it](http://www.cmcastelli.it) - PEC: [protocollo@pec.cmcastelli.it](mailto:protocollo@pec.cmcastelli.it) per conto del **Comune di Zagarolo** - Piazza Guglielmo Marconi, 3 00039 – Zagarolo. Tel. 06. 95769219 fax 06.95769226 – sito web [www.zagarolo.rm.gov.it](http://www.zagarolo.rm.gov.it) - PEC: [protocollo@pec.comunedizagarolo.it](mailto:protocollo@pec.comunedizagarolo.it)

#### **Art. 4. Criteri di aggiudicazione**

L'affidamento dei servizi avrà luogo a mezzo di procedura aperta, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 D.Lgs. 50/2016, da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice, sulla base degli elementi di seguito descritti e con attribuzione dei punteggi in centesimi come segue:

- **A) Elementi tecnici: massimo 70 punti**
- **B) Offerta economica: massimo 30 punti**

A) Parametro	Punteggio Massimo Attribuibile	
<b>A.1 Progetto Gestionale.</b>	<b>Max 30 punti</b>	
<p>Elaborazione di un progetto gestionale relativo ai servizi oggetto della gara specifico e dettagliato. Dovrà contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la descrizione del servizio che si andrà a svolgere;</li> <li>• criteri e modalità di programmazione degli interventi;</li> <li>• criteri e modalità di erogazione degli interventi;</li> <li>• i criteri e modalità gestionali, organizzativi;</li> <li>• tecniche e metodologiche da utilizzare tenendo conto della tipologia di utenti, dei livelli di prestazione;</li> <li>• contestualizzazione del progetto rispetto al territorio presso il quale si svolgerà il servizio;</li> <li>• i tempi, mezzi e strumenti che si andranno ad utilizzare;</li> <li>• personale utilizzato, referenza tecnica, coordinamento e supervisione con specifica relativa al piano di supervisione a garanzia del buon funzionamento del servizio;</li> <li>• tutto ciò che si ritiene utile specificare per la completezza progettuale, non indicato e non valutato precedentemente.</li> </ul>		
<b>A.2 Organizzazione generale interna della società con particolare riferimento alle necessità del servizio richiesto.</b>	<b>Max punti 6</b>	
Organizzazione sede operativa		<b>punti 2</b>
Gestione degli spostamenti e mezzi a disposizione	per la messa a disposizione del primo mezzo di trasporto per gli operatori.	<b>punti 3</b>
	per ogni mezzo di trasporto ulteriore fino ad un massimo di due.	<b>punti 1</b>
<b>A.3 Procedure e modalità interne di monitoraggio e valutazione. Indicare gli strumenti qualitativi e quantitativi, le fasi, gli strumenti e le tempistiche adottate.</b>	<b>Max 6 punti</b>	
	per l'esistenza di un protocollo specifico interno.	<b>punti 3</b>

	per la sua modalità di applicazione.	<b>punti 3</b>
<b>A.4 Esperienza gestionale della società, con particolare riferimento all'attività documentata nella gestione di servizi identici a quello richiesto (servizio di assistenza domiciliare per anziani, minori e disabili)</b>	<b>Max punti 8</b>	
	per ogni anno di servizio AD o frazione superiore ai sei mesi.	<b>punti 2</b>
	per anno di gestione di servizio simile e/o affine (da specificare) o frazione superiore ai sei mesi.	<b>punti 1</b>
<b>A.5 Qualificazione professionale degli operatori che l'Ente si impegna ad assegnare al servizio</b>	<b>Max 12 punti</b>	
	Elenco degli operatori con curricula.	<b>punti 3</b>
	Modalità di organizzazione delle sostituzioni degli operatori e delle variazioni di orario di servizio.	<b>punti 3</b>
	Modalità di contenimento del turn over degli operatori.	<b>punti 2</b>
	Programma di aggiornamento professionale (piano formativo) che la società si impegna a svolgere con gli operatori (monte ore previsto, argomenti e organizzazione).	<b>punti 4</b>
<b>A. 6 Proposte innovative e migliorative rispetto a quanto previsto nel Capitolato, senza oneri a carico del committente.</b>	<b>Max punti 8</b>	
Descrivere in modo puntuale le proposte, i processi e le procedure che si intendono attuare.		<b>Punti 8</b>

Il punteggio complessivamente attribuito dall'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole voci sopraindicate.

