

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA XI COMUNITA' MONTANA DEI  
CASTELLI ROMANI E PRENESTINI**

Via della Pineta, 117 – 00079 – Rocca Priora (RM)

Tel. 06/9470944 – Fax 06/9470739

Sito web: [www.cmcastelli.it](http://www.cmcastelli.it)

PEC: [protocollo@pec.cmcastelli.it](mailto:protocollo@pec.cmcastelli.it)

Piattaforma telematica <https://cmcastelli.acquistitelematici.it/>

Il presente appalto è espletato per conto

**COMUNE DI FRASCATI**

Piazza G. Marconi, 3 – 00044 – Frascati (RM)

Tel. 06/941841 – Fax 06/94184238

Sito web: [www.comune.frascati.rm.it](http://www.comune.frascati.rm.it)

Email: [ufficioambiente@comune.frascati.rm.it](mailto:ufficioambiente@comune.frascati.rm.it)

Pec: [protocollofrascati@legalmail.it](mailto:protocollofrascati@legalmail.it)

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

**BANDO DI GARA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA (SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO A TRATTAMENTO DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI) E CORRELATI NEL COMUNE DI FRASCATI PER 7 ANNUALITÀ A DECORRERE DALLA DATA DEL VERBALE DI AVVIO DI ESECUZIONE.**

**CIG: 7980238CB7**

La Centrale Unica di Committenza della XI Comunità Montana del Lazio, per conto del Comune di Frascati in esecuzione della determina a contrarre del Dirigente del Settore I del Comune di Frascati n. 1216 di Registro Generale del 22/07/2019 e della Determinazione del Rup della Cuc. n. 462 del 20/08/2019 indice il presente Bando procedura aperta e in modalità telematica per l’affidamento dei Servizi in oggetto per un periodo di 7 anni, nell’osservanza delle modalità di seguito indicate nel presente bando e meglio specificate nel disciplinare di gara.

**Stazione Appaltante:** Centrale Unica di Committenza, della XI Comunità Montana del Lazio, Castelli Romani e Prenestini, Città Metropolitana di Roma Capitale, Via della Pineta, n.117 – 00079 Rocca priora (RM), Tel. 06.9470944 – Fax. 06.9470739 – e-mail: [cuc@cmcastelli.it](mailto:cuc@cmcastelli.it) – P.E.C. [protocollo@pec.cmcastelli.it](mailto:protocollo@pec.cmcastelli.it), sito internet: [www.cmcastelli.it](http://www.cmcastelli.it), per conto del Comune di Frascati (RM), Piazza G. Marconi, n. 3, - 00044 Frascati Tel. +39 06941841 Fax. +39 06 94184238, sito

internet: [www.comune.frascati.rm.it](http://www.comune.frascati.rm.it), P.E.C.: [protocollofrascati@legalmail.it](mailto:protocollofrascati@legalmail.it), Rup Comunale Ing. Cristian D’Innocenzo e-mail: [ufficioambiente@comune.frascati.rm.it](mailto:ufficioambiente@comune.frascati.rm.it).

**CPV oggetto dell’appalto:** “Servizi di raccolta, trasporto e trattamento dei rifiuti urbani”:  
*90511100-3 Servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani; 90512000-9 Servizi di trasporto di rifiuti; 90513000-6 Servizi di trattamento e smaltimento di rifiuti urbani e domestici non pericolosi; 90610000-6 Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade.*

**Tipologia di appalto:** Appalto di servizi di cui all’articolo 3, comma 1, lett. ss) del D. Lgs. 50/2016.

**Procedura di aggiudicazione:** Procedura aperta di cui all’art. 60 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 D. Lgs. n. 50/2016, sulla base dei criteri di valutazione descritti nel disciplinare di gara. L’anomalia dell’offerta sarà valutata ai sensi dell’art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016. Nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea, non si procederà all’aggiudicazione ed i concorrenti non potranno vantare diritti e pretese nei confronti del Comune di Frascati e della C.U.C.. Per le specifiche modalità dello svolgimento della procedura si rimanda al Disciplinare di gara.

**Importo soggetto a ribasso ai fini dell’aggiudicazione:**

L’importo da assoggettare a ribasso è il corrispettivo per lo svolgimento delle prestazioni a corpo descritte nel capitolato, per i 7 (sette) anni.

