



CITTA' DI MONTE PORZIO CATONE

Città Metropolitana di Roma

00078- via Roma, 5

Distretto Socio – Sanitario RM6/1

Area Piani di Zona



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DELLA XI^ COMUNITA' MONTANA CASTELLI ROMANI E PRENESTINI.

Via della Pineta 117 - 00079 Rocca Priora - Roma - Tel. 06 9470944 Fax 06 9470739 - sito web:

www.cmcastelli.it - PEC: protocollo@pec.cmcastelli.it

per conto di

CITTA' DI MONTE PORZIO CATONE

(Città metropolitana di Roma Capitale)

CAPOFILA DEL SOVRAMBITO RM 6.1 + RM 6.3

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO DEL CENTRO ANTIVIOLENZA DEL SOVRAMBITO RM

6.1 + RM 6.3

PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL ART.60 D.LGS 50/2016 E S.M.I.

(DGR N. 614/2016 E N. 846/2017)

CIG 768251431C

1. PREMESSE
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
 - 2.1 Documenti di gara
 - 2.2 Chiarimenti
 - 2.3 Comunicazioni
 - 2.4 Sopralluogo
3. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI
4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI
 - 4.1 Durata
 - 4.2 Importo a base di gara e valore dell'appalto
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
6. REQUISITI DI AMMISSIONE
 - 6.1 Requisiti di carattere generale
 - 6.2 Requisiti di idoneità professionale
 - 6.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria
 - 6.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: pianodizona@comune.monteporziocatone.rm.it

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

- 6.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ecc
- 6.6 Indicazioni per i Consorzi di Cooperative, Imprese Artigiane e Consorzi Stabili
- 7. AVVALIMENTO
- 8. SUBAPPALTO
- 9. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA
- 10. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ
- 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
- 12. SOCCORSO ISTRUTTORIO
- 13. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE
 - 13.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica
 - 13.2 Criteri di valutazione dell'offerta dell'offerta economica
- 14. COMMISSIONE GIUDICATRICE
- 15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA
- 16. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
- 17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
- 18. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO
- 19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. PREMESSE

Il presente disciplinare, contiene:

- a) le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal Comune di Monte Porzio Catone (Area Ufficio di Piano) in qualità di Comune capofila del Sovrambito territoriale costituito dai Distretti RM 6.1 (Comuni di: Colonna, Frascati, Grottaferrata, Monte Compatri, Monte Porzio Catone, Rocca di Papa, Rocca Priora) + RM 6.3 (Comuni di Ciampino e Marino), codice AUSA 0000241718;
- b) modalità di compilazione e presentazione dell'offerta;
- c) documenti da presentare a corredo della stessa;
- d) procedura di aggiudicazione;
- e) ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del centro anti violenza del sovrambito RM 6.1 + RM 6.3, come meglio specificato nel capitolato allegato.

L'affidamento in oggetto è disposto con determina a contrarre n. 1141 del 03.12.2018, e avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Il bando di gara è stato pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 14/12/2018 ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- sul profilo del committente <http://distrettosociosanitariorm6-1.it/>;

Il luogo di svolgimento del servizio è presso la "Casa della Salute", sita in Via Malpasso d'Acqua, snc a Rocca Priora (RM), nei locali messi a disposizione dalla Asl Roma 6.

NUTS ITI43

CIG 768251431C

CPV 85320000-8 – SERVIZI SOCIALI

ENTE APPALTANTE:

- **Comune di Monte Porzio Catone** in qualità di Comune capofila del Sovrambito costituito dai Distretti RM 6.1 (Comuni di Colonna, Frascati, Grottaferrata, Monte Porzio Catone, Monte Compatri, Rocca di Papa, Rocca Priora) e RM 6.3 (Comuni di Ciampino e Marino), Via Roma, n. 5 – 00078 Monte Porzio Catone.

Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è la Dott.ssa Patrizia Pisano, Responsabile e Coordinatore dell'Ufficio di Piano del Distretto RM 6.1 – Capofila Comune Monte Porzio Catone – Via Roma 5, tel. 06 9428337, sito internet <http://distrettosociosanitariorm6-1.it> - Indirizzi di e-

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: pianodizona@comune.monteporziocatone.rm.it

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

mail pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it; e p.e.c. comune.monteporzioatone@legalmail.it.

Il direttore dell'esecuzione è il RUP o suo delegato.

- **Tipo di amministrazione aggiudicatrice:**

Centrale Unica di Committenza della XI Comunità Montana del Lazio “Castelli Romani e Prenestini”, con sede in Rocca Priora, via della Pineta 117, ossia l'Amministrazione aggiudicatrice, costituita mediante accordo consortile cui ha aderito la Stazione Appaltante, con convenzione che fornisce attività di centralizzazione delle committenze e svolge le procedure di gara senza acquisire la funzione di Stazione Appaltante, che rimane in capo agli Enti aderenti.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI e SOPRALLUOGO.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, con i contenuti ivi previsti;
- Disciplinare di gara;
- DGUE documento di gara unico europeo;
- Modello A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- Modello B - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE
- Modulo C - OFFERTA ECONOMICA.

La **documentazione di gara è disponibile** sul sito internet: <http://distrettosociosanitariorm6-1.it/>, www.cmcastelli.it

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare agli indirizzi PEC comune.monteporzioatone@legalmail.it, protocollo@pec.cmcastelli.it, entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato e del **06 gennaio 2019**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e **comunque entro il 11 gennaio 2019**, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

internet <http://distrettosociosanitariorm6-1.it/>, nella sezione dedicata alla gara e all'indirizzo internet della CUC <https://cmcastelli.acquistitelematici.it/gare>

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC protocollo@pec.cmcastelli.it e comune.monteporzioatone@legalmail.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2.4 SOPRALLUOGO

E' facoltà dell'operatore concorrente effettuare un sopralluogo presso il luogo di svolgimento del servizio presso la "Casa della Salute", sita in Via Malpasso d'Acqua snc a Rocca Priora (RM) contattando, non oltre il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione, l'Ufficio di Piano.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto si compone delle prestazioni espressamente indicate nel capitolato di appalto, a cui si rinvia.

L'appalto non è stato suddiviso in lotti per economie di mercato e poiché non funzionale alla tipologia di servizio dell'appalto.

4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di 12 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, o diversa data comunicata dalla stazione appaltante.

Area Piani di Zona
Tel. 069428337/338

e-mail: pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it
sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

4.2 IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE DELL'APPALTO

L'importo complessivo a base d'asta è commisurabile in **€ 61.443,34 al netto di IVA**, comprensivo degli oneri, per la durata di 12 mesi, finanziato con fondi regionali.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D Lgs 50/2016 il concorrente nella propria offerta economica dovrà indicare gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in relazione ai quali la Stazione appaltante procederà alla verifica di congruità rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi in appalto, nell'ambito del procedimento di verifica dell'anomalia, ai sensi dell'art 97 comma 5 lett c) del Codice.

Data la tipologia della commessa, attesa l'assenza di rischi interferenziali non sussistono oneri e costi di sicurezza correlati all'appalto propriamente detto, per cui essi sono pari a zero.

Il suddetto importo è comprensivo di ogni onere dovuto all'impresa sulla base delle norme in vigore in connessione con l'esecuzione del contratto.

Il valore massimo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, D.Lgs. 50/16 è pari ad **€ 61.443,34** al netto di Iva, ai fini del computo della cauzione provvisoria.

La Stazione appaltate si riserva la facoltà di utilizzare le somme eventualmente risultanti da ribasso d'asta per aumentare le ore di servizio del centro.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli, in forma singola o associata secondo le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

6. REQUISITI DI AMMISSIONE

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

6.1 REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art 80 del D. Lgs n. 50/2016 e in generale della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

6.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato territorialmente competente per attività analoga o coincidente con quella oggetto del presente.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- Possesso di idonee referenze bancarie, rilasciate da almeno due istituti bancari e intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs 385/1993, da produrre mediante dichiarazioni in originale da cui risulti che la ditta concorrente è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità
- Fatturato globale minimo annuo di € 65.000,00 Iva esclusa, in almeno tre anni dell'ultimo quinquennio, nel settore di attività oggetto dell'appalto (dichiarazioni prodotte mediante DGUE).