Le offerte che, a seguito di valutazione degli elementi gestionali/tecnici e qualitativi non raggiungano un punteggio minimo complessivo di 40/70 saranno escluse dalla gara in quanto non coerenti con gli standards funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

#### **B) Offerta economica: massimo 30 punti.**

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:

Il punteggio massimo (30 punti) verrà attribuito alla Ditta che avrà presentato il prezzo più basso, agli altri concorrenti verrà assegnato il punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula:

$$Pa = \frac{P.b.}{P.o.} \times 30$$

Dove:

P.a.= punteggio da assegnare al concorrente in esame;

P.o. = prezzo offerto dal concorrente in esame;

P.b. = prezzo più basso offerto in gara;

30 è il coefficiente massimo assegnato al prezzo più basso offerto.

Il Comune di Zagarolo (RM) si avvarrà della facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente a suo insindacabile giudizio.

#### **Art. 5. Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016 ed in particolare:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'[articolo 2615-ter del codice civile](#), tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'[articolo 2602 del codice civile](#), costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'[articolo 2615-ter del codice civile](#);
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'[articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33](#);
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240; Non sono ammessi gli operatori economici che si trovano nelle situazioni di esclusione indicate nell'articolo 80 del D.Lgs n. 50/2016.

Oltre ai requisiti di ordine generale, per essere ammessi a partecipare alla gara, bisogna essere in possesso dei seguenti requisiti da dichiararsi:

##### Requisiti di idoneità professionale:

- l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti a quelle oggetto dell'appalto;
- attestazione di idoneità professionale di cui all'art.7 del D.lgs n.395/2000 e D.M. n.161 del 28/4/2005 ( già D.M. 20/12/1991 n.448) e successive modificazioni ed integrazioni.
- Per le cooperative e consorzi di cooperative, oltre a quanto previsto nel precedente capoverso, iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, ovvero Albo Regionale con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento.

Per le imprese aventi sede in altro Stato membro della Comunità Europea è richiesta la prova di iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016 e secondo le modalità di cui all'art. 83, comma 3, del medesimo decreto.

##### Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- n. 2 idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del Dlgs n.385/1993 e con sede nell'Unione Europea, rilasciate in data non anteriore a trenta giorni dalla presentazione dell'offerta, dalle quali risulti che la Ditta ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio di cui alla presente gara;
- avere realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato globale di impresa da cui risulti un giro d'affari che dovrà essere almeno pari al valore complessivo dell'appalto, IVA esclusa;
- avere realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato che complessivamente dovrà essere almeno pari ai tre quinti del valore del presente appalto, IVA esclusa riferito a servizi identici a quello

oggetto della gara;

#### Requisiti di capacità tecnico – organizzative

- Aver svolto nell'ultimo triennio servizi di assistenza domiciliare in favore di anziani e/o disabili e/o minori;
- disporre di una struttura tecnico organizzativa idonea a garantire un'efficiente gestione del servizio oggetto dell'affidamento, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel capitolato di appalto e delle condizioni indicate in sede d'offerta.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti obbligatoriamente dalla mandataria e dalle mandanti;

I requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale dovranno essere posseduti nella misura non inferiore al 60% per la capogruppo; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, a ciascuna delle quali è richiesto almeno il 10% dell'importo totale. L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

#### **Art. 6. Acquisizione documenti di gara**

Il bando e disciplinare di gara con la relativa modulistica e il Capitolato Speciale d'Appalto sono scaricabili dalla piattaforma telematica al link <https://cmcastelli.acquistitelematici.it/> e al sito internet della CUC [www.cmcastelli.it](http://www.cmcastelli.it) nonché sul sito del Comune di Zagarolo (RM) al seguente indirizzo: [www.zagarolo.rm.gov.it](http://www.zagarolo.rm.gov.it). Non si effettua il servizio tramite fax.