Appalto non suddiviso in lotti in quanto inteso come servizio unico svolto in continuità di tempo e coerenza di prestazioni.

**Corrispettivo dell’appalto:**

<b>TOTALE IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO</b>	
Di cui costo della manodopera € <b>16.505.188,80</b> (prestazioni a corpo)	<b>€25.506.182,01</b>
<b>ONERI PER LA SICUREZZA</b> (non soggetti a ribasso)	<b>€35.000,00</b>
<b>RIMBORSO PER LE PRESTAZIONI A MISURA RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI RIFIUTI NON SOGGETTI A RIBASSO</b>	<b>€430.192,72</b>
<b>TOTALE VALORE APPALTO</b>	<b>€25.971.374,73</b>

Tutti gli importi sopra indicati sono da ritenersi al netto delle imposte di legge.

Al termine dei **7 (sette) anni** ed a esclusiva discrezione e valutazione dell’Ente appaltante l’appalto **può** essere prorogato entro il limite di **6 (sei) mesi**, o per una frazione di tale periodo, al fine di concludere le procedure per la selezione del nuovo gestore del servizio. Il corrispettivo per lo svolgimento delle prestazioni a corpo descritte nel capitolato per gli eventuali sei mesi di proroga tecnica è di **€1.821.870,15** (IVA esclusa) al quale deve essere detratto il ribasso offerto in sede di gara. Al corrispettivo così ribassato si sommano **€2.500,00** quali costi della sicurezza per i rischi da interferenza non soggetti a ribasso d’asta, oltre **€30.728,05** (IVA esclusa), quale importo stimato

per il reintegro dei costi di trattamento dei rifiuti elencati al punto 5 dell'art.8 del capitolato speciale d'appalto.

**Luogo di esecuzione dei servizi:** territorio comunale del Comune di Frascati. Per dettagli si rimanda al capitolato tecnico e suoi allegati.

**Garanzie:** per la partecipazione alla gara è dovuta garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo a base d'appalto intestata al Comune di Frascati. A seguito dell'efficacia dell'aggiudicazione è dovuta dall'appaltatore una cauzione definitiva intestata al Comune di Frascati nella misura di legge del totale del contratto di aggiudicazione. La cauzione può essere prestata con le modalità di cui all'art. 93 del D. lgs. 50/2016 e come meglio descritto nel DISCIPLINARE DI GARA.

**Durata dell'appalto:** 7 anni decorrenti dal verbale di avvio di esecuzione del contratto. È ammessa una proroga tecnica di 6 mesi nelle modalità espresse nel capitolato speciale d'appalto.

**Soggetti ammessi alla gara:** Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 costituiti da imprese singole o riunite o consorziate o da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art 48 del D. Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti indicati nel disciplinare di gara da intendersi qui integralmente riportato e trascritto e disponibile sulla piattaforma telematica e sull'albo pretorio del sito internet dell'ente [www.cmcastelli.it](http://www.cmcastelli.it) nella sezione dedicata ai bandi di gara.

**Requisiti minimi di ammissione alla gara:** Oltre ai requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016 i partecipanti debbono soddisfare i seguenti requisiti:

**Requisiti minimi di idoneità professionale** (Art. 83, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50/2016).

- I. Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività corrispondenti a quelle dei servizi in oggetto.
- II. Di essere iscritto all'Albo Nazionale Gestori Ambientali (articolo 212 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii): categoria 1 - raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati, ai sensi dell'Art. 8, comma 1, lettera a) del D.M. 120/2014 - sottocategorie: D1, D2, D4, D5 e D6 di cui all'allegato D della Delibera n.5 del 3 novembre 2016 come modificata dalla delibera n. 8 del 12 settembre 2017 – classe: D o superiore.
- III. Di essere iscritto all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per lo svolgimento dell'attività di gestione dei centri di raccolta, secondo la deliberazione del 20 luglio 2009, nella categoria 1 classe D o superiore.
- IV. Di essere iscritto all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per lo spazzamento meccanizzato, secondo la Delibera n.8 del 12 settembre 2017, nella categoria 1 classe D o superiore.

**Requisiti minimi di ordine speciale – capacità economico finanziaria.**

(Art. 83, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 50/2016).

