



CITTA' DI MONTE PORZIO CATONE

Città Metropolitana di Roma

00078- via Roma, 5

Distretto Socio – Sanitario RM6/1

Area Piani di Zona



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DELLA XI^ COMUNITA' MONTANA CASTELLI ROMANI E PRENESTINI.

Via della Pineta 117 - 00079 Rocca Priora - Roma - Tel. 06 9470944 Fax 06 9470739 - sito web:

www.cmcastelli.it - PEC: protocollo@pec.cmcastelli.it

per conto di

COMUNE DI MONTEPORZIO CATONE

Città Metropolitana di Roma Capitale

Tel. 06 9428337 – e-mail: pianodizona@comune.monteporzio.catone.rm.it – PEC

comune.monteporzio.catone@legalmail.it – sito web <http://distrettormh1.it/>

GARA TELEMATICA

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO, MEDIANTE AGGIUDICAZIONE

SECONDO L'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA,

DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA

A FAVORE DEGLI ALUNNI DISABILI

RESIDENTI NEI COMUNI DEL DISTRETTO RM 6.1

CIG 7549919640

Procedura aperta: ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016, e delle Linee guida A.N.A.C n. 1, approvate dal Consiglio dell'Autorità per mezzo della delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, per come recentemente modificate ed integrate dalla Linee guida n. 2, approvate con delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018.

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1: Premesse, importo della gara, durata del contratto.

1. Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene norme integrative al bando, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Monteporzio Catone (di seguito denominata Stazione Appaltante o Ente), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto del servizio di assistenza scolastica a favore degli alunni disabili residenti nei Comuni del Distretto RM 6.1, per tre anni 2019, 2020, 2021, dalla data di affidamento, come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale allegato.

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: pianodizona@comune.monteporzio.catone.rm.it

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

2. Il valore presunto dell'appalto per il triennio è di **euro 5.310.540,90**, oltre I.v.a. come per legge.
3. Tenuto conto della possibilità di rinnovo per un ulteriore anno, il valore complessivo dell'appalto è pari ad **euro 7.080.721,20**, oltre I.v.a. come per legge.
4. Con riferimento alle disposizioni dell'art. 37 e dell'art. 38 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i. (d'ora in avanti anche indicato, più semplicemente, codice) la presente gara d'appalto viene indetta dalla C.U.C. intestata per conto del Comune di Monte Porzio Catone.
5. Ai fini dell'applicazione delle disposizioni contenute nel presente disciplinare e con riferimento alle definizioni di cui all'art. 3 del codice, si intende: a) per Stazione Appaltante: il Comune di Monte Porzio Catone, Capofila del Distretto RM 6.1 per conto del quale è bandita la presente gara d'appalto; b) per Centrale Unica di Committenza (C.U.C.): la Centrale Unica di Committenza della XI Comunità Montana del Lazio "Castelli Romani e Prenestini" ossia l'Amministrazione aggiudicatrice, costituita mediante accordo consortile, cui ha aderito la Stazione Appaltante con convenzione che fornisce attività di centralizzazione delle committenze e svolge le procedure di gara senza acquisire la funzione di Stazione Appaltante che rimane in capo agli Enti aderenti.
6. L'appalto in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche". Per l'espletamento della presente procedura, la Stazione Appaltante si avvale del suindicato Sistema Informatico, accessibile dal seguente link: <https://cmcastelli.acquistitelematici.it/>, dove sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema. Per eventuale assistenza sul funzionamento della piattaforma è possibile creare un ticket su <http://assistenza.digitalpa.it> o ai seguenti numeri telefonici della Mediaconsult srl Tel 070.41979, 070.3495386, 070.493453 - Fax 070.7962116
7. Con riferimento alle disposizioni dell'art. 51, comma 1, del codice il presente appalto non è stato diviso in lotti funzionali, considerate le caratteristiche dei servizi da espletare, la necessità di razionalizzare e contenere la spesa pubblica, prevedendo una gestione complessiva del servizio e realizzando uguali *standard* qualitativi e quantitativi su tutto il territorio del Distretto RM 6.1;
8. Per il presente appalto è prevista la dichiarazione di impegno dell'aggiudicatario ad assorbire ed utilizzare prioritariamente per il periodo di durata del servizio il personale già impiegato dal precedente affidatario, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e nel rispetto altresì di quanto disposto dalle leggi in materia e dai contratti collettivi di categoria vigenti sottoscritte dalle OO.SS maggiormente rappresentative sul piano nazionale.
9. L'affidamento in oggetto è stato disposto con Determina a Contrarre del Comune di Monte Porzio Catone Area Piano Sociale distretto RM H1 n. 136 del 26/06/2018 e successiva Determinazione del Direttore della C.U.C. n. 369 del 29/06/2018 e avverrà mediante procedura

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: pianodizona@comune.monteporziocatone.rm.it

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del codice.

10. L'oggetto dell'appalto è l'esecuzione del servizio di assistenza scolastica a favore degli alunni disabili residenti nei Comuni di Colonna, Frascati, Grottaferrata, Monte Compatri, Monte Porzio Catone, Rocca di Papa e Rocca Priora facenti parte del Distretto RM 6.1, meglio descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto facente parte dei documenti di gara.

11. La copertura finanziaria dell'intero appalto è garantita dai fondi propri di bilancio di ogni Comune aderente alla presente gara.

12. Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è la Dott.ssa Patrizia Pisano, Responsabile Ufficio di Piano del Distretto RM 6.1 – Capofila Comune Monte Porzio Catone – Via Roma 5, tel. 06 9428337, Indirizzi di posta elettronica: e-mail pianodizona@comune.monteporziocatone.rm.it; e p.e.c. comune.monteporziocatone@legalmail.it

13. Il Responsabile della C.U.C. è il Dr. Rodolfo Salvatori, XI Comunità Montana del Lazio “Castelli Romani e Prenestini”, via della Pineta 117, tel. 06 9470820 int. 220; fax 06.9470739, indirizzi di posta elettronica: e-mail cuc@cmcastelli.it; p.e.c.: protocollo@pec.cmcastelli.it;

14. L'appalto è individuato dai seguenti codici:

NUTS: ITE43;

CIG: 7549919640;

CPV: 85311200-4.

