

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
DELLA XI<sup>A</sup> COMUNITA' MONTANA CASTELLI ROMANI E PRENESTINI.  
Via della Pineta 117 - 00040 Rocca Priora - Roma - Tel. 06 9470944 Fax 06  
9470739 - sito web: [www.cmcastelli.it](http://www.cmcastelli.it) - PEC: [protocollo@pec.cmcastelli.it](mailto:protocollo@pec.cmcastelli.it)

**PER CONTO**

**COMUNE DI SAN CESAREO**  
*Città Metropolitana di Roma Capitale*

Piazzale dell'Autonomia, 1 - 00030 – San Cesareo (RM) – Tel. +39 06958981 Fax:  
+390695898231 [www.sancesareo.gov.it](http://www.sancesareo.gov.it) – Email:  
[segreteriasancesareo@pec.provincia.roma.it](mailto:segreteriasancesareo@pec.provincia.roma.it)

**GARA APERTA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA  
SCOLASTICA PER MINORI DIVERSAMENTE ABILI  
PER DUE ANNI SCOLASTICI  
(2018/2019 E 2019/2020)**

**BANDO / DISCIPLINARE DI GARA**

**CIG:75380714F9**

Il presente Bando/Disciplinare di gara, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di San Cesareo (nel prosieguo, anche Comune), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto per l'affidamento del **“Servizio di assistenza educativa scolastica per minori diversamente abili anni 2018/2019 – 2019/2020”** come meglio esplicitati nel Capitolato d'oneri (di seguito, per brevità, CSA).

In tal senso, il Comune con determinazione a contrattare n. 127 R.G. n. 615 del 19/06/2018 ha disposto di procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante attribuzione della funzione selettiva dell'operatore alla Stazione Unica Appaltante della XI Comunità montana Castelli Romani e Monti Prenestini (nel prosieguo, semplicemente SUA), in forza e secondo le modalità previste dalla Convenzione sottoscritta dallo stesso Comune e dalla predetta C.U.C. in data 14/01/2015.

Il presente bando è stato approvato con Determina del Responsabile della Cuc n. 357/2018. Il presente appalto è aggiudicato conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante: *“Codice dei contratti pubblici”* (nel prosieguo, anche Codice) come novellato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Decreto correttivo) e, per quanto applicabile, dal DPR 5 ottobre 2010, n. 207 (nel prosieguo, anche Regolamento), oltreché dalle disposizioni previste dal CSA, dagli altri elaborati di progetto, dal presente Bando/ Disciplinare di gara.

**Parte I**

### **INFORMAZIONI GENERALI**

- 1. Ente appaltante:** Comune di San Cesareo (Roma) p.zzale dell'Autonomia n. 1, 00030 San Cesareo (Roma)- tel. 06/958981 - fax: 06/9589139; posta elettronica certificata: [segreteriasancesareo@pec.provincia.roma.it](mailto:segreteriasancesareo@pec.provincia.roma.it) .  
Sito internet: [www.sancesareo.gov.it](http://www.sancesareo.gov.it)

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. è l'Avv. Cinzia Ferretti - Responsabile del Settore I del Comune di San Cesareo.

**2. Denominazione e indirizzo ufficiale dell'amministrazione appaltante:**

Comune di San Cesareo (Rm) C.F. 03944451008 Indirizzo: Piazzale dell'Autonomia 1  
C.A.P. 00030 San Cesareo  
Telefono 06.958981 Fax 069589139  
Sito web. [www.comunesancesareo.gov.it](http://www.comunesancesareo.gov.it)  
Responsabile Unico del procedimento: Avv. Cinzia Ferretti  
Telefono 06.95898211 indirizzo e-mail: [cinzia.ferretti@sancesareo.gov.it](mailto:cinzia.ferretti@sancesareo.gov.it)

**3. Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni e la documentazione di gara:**

Comune di San Cesareo (Rm) C.F. 03944451008 Indirizzo: Piazzale dell'Autonomia 1  
C.A.P. 00030 San Cesareo  
Telefono 06.958981 Fax 069589139  
Sito web. [www.comunesancesareo.gov.it](http://www.comunesancesareo.gov.it)  
Responsabile Unico del procedimento: Avv. Cinzia Ferretti  
Responsabile dell'esecuzione: Avv. Cinzia Ferretti  
Telefono 06.95898211 indirizzo e-mail: [cinzia.ferretti@sancesareo.gov.it](mailto:cinzia.ferretti@sancesareo.gov.it)

Centrale Unica di Committenza della XI Comunità Montana Castelli Romani e Prenestini.

Via della Pineta 117 - 00040 Rocca Priora - Roma - Tel. 06 9470944 Fax 06 9470739  
sito web: [www.cmcastelli.it](http://www.cmcastelli.it) - PEC: [protocollo@pec.cmcastelli.it](mailto:protocollo@pec.cmcastelli.it)  
Responsabile del procedimento Dott. Rodolfo Salvatori mail to [cuc@cmcastelli.it](mailto:cuc@cmcastelli.it)

**4. Pubblicità**

Conformemente a quanto disposto dall'art. 36, comma 9, del Codice e dal D.M. 2/12/2016, il bando di gara è pubblicato su:  
GURI V Serie Speciale del 27/06/2018;  
profilo del committente: [www.sancesareo.gov.it](http://www.sancesareo.gov.it)  
per la CUC [www.cmcastelli.it](http://www.cmcastelli.it)

**5. Documentazione di gara**

La documentazione di gara comprende:  
Bando /Disciplinare di gara;  
modulistica;  
Capitolato Speciale d'Appalto.