6.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Gli organismi devono:

- essere iscritti agli Albi/registri regionali del volontariato, della promozione sociale o della cooperazione sociale o essere iscritte ai registri regionali delle Onlus presso l'Agenzia delle entrate;
- avere nel proprio Statuto i temi del contrasto alla violenza di genere, della protezione, del sostegno e dell'assistenza alle donne vittime di violenza e dei loro figlie/i quali finalità esclusive o prioritarie, coerentemente con quanto indicato con gli obiettivi dalla Convenzione di Istanbul e previsto nella normativa statale e regionale in materia;
- aver gestito negli ultimi 5 anni (2013-2017) servizi per il contrasto alla violenza di genere. Gli organismi devono dichiarare (mediante modello DGUE) i servizi prestati e realizzati di almeno cinque anni, per i quali dovrà essere specificato dettagliatamente il periodo, il soggetto committente (denominazione e indirizzo PEC), importo del servizio e definizione. Gli organismi possono eventualmente presentarsi associati con altri che abbiano comunque nel proprio statuto i temi del contrasto alla violenza di genere che utilizzino la medesima metodologia anche se dotati di minore esperienza, in servizi prestati a seguito di committenza.
- presentare certificazione del sistema di qualità aziendale ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001:2008 per i servizi oggetto del presente appalto.
- impegnarsi ad utilizzare esclusivamente personale femminile per la gestione del centro antiviolenza.

Area Piani di Zona
Tel. 069428337/338

e-mail: pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it
sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

6.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini indicati agli art. 47 e seguenti del codice.

6.6 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini indicati dagli art. 47 e seguenti del codice.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettivi [*iscrizione alla CCLAA*].

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente che partecipa alla gara.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione. Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario. Si rinvia all'art. 89 del Codice.

8. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA e DEFINITIVA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari all'2% del *prezzo base dell'appalto* e precisamente di importo pari ad € 1.228,86, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Area Piani di Zona
Tel. 069428337/338

e-mail: pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it
sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

La garanzia provvisoria, pari al 2% del valore complessivo dell'appalto, deve essere intestata al Comune di Monte Porzio Catone, soggetto per il quale il presente appalto viene espletato dalla CUC della XI Comunità Montana.

L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto resa ai sensi dell'art. 93 e 103 del D.lgs 50/2016, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato.

10. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti ai sensi della Delibera ANAC 21 dicembre 2016, n. 1377- Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 -, **NON SONO TENUTI AL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ.**

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

11.1. L'appalto di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche". Per l'espletamento della presente procedura, la Stazione Appaltante si avvale del suindicato Sistema Informatico, accessibile dal seguente link: <https://cmcastelli.acquistitelematici.it/>, dove sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema. Per eventuale assistenza sul funzionamento della piattaforma è possibile creare un ticket su <http://assistenza.digitalpa.it> o ai seguenti numeri telefonici della Mediaconsult S.r.l., Tel 070.41979, 070.3495386, 070.493453, Fax 070.7962116.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, come indicate nei manuali a disposizione che consentono di predisporre:

- busta telematica "A"
- busta telematica "B"
- busta telematica "C"

La **busta telematica "A"** contenente la seguente documentazione amministrativa:

- Istanza di partecipazione utilizzando preferibilmente il modello allegato A, firmata digitalmente;

Area Piani di Zona
Tel. 069428337/338

e-mail: pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it
sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