15. La documentazione di gara comprende: a) bando di gara; b) schema domanda di partecipazione; c) schema dichiarazioni sostitutive; d) schema offerta economica; e) disciplinare di gara; f) capitolato speciale di appalto; g) schema contratto di appalto.

16. Il contratto di appalto si riferisce agli anni 2019, 2020, 2021; lo stesso contratto rinnovabile per un ulteriore anno a discrezione unica della Stazione Appaltante.

17. L'importo presunto dell'appalto è individuato nella misura di euro 5.310.540,90 oltre I.v.a. come per legge, in quanto l'importo orario a base d'asta è di euro 20,30 I.v.a. esclusa; tenuto conto della possibilità di rinnovo per un ulteriore anno, il calcolo del relativo valore è pari complessivamente ad euro 7.080.721,20, oltre I.v.a. come per legge.

Art. 2: Oggetto della gara.

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza scolastica in favore degli alunni disabili residenti nei Comuni di Colonna, Frascati, Grottaferrata, Monte Compatri, Monte Porzio Catone, Rocca di Papa e Rocca Priora facenti parte del Distretto RM 6.1,

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: pianodizona@comune.monteporziocatone.rm.it

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

2. Il servizio si concretizza nell'affiancamento scolastico agli alunni destinatari dell'intervento che abbiano una parziale oppure totale mancanza di autonomia, derivante da situazioni croniche o temporanee, su richiesta della scuola, che acquisisce agli atti la certificazione della A.S.L. o di un'altra struttura sanitaria accreditata, in orario concordato e per un monte ore settimanale stabilito all'inizio dell'anno scolastico nel Gruppo di Lavoro Integrato per l'*Handicap* (G.L.H. di Istituto).

Art. 3: Soggetti ammessi e requisiti generali per la partecipazione.

1. Possono partecipare alla procedura di gara, in forma singola o associata i seguenti operatori economici di cui agli artt. 3 e 45 del codice, in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del codice, nonché dei requisiti di capacità economico - finanziaria e di capacità tecnica professionale di cui ai successivi articoli.

2. Ai soggetti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del codice.

3. Non possono partecipare alla gara i concorrenti: per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4, 5 del codice; per i quali operino le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159; assoggettati alle clausole di esclusione previste della legge n. 386/1990; per i quali ricorrano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001 s.m.i., che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la P.A. Con riferimento alla sussistenza dei requisiti generali, la stessa va dichiarata preferibilmente mediante l'utilizzo del modello per le dichiarazioni sostitutive di cui al d.P.R. n. 445/2000 messo a disposizione dalla Stazione Appaltante oppure mediante D.G.U.E. di cui all'art. 85 del codice e di cui al successivo art. 10 del presente disciplinare di gara.

4. Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero consorzio ordinario di concorrenti, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, o facenti parte del G.E.I.E. In caso di violazione dei divieti saranno esclusi tutti i concorrenti ove figure la presenza dello stesso soggetto.

5. Non è ammessa la partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del codice e dei singoli consorziati per i quali il consorzio concorre. Il consorzio partecipante è tenuto a dichiarare per quali consorziate concorre ed a queste ultime è fatto divieto di partecipare individualmente alla gara, con la conseguenziale esclusione dalla gara in caso di mancata osservanza del predetto divieto.

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

6. Non è ammessa la partecipazione di società, anche in R.T.I. o in consorzio, che abbiano rapporti di controllo ai sensi dell'art.2359 del codice civile, o si trovino in qualsiasi relazione, anche di fatto, con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I o di consorzi, se la situazione di controllo o la relazione di fatto implica che le offerte sono imputabili ad un unico centro.

7. Gli operatori economici aventi sede residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. *black list*, di cui al decreto del Ministro delle finanze 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 21 novembre 200, devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 78/2010).

8. Ai fini della partecipazione è necessario non incorrere nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (*"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."*); si considerano dipendenti delle P.A. anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al d.lgs. n. 39/2013, compresi i soggetti esterni con i quali la P.A., l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro).

Art. 4: Requisiti di partecipazione relativi alla capacità economica e finanziaria.

1. Ai fini della partecipazione alla gara, con riferimento alla "capacità economico-finanziaria" ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera b), del d.lgs. n. 50/2016, le caratteristiche e la natura dell'appalto richiedono che l'operatore economico deve essere in possesso di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria quale indicatore di effettiva operatività industriale. L'operatore economico dovrà pertanto essere in possesso (secondo i criteri stabiliti dall'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del codice) di un fatturato globale relativamente agli ultimi tre esercizi finanziari 2015-2016-2017, di importo complessivo almeno pari ad una volta e mezzo il valore stimato dell'appalto di cui almeno il 50% conseguito nel settore di attività oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 83, comma 5. Tale soglia di fatturato è proporzionale al valore dell'appalto da affidare e consente un preliminare e propedeutico apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla procedura, al fine di elidere il

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

rischio di interruzione futura del servizio (di particolare rilevanza), o semplicemente di riduzione del livello qualitativo dello stesso, a causa di contingenze economiche della affidataria.

Sono richiesti in aggiunta al fatturato minimo anzidetto almeno nr. 2 referenze bancarie.

2. In caso di partecipazione di R.T.I., il requisito del fatturato deve essere posseduto nella misura di almeno il 60% in capo alla capo gruppo, per la restante parte in capo alle altre imprese raggruppate.

Sono richieste in aggiunta al fatturato minimo anzidetto almeno due referenze bancarie.

Art. 5: Requisiti di partecipazione relativi alla capacità professionale e tecnica.

1. Ai fini della partecipazione alla gara, con riferimento alla “capacità tecnico-professionale” ai sensi dell’art. 83, comma 1, lettera c), del d.lgs. n. 50/2016, è necessario aver gestito negli ultimi 5 anni scolastici, per un periodo non inferiore ad un triennio scolastico, senza demerito, almeno un servizio analogo per conto di una P.A., con l’indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi. La somma totale degli importi indicati, al netto di I.v.a., non può essere inferiore al valore del presente appalto. È necessario altresì avere in organico personale qualificato al soddisfacimento del servizio, in numero sufficiente a garantire la copertura totale del servizio ed il possesso dei requisiti minimi chiesti dal capitolato speciale d’appalto.