**6. Modalità di gara:** La selezione dell'operatore affidatario avverrà mediante apposita procedura di gara "aperta", da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 36 c.9, 60 e 95, commi 2, 3 e 12, del medesimo Codice. Il predetto servizio è inquadrabile nell'alveo di cui all'apposito allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016, dedicato ai servizi di cui agli artt. 140, 142, 143 e 144 del Codice.

**7. Luogo di esecuzione:** le sedi delle istituzioni scolastiche ed educative (infanzia, primaria e secondaria primo grado) frequentate dagli alunni diversamente abili residenti nel comune di San Cesareo (Roma)

**8. Descrizione del servizio:** Il servizio di assistenza educativa scolastica agli alunni

diversamente abili comprende una serie di interventi e prestazioni di carattere socio-educativi, a favore dei soggetti diversamente abili residenti e frequentanti un'istituzione scolastica/educativa (infanzia, primaria, secondaria I grado), così come compiutamente descritto nel capitolato speciale d'appalto.

Tale servizio è identificato nel modo che segue:

Denominazione	Riferimento CPV
<b>Servizi di assistenza sociale non prestati da istituti residenziali</b>	<b>85312400-3</b>

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, non sono previste prestazioni secondarie.

**9. Lotti:** l'appalto non è suddiviso in lotti.

**10. Quantitativo dell'appalto: € 540.000,00**, Iva inclusa a norma di legge, determinato sulla base di un monte presunto di n. 13386 ore annuali (n. 26772 ore complessive) e del costo orario del lavoro previsto dal D.M. 10 aprile 2013 per il personale dipendente delle cooperative del settore socio – sanitario – assistenziale - educativo e di inserimento lavorativo, con decorrenza maggio 2013.  
Non essendo previsti rischi di natura interferenziale i costi della sicurezza sono pari a zero.

**11. Imposta sulla gara:** a pena di esclusione, ai sensi della deliberazione n. 1300/2017 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, numero 266, per l'anno 2018" ciascun concorrente, prima di presentare l'offerta, deve versare euro 70/00 (euro settanta) in favore della stessa Autorità secondo le istruzioni operative pubblicate sul sito [www.anac.it](http://www.anac.it)

**12. Durata del contratto:** la durata del servizio è fissata per 2 anni scolastici (2018/2019 e 2019/2020), con facoltà di recesso unilaterale dal contratto alla scadenza del primo anno scolastico (30.06.2019).

Il sopralluogo non è obbligatorio.

**13. Subappalto:** ai sensi dell'art. 17 del CSA non è consentito affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto.

**14. Clausola sociale:** ai sensi dell'art. 50 del Codice, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, in caso di cambio di gestione, si stabilisce per l'affidatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, con applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs n. 81/2015, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta.

**15. Finanziamenti:** L'appalto è finanziato con fondi iscritti nei capitoli di bilancio del Comune.

**16. Prezzi:** i prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

**17. Pagamenti:** il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136. Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

**18. Criterio di aggiudicazione:** il servizio verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 2, 3 e 12, del medesimo Codice.

Il punteggio complessivo di punti 100/100 sarà così attribuito: max 70 punti per l'offerta tecnica – qualitativa e max punti 30 per l'offerta economica.

Il punteggio finale assegnato a ciascun concorrente è dato dalla sommatoria del punteggio ottenuto con riguardo all'offerta tecnica e di quello ottenuto con riguardo all'offerta economica.

I punteggi sono assegnati secondo i criteri di seguito descritti.

#### **Offerta tecnica**

Gli elementi valutabili sono articolati nei seguenti parametri in ordine decrescente di importanza secondo quanto richiesto dall'art. 173, co 2:

	PUNTEGGI	PUNTEGGI
<b>1 -<u>STRUTTURA DEL PROGETTO</u></b> Il progetto di gestione del servizio dovrà rispettare i contenuti del capitolato speciale d'onere, con particolare riguardo alla metodologia proposta, ai programmi, alla struttura organizzativa, all'organizzazione degli operatori impiegati per il servizio offerto.		<b>Max 25</b>

<p>1.1 <u>Relazione tecnico-organizzativa</u></p> <p>Sarà presa in esame la relazione tecnico–organizzativa predisposta con riferimento all’ambito di attività del servizio in oggetto, contenente almeno i seguenti elementi essenziali:</p> <p>a) schema organizzativo complessivo che il concorrente intende adottare in relazione a compiti, funzioni e obiettivi del servizio;</p> <p>b) descrizione dei compiti e delle azioni del Coordinatore del progetto e degli AEC, con riferimento alla qualificazione del personale da impiegare, con specifica delle figure dedicate e dei relativi profili professionali;</p> <p>c) criteri e modalità di presa in carico del caso;</p> <p>d) organizzazione e gestione del personale con particolare riferimento alla modalità di sostituzione in caso di assenza temporanea dell’operatore ed alle modalità di prevenzione e contenimento del turn over;</p> <p>e) strumenti e modalità di comunicazione.</p>	Max 15	
<p>1.2 <u>Metodologie e strategie d’intervento</u> .</p> <p>Raccordo con i servizi sociali comunali, con i servizi asl e scuola; verifica dei singoli progetti di intervento.</p> <p>Metodologie di raccordo con le famiglie.</p>	Max 10	
<p><b>2 – <u>SERVIZI MIGLIORATIVI / AGGIUNTIVI SVOLTI</u></b></p>		<b>Max 20</b>
<p>2.1 <u>Proposte integrative e migliorative</u> –</p> <p>Saranno prese in esame le offerte relative a servizi e/o risorse aggiuntivi e complementari rispetto a quanto previsto dal Capitolato, che consentano al Comune di conseguire vantaggi tecnici e/o economici e che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori né per il Comune né per le famiglie degli Utenti. I servizi migliorativi/aggiuntivi proposti dovranno essere illustrati in modo chiaro e dettagliato con la precisazione di obiettivi, modalità, durata e destinatari, in modo che la Commissione possa accertarne la concretezza, l’utilità ed il grado di realizzabilità. Il punteggio massimo verrà assegnato ai servizi aggiuntivi/migliorativi che meglio rispondono alle esigenze del servizio e della sua utenza.</p>	Max 10	