Ogni richiesta di informazioni e/o chiarimenti inerenti il presente disciplinare potrà essere inoltrata per iscritto via mail a [protocollo@comunedizagarolo.it](mailto:protocollo@comunedizagarolo.it) e a [protocollo@pec.cmcastelli.it](mailto:protocollo@pec.cmcastelli.it) non oltre le ore **12,00** del giorno **02 Luglio 2018**;

La Stazione appaltante provvede alla loro evasione entro i successivi 3 (tre) giorni feriali e comunque entro il **05 Luglio 2018**;

#### **Art. 7. Modalità e termini di presentazione dell'offerta**

##### **MODALITA E TERMINI di PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA TELEMATICA**

L'offerta, ivi compresi tutti i documenti, i certificati e le dichiarazioni che ne costituiscono parte integrante - deve essere redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana e deve essere valida per 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte. Il concorrente si impegna a prolungare la validità dell'offerta, su richiesta del Comune di Zagarolo, nel corso della procedura, nel caso in cui, al momento della scadenza, non sia intervenuta l'aggiudicazione.

Tutti i documenti, i certificati e le dichiarazioni, se redatti in una lingua diversa dall'italiano, dovranno essere corredati, a pena di esclusione, da traduzione in lingua italiana e da apposita dichiarazione attestante la conformità al testo originale, rilasciata dalle rappresentanze consolari o diplomatiche italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale. In quest'ultimo caso si richiede che l'impresa fornisca il documento ufficiale che qualifichi la persona quale traduttore autorizzato da parte delle istituzioni consolari o diplomatiche italiane nel paese in cui sono stati redatti i documenti.

La gara di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica senza finestra temporale. Per l'espletamento della presente procedura infatti, la Stazione Appaltante si avvale del Sistema Informatico, accessibile dal seguente link: <https://cmcastelli.acquistitelematici.it/>, dove sono specificate anche le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema qualora non ancora effettuata.

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, entro il termine perentorio del **09 Luglio 2018 ore 12,00** la documentazione richiesta, debitamente firmata digitalmente, nelle modalità indicate nei successivi paragrafi. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche".

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata

del Sistema, così come indicate nei manuali a disposizione dell'operatore economico, che consentono di predisporre:

**- Una busta telematica "A" contenente la seguente documentazione amministrativa:**

1. Istanza di partecipazione come da modello allegato;
2. ricevuta di versamento del contributo all'ANAC;
3. garanzia provvisoria;
4. codice PASSOE;
5. DGUE;
6. n. 2 dichiarazioni bancarie;
7. eventuale procura;
8. eventuale atto costitutivo nel caso di Consorzio (art. 45 co. 2 lett. b) e c)) del D.Lgs. n. 50/2016;
9. eventuale documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 (avvalimento);
10. nel caso di R.T.I o consorzio ordinario, non costituiti, dichiarazione di impegno per conferimento mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, se costituiti, atto di mandato collettivo o dichiarazione sostitutiva;
11. dichiarazioni di ordine generale ed idoneità professionale (All. 1);
12. dichiarazione fatturato globale dell'impresa riferito all'ultimo triennio (All.2);
13. dichiarazione fatturato dell'impresa riferito a servizi identici a quelli oggetto di gara riferito all'ultimo triennio (All. 3);
14. Capitolato d'oneri debitamente sottoscritto in ogni sua pagina con timbro e firma del Legale Rappresentante della ditta, in segno di integrale e incondizionata accettazione.

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente.