- Capitolato d'oneri debitamente sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante della ditta, in segno di integrale e incondizionata accettazione;
- Dichiarazione sostitutiva sensi degli artt. 46- 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, utilizzando preferibilmente il modello allegato B;
- Ricevuta di versamento del contributo all'A.N.A.C- **N.B. per tale procedure NON E' dovuta la tassa gara A.N.A.C. ;**
- Garanzia provvisoria;
- Codice PASSOE;
- D.G.U.E. La compilazione del DGUE contenuto nella documentazione di gara in formato elettronico può essere effettuata secondo la seguente procedura :
 - Scaricare il file in formato .XML denominato DGUE - elettronico allegato alla documentazione di gara;
 - **aprire il link <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it> , entrare come operatore economico, selezionare "importa un DGUE" e caricare il file scaricato al punto 1 ;**
 - compilare dalla Parte II sino alla fine;
 - al termine salvare l'intero documento compilato, sottoscriverlo digitalmente ed allegarlo in formato telematico alla documentazione amministrativa.
- N. 2 dichiarazioni bancarie;
- Eventuale procura;
- Eventuale atto costitutivo nel caso di Consorzio (art. 45, comma, 2 lett. b e c, del codice);
- Eventuale documentazione prevista dall'art. 89 del codice (avvalimento);
- Nel caso di R.T.I oppure consorzio ordinario, non costituiti, dichiarazione di impegno per conferimento mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, se costituiti, atto di mandato collettivo oppure dichiarazione sostitutiva;

La **busta telematica "B"** contenente la seguente documentazione dell'offerta tecnica:

- a) **PROPOSTA PROGETTUALE** redatta, in carta semplice, dettagliata, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante e dai legali rappresentanti delle eventuali imprese raggruppate. Dovrà essere di massimo n. 15 facciate in formato A4, compresi eventuali allegati, con carattere non inferiore a 11 e interlinea non inferiore a 1.15., datata e firmata dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale dell'operatore economico concorrente. Modalità difformi da quelle indicate non saranno prese in considerazione.

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

La proposta progettuale dovrà contenere gli elementi di seguito elencati:

- la descrizione delle attività fondamentali necessarie per l'organizzazione del Centro;
- il modello organizzativo proposto, articolato in relazione alle attività e alle figure professionali coinvolte e la metodologia di intervento (con dichiarazione di impegno ad utilizzare esclusivamente personale femminile);
- il sistema di monitoraggio e valutazione dei servizi erogati;
- la supervisione, l'aggiornamento formativo e professionale del personale impiegato nel centro;
- la modalità operative di attivazione della rete dei servizi territoriali.

b) SCHEDA SINTETICA (max 3 pagine corredate dai curricula) attestante l'esperienza maturata nel settore, sia dal soggetto giuridico concorrente che da ciascuna figura professionale retribuita e impiegata nel progetto (per le quali dovranno essere chiaramente specificati i periodi) ovvero la scheda dovrà contenere:

- ***L'elenco dei servizi***, riguardanti attività di sostegno alle donne in difficoltà o che subiscono violenza e ai loro figli minori, che il soggetto candidato sta realizzando ed ha realizzato, con particolare riferimento a quelli finanziati con fondi pubblici;
- ***L'elenco delle figure professionali*** coinvolte con le relative mansioni e ruoli, corredato da ***curricula sintetici*** (max una pagina) del gruppo di lavoro, dai quali si evinca chiaramente formazione, esperienze e competenze specifiche del personale impiegato. I curricula sintetici dovranno essere debitamente sottoscritti da ciascun componente e accompagnati da copia dei documenti di identità dei soggetti proposti.

c) STATUTO dell'organismo candidato sottoscritto dal legale rappresentante nel quale siano riportate quali finalità esclusive o prioritarie i temi del contrasto alla violenza di genere, del sostegno, della protezione e dell'assistenza delle donne vittime di violenza e dei loro figli, coerentemente con quanto indicato con gli obiettivi della Convenzione di Istanbul, e dalla normativa statale e regionale in materia.