<p>2.2 <u>Proposte progettuali aggiuntive</u></p> <p>Verrà valutata la proposta di progetti di collaborazione attiva con il territorio di riferimento (ad. Es. realizzazione di progetti volti ad implementare i servizi socio – assistenziali ed educativi rivolti alla cittadinanza), qualora risultino di effettivo interesse.</p>	Max 10	
<p><b>3 – <u>QUALITA' DEL SERVIZIO</u></b></p>		<b>Max 20</b>
<p>3.1 <u>Metodologia proposta</u></p> <p>Sistema interno di controllo e verifica del servizio: strumenti di monitoraggio (iniziali, intermedi, finali) per documentare e valutare l'attività realizzata, per verificarne la qualità e controllare il raggiungimento degli obiettivi, nonché sul grado di soddisfacimento percepito dall'utenza. Indicare, se presente, la certificazione di qualità e le relative procedure.</p>	Max 10	
<p>3.2 <u>Formazione e aggiornamento del personale utilizzato per il servizio in oggetto</u></p> <p>Sarà valutata la qualità del programma formativo offerto, per ciascun anno scolastico, diretto a garantire la formazione e l'aggiornamento del personale impiegato nel servizio. Verrà valutato il programma in relazione ai contenuti previsti ed alle competenze specifiche dei formatori.</p>	Max 10	
<p><b>4 – <u>LAVORO DI RETE</u></b></p> <p>Modalità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali per gli interventi sull'utenza tali da garantire il raccordo e l'integrazione con le risorse e i servizi sul territorio tenendo conto delle risorse sociali della comunità locale. Il punteggio massimo sarà assegnato alle proposte progettuali che prevedano una forte componente di lavoro di rete, verranno quindi valutati gli impegni concreti e specifici offerti per l'esecuzione del servizio.</p>		<b>Max 5</b>

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con tre cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore in ragione di quella più favorevole per l'amministrazione attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati con le formule di seguito indicate.

Per la valutazione dell'offerta tecnica si applicherà la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [ W_j \times V(a)_j ]$$

dove:

- $C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta del concorrente (a);
- $n$  = numero totale dei requisiti;
- $W_j$  = peso o punteggio attribuito al requisito (j);
- $V(a)_j$  = coeff. della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (j), variabile tra zero e uno;
- $\Sigma_n$  = sommatoria;

I coefficienti  $V(a)_j$  saranno determinati come di seguito indicato.

**Verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari.** Allo scopo di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte tecniche, i singoli commissari procederanno ad assegnare, discrezionalmente, a loro insindacabile giudizio, per ogni profilo e/o sub-profilo della tabella di valutazione, un giudizio tra quelli di seguito precisati, cui corrisponde un coefficiente.

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>
Eccellente	1,00
Ottimo	0,90
Distinto	0,80
buono	0,70
Sufficiente	0,60
Discreto	0,50
Mediocre	0,40
Insufficiente	0,30
Scarso	0,20
Molto scarso	0,10
Non valutabile	0,00

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore di dieci, i coefficienti  $V(a)_j$  saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili da 0 ad 1, calcolati da ciascun

commissario mediante il “confronto a coppie”. Qualora il numero di offerte sia inferiore a dieci i commissari attribuiranno i coefficienti in maniera discrezionale.

#### Riparametrazione:

Si procederà alla riparametrazione dei punteggi assegnati in relazione ai parametri qualitativi al fine di ristabilire quanto voluto dalla Stazione Appaltante nel bando e, quindi, l'equilibrio fra i diversi elementi qualitativi e quantitativi previsti per la valutazione dell'offerta.

In particolare si procederà alla cosiddetta **riparametrazione doppia**: inizialmente si assegnerà il punteggio totale attribuito ad ogni singolo criterio all'offerta del concorrente che ha ottenuto il massimo punteggio, eventualmente quale somma dei punteggi relativi agli eventuali sub-criteri, relativamente a quello specifico criterio; alle altre offerte verrà assegnato, per ogni criterio, un punteggio proporzionale decrescente. Se nessuna offerta ottiene come punteggio complessivo il punteggio complessivo massimo previsto per l'offerta tecnica dal presente disciplinare, si procederà ad una nuova riparametrazione dei punteggi, assegnando il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica al concorrente che ha ottenuto complessivamente il massimo punteggio quale somma dei punteggi attribuiti in relazione ai singoli criteri e, alle altre offerte, un punteggio proporzionale decrescente. Così facendo si garantisce che esista almeno un'offerta cui viene attribuito il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica nel presente disciplinare.

#### Valutazione dei punteggi finali

I risultati saranno arrotondati al millesimo di punto. Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente alla “Offerta Tecnica”. Qualora anche i punteggi attribuiti al “valore tecnico” dovessero essere uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

Costituisce motivo di esclusione dalla gara, e preclude l'apertura dell'offerta economica, l'assegnazione di un **punteggio inferiore a 35 punti** risultante dalla somma del punteggio assegnato per l'offerta tecnica.