**- Una busta telematica "B" contenente la seguente documentazione dell'offerta tecnica:**

- relazione tecnica dettagliata redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente dai legali rappresentanti delle eventuali imprese, dovrà essere di massimo n. 15 facciate in formato A4, atta a consentire, unitamente alle documentazioni o dichiarazioni prodotte, la valutazione delle offerte secondo i sottocriteri dettagliati all'articolo 4 del presente bando.
- capitolato d'appalto digitalmente sottoscritto.

**- Una busta telematica "C" contenente l'offerta economica redatta con le seguenti modalità:**

In tale busta dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica, in competente bollo virtuale, redatta in lingua italiana, secondo il modello allegato (**Allegato\_4 Offerta Economica**).

L'offerta dovrà contenere:

L'indicazione del ribasso offerto sull'importo a base d'asta. Tale ribasso dovrà essere indicato in percentuale in cifre ed in lettere.

Il prezzo complessivo offerto in cifre ed in lettere.

In caso di contrasto tra le indicazioni (cifre e lettere o percentuale e numero) prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non è ammessa la presentazione di offerte parziali, né condizionate, né espresse in modo indeterminato, né pari o al rialzo del prezzo a base d'asta.

L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta. I soggetti non ancora costituiti devono presentare l'offerta sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi, ed alla quale sarà allegata copia fotostatica di un documento di identità di tutti i sottoscrittori.

**N.B. All'offerta economica dovrà essere allegata:**

1. la ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo ( € 16,00 ) in maniera virtuale con modello **F 23** Agenzia delle Entrate. (vedi istruzioni in allegato nei documenti di gara) A tal fine si rende noto il codice ufficio dell'agenzia delle Entrate di Frascati (RM) che è - **TJH** – ed il codice tributo che è – **456T**. Indicare nella causale il CIG della presente procedura.
2. Il documento d'identità del sottoscrittore dell'offerta.
3. Eventuale procura nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore della ditta offerente.

I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente \*.pdf e \*.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 5 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta. Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara. Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre la «Data\_scadenza», anche per causa non imputabile al Concorrente. I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate. La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema e compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento;
- per eventuali problemi tecnici come ad esempio malfunzionamenti o difficoltà di accesso alla piattaforma è possibile contattare il supporto tecnico tramite la piattaforma stessa con l'apposito pulsante in basso a sinistra dello schermo. E' possibile quindi aprire una richiesta cliccando sul pulsante " Apri un nuovo Ticket". Il servizio è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,15 alle ore 17,30.
- l'iter della gara può essere seguito direttamente da remoto utilizzando i codici di accesso rilasciati per la partecipazione alla procedura risulta pertanto superata la presenza fisica della ditta alla presenza della commissione di gara

Tutta la documentazione inviata è mantenuta segreta e riservata e conservata in appositi e distinti documenti informatici fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione stessa.

Si precisa che eventuali richieste di partecipazione pervenute in forma cartacea verranno escluse dalla gara.

## **Indicazioni relative alla documentazione amministrativa da presentare a pena esclusione:**

**7.1. Istanza di partecipazione** come da modello allegato;

### **7.2. Ricevuta di versamento del contributo ANAC**

Il concorrente dovrà effettuare, a pena di esclusione, il versamento del contributo di **€ 20,00** a favore ANAC. La causale di versamento deve indicare esclusivamente: codice fiscale del partecipante, codice CIG identificativo della gara. Nel caso di RTI costituita e non ancora costituita e consorzi, il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo o dal consorzio.

### **7.3. Garanzia provvisoria**

A garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara, la società concorrente è obbligata a presentare una cauzione provvisoria mediante polizza assicurativa, fideiussione bancaria di importo pari al 2% dell'importo a base d'appalto, a norma di quanto previsto dall'art. 93 del D.lgs. 50/16. La garanzia deve essere intestata al Comune di Zagarolo, soggetto per il quale il presente appalto viene espletato dalla C.U.C. della Comunità Montana.