- I. Al fine di verificare la solidità economica della ditta, il concorrente dovrà comprovare di aver conseguito un fatturato specifico di impresa minimo annuo relativo a servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati, che dovrà essere di importo non inferiore a **€8.400.000,00** IVA esclusa pari a circa due volte il valore annuo stimato del presente appalto;

- II. La presentazione dei bilanci almeno in pareggio negli ultimi tre esercizi approvati al fine di verificare che non si siano rilevate perdite di esercizio nei bilanci presentati nell'ultimo triennio. Il requisito deve essere posseduto dall'impresa partecipante. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese il requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti del raggruppamento. In caso di consorzio il requisito deve essere posseduto dal consorzio se direttamente operativo e da tutti i consorziati che effettueranno le attività nell'ambito dell'affidamento oggetto della gara.

**Requisiti minimi di ordine speciale – capacità tecnica professionale.**

(Art. 83, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 50/2016).

- I. Di aver svolto, a regola d'arte, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando il servizio di raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati con modalità "porta a porta" presso un Comune con almeno 20.000 (ventimila) abitanti residenti, con efficienza ed efficacia raggiungendo l'obiettivo di una resa della raccolta differenziata non inferiore al 65% determinata secondo criteri e/o metodologie ufficialmente riconosciuti. Gli abitanti residenti sono quelli definiti dall'ISTAT al 31 dicembre 2017.
- II. Di aver svolto a regola d'arte nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando la gestione di un centro comunale di raccolta dei rifiuti urbani con efficienza ed efficacia.
- III. Possesso della certificazione sistema di qualità conforme alle norme della serie **UNI EN ISO 9001:2008** (ovvero, in alternativa alla certificazione del sistema di qualità, certificati equivalenti in materia rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri, ovvero altre prove relative a misure equivalenti) per i servizi oggetto dell'appalto. Il requisito deve essere posseduto dall'impresa partecipante. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese il requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti del raggruppamento. In caso di consorzio il requisito deve essere posseduto dal consorzio se direttamente operativo e da tutti i consorziati che effettueranno le attività nell'ambito dell'affidamento oggetto della gara.
- IV. Possesso della certificazione sistema gestione ambientale **EMAS** oppure certificazione **UNI EN ISO 14001:2004** (ovvero, in alternativa alla certificazione EMAS o certificazione UNI EN ISO 14001, certificati equivalenti in materia rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri, ovvero altre prove relative a misure equivalenti in materia di gestione ambientale) per i servizi oggetto di appalto. Il requisito deve essere posseduto dall'impresa partecipante. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese il requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti del raggruppamento. In caso di consorzio il requisito deve essere posseduto dal consorzio se direttamente operativo e da tutti i consorziati che effettueranno le attività nell'ambito dell'affidamento oggetto della gara.

**Condizioni di partecipazione:** Per partecipare alla gara i concorrenti non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione. I concorrenti devono presentare le dichiarazioni e la documentazione previste nel disciplinare di gara che forma parte integrante del presente bando di gara. Qualora le suddette dichiarazioni e/o documentazioni, anche quelle prodotte da soggetti terzi, dovessero risultare mancanti o incomplete o irregolari rispetto alle previsioni di legge, al bando o al disciplinare, al concorrente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, sarà applicato il procedimento del soccorso istruttorio nelle modalità descritte nel Disciplinare di gara.

**Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** giorni 180 dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

**Presentazione di unica offerta valida:** si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di unica offerta valida.

**Modalità di redazione dell'offerta:** l'offerta composta di parte tecnica e parte economica redatte separatamente dovranno essere redatte in lingua italiana e conformemente a quanto di seguito riportato ed al disciplinare di gara.

**Contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture:** i concorrenti dovranno dimostrare di aver versato la somma di € 500,00 (cinquecento/00) a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, relativamente alla presente gara d'appalto.

**Modalità e termini di presentazione delle offerte:** l'appalto di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica senza finestra temporale mediante l'utilizzo della "Piattaforma di Gestione Albo Fornitori Gare Telematiche" della CUC della XI Comunità Montana del Lazio.