#### Offerta economica

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa inerente il prezzo, attraverso la seguente formula:

$$PA = (PB \times 30) / PI$$

Dove:

PA = punteggio da attribuire all'operatore economico iesimo in esame; PB = prezzo più basso offerto tra tutti gli operatori economici concorrenti PI = prezzo offerto dalla ditta iesima in esame

30 = coefficiente massimo assegnato al prezzo più basso offerto

All'offerta con il prezzo più basso, rispetto al prezzo posto a base di gara pari ad € 20,17, saranno attribuiti 30 punti.

Alle altre offerte verranno assegnati punteggi decrescenti calcolati con la soprastante formula. Il prezzo espresso dall'impresa concorrente si intende comprensivo di tutte le spese che la stessa dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione ad essa favorevole.

Il prezzo offerto dovrà essere definito sulla base di valutazioni che tengano in debita considerazione la specificità e complessità dei servizi da realizzare, i costi reali, attuali e concorrenti di ogni fattore, ed adempimento necessario per la perfetta esecuzione del servizio in esame.

## Parte II

### **REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA.**

#### **CONDIZIONI GENERALI**

#### **19. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione:**

19.1 **Soggetti ammessi alla gara:** i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del D.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del D.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33. **Sono cause di esclusione alla partecipazione del bando quelle previste all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016**

19.2 **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

19.3 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78.

19.4 Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

19.5 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2,

lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art.48, comma 7, secondo periodo, del Codice, e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

19.6 E' vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione.

## **20. Requisiti di carattere generale**

20.1 I concorrenti devono attestare il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dalla normativa vigente per l'ammissione a gare c/o Enti pubblici, ai sensi dell'art. 83 del Decreto Legislativo 50/2016, mediante dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000 n.445.

I concorrenti devono dichiarare l'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 che deve riguardare i seguenti soggetti:

- per le imprese individuali: il titolare o il direttore tecnico,
- per le società in nome collettivo: i soci o il direttore tecnico,
- per le società in accomandita semplice: i soci accomandatari o il direttore tecnico,
- per le società diverse da quelle sopra indicate o i consorzi: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. L'esclusione e il divieto non operano quando il reato è stato depenalizzato, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. n. 445/2000, in cui si indicano tutte le eventuali condanne, comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

20.2 Inoltre i concorrenti devono possedere l'iscrizione alla Camera di commercio per attività inerenti il servizio oggetto del presente appalto.

20.3 Requisiti soggettivi aggiuntivi per le Cooperative sociali: le cooperative devono, inoltre, essere iscritte nell'apposito Albo Regionale.

20.4 I concorrenti devono aver adempiuto gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro, compresa la normativa per il diritto al lavoro dei diversamente abili, ai sensi dell'art. 17 della L. 68/1999.

20.5 I concorrenti devono essere in possesso del requisito di regolarità contributiva (Durc).

20.6 I concorrenti devono essere in regola con la posizione fiscale e con gli adempimenti ed obblighi nei confronti delle agenzie fiscali e delle entrate.

20.7 Il concorrente, qualora aggiudicatario del servizio, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge n.136/2010 e s.m.i.

20.8 I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate ovvero dal Consorzio e dalla Consorziata in nome e per conto

della quale il Consorzio concorre.

## **21. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**

### **21.1 Requisiti di idoneità professionale** (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

a) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;

b) al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

### **21.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria** (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016:

- a) idonee dichiarazioni rilasciate da almeno due Istituti bancari in originale attestanti la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente in relazione alla gara. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno essere presentate da ciascuna impresa partecipante; nel caso in cui quest'ultimo, per giustificati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice (da allegare nella busta A);
- b) aver realizzato, complessivamente, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati, un fatturato specifico nel settore dell'assistenza educativa scolastica a favore degli alunni diversamente abili per un importo non inferiore a quello posto a base di gara, (ovvero € 540.000,00 iva inclusa); per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività effettivamente prestata; tale requisito di fatturato è richiesto, in ragione del valore economico dell'appalto, al fine di selezionare un operatore affidabile e con un livello adeguato di esperienza e capacità strutturale (modello D);
- c) Aver svolto con esito positivo nei precedenti tre anni scolastici almeno tre servizi di assistenza educativa scolastica a favore di alunni diversamente abili presso enti locali (modello E).

Ai sensi dell'art. 89 del Codice ed alle condizioni e modalità ivi stabilite, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria, ad eccezione delle referenze bancarie, di cui al presente paragrafo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si

avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

**Avvalimento:** Nel caso in cui gli operatori economici in possesso dei requisiti generali di cui all'art.83 del D.Lgs 50/2016, risultino carenti dei requisiti richiesti dal bando di gara, e vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza, nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e del DPR 445/2000.

#### (INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

Per il requisito relativo all'iscrizione alla CCIAA di cui al precedente art. 5.1 lett. a: nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppane o consorziate/consorziate o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione di cui al precedente art. 5.1 lett. a.

#### **22. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione.**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato- avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

#### **23. Garanzie.**

##### **a) Garanzia provvisoria**

**A pena di esclusione**, ai sensi dell'articolo 93, co 1, del Codice, l'offerta dei concorrenti deve essere corredata dalla garanzia provvisoria pari al 2% del valore della procedura negoziata (€ 2% di euro 540.000,00 = **€ 10.800,00 euro**).

La garanzia deve essere intestata al Comune di San Cesareo soggetto per il quale il presente appalto viene espletato dalla C.U.C. della Comunità Montana.

Tale garanzia di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Ai sensi dell'articolo 93, co 7, del Codice l'importo della garanzia provvisoria e del suo eventuale rinnovo, **è ridotto del 50%** per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, **la certificazione del sistema di qualità** conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede d'offerta, il possesso del requisito, e lo documenta allegando una copia semplice della certificazione del sistema di qualità, ovvero rilasciando una dichiarazione sostitutiva in tal senso.