Se presentata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la cauzione provvisoria dovrà prevedere la durata di 180 giorni, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e la liquidazione entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario.

Nell'offerta la ditta dovrà presentare, pena l'esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La cauzione prestata dall'aggiudicatario è svincolata al momento della sottoscrizione del contratto, in conformità alle norme di legge vigenti. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita successivamente all'aggiudicazione definitiva.

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia denominata "Garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D. Lgs 50/16 pari al 10% dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture. Per quanto non espressamente previsto si rinvia agli artt 93 e 103 del D. Lgs. 50/16.

La cauzione definitiva può essere costituita anche mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione di primaria importanza regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni in base alla normativa vigente.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia dell'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'appaltante.

L'appaltatore dovrà integrare la cauzione di cui l'Ente appaltante avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore prelevandone l'importo dal canone d'appalto.

L'Ente Appaltante potrà comunque trattenere gli importi anche direttamente in sede di pagamento del corrispettivo d'appalto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

L'importo delle garanzie (provvisoria e definitiva) è ridotto del 50% qualora gli operatori economici siano in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee di cui all'art.93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016;

La garanzia deve:

- prevedere la rinuncia per il fideiussore ad avvalersi della condizione contenuta nel 2° comma dell'art. 1957 cod. civ.;
- escludere, ai sensi dell'art.1944 cod. civ., il beneficio per il fideiussore della preventiva escussione

- del debitore principale;
- prevedere, in deroga all'art. 1945 cod. civ., l'esclusione per il fideiussore di opporre all'Ente appaltante ogni e qualsiasi eccezione che spetta al debitore principale;
- prevedere l'inopponibilità all'Ente garantito del mancato pagamento dei supplementi di premio o dell'eventuale corrispettivo per la garanzia da parte del debitore principale;
- prevedere la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;
- indicare, quale Foro competente in via esclusiva per ogni controversia che dovesse insorgere nei confronti dell'Ente garantito, il Tribunale di Tivoli.

Nel caso in cui l'autentica della firma venga apposta in un foglio separato dalla fideiussione, è necessario che lo stesso costituisca con quest'ultima un unico ed inscindibile documento.

La garanzia deve essere presentata, in carta legale o resa legale, prima della sottoscrizione del contratto, o nel caso di affidamento del servizio in pendenza di stipula del contratto, prima dell'affidamento stesso.

La garanzia deve valere fino al momento della formale liberazione del debitore principale da parte dell'Ente garantito e sarà svincolata in conformità alle norme di legge vigenti.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 20%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il venti per cento.

L'Amministrazione potrà avvalersi della garanzia, parzialmente o totalmente per le spese relative al servizio da eseguirsi d'ufficio.

L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltatore di proporre azione innanzi l'Autorità giudiziaria ordinaria.

La garanzia deve essere tempestivamente reintegrata qualora, in corso di svolgimento del servizio, essa sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Amministrazione.

In caso di variazioni al contratto, la medesima garanzia può essere ridotta in caso di riduzione degli importi contrattuali, mentre non deve essere integrata in caso di aumento degli stessi importi fino alla concorrenza di un quinto dell'importo originario.

La garanzia deve essere prestata a favore del Comune di Zagarolo (RM) soggetto per il quale viene espletata la procedura di gara per tramite della Centrale Unica di Committenza.

#### **7.4. PASSOE**

La verifica del possesso dei requisiti degli operatori economici, ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, comma 2 e 216, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dell'articolo 6-bis del D.Lgs. 163/2006 e della deliberazione attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (oggi "ANAC") n. 111 del 20 dicembre 2012, sarà effettuata attraverso il sistema AVCPASS OE (Operatore Economico), divenuto obbligatorio e reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo 6-bis.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il sistema produrrà il codice PASSOE che l'operatore dovrà inserire nella documentazione amministrativa. Rimane in facoltà della Stazione appaltante integrare tali verifiche con richiesta agli enti competenti, ove il sistema AVCPASS presenti interruzioni o malfunzionamenti.