La **busta telematica "C"** contenente l'offerta economica redatta con le seguenti modalità:

In tale busta dovrà essere inserita, a pena di esclusione, dichiarazione redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre ed in lettere) sull'importo unitario orario offerto e del prezzo unitario orario ribassato (in cifre ed in lettere), utilizzando preferibilmente il modello allegato C. In caso di contrasto tra le indicazioni (cifre e lettere o percentuale e numero) prevarrà quella più vantaggiosa per la Stazione Appaltante. Il prezzo unitario orario offerto dovrà intendersi comprensivo

Area Piani di Zona
Tel. 069428337/338

e-mail: pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it
sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

dei costi di gestione, coordinamento e formazione. L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente al legale rappresentante della ditta ed alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento non autenticata. I soggetti non ancora costituiti devono presentare l'offerta sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi ed alla quale sarà allegata copia fotostatica di un documento di identità di tutti i sottoscrittori. L'operatore dovrà indicare ai sensi dell'art. 95, comma 10, del codice i costi per la sicurezza strettamente connessi all'attività di impresa e quindi a carico dello stesso, i quali non possono essere soggetti a ribasso a base d'asta a pena di esclusione, nonché indicare il costo del lavoro relativo al personale impiegato per l'esecuzione del servizio. Gli importi, anche se dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro ed in lingua italiana. Non è ammessa la presentazione di offerte parziali, condizionate, espresse in modo indeterminato, pari o al rialzo del prezzo a base d'asta.

11.2. I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf e *.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 5 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta. Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara. Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la presentazione dell'offerta.

11.3. I documenti amministrativi, tecnici ed economici devono essere inseriti a sistema **entro e non oltre le ore 12,00 del 14 gennaio 2019**, pena la non ammissione alla gara. Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via p.e.c., contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative. La p.e.c. inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta.

11.4. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

con la nuova. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre la data di scadenza anche per causa non imputabile al Concorrente. I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

11.5. La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

11.6. Si precisa inoltre che: 1) la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema e compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte; 2) il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante; 3) in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento; 4) per eventuali problemi tecnici come ad esempio malfunzionamenti o difficoltà di accesso alla piattaforma è possibile contattare il supporto tecnico tramite la piattaforma stessa; l'iter della gara può essere seguito direttamente da remoto utilizzando i codici di accesso rilasciati per la partecipazione alla procedura risulta così superata la presenza fisica della ditta alla presenza della Commissione di gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a

Area Piani di Zona
Tel. 069428337/338

e-mail: pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it
sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

corredo dell'offerta [ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.]

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni (a discrezione della commissione in relazione al documento da integrare) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

ART.13 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto sarà aggiudicato, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 a) del D.lgs. n. 50/2016, da valutarsi, da parte di una commissione, appositamente nominata, sulla base dei criteri qualitativi di valutazione di seguito indicati:

Qualità dell'offerta tecnica proposta (max 80 punti)

13.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Valutazione offerta tecnica –max punti 80

Per la valutazione dell'offerta tecnica la Commissione dispone di 80 punti, gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica sono quelli elencati di seguito dettagliati:

A. Qualità e coerenza della proposta progettuale	Fino a 25 punti
Coerenza, adeguatezza tra obiettivi progettuali e di organizzazione delle attività e metodologia adottata.	Da 0 a 5 punti
Modalità e strumenti di monitoraggio dei servizi erogati, con indicazione dettagliata degli obiettivi delle singole attività, degli indicatori di risultato e degli strumenti utilizzati.	Da 0 a 10 punti
Azioni operative volte a sviluppare una rete territoriale dei servizi impegnati a contrastare la violenza e a sostenere le donne che subiscono violenza.	Da 0 a 10 punti

Area Piani di Zona
Tel. 069428337/338

e-mail: pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it
sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

