

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DELLA XI^ COMUNITA' MONTANA CASTELLI ROMANI E PRENESTINI.
Via della Pineta 117 - 00040 Rocca Priora - Roma - Tel. 06 9470944 Fax 06 9470739 -
sito web: www.cmcastelli.it - PEC: protocollo@pec.cmcastelli.it

per conto del



Comune di Monte Compatri

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza del Mercato, 1 - 00077 Monte Compatri (RM)
P. Iva 00974011009 – C.F. 01219790589
Tel. 06 94780311/312/313/314 – Fax: 06 94789014
Sito web: www.comune.montecompatri.rm.gov.it
Pec: protocollo@pec.comune.montecompatri.roma.it

BANDO / DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA

PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE DI NUOVA ISTITUZIONE – CIG 8036262531

In esecuzione della determinazione a contrarre del RUP comunale n. 258 R.G. 1001 del 19/09/2019, e del RUP della C.U.C. 527 del 26/09/2019, è indetta la procedura aperta per l'affidamento in Concessione del **“Servizio di gestione della quarta sede farmacia comunale di nuova istituzione del comune di Monte Compatri”** CIG **8036262531** per un importo di € **687.500,00**.

Si indicano di seguito le modalità di partecipazione alla procedura d'appalto.

1.1. Amministrazione aggiudicatrice : Comune di Monte Compatri (RM) – C.F. 01219790589

Indirizzo: Piazza del Mercato, 1 – 00077 Monte Compatri (RM)

Telefono: 0694780303- Sito web: www.comune.montecompatri.rm.gov.it - e-mail: protocollo@pec.comune.montecompatri.roma.it

1.2. Responsabile Unico del procedimento:

Per il comune di Montecompatri dott.ssa Antonella Sbordone, tel 0694780303 email a.sbordone@comune.montecompatri.rm.gov.it

Responsabile procedure di gara Centrale Unica di Committenza – Comunità Montana Castelli Romani e Monti Prenestini: dr. Dott. Rodolfo Salvatori Tel. 069470820 Fax. 069470739 e-mail cuc@cmcastelli.it - direttoregenerale@cmcastelli.it

1.3. Tipologia della procedura : Procedura aperta ex art. 60 del D.lgs. 50/2016. Al presente bando si applicano le disposizioni degli artt. 164 - 173 del D.Lgs. 50/2016.

1.4. Oggetto della procedura : affidamento in concessione della gestione della Farmacia comunale di Monte Compatri situata nell'ambito territoriale della quarta sede farmaceutica del Comune di Monte Compatri di cui alla delibera di Giunta Regionale n. 128 del 27.2.2018 e alla delibera di Giunta Comunale n. 62 del 05.06.2014

1.5. CPV: 85149000-5 (servizi farmaceutici)

1.6. CIG : 8036262531

1.7. luogo di esecuzione del contratto (codice ISTAT) : Monte Compatri 058060-

1.8. criterio di aggiudicazione : criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016

1.9. corrispettivo a base d'asta : canone a base d'asta annuale (€ 25.000,00) per la durata della concessione (30 anni), ridotto per i primi cinque anni di gestione del 50% per un importo complessivo di € **687.500,00** escluso IVA. Costi non soggetti a ribasso: 0,00.

Il corrispettivo della concessione del servizio sarà costituito dal canone concessorio annuale (oltre ad Iva di legge) dell'importo complessivo come risultante dall'aggiudicazione. Il canone verrà aggiornato, a partire dal secondo anno di esercizio della farmacia, ogni anno nella misura del 100% delle variazioni accertate dall'ISTAT dell'indice nazionale dei prezzi al consumo delle famiglie di impiegati ed operai (FOI), rispetto al mese di dicembre precedente aumentato di un punto percentuale.

1.10. Durata della concessione: Trenta anni dalla sottoscrizione del contratto.

2. UBICAZIONE DELLA FARMACIA

La Farmacia Comunale di nuova istituzione, a cura del concessionario, dovrà essere ubicata nella zona della Frazione di Molara del Comune di Monte Compatri, così come topograficamente rappresentata e delimitata nella tavola planimetrica facente parte integrante della deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 05.06.2014 ed allegata al presente atto. Il Concessionario dovrà individuare, nell'ambito di detta zona meglio indicata nella planimetria allegata al presente atto, un immobile dove sarà allocata l'attività di farmacia. Il concorrente con la partecipazione alla gara si impegna ad eseguire tutti gli interventi eventualmente necessari a rendere i locali idonei, sia sotto il profilo urbanistico – edilizio che igienico – sanitario, e ad acquisire tutte le dovute autorizzazioni previste dalle leggi vigenti per l'avvio dell'attività.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita in anni 30 (trenta), a far data dalla stipula del contratto di concessione. L'attività dovrà avere avvio entro 180 giorni dalla stipula del contratto di servizio.