#### **7.5. DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

La compilazione del DGUE contenuto nella documentazione di gara in formato elettronico può essere effettuata secondo la seguente procedura:

- α) Scaricare il file in formato .XML denominato DGUE - elettronico allegato alla documentazione di gara;
- β) Aprire il link <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=it>, entrare come operatore economico, selezionare "importa un DGUE" e caricare il file scaricato al punto 1;
- χ) compilare dalla Parte II sino alla fine;
- δ) al termine stampare l'intero documento compilato sottoscriverlo ed allegarlo in formato cartaceo alla

documentazione amministrativa;

Per approfondimenti consultare le istruzioni allegate o il Regolamento Europeo al link:  
<http://eurlex.europa.eu/legalcontent/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>.

## **7.6. Dichiarazioni bancarie**

L'operatore economico deve allegare n. 2 idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 e con sede nell'Unione Europea, rilasciate in data non anteriore a trenta giorni dalla presentazione dell'offerta, dalle quali risulti che la Ditta ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio di cui alla presente gara.

## **7.7. Procura (eventuale)**

Qualora le dichiarazioni e le offerte siano sottoscritte da un Istitore o da un Procuratore, il concorrente deve allegare fotocopia della relativa procura, corredata della dichiarazione di autenticità ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000.

## **7.8. Atto costitutivo nel caso di Consorzio (art. 45 co. 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 (eventuale).**

Tali consorzi devono dichiarare in sede di offerta, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, per quali consorziate concorrono. Devono, altresì, indicare se intendono eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrono ad uno o più operatori consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il Consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. Gli stessi dovranno, inoltre, presentare copia conforme ai sensi di legge, ovvero autocertificazione completa di tutti gli elementi dell'atto costitutivo, dal quale risultino tutti gli operatori economici facenti parte del consorzio.

Il consorziato o i consorziati indicato/i nel DGUE come esecutori devono possedere i requisiti di cui all'articolo 80 del codice e presentare, a pena di esclusione, le dichiarazioni previste ai punti 1, 2 e 3.

In materia di requisiti speciali per la partecipazione dei Consorzi alle gare, si richiama quanto stabilito agli articoli 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **7.9. Documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 (avvalimento) (eventuale).**

Il concorrente che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi, per la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo di cui all'art.83, comma 1 lett. b) e c) del Dlgs n.50/2016, nonché i requisiti di qualificazione dell'art.84 del citato decreto, delle capacità di altri soggetti alle condizioni previste dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016. In tal caso la documentazione amministrativa dovrà comprendere, a pena di esclusione, anche le dichiarazioni ed il contratto di avvalimento ai sensi del citato articolo.

## **7.10. Raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinari (eventuale)**

In caso di RTI o consorzio, non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, a norma dell'art.48, comma 8 del D.lgs n. 50/2016.

In caso di RTI o consorzio, costituiti, dovrà essere allegata copia autentica del mandato collettivo speciale con indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, in alternativa potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi ed il contenuto.

**7.11. Dichiarazione di ordine generale ed idoneità professionale** (Allegato 1)

**7.12. Dichiarazione fatturati globale di impresa riferito all'ultimo triennio** (Allegato 2);

**7.13. Dichiarazione fatturato dell'impresa riferito a servizi identici a quelli oggetto di gara riferito all'ultimo triennio** (Allegato 3);

7.14 **Capitolato d'oneri** debitamente sottoscritto digitalmente, in segno di integrale e incondizionata accettazione;

## **Art. 8. Modalità di svolgimento della gara**

Il giorno **16 Luglio 2018 alle ore 09,30** in base all'art. 77, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, una commissione di gara, provvede, nella prima seduta pubblica, all'apertura dei plichi, all'esame ed alla valutazione della documentazione amministrativa ed alla verifica della presenza dell'offerta tecnica, ai fini dell'ammissione alla gara.