2. A tal fine l’impresa dovrà dichiarare, ai sensi dell’art. 86, comma 5 e all. XVII parte I, del codice: per ogni servizio reso il committente, l’oggetto, l’importo ed il periodo di esecuzione, per l’organico mediante elencazione dello stesso e dei titoli di studio posseduti (mediante compilazione D.G.U.E.).

3. Sempre ai fini della idoneità professionale, è necessaria la iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato territorialmente competente o in altri albi analoghi previsti in ragione della tipologia di concorrente, anche per gli operatori stranieri di Paesi U.E. Solo per le cooperative sociali, in particolare le cooperative sociali di tipo A e/o consorzi tra esse costituiti, è necessaria la iscrizione al rispettivo albo regionale, sezione A o C, istituito ai sensi della legge 381/1991 e della conseguente normativa regionale di riferimento.

Art. 6: Modalità di costituzione della cauzione provvisoria.

1. L’importo della garanzia provvisoria, pari al 2% del valore complessivo dell’appalto nei confronti del Comune di Monte Porzio Catone, potrà essere ridotto ai sensi dell’art. 93, comma 7, del codice, secondo le modalità e condizioni previste ai successivi punti e commi del presente articolo.

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: pianodizona@comune.monteporzio-catone.rm.it

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

2. A pena di esclusione dalla gara, la garanzia provvisoria dovrà essere prestata esclusivamente secondo le seguenti modalità e condizioni:

a) mediante bonifico SEPA, versamento in contanti (solo qualora l'importo sia inferiore ad euro 3.000,00, in conformità all'art. 49, comma 1, del d.lgs. n. 231/2007 s.m.i.) oppure con assegni circolari non trasferibili presso sulla Tesoriera Comunale Banca di Credito Cooperativo dei Castelli Romani - Ag. di Monte Porzio Catone;

b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito;

c) mediante garanzia fidejussoria di pari importo rilasciata da imprese bancarie che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano l'attività;

d) mediante garanzia fidejussoria di pari importo rilasciata da imprese assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano l'attività;

e) mediante garanzia fidejussoria di pari importo rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

3. La garanzia provvisoria, se prestata nella forma di cui alla lettera a) e b) del comma 2, dovrà essere prodotta in originale o in copia conforme firmata digitalmente la quietanza del bonifico/versamento in contanti/versamento con assegni circolari non trasferibili/deposito. Tale garanzia provvisoria dovrà altresì essere corredata da una dichiarazione del concorrente attestante:

1) che la stessa, ai sensi dell'art. 93, comma 5, del codice, ha validità per almeno 180 giorni dal termine di ricevimento delle offerte; 2) che il concorrente si impegna a rinnovare la garanzia ai sensi della suddetta normativa, per l'ulteriore termine di 180 giorni, nel caso dell'art. 5, comma 10, del presente disciplinare.

4. In caso di costituendo R.T.I. e nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete la garanzia provvisoria, dovrà altresì essere espressamente intestata, pena l'esclusione, a tutte le imprese parti del costituendo R.T.I. medesimo o dell'aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

5. La garanzia provvisoria, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del codice, come modificato dall'art. 59, comma 1, d.lgs. n. 56/2017, dovrà altresì essere corredata dalla dichiarazione del fidejussore, di presa dell'impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario. L'obbligo di cui al citato art. 93, comma 8, del codice non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: pianodizona@comune.monteporzio-catone.rm.it

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

6. La garanzia provvisoria, se prestata nella forma di cui alla lettera c) d) ed e) del comma 2, dovrà essere prodotta in originale o in copia conforme firmata digitalmente. Inoltre, ai sensi dell'art. 93, comma 8-*bis*, del codice, come introdotto dall'art. 59, comma 1, lett. g), del d.lgs. n. 56/2017, le garanzie fidejussorie devono essere conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 31 del 19 gennaio 2018 pubblicato il 10 aprile 2018 sul Supplemento ordinario n. 16/L alla G.U. Serie generale n. 83. La stessa garanzia provvisoria dovrà essere comprensiva delle seguenti condizioni particolari con le quali l'istituto bancario o assicurativo si obbliga incondizionatamente ed espressamente, ai sensi dell'art. 93, comma 5, del codice: alla rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944, comma 2 del codice civile; alla rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile; all'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante. La suddetta garanzia provvisoria, a pena di esclusione, dovrà altresì, ai sensi dell'art. 93, comma 5, del codice avere validità per almeno 180 giorni dal termine di ricevimento delle offerte e dovrà contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia medesima ai sensi della suddetta normativa, per l'ulteriore termine di validità di 180 giorni.

7. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 93, comma 7, primo periodo del codice, nel caso in cui l'importo della garanzia sia ridotto del 50%, il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie ISO 9001:2008 in originale o copia autenticata firmata digitalmente. Ai sensi del secondo periodo della richiamata disposizione, introdotto dall'art. 59, comma 1, lett. e), n. 1), del d.lgs. n. 56/2017, si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, per microimprese, piccole e medie imprese, dei raggruppamenti di operatori o consorzi ordinari costituiti da microimprese, piccole e medie imprese.

8. In caso di costituendo R.T.I. o di consorzi ordinari di concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 8, del codice ovvero di R.T.I. già formalmente costituito o di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, la suddetta certificazione ISO 9001:2008 dovrà essere presentata da ciascun soggetto del raggruppamento/consorzio ordinario e da tutte le imprese aderenti al suddetto contratto di rete.

9. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai commi precedenti, per gli operatori economici in possesso di una delle seguenti situazioni/certificazioni: possesso del *rating* legalità (e *rating* di impresa quando vigente);

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

attestazione del modello organizzativo, ai sensi del d.lgs. n. 231/2001; certificazione *social accountability* 8000; certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori; certificazione OHSAS 18001; certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNICEU11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di E.S.C. (*Energy Service Company*) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. Per beneficiare della riduzione del 30%, il concorrente dovrà presentare le relative certificazioni / attestazioni in originale oppure in copia conforme all'originale sottoscritta digitalmente, sottoscritta dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma e corredata da copia fotostatica del documento di identità del medesimo in corso di validità. Per beneficiare della riduzione del 30%, primo dei casi elencati al precedente periodo, il concorrente dovrà risultare iscritto nell'elenco di cui all'art. 8 della delibera A.G.C.M. del 14 novembre 2012, n. 24075, ossia regolamento attuativo in materia di rating di legalità (come da ultimo modificato dalla delibera n. 26166 del 13 luglio 2016).

10. La garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93, comma 6, del codice, come modificato dall'art. 59, comma 1, lett. d), d.lgs. n. 56/2017, copre la non sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. La garanzia per l'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. La garanzia provvisoria per i non aggiudicatari verrà svincolata ai sensi dell'art. 93, comma 9, del codice.

11. Il concorrente che risulterà aggiudicatario, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi assunti e prima della stipula del contratto, dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo, secondo le condizioni di cui all'articolo 103 del codice.

Art. 7: Assolvimento degli obblighi di contribuzione in favore dell'A.N.A.C.

1. L'assolvimento degli obblighi di contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, di importo pari ad euro 200,00, secondo le vigenti previsioni di cui alla Deliberazione della predetta Autorità, 20 dicembre 2017, n. 1300 (in G.U. n. 22 del 27 gennaio 2018), dovrà essere dimostrato: mediante versamento *on-line* collegandosi al servizio di riscossione e seguendo le istruzioni a video o il manuale del servizio, con carta di credito circuiti *Visa, MasterCard, Diners, America Express*. Tale obbligo di versamento della contribuzione, sia nel caso di A.T.I. costituita sia di A.T.I. non ancora costituita, ed in caso di consorzio ordinario, è unico e ricade sulla capogruppo.

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

2. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione di gara la relativa ricevuta, trasmessa dal sistema di riscossione, ovvero in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html>.
3. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione di gara lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita.
4. Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 7700103003200000004806788 – BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione; a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione di gara la ricevuta di esecuzione dell'avvenuto bonifico.
5. Con riferimento alla mancata presentazione della prova dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esercita il soccorso istruttorio secondo le modalità meglio precisate all'art. 12, commi 3 e 4, del presente disciplinare di gara. In particolare, la mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata, ai sensi dell'art. 83, comma 9, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 266/2005.

Art. 8: Sistema AVCPASS per la verifica del possesso dei requisiti generali, di capacità economico e finanziaria e di capacità tecniche e professionali previste dal codice.

1. Il R.U.P. procederà alle verifiche dei requisiti generali, di capacità economico e finanziaria e di capacità tecniche professionali attraverso la "*Banca dati nazionale dei contratti pubblici*", utilizzando il sistema AVCPASS. Pertanto, i concorrenti sorteggiati, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta del R.U.P dovranno comprovare, a pena di esclusione, il possesso dei requisiti generali, nonché di capacità economico e finanziaria e di capacità tecniche e professionali indicati ai precedenti articoli e dichiarati in sede di gara, tramite i documenti indicati nel sistema AVCPASS.
2. Ai sensi dell'art. 47, comma 1 del codice, i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal codice. Inoltre, Ai sensi dell'art. 47, comma 2, del codice, i consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f), al fine della qualificazione, possono

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

3. Ai fini della verifica sul sistema AVCPASS dei requisiti generali e della correlativa documentazione da produrre a comprova degli stessi, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 86 del codice, accetta i seguenti documenti come prova sufficiente della non applicabilità all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del codice medesimo. Per quanto riguarda i commi 1, 2 e 3 del richiamato art. 80, il certificato del casellario giudiziario o in sua mancanza, un documento equivalente rilasciato dalla competente autorità giudiziaria o amministrativa dello Stato membro o del Paese d'origine o di provenienza da cui risulta il soddisfacimento dei requisiti previsti. Per quanto riguarda il comma 4 del predetto articolo, tramite apposita certificazione rilasciata dalla amministrazione fiscale competente e, con riferimento ai contributi previdenziali e assistenziali, tramite il Documento Unico della Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) acquisito d'ufficio dalla Stazione Appaltante presso gli Istituti previdenziali ai sensi della normativa vigente ovvero tramite analoga certificazione rilasciata dalle autorità competenti di altri Stati.

4. Ai fini della verifica sul sistema AVCPASS dei requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico - organizzativa e della correlativa documentazione da produrre a comprova degli stessi, si precisa riguardo alla dichiarazione che il concorrente ha realizzato negli ultimi tre esercizi disponibili del fatturato minimo, che i documenti da produrre a comprova sono i seguenti: fatture e/o contratti sottoscritti, comprovanti l'avvenuta esecuzione di servizi analoghi nel settore oggetto della gara.

5. In relazione alla dichiarazione relativa alla capacità tecnica del concorrente, la documentazione da produrre a comprova è la seguente: certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni oppure enti; dichiarazioni di privati ovvero fatture e/o contratti per servizi prestati a favore di questi ultimi.

Art. 9: Avvalimento.

1. Ai fini della partecipazione l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, di cui all'art 45 del codice, può soddisfare la richiesta sul possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c) del codice, con l'esclusione dei requisiti di cui all'art. 80, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche se partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi, ai sensi dell'art. 89.

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

2. L'operatore che intende avvalersi delle capacità di altri soggetti allega a pena di esclusione: una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto in originale o copia conforme firmata digitalmente.

3. Anche il contratto di avvalimento, ai sensi dell'art. 89, comma 1, ultimo alinea, del codice, per come modificato dall'art. 56 del d.lgs. n. 56/2017, deve contenere, a pena di nullità ed esclusione dalla gara, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

4. Ai sensi dell'art. 89, comma 3. del codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione. Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Art. 10: Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.).