Si precisa, comunque, che nulla sarà dovuto dal Comune concedente al concessionario a titolo di avviamento, dopo la cessazione del rapporto per qualunque ragione intervenuta.

Si prevede l'esercizio del diritto di prelazione a favore del concessionario, alla scadenza naturale della concessione (sempre che a quella data l'Amministrazione decida per la cessione della titolarità della farmacia comunale, se ed in quanto consentito dalla normativa vigente nel momento in cui dovrà essere deliberata la cessione).

4. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Si veda l'art. 2 "ubicazione della farmacia" e il contratto di servizio allegato. Tutti i costi relativi ai locali sede della farmacia e alla loro conduzione saranno a carico del concessionario, che deve individuare i locali ove sarà ubicata la sede farmaceutica all'atto della partecipazione alla gara, obbligatoriamente all'interno della zonizzazione approvata dal Comune. I suddetti locali dovranno essere, all'avvio dell'attività, idonei e conformi, in relazione alla destinazione e alle attività da esercitare, alle normative vigenti in materia urbanistica – edilizia, abbattimento barriere architettoniche, antisismica, impiantistica, normativa energetica e igienico – sanitaria e dotati di attrezzature e beni strumentali idonei a garantire il regolare svolgimento del servizio.

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura concorsuale:

- a) farmacisti singoli o associati abilitati alla professione di farmacista, iscritti all'albo professionale relativo;
- b) società di persone, di capitali o cooperative a responsabilità limitata, aventi oggetto sociale compatibile con lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura (gestione farmacia);
- c) raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016, costituiti dai soggetti di cui alle categorie sopra elencate i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, che agisce in nome e per conto proprio e dei mandanti, e che dichiarino di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo

speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

d) raggruppamenti non ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento temporaneo.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 80 e seguenti del d.lgs. 50/2016.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) Requisiti di carattere generale : Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;

2) Requisiti di idoneità professionale: dichiarazione di nomina del Direttore della Farmacia, il quale dovrà essere in possesso del titolo di farmacista iscritto all'albo professionale ed in possesso della relativa idoneità ai sensi della normativa vigente. I partecipanti devono a tale proposito fornire già in sede di presentazione della domanda, pena l'esclusione dalla presente procedura, le generalità del soggetto cui sarà affidato l'incarico di Direttore della Farmacia, con indicazione dell'albo di appartenenza e del numero di iscrizione allo stesso. Tale dichiarazione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere sottoscritta anche dal soggetto indicato quale Direttore della Farmacia e ad essa andrà allegata copia fotostatica del valido documento di identità di quest'ultimo. Il soggetto indicato come Direttore della Farmacia non dovrà comunque partecipare alla presente procedura in alcuna altra forma: in particolare non potrà essere altrimenti concorrente singolo o associato o associando di altri soggetti partecipanti, né comparire quale amministratore o socio di altre società partecipanti alla procedura stessa, né essere designato quale Direttore della Farmacia da parte di altri partecipanti. La violazione di questa disposizione è sanzionata con l'esclusione dalla procedura di tutte le offerte cui tale soggetto ha partecipato nelle predette forme o è stato indicato come Direttore.

3) Requisiti capacità economica-finanziaria

Ai fini della dimostrazione della capacità economico-finanziaria, i soggetti partecipanti dovranno produrre, a pena di esclusione, e ai fini dell'ammissione alla gara 1 (una) lettera di referenze da parte di un Istituto Bancario o di un Intermediario Finanziario, attestante che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e dispone dei mezzi finanziari adeguati per assumere in concessione il servizio di cui alla presente procedura. In caso di raggruppamenti le lettere di referenze dovranno essere prodotte da ciascuno dei componenti del raggruppamento.

La dichiarazione potrà avere indicativamente il seguente tenore: *"La Ditta individuale/Società, con sede....., intrattiene con questo Istituto rapporti su base fiduciaria ed è cliente economicamente e finanziariamente solida ed affidabile. Si ritiene che la stessa Ditta individuale/Società sia in possesso di mezzi finanziari tali da consentirle di fronteggiare con puntualità e correttezza gli impegni assunti e sia in grado di assumere i rischi di impresa connessi all'attività oggetto della gara. Si rilascia la presente dichiarazione senza alcuna nostra responsabilità né garanzia".*

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

Agli operatori economici concorrenti è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento di concorrenti. Nonché, partecipare alla selezione se si è stati indicati quale Direttore della Farmacia da altro offerente.

In ogni caso l'offerta congiunta, firmata da tutti i componenti, comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione di tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento.

La verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatta salva la verifica dei requisiti non accertabili attraverso tale sistema nonché gli eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

6. INCOMPATIBILITÀ PER LA GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE

Le fattispecie di incompatibilità con la gestione della farmacia comunale sono così disciplinate:

a) La partecipazione a società, di persone, di capitali, o cooperative a responsabilità limitata, che siano costituite per la gestione della farmacia comunale, ai sensi dell'art. 7 comma 2, secondo periodo, della legge 362/1991, è incompatibile con lo svolgimento di qualsiasi attività nel settore della produzione e informazione

scientifica del farmaco, nonché con l'esercizio della professione medica. Inoltre, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. b) della medesima legge, è incompatibile con la posizione di titolare, gestore provvisorio, direttore o collaboratore di altra farmacia; ai sensi dello stesso art. 8 comma 1 lett. c) è incompatibile con la titolarità di qualsiasi altro rapporto di lavoro, pubblico o privato. Infine, ai sensi dell'art. 13 della legge 475/1968, il titolare di una farmacia ed il direttore responsabile non possono ricoprire posti di ruolo nella amministrazione dello Stato, compresi quelli di assistente e titolare di cattedra universitaria, e di enti locali o comunque pubblici, nè esercitare la professione di propagandista di prodotti medicinali.

b) Eventuali situazioni di incompatibilità dovranno essere rimosse prima della sottoscrizione del contratto di concessione del servizio, pena la decadenza dell'affidamento e fatta salva la rivalsa dell'Amministrazione sulla garanzia provvisoria

c) Il regime delle incompatibilità conserva pieno vigore anche dopo la sottoscrizione del contratto di concessione. Pertanto, nel caso in cui la causa di incompatibilità sopraggiunga alla sottoscrizione del contratto medesimo, determina la risoluzione di quest'ultimo.

7. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta del concorrente deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da idonea **garanzia provvisoria** come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al **2%** dell'importo complessivo posto a base di gara, per un importo di **€. 13.750,00 (euro tredicimilasettecentocinquanta)**, e **costituita, a scelta del concorrente da fideiussione bancaria o assicurativa** o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 107 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 4 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa. La fideiussione deve essere intestata alla Stazione Appaltante, avere validità per un periodo di 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e **prevedere espressamente**:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
- l'impegno, ai sensi dell'art. 93, c. 8 del D.Lgs. 50/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**.

La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione; fatto salvo per il secondo classificato per il quale verrà svincolata al momento della sottoscrizione del Contratto di Concessione del Servizio. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di partecipazione;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

N.B. La garanzia deve essere intestata al Comune di Monte Compatri, soggetto per il quale il presente appalto viene espletato dalla C.U.C. della Comunità Montana.

8. GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia delle obbligazioni previste nel Contratto di servizio, il Concessionario dovrà costituire alla firma della Contratto stesso una **garanzia definitiva** pari al **10% dell'importo di aggiudicazione** ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante fideiussione bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 107 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 4 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.

La Stazione Appaltante può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal concessionario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La garanzia definitiva dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- contenere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;
- contenere la clausola dell'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente bando. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'aggiudicatario e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

9. CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ UNI EN ISO 9000 (EVENTUALE)

L'importo della garanzia provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 93, c. 7, D. Lgs 50/2016. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

- allegare copia in formato elettronico della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma);
- allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I., l'operatore economico aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutti gli operatori economici che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata allegando copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento, in formato elettronico, con firma del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico secondo le modalità sopra previste.

10. DOCUMENTO ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC (EX AVCP)

L'operatore economico deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67, L. 266/2005, pari a € **70,00** (settanta euro) recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Il contributo all'ANAC (EX AVCP) può avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video, oppure del manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la ricevuta di pagamento trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità "Archivio dei pagamenti";
- in contanti, in possesso del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita;
- per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso la banca "Monte Paschi di Siena (IBAN IT1033003200000004806788) - (BIC:PASCITMMROM), intestato all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante ed il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la copia scannerizzata della ricevuta (originale) del versamento. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

12. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, ivi compresi tutti i documenti, i certificati e le dichiarazioni che ne costituiscono parte integrante - deve essere redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana e deve essere valida per 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte. Il concorrente si impegna a prolungare la validità dell'offerta, su richiesta del Comune di Montecompatri, nel corso della procedura, nel caso in cui, al momento della scadenza, non sia intervenuta l'aggiudicazione.

Tutti i documenti, i certificati e le dichiarazioni, se redatti in una lingua diversa dall'italiano, dovranno essere corredati, a pena di esclusione, da traduzione in lingua italiana e da apposita dichiarazione attestante la conformità al testo originale, rilasciata dalle rappresentanze consolari o diplomatiche italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale. In quest'ultimo caso si richiede che l'impresa fornisca il documento ufficiale che qualifichi la persona quale traduttore autorizzato da parte delle istituzioni consolari o diplomatiche italiane nel paese in cui sono stati redatti i documenti.