Nel caso di offerta presentata da raggruppamenti temporanei, consorzi e aggregazioni di imprese, di cui all'art. 46, co 2, lett. d), e) ed f), del D.Lgs. 50/2016, se solo alcune imprese

sono in possesso della certificazione di qualità, esse potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad esse riferibile.

Nel caso di riunione di concorrenti ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, già costituita, la presente garanzia dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale, ai sensi del predetto art. 48, co 5, del D.Lgs. 50/2016. In caso di consorzio ordinario o raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituiti, la garanzia fidejussoria presentata dovrà essere intestata a tutte le imprese partecipanti al consorzio o al raggruppamento, e cioè sia mandataria sia mandanti.

Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In tal caso la garanzia provvisoria dovrà essere corredata da una dichiarazione, ex artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, che attesti il possesso del requisito.

La garanzia provvisoria potrà, a scelta dell'offerente, essere presentata con le modalità seguenti:

a) mediante **cauzione** costituita in bonifico, assegno circolare o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;

b) mediante fideiussione in forma di **polizza assicurativa** rilasciata da una compagnia d'assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio nel ramo cauzioni, ai sensi del DPR 449/1959, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale, di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 385/1993, che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

c) mediante **fideiussione bancaria** rilasciata da aziende di credito di cui all'articolo 5 del regio decreto 375/1936.

**A pena di esclusione**, la fideiussione bancaria e la polizza assicurativa, **di validità non inferiore a giorni 180** dalla data di presentazione dell'offerta, devono prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Fideiussione bancaria e polizza assicurativa devono essere stipulate secondo le modalità indicate dal DM 12 marzo 2004 numero 123 (in GU 11 maggio 2004, numero 109, SO).

In ogni caso le garanzie fidejussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9.

La garanzia provvisoria potrà essere restituita:

- ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione definitiva;
- all'aggiudicatario all'atto della stipulazione del contratto d'appalto.

#### **b) Garanzia definitiva**

**A pena di esclusione**, ai sensi dell'articolo 93, co 8, del Codice, l'offerta è altresì corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del Codice, è pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante

#### **24. Modalità e termini di presentazione della domanda.**

L'offerta, ivi compresi tutti i documenti, i certificati e le dichiarazioni che ne costituiscono parte integrante - deve essere redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana e deve essere valida per 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte. Il concorrente si impegna a prolungare la validità dell'offerta, su richiesta del Comune di San Cesareo, nel corso della procedura, nel caso in cui, al momento della scadenza, non sia intervenuta l'aggiudicazione.

Tutti i documenti, i certificati e le dichiarazioni, se redatti in una lingua diversa dall'italiano, dovranno essere corredati, a pena di esclusione, da traduzione in lingua italiana e da apposita dichiarazione attestante la conformità al testo originale, rilasciata dalle rappresentanze consolari o diplomatiche italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale. In quest'ultimo caso si richiede che l'impresa fornisca il documento ufficiale che qualifichi la persona quale traduttore autorizzato da parte delle istituzioni consolari o diplomatiche italiane nel paese in cui sono stati redatti i documenti.

La procedura di gara di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica senza finestra temporale. Per l'espletamento della presente procedura infatti, la Stazione Appaltante si avvale del Sistema Informatico, accessibile dal seguente link: <https://cmcastelli.acquistitelematici.it/>, dove sono specificate anche le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema qualora non ancora effettuata.

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, entro il termine perentorio del **16 Luglio 2018 ore 12,00** la documentazione richiesta, debitamente firmata digitalmente, nelle modalità indicate nei successivi paragrafi. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche".

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, così come indicate nei manuali a disposizione dell'operatore economico, che consentono di predisporre:

#### **- Una busta telematica "A" contenente la seguente documentazione amministrativa;**

1. Istanza di partecipazione - Modello A;
2. Dichiarazione dei requisiti di idoneità professionale e insussistenza cause di esclusione – Modello B;
3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione - Modello C;
4. Dichiarazione possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria – Modello D;
5. Dichiarazione possesso dei requisiti di capacità tecnico – organizzativa – Modello E;
6. Capitolato d'oneri debitamente sottoscritto in ogni sua pagina con timbro e firma del Legale Rappresentante della ditta, in segno di integrale e incondizionata accettazione;
7. Patto di integrità del Comune di San Cesareo, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 53 del 13 giugno 2017, debitamente siglato e timbrato in ogni facciata, per accettazione;
8. ricevuta di versamento del contributo all'ANAC;
9. garanzia provvisoria con impegno del fideiussore a rilasciare garanzia di esecuzione (dichiarazione dell'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia

fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario);

10. codice PASSOE;
11. DGUE;
12. dichiarazioni bancarie in originale, attestanti la solidità finanziaria ed economica dell'impresa rilasciate, in data successiva a quella di pubblicazione del bando di gara, da almeno due istituti di credito;
13. n. 3 attestazioni rilasciate da Enti appaltanti o affidatari di servizi di assistenza educativa scolastica per minori diversamente abili (AEC);
14. eventuali certificazioni di qualità;
15. eventuale procura;
16. eventuale atto costitutivo nel caso di Consorzio (art. 45 co. 2 lett. b) e c)) del D.Lgs. n. 50/2016;
17. eventuale documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 (avvalimento) (modello F);
18. nel caso di R.T.I o consorzio ordinario, non costituiti, dichiarazione di impegno per conferimento mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, se costituiti, atto di mandato collettivo o dichiarazione sostitutiva;

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente

**- Una busta telematica "B" contenente la seguente documentazione dell'offerta tecnica:**

1. relazione tecnica dettagliata redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente dai legali rappresentanti delle eventuali imprese, dovrà essere di massimo n. 15 facciate in formato A4, atta a consentire, unitamente alle documentazioni o dichiarazioni prodotte, la valutazione delle offerte secondo i sottocriteri dettagliati all'articolo 17 del presente bando/disciplinare.
2. capitolato d'appalto digitalmente sottoscritto;

**- Una busta telematica "C" contenente l'offerta economica redatta con le seguenti modalità:**

In tale busta dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica, in competente bollo virtuale, redatta in lingua italiana, secondo il modello allegato ( modello G).