1. Ai sensi dell'art. 85 codice è possibile per i concorrenti autocertificare quanto richiesto nel presente disciplinare con il documento di gara unico europeo (D.G.U.E.), redatto in conformità al modello di formulario approvato con il regolamento (U.E.) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. La compilazione del DGUE contenuto nella documentazione di gara in formato elettronico può essere effettuata secondo la seguente procedura: scaricare il file in formato XML denominato D.G.U.E.; Aprire il link <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it> entrare come operatore economico, selezionare "importa un DGUE" e caricare il file scaricato al punto 1; compilare dalla Parte II sino alla fine; al termine stampare l'intero documento compilato sottoscriverlo ed allegarlo in formato cartaceo alla documentazione amministrativa. Per approfondimenti consultare il Regolamento Europeo link: <http://eurlex.europa.eu/legalcontent/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>.

2. Il D.G.U.E. a decorrere dal 18 aprile 2018 è prodotto dal concorrente esclusivamente nella sola versione informatica sottoscritta digitalmente (P7M) in caso di malfunzionamento della piattaforma europea di cui al punto 1 è possibile anche compilare il suddetto Modello D.G.U.E. in versione *file*

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

editabile al seguente *link* del Ministero Infrastrutture e Trasporti: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-d8-qara-unico-europeo-dque> secondo le linee guida ivi riportate. Il suddetto Modello dovrà essere compilato indicando i riferimenti della Stazione Appaltante, l'oggetto della gara, e dovrà essere sottoscritto digitalmente (P7M) ed allegato alla documentazione amministrativa.

3. Il D.G.U.E. consiste in un'autodichiarazione aggiornata del concorrente, come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si attesta, a pena di esclusione, che i motivi di esclusione come sopra individuati non si applicano, e che tutti i requisiti di selezione come sopra individuati sono soddisfatti.

4. Il D.G.U.E. individua le eventuali imprese ausiliarie di cui l'operatore economico si avvale ai sensi dell'art. 89 del codice; include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico si impegna, su richiesta e senza indugio, a fornire i documenti complementari alla Stazione Appaltante; indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari, indicando, altresì dove sono reperibili le informazioni (nome registro, indirizzo *Internet*, identificazione del file o della registrazione ecc.), in modo che la Stazione Appaltante possa acquisirle.

5. In caso di partecipazione individuale l'operatore che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo D.G.U.E., nella sola versione informatica, sottoscritta digitalmente dal/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, nonché dagli altri soggetti individuati al precedente art. 6, comma 2, lett. B), in cui attesta che i motivi di esclusione previsti dal disciplinare non si applicano e che tutti i criteri di selezione oggettivi ivi individuati sono soddisfatti.

6. In caso di avvalimento ai sensi dell'art. 89 del codice: l'operatore economico che partecipa per proprio conto, ma che intende avvalersi dell'istituto dell'avvalimento, deve inserire nella documentazione amministrativa, insieme al proprio D.G.U.E., un D.G.U.E. distinto che riporti le informazioni afferenti i requisiti soggettivi ed oggettivi per ciascuna delle imprese ausiliarie nella sola versione informatica sottoscritta digitalmente dal/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma e dagli altri soggetti individuati al precedente art. 6, comma 2, lett. B), del concorrente, nonché allegare il contratto di avvalimento

7. In caso di raggruppamento temporaneo, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) o consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) o G.E.I.E. di cui all'art. 45, comma 2, lett. g), del codice, costituiti o costituendi, deve essere nella documentazione amministrativa, per ciascuno

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

degli operatori economici partecipanti un D.G.U.E. distinto contenente le informazioni afferenti ai requisiti soggettivi e alle altre indicazioni richieste al concorrente ove partecipi singolarmente.

8. Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del codice, il D.G.U.E. deve essere compilato (sempre in versione informatica), separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c), del codice che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

9. Gli operatori economici possono riutilizzare il D.G.U.E. utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché confermino che le informazioni ivi contenute sono ancora valide, sempre che i requisiti di partecipazione richiesti, soggettivi ed oggettivi, siano conferenti con quelli dell'attuale procedura. L'operatore economico iscritto in un elenco ufficiale di operatori economici riconosciuti o in possesso della pertinente certificazione di un organismo di diritto pubblico o privato può presentare alla Stazione Appaltante il certificato di iscrizione rilasciato dalla competente autorità o il certificato rilasciato dall'organismo di certificazione competente.

10. La Stazione Appaltante può chiedere al concorrente, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

11. Prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del codice, richiede all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, nonché all'impresa che la segue in graduatoria, di presentare documenti complementari aggiornati.

12. L'operatore economico può essere escluso dalla presente procedura di appalto o essere perseguito a norma del diritto nazionale se si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il D.G.U.E. o, in generale, nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, ovvero se non ha trasmesso tali informazioni o non è stato in grado di presentare i documenti complementari.

Art. 11: Contratto di rete (sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modificazioni, in legge 9 aprile 2009, n. 33).

1. Ai fini della sottoscrizione della domanda di partecipazione, si precisa, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: 1) se la rete ha un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune; 2) se la rete è dotata di un organo comune con

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, citato, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; 3) se la rete ha un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi) da ognuna delle imprese aderenti al contratto che partecipano alla gara.

2. Nel caso di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f), del codice, dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, citato: la copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del C.a.d., con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete, la dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante *p.t.* dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati, la dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*: la copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del c.a.d., recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori aggregati in rete.

3. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del c.a.d. il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del c.a.d.; ovvero, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del c.a.d., con allegato

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio oppure della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; ovvero copia autentica del contratto di rete (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del c.a.d.), con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti: a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei; le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

4. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del C.a.d., il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del C.a.d.

Art. 12: Modalità di presentazione della documentazione e soccorso istruttorio.

1. Tutte le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. e sottoscritte con firma digitale, preferibilmente facendo utilizzo del modello di dichiarazioni sostitutive messo a disposizione dalla Stazione Appaltante per la presente gara;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura, firmata digitalmente da chi ha il potere di attestarne la conformità all'originale;
- c) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aderenti al contratto di rete e al G.E.I.E., nonché dai soggetti ausiliari, ognuno per quanto di propria competenza.

2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme, sottoscritta con firma digitale, in lingua italiana, anche da parte di eventuali concorrenti stranieri.

3. Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate con il soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del D.G.U.E., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

4. Nel caso in cui l'operatore economico intendesse rendere le proprie dichiarazioni utilizzando il D.G.U.E. la Stazione Appaltante procederà ad analoga verifica circa l'incompletezza ed irregolarità essenziale degli elementi formali richiesti e, se del caso, all'adozione del medesimo procedimento volto a consentire la regolarizzazione.

Art. 13: Modalità di presentazione delle offerte e condizioni di ammissibilità delle stesse.

1. L'appalto di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche". Per l'espletamento della presente procedura, la Stazione Appaltante si avvale del suindicato Sistema Informatico, accessibile dal seguente *link*: <https://cmcastelli.acquistitelematici.it/>, dove sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema. Per eventuale assistenza sul funzionamento della piattaforma è possibile creare un ticket su <http://assistenza.digitalpa.it> o ai seguenti numeri telefonici della Mediaconsult S.r.l., Tel 070.41979, 070.3495386, 070.493453, Fax 070.7962116.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, come indicate nei manuali a disposizione che consentono di predisporre:

- busta telematica "A"
- busta telematica "B"
- busta telematica "C"

La busta telematica "A" contenente la seguente documentazione amministrativa:

- Istanza di partecipazione utilizzando preferibilmente il modello allegato A;
- Capitolato d'oneri debitamente sottoscritto in ogni sua pagina con timbro e firma del legale rappresentante della ditta, in segno di integrale e incondizionata accettazione;
- Dichiarazione sensi degli artt. 46- 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, utilizzando preferibilmente il modello allegato B;
- Ricevuta di versamento del contributo all'A.N.A.C.;
- Garanzia provvisoria;
- Codice PASSOE;
- D.G.U.E.
- n. 2 dichiarazioni bancarie;

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

- Eventuale procura;
- Eventuale atto costitutivo nel caso di Consorzio (art. 45, comma, 2 lett. b e c, del codice);
- Eventuale documentazione prevista dall'art. 89 del codice (avvalimento);
- Nel caso di R.T.I oppure consorzio ordinario, non costituiti, dichiarazione di impegno per conferimento mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, se costituiti, atto di mandato collettivo oppure dichiarazione sostitutiva;
- Dichiarazioni di sussistenza dei requisiti di ordine generale, dei requisiti di capacità economica e finanziaria, e dei requisiti di capacità tecnica e professionale, utilizzando preferibilmente il modello allegato B;

La busta telematica "B" contenente la seguente documentazione dell'offerta tecnica:

- Relazione tecnica, in carta semplice, dettagliata, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante e dai legali rappresentanti delle eventuali imprese raggruppate. Dovrà essere di massimo n. 20 facciate in formato A4, compresi eventuali allegati, con carattere non inferiore a 11 e interlinea non inferiore a 1.15, atta a consentire, unitamente alle documentazioni o dichiarazioni prodotte, la valutazione delle offerte secondo le indicazioni del capitolato e secondo i criteri dettagliati al successivo articolo del presente disciplinare.

La busta telematica "C" contenente l'offerta economica redatta con le seguenti modalità:

In tale busta dovrà essere inserita, a pena di esclusione, dichiarazione redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre ed in lettere) sull'importo unitario orario offerto e del prezzo unitario orario ribassato (in cifre ed in lettere), utilizzando preferibilmente il modello allegato C. In caso di contrasto tra le indicazioni (cifre e lettere o percentuale e numero) prevarrà quella più vantaggiosa per la Stazione Appaltante. Il prezzo unitario orario offerto dovrà intendersi comprensivo dei costi di gestione, coordinamento e formazione. L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente al legale rappresentante della ditta ed alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento non autenticata. I soggetti non ancora costituiti devono presentare l'offerta sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi ed alla quale sarà allegata copia fotostatica di un documento di identità di tutti i sottoscrittori. L'operatore dovrà indicare ai sensi dell'art. 95, comma 10, del codice i costi per la sicurezza strettamente connessi all'attività di impresa e quindi a carico dello stesso, i quali non possono essere soggetti a ribasso a base d'asta a pena di esclusione, nonché indicare il costo del lavoro relativo al personale impiegato per l'esecuzione del servizio. Gli

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

importi, anche se dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro ed in lingua italiana. Non è ammessa la presentazione di offerte parziali, condizionate, espresse in modo indeterminato, pari o al rialzo del prezzo a base d'asta. All'offerta dovrà essere allegata la ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo in maniera virtuale con Modello F23 Agenzia delle Entrate (vedi istruzioni in allegato nei documenti di gara). A tal fine si rende noto il codice di ufficio dell'Agenzia delle Entrate di Frascati (RM Roma) che è – TJH – ed il codice tributo che è 456 T.

2. I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf e *.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 5 MB di dimensione. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta. Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara. Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la presentazione dell'offerta.

3. I documenti amministrativi, tecnici ed economici devono essere inseriti a sistema entro e **non oltre le ore 12,00 del 20 Agosto 2018**, pena la non ammissione alla gara. Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via p.e.c., contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative. La p.e.c. inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta.

4. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai *log* dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre la data di scadenza anche per causa non imputabile al Concorrente. I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità

inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

5. La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

6. Si precisa inoltre che: 1) la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte; 2) il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante; 3) in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di *form on line*, è necessario ripetere la procedura di compilazione del *form on line* ed ottenere un nuovo documento; 4) per eventuali problemi tecnici come ad esempio malfunzionamenti o difficoltà di accesso alla piattaforma è possibile contattare il supporto tecnico tramite la piattaforma stessa; l'*iter* della gara può essere seguito direttamente da remoto utilizzando i codici di accesso rilasciati per la partecipazione alla procedura risulta così superata la presenza fisica della ditta alla presenza della Commissione di gara.

Art. 14: Criteri di aggiudicazione.