Per l'espletamento della presente procedura, la Stazione Appaltante si avvale del su indicato Sistema Informatico, accessibile dal seguente link: <https://cmcastelli.acquistitelematici.it/>, dove sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema.

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, entro il termine perentorio del **21/10/2019 ore 12,00** la documentazione richiesta, debitamente firmata digitalmente, nelle modalità indicate nei successivi paragrafi. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la "Piattaforma di Gestione Albo Fornitori e Gare Telematiche".

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive all'apposita procedura guidata del Sistema, così come indicate nei manuali a disposizione dell'operatore economico, che consentono di predisporre:

#### **UNA BUSTA TELEMATICA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Contenente la seguente documentazione:

1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE come da *allegato MODELLO A*;
2. DGUE;

La compilazione del DGUE contenuto nella documentazione di gara in formato elettronico può essere effettuata secondo la seguente procedura:

- a. scaricare il file in formato .XML denominato DGUE - elettronico allegato alla documentazione di gara;
- b. aprire il link <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>, entrare come operatore economico, selezionare "importa un DGUE" e caricare il file scaricato al punto a;
- c. compilare dalla Parte II sino alla fine;

d. al termine stampare l'intero documento compilato in formato PDF, sottoscriverlo digitalmente ed allegarlo in formato digitale alla documentazione amministrativa;

per approfondimenti consultare il Regolamento Europeo per le istruzioni di compilazione al link:  
<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>

3. Fotocopia documento di identificazione o riconoscimento del/i sottoscrittore/i;
4. Ricevuta di versamento del contributo all'ANAC per € 500,00;
5. Documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della "*Garanzia Provvisoria*" ai sensi dell'Art. 93 D.Lgs. 50/2016, nei modi previsti all'Art. 14.6 del disciplinare di gara ;  
**N.B. La garanzia provvisoria deve essere prestata a favore del comune di Frascati ( RM) soggetto per il quale viene espletata la presente procedura di gara per tramite della Centrale Unica di Committenza.**
6. PASSOE;
7. Impegno di un fideiussore a rilasciare la "*Garanzia Definitiva*" di cui all'Art. 103 del D.Lgs. 50/2016, nei modi previsti all'Art. 14.7 del disciplinare di gara.
8. Procura o copia autenticata in caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore;
9. Eventuale atto di costituzione nel caso di Consorzio (Art. 45 comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. 50/2016);
10. Eventuale documentazione prevista all'art.89 del D.Lgs. 50/2016 nel caso di avvalimento;
11. Nel caso di R.T.I. e consorzi ordinari indicazione ai sensi dell'art.48 commi 4 e 8 del D.Lgs. 50/2016 delle parti dei servizi oggetto di appalto che saranno eseguite dalle imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio, in caso di raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, deve essere altresì inserita la dichiarazione da parte dei soggetti costituenti il raggruppamento o il consorzio, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
12. Dichiarazioni sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza, in merito ai punti 10) e 11) e dal 17) al 24) dell'Art.14.2 del disciplinare di gara;
13. Dichiarazioni sostitutiva integrativa del DGUE resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza, in merito all' Art. 14.1 del disciplinare di gara, come da *allegato MODELLO B*;
14. Attestazione su ricognizione dei luoghi come da Art. 14.9 del disciplinare di gara;
15. Altri documenti ritenuti utili.

## **UNA BUSTA TELEMATICA "B – OFFERTA TECNICA"**

Contenente la seguente documentazione

1. Il capitolato d'appalto (scaricabile dalla Piattaforma telematica) sottoscritto digitalmente;
2. relazione tecnico-organizzativa dettagliata composta al massimo 80 facciate formato A4 verticale (esclusi gli allegati tabelle e schede tecniche), con carattere Times New Roman 12, ciascuna di max 40 righe. Le pagine in eccedenza oltre i limiti sopra fissati non verranno prese in considerazione dalla Commissione;
3. Altri documenti ritenuti utili

A corredo dell'offerta tecnica, il concorrente potrà segnalare con motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali.