L'offerta dovrà contenere:

1. la dichiarazione d'offerta sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo offerto inferiore al prezzo unitario dell'appalto (pari ad €. 20,17 IVA inclusa), al netto del costo degli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, espresso in cifre ed in lettere.

N.B. Nella dichiarazione d' offerta il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro e i costi della manodopera di cui all' art. 95, comma 10 del D .Lgs . n. 50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara

In caso di discordanza tra i valori in cifre e quelli in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevale l'importo più vantaggioso per l'amministrazione appaltante.

Non sono ammesse offerte indeterminate o che non siano in ribasso rispetto al valore posto a base d'asta. L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non può presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

Nel caso di riunione temporanea, consorzio o GEIE non ancora costituiti la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno l'associazione.

La dichiarazione sarà resa usando l'allegato modello G al quale si dovrà allegare una copia di un documento di identità del sottoscrittore.

L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta ed alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento non autenticata. I soggetti non ancora costituiti devono presentare l'offerta sottoscritta da tutte le imprese che

costituiranno i raggruppamenti o i consorzi, ed alla quale sarà allegata copia fotostatica di un documento di identità di tutti i sottoscrittori.

Non è ammessa la presentazione di offerte parziali, né condizionate, né espresse in modo indeterminato, né pari o al ribasso del prezzo a base d'asta.

2. All'offerta economica dovrà essere allegata la ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo pari ad € 16,00 in maniera virtuale con modello **F 23** Agenzia delle Entrate. (vedi istruzioni in allegato nei documenti di gara) A tal fine si rende noto il codice ufficio dell'agenzia delle Entrate di Frascati (RM) che è - **TJH** – ed il codice tributo che è - **456T** - Indicare nella causale il CIG della presente procedura.

L'offerta verrà valutata nei modi previsti dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente \*.pdf e \*.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 5 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta. Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara. Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre la «Data\_scadenza», anche per causa non imputabile al Concorrente. I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate. La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema e compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento;
- per eventuali problemi tecnici come ad esempio malfunzionamenti o difficoltà di accesso alla piattaforma è possibile contattare il supporto tecnico tramite la piattaforma stessa con l'apposito pulsante in basso a sinistra dello schermo. E' possibile quindi aprire una

richiesta cliccando sul pulsante " Apri un nuovo Ticket". Il servizio è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,15 alle ore 17,30.

- l'iter della gara può essere seguito direttamente da remoto utilizzando i codici di accesso rilasciati per la partecipazione alla procedura risulta pertanto superata la presenza fisica della ditta alla presenza della commissione di gara

Tutta la documentazione inviata è mantenuta segreta e riservata e conservata in appositi e distinti documenti informatici fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione stessa.

Si precisa che eventuali richieste di partecipazione pervenute in forma cartacea verranno escluse dalla gara.

Si precisa che:

1.1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

## **25.DGUE – Documento di gara europeo**

La compilazione del DGUE contenuto nella documentazione di gara in formato elettronico può essere effettuata secondo la seguente procedura:

a) Scaricare il file in formato .XML denominato DGUE - elettronico allegato alla documentazione di gara;

b) Aprire il link <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=it> ,entrare come operatore economico, selezionare "importa un DGUE" e caricare il file scaricato al punto 1;

c) compilare dalla Parte II sino alla fine;

d) al termine stampare l'intero documento compilato sottoscriverlo ed allegarlo in formato cartaceo alla documentazione amministrativa;

Per approfondimenti consultare le istruzioni allegate o il Regolamento Europeo al link: <http://eurlex.europa.eu/legalcontent/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>.

## **26. Modalità di svolgimento della procedura di gara**

### **Prima seduta pubblica**

Alla prima seduta pubblica, prevista per il giorno **23 Luglio 2018 alle ore 09,30** presso la sede della CUC in Via della Pineta n.117 – Rocca Priora (Rm), nonché alle eventuali successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato in rappresentanza di ciascun concorrente, dotato di opportuna delega.

**Nel corso della seduta pubblica, la Commissione giudicatrice provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:**

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta;
- verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella busta della Documentazione amministrativa;
- esame della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissibilità delle istanze di partecipazione alla fase successiva;
- lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi;
- verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Busta offerta tecnica.

**Seduta riservata**

La commissione giudicatrice appositamente nominata con provvedimento dirigenziale ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" procederà, in una o più sedute riservate, all'esame delle offerte tecniche presentate ed alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

Terminate le operazioni di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione Giudicatrice provvederà a convocare la nuova seduta pubblica di gara, dandone comunicazione con congruo anticipo alle imprese partecipanti a mezzo PEC o, in subordine via fax nonché tramite pubblicazione sul sito della stazione appaltante.

Nella nuova seduta pubblica di gara la Commissione Giudicatrice comunicherà i risultati della valutazione condotta sulle offerte tecniche, dando lettura dei relativi punteggi assegnati.