1. L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata sulla base degli elementi di seguito dettagliati, che la Stazione Appaltante è in grado di stabilire e che dovranno essere applicati dalla Commissione. L'affidamento del suddetto servizio sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa sotto il profilo del merito tecnico-organizzativo, della qualità del servizio e delle sue modalità di gestione, ed il prezzo in base al calcolo espresso dalla Commissione, giusti parametri di cui appresso. L'aggiudicazione, quindi, è effettuata a favore dell'operatore candidato che riporterà complessivamente il punteggio più alto (max 100 punti) ed avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta ammissibile, congrua ed idonea. In caso di offerte il cui punteggio complessivo sia uguale, si opterà per quella che comporti un minore onere per la Stazione Appaltante dal punto di vista economico e in caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione con sorteggio.

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

2. I punteggi saranno assegnati sulla base dei criteri di seguito indicati, senza che rilevino indicazioni ulteriori sulla metodologia di assegnazione:

Offerta tecnica max 80 punti

A. Capacità progettuale

MAX PUNTI 65

1.	Analisi dei bisogni dell'utenza, indicando le modalità adottate per diversificare funzionalmente ed efficacemente le prestazioni rivolte agli alunni disabili	max punti 5
2.	Piano operativo contenente, quali dati minimi, pena la non valutabilità sul punto e comunque da valutare nella sua complessità: descrizione dettagliata delle prestazioni in capitolato e correlazione tra le varie tipologie di disabilità, i bisogni degli utenti e le suddette prestazioni.	max punti 12
3.	Disponibilità a fornire, su richiesta, personale specializzato quale educatore professionale per particolari tipi di handicap, senza variazioni del prezzo di aggiudicazione.	max punti 10 - 1% del pers. 3 punti - fino 3% del pers. max 6 p. - fino 5% del pers. max 10 p.
4.	Individuazione di strumenti e modalità per garantire il collegamento e l'uniformità del servizio su tutti i Comuni del Distretto RM 6-1.	max punti 7
5.	Individuazione di strumenti e modalità di coordinamento del servizio distrettuale con tutti i referenti dei Servizi territoriali coinvolti (servizi sociali comunali e servizi specialistici ASL o altri Enti accreditati - max 4,5 punti) e con gli Istituti Scolastici (max 3 punti).	max punti 8
6.	Elementi innovativi afferenti a: - proposte progettuali (obiettivi e organizzazione operativa) per attività di piccoli gruppi con il coinvolgimento di alunni disabili (max punti 2); - proposte innovative per l'implementazione di modalità condivise di erogazione del servizio su tutto il distretto (max punti 2,5).	max 5 punti

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

7.	Proposta metodologica di valutazione per la verifica e il monitoraggio del servizio sia <i>in itinere</i> , sia periodica, anche con l'individuazione di indicatori idonei ad accertare l'efficacia e l'efficienza (max 4,5 punti), nonché il miglioramento qualitativo del servizio (max 4,5 punti).	max punti 10
8.	Modalità di gestione del personale (lavoro di equipe, sostituzioni nel caso di assenze, turn-over, etc.)	max punti 8

B. Qualificazione dell'impresa riverberantesi sull'efficienza esecutiva **MAX PUNTI 5**

Anni in cui è stato erogato almeno un servizio di assistenza scolastica (indicazione autocertificatoria, salvo successiva comprova, ove necessario).	- punti 1 per ogni anno di servizio prestato a favore di amministrazioni o enti pubblici - punti 0,5 per ogni anno di servizio prestato a privati
--	--

C. Formazione/aggiornamento operatori **MAX PUNTI 10**

Piano dettagliato di formazione/riqualificazione e aggiornamento triennale del personale che si intende utilizzare, con previsione almeno di 20 ore annue per lavoratore, pena la non valutabilità sul punto.	max 10 punti
---	--------------

Offerta economica max 20 punti

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà con il metodo aggregativo compensatore, trattandosi di un criterio contemplato dalle norme vigenti (v.d.s. Linee Guida A.N.A.C. n. 2, punto VI, in tema di affidamento con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa).

Il partecipante dovrà, pena l'esclusione dalla gara, offrire un prezzo in ribasso rispetto ad una base d'asta di euro 20,30 (importo/ora) + I.v.a., relativo allo svolgimento del servizio di assistenza alunni disabili, tenendo in opportuna considerazione il numero di ore richieste nel capitolato e, se del caso, quelle aggiuntive, nonché il numero di operatori utili per lo svolgimento dell'affidamento *de quo*.

Il relativo punteggio sarà attribuito con la seguente formulazione:

P - punteggio massimo = 20

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

P.E. = punteggio erogato

O.M. = offerta migliore (importo/ora)

O.E. = offerta economica della Società in valutazione (importo/ora)

Formula applicata:

$P \times \frac{OM}{OE} = Pe$

OE

Art. 15: Modalità di svolgimento della gara ed adempimenti successivi.

1. La prima seduta pubblica si svolgerà **il 04 Settembre 2018 alle ore 09,30** presso la Centrale Unica di Committenza via della Pineta 117, in Rocca Priora (RM). La data e l'ora successive saranno comunicate tramite avviso telematico inoltrato dalla piattaforma ai concorrenti con congruo anticipo, a mezzo p.e.c. e contestuale avviso pubblicato sul sito della Stazione appaltante
2. Il Seggio di gara, nella prima seduta pubblica, procederà a verificare il tempestivo deposito e l'integrità delle domande telematiche, nonché, a controllare la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata.
3. Successivamente, il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare, sulla base della documentazione contenuta nella "busta telematica A - Documentazione Amministrativa" ed attivare il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del codice ove necessario, nonché a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.
4. Previa eventuale richiesta di integrazione della documentazione presentata, mediante ricorso al soccorso istruttorio ai sensi all'art. 83, comma 9, del codice, in seduta pubblica il Seggio di gara individuerà i concorrenti esclusi e quelli ammessi alle successive fasi di gare, e per questi ultimi, procederà al riscontro della documentazione prodotta da ciascun concorrente.
5. I documenti di gara saranno quindi esaminati e valutati dalla commissione di aggiudicazione di cui all'art. 77 del codice, procedendo all'apertura, in seduta pubblica, delle buste contenenti le offerte tecniche al solo fine di verificare il contenuto. In una o più sedute riservate la Commissione valuterà le offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare di gara.
6. Una volta terminata la valutazione delle offerte tecniche, in successiva seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche ammesse e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, delle quali verrà data lettura con la proposta di aggiudicazione.