B. Qualità tecnico-operativa del Servizio	Fino a 40 punti
Modalità tecnico-metodologiche delle attività. Descrizione dettagliata dell'organizzazione generale del centro e della metodologia utilizzata in merito alle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Accoglienza ✓ Ascolto ✓ Assistenza psicologica (supporto psicologico individuale e/o tramite gruppi di autoaiuto presenti sul territorio) ✓ Assistenza legale ✓ Servizio di ospitalità (collegamenti con le case rifugio sul territorio) ✓ Progetti individualizzati finalizzati a percorsi di inclusione lavorativa. ✓ Servizio di accoglienza e sostegno dei minori vittime di violenza assistita. ✓ Supervisione, aggiornamento formativo e professionale di tutto il personale impiegato nel centro. 	Da 0 a 20
Sistema di coordinamento/collegamento nell'ambito dei Distretti RM 6.1 e RM 6.2. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Descrizione dettagliata degli strumenti/metodologie/tempi utilizzati per il coordinamento interno tra gli operatori. (punti 5) ✓ Descrizione dettagliata degli strumenti/tempi utilizzati per il coordinamento, collegamento, integrazione con i servizi sociali comunali e sanitari e con la Stazione appaltante. (punti 5) 	Da 0 a 10 punti
Offerte migliorative e o aggiuntive che evidenziano il valore aggiunto, indicando operativamente l'effettiva realizzazione.	Da 0 a 5 punti
Piano della comunicazione Indicazione dettagliata delle azioni di comunicazione proposte.	Da 0 a 5punti

C. Qualità organizzativa del servizio		Fino a 15 punti
Modello organizzativo del servizio (orari del centro, turnazioni, reperibilità diurna e notturna, gestione delle urgenze).		Da 0 a 5 punti
Esperienza maturata nel settore oggetto del presente bando.	superiore a 5 anni 6/8 punti 1 9/10 punti 2 oltre i 10 anni: punti 5	Da 0 a 5 punti
Esperienza lavorativa del personale utilizzato per il servizio oggetto del bando: Valutazione curricula del personale utilizzato con particolare attenzione agli anni di esperienza	Superiore ai 5 anni 6/8 punti 1 9/10 punti 2 oltre i 10 anni: punti 5	Da 0 a 5 punti

Sarà esclusa dalla procedura l'offerta tecnica che non raggiungerà il punteggio minimo di **40/80**.

13.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Offerta economica (max 20 punti).

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà con il metodo aggregativo compensatore, trattandosi di un criterio contemplato dalle norme vigenti (v.d.s. Linee Guida A.N.A.C. n. 2, punto VI, in tema di affidamento con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa).

Il relativo punteggio sarà attribuito con la seguente formulazione:

P = punteggio massimo = 20

P.E. = punteggio erogato

O.M. = offerta migliore (importo/ora)

O.E. = offerta economica della Società in valutazione (importo/ora)

Formula applicata:

$P \times OM = Pe$

OE

Il Concorrente che effettuerà il ribasso maggiore otterrà il massimo del punteggio previsto per l'offerta economica, ovvero **20 punti**. Gli altri punteggi verranno calcolati secondo la formula sopra descritta.

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più elevato, ricavato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio di valutazione indicato in precedenza.

L'offerta dei concorrenti raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice (art 48 comma 5 D.lgs 50/16 e s.m.i.). Nell'offerta devono essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art 48, comma 4 d.lgs 50/16 e s.m.i.). E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art 45 comma 2 lettera b) e c) D.lgs 50/16 e s.m.i., sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale (art 48, comma 7 D.Lgs 50/16 e s.m.i.). E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera d) e c) anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (art 48 comma 8, D.Lgs 50/16 e s.m.i.).

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

ART. 14 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle stesse (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

ART. 15 SVOLGIMENTO DELLA GARA

15.1. La prima seduta pubblica si **svolgerà il 21 Gennaio 2019 alle ore 09,30 presso** la Centrale Unica di Committenza via della Pineta 117, in Rocca Priora. La data e l'ora successive saranno comunicate tramite avviso telematico inoltrato dalla piattaforma ai concorrenti con congruo anticipo, a mezzo p.e.c. e contestuale avviso pubblicato sul sito della Stazione appaltante

15.2. Il Seggio di gara, nella prima seduta pubblica, procederà a verificare il tempestivo deposito e l'integrità delle domande telematiche, nonché, a controllare la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata.

15.3. Successivamente, il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare, sulla base della documentazione contenuta nella "busta telematica A - Documentazione Amministrativa" ed attivare il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del codice ove necessario, nonché a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

15.4. Previa eventuale richiesta di integrazione della documentazione presentata, mediante ricorso al soccorso istruttorio ai sensi all'art. 83, comma 9, del codice, in seduta pubblica il Seggio di gara individuerà i concorrenti esclusi e quelli ammessi alle successive fasi di gare, e per questi ultimi, procederà al riscontro della documentazione prodotta da ciascun concorrente.