**Seconda seduta pubblica**

La Commissione giudicatrice, data lettura dei punteggi tecnici assegnati, provvede all'apertura delle buste telematiche economiche, alla lettura dei relativi valori ed alla formulazione della graduatoria finale nonché all'aggiudicazione provvisoria a favore della prima classificata.

In caso di parità del punteggio finale, si procederà mediante sorteggio seduta stante.

Nella stessa seduta pubblica, infine, la Commissione Giudicatrice procederà - sulla scorta delle valutazioni espletate e dei punteggi attribuiti a ciascun offerente per l'Offerta tecnica e per l'Offerta economica - alla formazione della graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, sommando al punteggio attribuito all'offerta economica i punti precedentemente attribuiti all'offerta tecnica.

Il Presidente della Commissione darà quindi lettura della graduatoria provvisoria, provvedendo a verificare se vi siano offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. n.50/2016 "Codice dei contratti pubblici".

La Commissione procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida.

La Commissione procede altresì alla verifica di cui all'art. 80 comma 5 lett. m) del D.Lgs. 50/2016, escludendo gli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

In seguito, relativamente all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, verrà effettuata la verifica, prevista dall'art. 85, co 5, del Codice, del possesso dei requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico - professionale richiesti nel bando di gara ai sensi dell'art. 83 del Codice; qualora suddetti soggetti si trovino nelle condizioni di incapacità a contrattare con la PA, verranno adottati provvedimenti in base alla normativa vigente e si procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 213, co 13, del Codice. Gli stessi provvedimenti saranno adottati anche qualora, a seguito di ulteriori verifiche a campione, non risulti confermato il possesso dei requisiti comunque richiesti nel bando di gara.

Successivamente alla predetta verifica verrà effettuata, a cura dell'organo competente dell'Ente appaltante, l'aggiudicazione definitiva, la quale dovrà diventare efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti, secondo le modalità di cui all'art. 32 del Codice.

La stazione appaltante potrà, a suo insindacabile giudizio, non procedere all'aggiudicazione per irregolarità formali, opportunità, convenienza o qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto come previsto dall'art. 95, co 12, del Codice.

L'esito della gara formerà oggetto di apposita approvazione formalizzata con Determinazione. La Stazione Appaltante procede quindi alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionale previsti dal D.Lgs 50/2016 in capo all'aggiudicatario.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente aggiudicatario.

Prima della stipulazione del contratto, il concorrente aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti indicati nelle dichiarazioni temporaneamente sostitutive rese in sede di gara, nonché la documentazione attestante l'avvenuta costituzione della cauzione definitiva e l'avvenuta stipula delle polizze assicurative previste nel capitolato speciale.

La documentazione in questione andrà presentata, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, entro il termine che verrà indicato.

Sarà parimenti motivo di decadenza dall'aggiudicazione l'appurata non veridicità anche di parte delle dichiarazioni rilasciate.

In tali evenienze, il servizio sarà affidato al concorrente che segue in graduatoria.

Salvo valida giustificazione, nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente tutti gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o li esegua in modo irregolare e/o incompleto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula, oltre alla decadenza dell'aggiudicazione dell'appalto al soggetto inadempiente ed all'incameramento della cauzione provvisoria, salva ed impregiudicata la facoltà dell'ente di richiedere i maggiori danni, sorge a favore di quest'ultima il diritto di assegnare l'appalto al soggetto che segue in graduatoria. Sono in ogni caso a carico del soggetto inadempiente le maggiori spese sostenute dalla Stazione Appaltante. L'esecuzione in danno non esime la ditta da eventuali responsabilità civili.

## **27. Cause di esclusione**

Costituiscono cause di esclusione:

- a) la presentazione della documentazione oltre il termine perentorio fissato;
- b) la presentazione di offerte pari o in aumento, incomplete, irregolari, equivoche, difformi, parziali, con varianti e/o condizionate;
- c) l'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

## **28. Soggetti ammessi all'apertura delle offerte.**

Possono presenziare all'apertura delle offerte, nelle sedute pubbliche, i titolari e/o legali rappresentanti delle ditte concorrenti, ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Prima dell'ammissione nella sala, ai soggetti sopra nominati, sarà chiesto di esibire i documenti comprovanti la loro identità e il potere di rappresentanza. I soggetti che non saranno in grado di dimostrare la legittimazione a presenziare in nome e per conto dell'offerente non potranno ottenere di verbalizzare le loro dichiarazioni.

## **29. Disposizioni in materia di soccorso istruttorio**

Qualora la stazione appaltante accerti carenze in ordine a qualsiasi elemento formale della domanda, le stesse potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, con applicazione dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016 E SS. MM.II nonché della determinazione A.N.A.C. n. 1 del 08.01.2015. In tal caso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la S.A. ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente. In caso di inutile decorso del termine di

regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **30. Adempimenti a carico dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente appalto e se cooperativa, nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta, per la categoria interessata, nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti dalle eventuali successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località, che per la categoria venga successivamente stipulato; l'impresa si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

L'aggiudicatario si obbliga ad effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici nonché delle competenze spettanti ai dipendenti per ferie, gratifiche, ecc., in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali; il mancato versamento dei suddetti contributi e competenze costituisce inadempienza contrattuale soggetta alle sanzioni amministrative.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

In caso di inottemperanza degli obblighi sopraindicati, accertata dalla stazione appaltante o a questa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la stazione appaltante medesima comunica all'impresa ed eventualmente all'Ispettorato suddetto l'inadempienza accertata e procede alle detrazioni sui pagamenti e all'utilizzo delle somme medesime, ai sensi dell'art. 30, commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016.