Terminate dette attività con la formulazione dell'elenco dei concorrenti ammessi alla fase successiva, la commissione di gara in una o più sedute riservate, procede alla valutazione tecnica, attribuendo i relativi punteggi sulla base dei criteri indicati negli atti di gara.

Conclusa la valutazione tecnica, la commissione di gara, in seduta pubblica, data lettura ai punteggi tecnici, apre e valuta le offerte economiche, formulando la graduatoria finale ed aggiudicando provvisoriamente l'appalto a favore del migliore offerente, salvo il caso in cui sia necessario, ricorrendo le condizioni di cui all'articolo 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, procedere alla verifica della congruità dell'offerta.

## **Art. 9. Tutela dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

## **Art. 10. Stipula del contratto**

Prima della stipula del contratto d'appalto, l'Aggiudicatario deve prestare una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016.

Il contratto sarà sottoscritto in forma pubblica amministrativa presso gli uffici dell'Amministrazione aggiudicatrice (Comune di Zagarolo), nel rispetto del termine dilatorio di cui all'articolo 32 comma 9 e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva da parte della stessa Amministrazione, salvo quanto previsto all'art. 32, commi 9, 10, 11 del D.Lgs. 50/2016.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata dall'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

## **Art. 11. Esclusione dalla gara e soccorso istruttorio**

Tutte le clausole del presente disciplinare di gara sono da ritenersi inderogabili. Pertanto l'inosservanza sostanziale delle loro prescrizioni potrà dar luogo all'esclusione del concorrente dalla gara, salvo applicazione, qualora sussistano i presupposti, del soccorso istruttorio, di cui all'articolo 83, comma 9 del

D.lgs. n. 50/2016.

In tal caso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la S.A. ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, di escludere dalla gara imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di cui all'articolo 2359 del codice civile e le imprese per le quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

## **Art. 12. Accesso agli atti**

Le eventuali richieste di accesso agli atti di gara potranno essere accolte, secondo quanto disposto dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e dalla normativa vigente in materia.

## **Art. 13. Comunicazioni generali per l'operatore economico**

La procedura di gara si conclude con l'aggiudicazione provvisoria dichiarata in sede di gara e diviene definitiva per l'Amministrazione aggiudicatrice all'avvenuta esecutività della determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva mentre l'impresa è vincolata dal momento dell'inizio delle operazioni di gara.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltrare al Comune di Zagarolo nel termine previsto, previa richiesta dell'ufficio, tutti i documenti necessari per il perfezionamento del contratto, ivi compresi quelli comprovanti i requisiti dichiarati in sede di gara.

L'Amministrazione comunale, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, eserciterà la facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **Art. 14. Disposizioni finali**

Il presente appalto è sottoposto all'applicazione dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modificazioni sulla "Tracciabilità dei flussi finanziari".

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del relativo contratto. Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara si rimanda al D.Lgs. n. 50/2016.

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto:

- sul sito del Comune di Zagarolo [www.zagarolo.rm.gov.it](http://www.zagarolo.rm.gov.it)
- sul sito della C.U.C.: [www.cmcastelli.it](http://www.cmcastelli.it) - sezione albobretorionline;
- sul portale della Piattaforma telematica degli appalti della citata Comunità Montana al seguente link: <https://cmcastelli.acquistitelematici.it>

Il responsabile unico del procedimento per il Comune di Zagarolo è la Dott.ssa Simona Petrassi Tel.06/95769200 – fax 06/95769226 – pec : [protocollo@pec.comunedizagarolo.it](mailto:protocollo@pec.comunedizagarolo.it)

Il responsabile unico del procedimento per la centrale unica di committenza è il dott. Rodolfo Salvatori Tel. 069470820 – fax 069470739 pec: [protocollo@pec.cmcastelli.it](mailto:protocollo@pec.cmcastelli.it) .

Il RUP comunale  
F.to Simona Petrassi

Il Responsabile della CUC  
F.to Dott. Rodolfo Salvatori