15.5. I documenti di gara saranno quindi esaminati e valutati dalla commissione di aggiudicazione di cui all'art. 77 del codice, procedendo all'apertura, in seduta pubblica, delle buste contenenti le offerte tecniche al solo fine di verificare il contenuto. In una o più sedute riservate la Commissione valuterà le offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare di gara.

Area Piani di Zona
Tel. 069428337/338

e-mail: pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it
sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

15.6. Una volta terminata la valutazione delle offerte tecniche, in successiva seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche ammesse e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, delle quali verrà data lettura con la proposta di aggiudicazione.

15.7. Qualora una o più offerte risultino presuntivamente anomale, si procederà ai sensi dell'art. 97 del codice. In particolare, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, con le modalità indicate dal medesimo art. 97. La Stazione appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse (art. 97, comma 6, ultimo periodo, codice). Trova applicazione l'art. 97, commi 4 e 5, del codice. Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Stazione appaltante valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Verrà richiesta per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, si assegnerà un termine non minimo di 15 giorni dal ricevimento della richiesta e verranno esaminate in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove si ritengano non sufficienti ad escludere l'anomalia, si chiederà per iscritto la presentazione di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di ulteriori 5 giorni. La Stazione appaltante esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

15.8. All'esito delle operazioni di valutazione della congruità delle offerte, la Commissione, in seduta pubblica, stilerà la graduatoria definitiva, formulando la proposta di aggiudicazione (aggiudicazione provvisoria) dell'appalto a favore del migliore offerente.

15.9. La Stazione Appaltante aggiudica la presente procedura in favore dell'offerta risultata congrua previa verifica, da parte del R.U.P., dei requisiti generali, di capacità economico finanziaria e di capacità tecniche e professionali attraverso il sistema AVCPASS sul concorrente primo in graduatoria.

15.10. La Stazione Appaltante potrà, comunque, acquisire d'ufficio ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. tutta la documentazione necessaria alla comprova dei requisiti di carattere generale, di capacità economico e finanziaria, nonché di capacità tecniche e professionali, mediante richiesta alle Autorità competenti, anche alla luce delle indicazioni fornite dai concorrenti nelle dichiarazioni sostitutive.

15.11. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di soltanto una offerta valida, purché ritenuta, da parte della Stazione Appaltante, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Infatti, è

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta validamente presentata risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

15.12. Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è pari a 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

15.13. Le spese di stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. È possibile l'avvio dell'appalto, nelle more della stipula del contratto, per ragioni di urgenza se richiesto dalla Stazione Appaltante.

15.14. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti, ed al pagamento al professionista di supporto al R.U.P., che rilascerà fattura quietanzata.

15.15. Ai sensi dell'art. 5 del decreto del M.I.T. del 2 dicembre 2016 le spese di pubblicazione degli avvisi e bandi di gara sulla G.U.R.I. (art. 73, comma 4, del codice) sono rimborsate alla Stazione Appaltante/CUC dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

16. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 15 *giorni* dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, acquisisce mediante AVCPAss o richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, commi 5 e 7 provvede all'aggiudicazione, che diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

Il servizio ai sensi dell'art. 32, co. 8 e 10 del Codice, per esigenze della stazione appaltante e dei Comuni del Sovrambito RM6.1 + RM6.3, potrà essere avviato nelle more della stipula del contratto, previa formale comunicazione della stazione appaltante.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

18. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti funzionali, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 403,08.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, che verranno decurtate dalle fatture mensili

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del vigente regolamento europeo per il trattamento dei dati, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara e relativi allegati.

Il RUP

Il RUP della CUC

F.To Dott.ssa Patrizia PISANO

F.To Dr. Rodolfo SALVATORI

Area Piani di Zona
Tel. 069428337/338

e-mail: pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it
sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>