Per le detrazioni, la sospensione o il ritardo nel pagamento di cui sopra, l'impresa non potrà opporre eccezioni alla stazione appaltante e non avrà titolo a risarcimento danni .

### **31. Codice di comportamento**

L'aggiudicatario si impegna a rispettare e a far rispettare ai dipendenti della farmacia, per quanto compatibili, gli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di San Cesareo, pena la risoluzione del contratto.

### **32. Patto di integrità**

L'aggiudicatario dovrà aver preso conoscenza del patto di integrità approvato con deliberazione di giunta comunale n. 53 del 13 giugno 2017 pubblicato sul sito web comunale.

### **33. Fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore - progressivo interpello.**

La stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 110 del Codice, si riserva la facoltà, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, di interpellare progressivamente i soggetti in graduatoria che hanno partecipato alla gara, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento delle prestazioni a contratto. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta. L'affidamento avviene alle medesime condizioni proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

### **34. Duvri**

L'elaborazione del D.U.V.R.I. dovrà essere conforme al modello allegato, tenendo conto che, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, non si ravvisano rischi di interferenza tra i lavoratori

dell'Amministrazione concedente e quelli dell'Appaltatore – aggiudicatario. Pertanto l'importo per oneri della sicurezza da interferenze è pari a zero.

### **35. Termine di validità dell'offerta**

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi n. 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione delle offerte.

### **36. Controversie**

La competenza arbitrale di cui all'articolo 209 del Codice è esclusa.

Ogni eventuale controversia contrattuale sarà deferita all'Autorità giudiziaria del Foro di Tivoli.

### **37. Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per il Lazio.

### **38. Rimborso spese**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, imposte e tasse inerenti la partecipazione alla gara ed alla stipulazione del contratto di servizio, bolli, diritti nonché il rimborso delle spese di pubblicazione degli avvisi relativi alla procedura in oggetto come previsto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2.12.2016.

### **39 . Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss. mm. ii.

### **40. Trattamento dati. Tutela della riservatezza dei dati personali**

Si informa che i dati in possesso dell'Amministrazione Appaltante verranno trattati secondo le previsioni del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ai sensi delle disposizioni del Regolamento (GDPR) UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla "*protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati*". Il soggetto affidatario si impegna a rispettare, nell'ambito di qualsiasi trattamento di dati personali svolto durante l'esecuzione del contratto, tutte le disposizioni del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del GDPR UE 2016/679. I dati forniti in occasione della partecipazione alla presente gara saranno raccolti presso la stazione appaltante per le finalità di gestione della gara e saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati dei partecipanti alla procedura non risultati vincitori saranno conservati solo se richiesto da specifiche disposizioni di legge. I dati non saranno diffusi né comunicati a terzi se non richiesto da specifiche disposizioni di legge. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena l'esclusione dalla gara, infatti in assenza di tale conferimento non sarà possibile identificare e di conseguenza ammettere il partecipante alla procedura. Titolare del trattamento dei dati in fase di esecuzione del contratto è il Comune di San Cesario (RM).

### **41. Comunicazioni e richieste di informazioni relative alla gara**

Il capitolato integra a tutti gli effetti il presente bando/disciplinare. I chiarimenti ex art. 74, comma 4 del D. Lgs 50/16 hanno esclusivamente valore esplicativo e saranno forniti :

- In ordine al servizio da rendere dal responsabile del procedimento del Comune di San Cesario Avv. Cinzia Ferretti Telefono 06.95898209 indirizzo e-mail: [cinzia.ferretti@sancesareo.gov.it](mailto:cinzia.ferretti@sancesareo.gov.it)

- In ordine alla procedura di gara hanno esclusivamente valore esplicativo e saranno forniti dal responsabile del procedimento della CUC – Dott. Rodolfo Salvatori Tel. 069470820 Fax. 069470739 e- mail cuc@cmcastelli.it – direttore generale@cmcastelli.it

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro sette giorni prima della scadenza delle offerte e comunque entro il **09 Luglio 2018 ore 12,00:**

Le risposte saranno fornite entro 48 ore dalla richiesta, e comunque entro il **13 Luglio 2018 ore 12,00** purché richiesti in tempo utile tramite FAC anonima pubblicata sulla piattaforma telematica della CUC

Resta impegno del concorrente verificare la presenza di chiarimenti e/o FAQ nella sezione dedicata.

Le richieste di informazioni per qualsiasi chiarimento relativo alla procedura di gara, al bando o riferite a quant'altro avesse relazione con la gara in questione saranno accolte solo se trasmesse attraverso i mezzi indicati ai predetti indirizzi. Non verranno resi chiarimenti verbali.

#### **42. Modulistica allegata**

La domanda di partecipazione, le dichiarazioni sostitutive, i documenti di gara e l'offerta economica, è preferibile siano formulati avvalendosi della modulistica allegata. In ogni caso, devono essere stilati in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

Allegati:

- Modello A – Istanza di partecipazione alla gara;
- Modello B – Dichiarazione dei requisiti di idoneità professionale e di insussistenza di cause di esclusione;
- Modello C – Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- Modello D – Dichiarazione possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria;
- Modello E – Dichiarazione possesso dei requisiti di capacità tecnico - organizzativa;
- Modello F – Dichiarazione di avvalimento;
- Modello G – Offerta economica.

San Cesario, lì

Il R.U.P. del Comune di San Cesario  
f.to Avv. Cinzia Ferretti

IL R.U.P. della C.U.C.  
F.to Dr. Rodolfo Salvatori