Gli elaborati e la documentazione contenuti nella busta telematica "B - OFFERTA TECNICA" meglio descritti nel Disciplinare di Gara, devono essere sottoscritti digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo,
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'A.T.I. il consorzio o il GEIE, nel caso di ATI, Consorzio o GEIE non ancora costituito,
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o GEIE già costituiti.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

I concorrenti dovranno consegnare con le modalità riportate nel DISCIPLINARE DI GARA il prototipo dei mastelli e carrellati proposti in offerta per le verifiche tecniche e qualitative

## **UNA BUSTA TELEMATICA "C – OFFERTA ECONOMICA"**

Contenente la seguente documentazione

1. dichiarazione in lingua italiana, come da *allegato MODELLO C*, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o titolare del concorrente o dal suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre ed in lettere) sull'importo a base di gara e del prezzo ribassato (in cifre ed in lettere). Gli importi devono essere espressi in euro. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà, quella in lettere, in caso di contrasto tra percentuale di ribasso e prezzo ribassato prevarrà la percentuale di ribasso.

L'operatore economico dovrà indicare ai sensi dell'art.95, comma 10 del D.Lgs. n.50/2016 i costi per la sicurezza e i costi della manodopera strettamente connessi all'attività d'impresa e quindi a carico dello stesso;

La predetta dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiscono l'ATI, il Consorzio o il GEIE, nel caso di ATI, Consorzio o GEIE non ancora costituito dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o GEIE già costituiti.

2. IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE All'offerta dovrà essere allegata la ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo in maniera virtuale con modello **F23** agenzia delle entrate. (vedi

istruzioni in allegato nei documenti di gara) A tal fine si rende noto il codice ufficio dell'agenzia delle Entrate di Frascati (RM) che è - **TJH** – ed il codice tributo che è - **456T** -

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o dal titolare, va trasmessa la relativa procura. L'offerta verrà valutata nei modi previsti dall'art.97 del D.Lgs. 50/2016.

I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente .pdf e .p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 5 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta. Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara. Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il Concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituzione con la nuova. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre la << Data\_scadenza>>, anche per causa non imputabile al Concorrente. I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o comunque, inappropriate. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema e compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;



- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, e necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento;
- per eventuali problemi tecnici come ad esempio malfunzionamenti o difficoltà di accesso alla piattaforma è possibile contattare il supporto tecnico tramite la piattaforma stessa con l'apposito pulsante in basso a sinistra dello schermo. E' possibile quindi aprire una richiesta cliccando sul pulsante " Apri un nuovo Ticket". Il servizio è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,15 alle ore 17,30.
- l'iter della gara può essere seguito direttamente da remoto utilizzando i codici di accesso rilasciati per la partecipazione alla procedura. Risulta pertanto superata la presenza fisica della ditta alla presenza della commissione di gara

#### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:**

La prima seduta pubblica per la verifica della documentazione amministrativa è fissata in data **29/10/2019 ore 9.30**, nella sala Consigliere della Comunità Montana dei Castelli Romani e Prenestini sito in Rocca Priora, Via della Pineta, n.117. per le ulteriori sedute e lo svolgimento della gara si rimanda al disciplinare di gara.

**Richiesta di chiarimenti:** Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Rup Comunale ing. Cristian D'Innocenzo MAIL: [ufficioambiente@comune.frascati.rm.it](mailto:ufficioambiente@comune.frascati.rm.it) PEC: [protocollofrascati@legalmail.it](mailto:protocollofrascati@legalmail.it) entro e non oltre il termine fissato nel disciplinare di gara.

**Soggetti ammessi all'apertura dei plichi:** Possono essere ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i rappresentanti delle ditte concorrenti in numero massimo di due per ogni ditta.

**Altre informazioni:** Resta inteso che la presentazione delle offerte, in caso di sospensione od annullamento delle procedure, non presuppone il riconoscimento di alcun risarcimento o indennizzo. Non è stato pubblicato avviso di preinformazione.

L'avviso del presente bando viene inviato alla **G.U.C.E. il 06/09/2019** e pubblicato sulla **GURI il 09/09/2019**.

**Procedure di ricorso:** l'organo competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio sito in Via Flaminia n°189 – 00196 Roma Tel. 06/328721 [rm\\_ricevimento\\_ricorsi\\_cpa@pec.ga-cert.it](mailto:rm_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it).

Rocca Priora 09/09/2019

F.to. Il RUP del Comune di Frascati  
Ing. Cristian D'Innocenzo

F.to. Il RUP della CUC  
Dott. Rodolfo Salvatori