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

7. Qualora una o più offerte risultino presuntivamente anomale, si procederà ai sensi dell'art. 97 del codice. In particolare, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, con le modalità indicate dal medesimo art. 97. La Stazione appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse (art. 97, comma 6, ultimo periodo, codice). Trova applicazione l'art. 97, commi 4 e 5, del codice. Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Stazione appaltante valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Verrà richiesta per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, si assegnerà un termine non minimo di 15 giorni dal ricevimento della richiesta e verranno esaminate in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove si ritengano non sufficienti ad escludere l'anomalia, si chiederà per iscritto la presentazione di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di ulteriori 5 giorni. La Stazione appaltante esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.
8. All'esito delle operazioni di valutazione della congruità delle offerte, la Commissione, in seduta pubblica, stilerà la graduatoria definitiva, formulando la proposta di aggiudicazione (aggiudicazione provvisoria) dell'appalto a favore del migliore offerente.
9. La Stazione Appaltante aggiudica la presente procedura in favore dell'offerta risultata congrua previa verifica, da parte del R.U.P., dei requisiti generali, di capacità economico finanziaria e di capacità tecniche e professionali attraverso il sistema AVCPASS sul concorrente primo in graduatoria.
10. La Stazione Appaltante potrà, comunque, acquisire d'ufficio ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. tutta la documentazione necessaria alla comprova dei requisiti di carattere generale, di capacità economico e finanziaria, nonché di capacità tecniche e professionali, mediante richiesta alle Autorità competenti, anche alla luce delle indicazioni fornite dai concorrenti nelle dichiarazioni sostitutive.
11. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di soltanto una offerta valida, purché ritenuta, da parte della Stazione Appaltante, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Infatti, è facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora

nessuna offerta validamente presentata risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

12. Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è pari a 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

13. Le spese di stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. È possibile l'avvio dell'appalto, nelle more della stipula del contratto, per ragioni di urgenza se richiesto dalla Stazione Appaltante.

14. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti, ed al pagamento al professionista di supporto al R.U.P., che rilascerà fattura quietanzata.

15. Ai sensi dell'art. 5 del decreto del M.I.T. del 2 dicembre 2016 le spese di pubblicazione degli avvisi e bandi di gara sulla G.U.R.I. (art. 73, comma 4, del codice) sono rimborsate alla Stazione Appaltante/CUC dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 16: Chiarimenti.

1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla C.U.C. e alla Stazione Appaltante, per il tramite della piattaforma dedicata alla gara, entro 15 giorni dal termine di presentazione della domanda di partecipazione e **comunque entro il 06 Agosto 2018.**

2. Le richieste saranno riscontrate almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta, e **comunque entro il 13 Agosto 2018** a condizione che la richiesta sia stata presentata in tempo utile. In sede di riscontro sarà garantito l'anonimato del richiedente.

3. Le richieste di informazioni per qualsiasi chiarimento relativo alla procedura di gara, al presente bando, al disciplinare, capitolato o riferite a quant'altro avesse relazione con la gara in questione, saranno accolte solo se trasmesse a mezzo posta elettronica certificata agli indirizzi della Stazione Appaltante/CUC: comune.monteporzioatone@legalmail.it e protocollo@pec.cmcastelli.it

4. Non verranno resi chiarimenti verbali.

Art. 17: Comunicazioni.

1. Salvo quanto disposto al precedente articolo, relativamente ai chiarimenti, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e partecipanti si intendono validamente effettuati qualora resi all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai partecipanti, il cui

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

utilizzo sia stato espressamente autorizzato da questi ultimi, ai sensi dell'art. 52 del codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo p.e.c. o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente la Stazione Appaltante/C.U.C. declina ogni responsabilità concernente il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

2. In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, o soggetti aderenti al contratto di rete e al G.E.I.E., anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 18: Subappalto.

1. Non è ammesso il subappalto di cui all'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

2. Non è ammessa la cessione del contratto, che in ogni caso è nulla ai sensi dell'art. 105 del codice.

Art. 19: Verifiche sui candidati posizionati in graduatoria.

1. Il possesso di tutti i requisiti chiarati dal soggetto che risulterà destinatario della proposta di aggiudicazione sarà verificato dalla Stazione Appaltante.

2. La mancata comprova dei requisiti dichiarati, determina la revoca della proposta di aggiudicazione, l'esclusione dalla partecipazione alla gara e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge;

3. L'aggiudicazione è impegnativa per il soggetto aggiudicatario, ma non per la Stazione Appaltante, fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità delle vigenti disposizioni.

Art. 20: Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario.

Il soggetto che risulterà aggiudicatario, prima della stipula del contratto, all'uopo formalmente invitato dalla Stazione Appaltante, dovrà:

1) presentare la garanzia definitiva;

2) versare l'importo delle spese contrattuali;

3) versare le spese di pubblicazione direttamente alla CUC;

4) presentare la documentazione che sarà richiesta nella lettera di invito a stipula;

5) versare il corrispettivo dovuto al professionista nominato per l'ausilio tecnico-normativo, pari ad euro 15.000,00, maggiorato di aliquote fiscali e del 15% di spese generali di cui al d.m. n. 55/2014.

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

Art. 21: Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del G.D.P.R. (*General Data Protection Regulation*) e del relativo decreto attuativo interno, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, e gli stessi dati forniti potranno essere comunicati ad altre strutture interne alla Stazione Appaltante per le verifiche e controlli previste dalle norme vigenti. Il titolare dei dati personali è il R.U.P.

Art. 22: Accesso ai documenti amministrativi.

Ferme restando le disposizioni contenute negli artt. 22 e s.s. della legge n. 241/1990 e s.m.i., il diritto di accesso agli atti può essere esercitato, oltre a quanto previsto dall'art. 76, comma 2, del codice, nei modi e nelle forme indicati nell'art. 53 del codice medesimo.

Il RUP comunale
F.to Dott.ssa Patrizia Pisano

Il Resp. della CUC
F.to Dr. Rodolfo Salvatori