L'appalto di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica senza finestra temporale. Per l'espletamento della presente procedura infatti, la Stazione Appaltante si avvale del Sistema Informatico, accessibile dal seguente link: <https://cmcastelli.acquistitelematici.it>, dove sono specificate anche le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema qualora non ancora effettuata.

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma di cui sopra, entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del 08 novembre 2019** la documentazione richiesta, debitamente firmata digitalmente, nelle modalità indicate nei successivi paragrafi. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche".

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, così come indicate nei manuali a disposizione dell'operatore economico, che consentono di predisporre:

- Una busta telematica "A" contenente la seguente documentazione amministrativa;

- 1) **Istanza di partecipazione** come da modello **allegato A** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura;
- 2) **(nel caso di RTI già costituito)** copia della scrittura privata autenticata di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario

3) **dichiarazione** resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme al modello **Allegato C** con riferimento al soggetto **cui verrà affidato il ruolo di Direttore della farmacia** con gli allegati ivi richiesti comprovanti il possesso dei requisiti di idoneità professionale richiesti dal presente disciplinare

4) **Lettera di referenza bancaria**. In caso di raggruppamenti la lettera di referenze dovrà essere prodotta da ciascuno dei componenti del raggruppamento.

5) **Garanzia provvisoria** di cui all'art. 5 del presente bando. Si ricorda che in caso in cui il concorrente si avvalga della riduzione del 50% dell'importo della garanzia ai sensi del co 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, dovrà allegare un'apposita dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/00 con la quale indicherà il possesso della certificazione prevista dall'art. 93 D.lgs. 50/2016 comma 7. **N.B. La garanzia deve essere intestata al Comune di Monte Compatri**, soggetto per il quale il presente appalto viene espletato dalla C.U.C. della Comunità Montana.

6) **Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP)**, di € **70,00** (settanta/00) con le modalità e nella misura indicata e in conformità alle istruzioni riportate sul sito: <http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html> - il Codice identificativo Gara **CIG 8036262531**

7) **PassOE**: l'operatore economico deve allegare il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (ex AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

8) **DGUE**. Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D:Lgs. n. 50/2016 L'operatore economico può limitarsi a compilare le informazioni pertinenti richieste dal presente disciplinare. Per quanto riguarda la parte IV , l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α (indicazione globale per tutti i criteri di selezione);

La compilazione del DGUE contenuto nella documentazione di gara in formato elettronico deve essere effettuata secondo la seguente procedura:

1) Scaricare il file in formato .xml denominato DGUE - elettronico allegato alla documentazione di gara;

2) aprire il link <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it> entrare come operatore economico, selezionare "importa un DGUE" e caricare il file scaricato al punto 1;

3) compilare dalla Parte II sino alla fine;

4) al termine stampare l'intero documento compilato sottoscriverlo ed allegarlo in formato cartaceo alla documentazione amministrativa;

Per approfondimenti consultare il Regolamento Europeo per le istruzioni di compilazione al link: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>

9) **Schema di Contratto di Servizio** per l'affidamento in concessione della gestione della Farmacia Comunale (allegato al presente disciplinare) sottoscritto, per presa visione;

In caso di avvalimento, l'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

10) **Eventuale Documentazione prevista dall'art. 89, comma 1**, del D.Lgs. n. 50/2016. e nello specifico:

a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;

2) durata;

3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento

La Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS. L'operatore economico deve pertanto obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (ex AVCP):

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass> seguendo le istruzioni ivi contenute e dotarsi di PASSOE, ovvero del documento – rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (ex AVCP) – che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS, documento che deve essere allegato alla “Documentazione Amministrativa”.

11.) **Eventuale procura;**

12.) **Eventuale atto costitutivo nel caso di Consorzio** (art. 45 co. 2 lett. b) e c)) del D.Lgs. n. 50/2016;

13) - (nel caso di partecipazione in forma aggregata) dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme al modello **Allegato B**

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente

- Una busta telematica "B" contenente la seguente documentazione dell'offerta tecnica;

- Proposta del progetto d'impresa (Business Plan): una relazione contenente il progetto di gestione della Farmacia con l'indicazione esatta dell'ubicazione della farmacia, debitamente sottoscritta in tutte le pagine a pena di esclusione, in un testo non superiore a 20 pagine formato A4 carattere Arial 10 senza aggiunta di allegati.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal concorrente (farmacista singolo) o legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

- Una busta telematica "C" contenente, a pena di esclusione,:

-L'offerta indicante il canone annuale fisso (in cifre ed in lettere) che si intende offrire al Comune (**redatta secondo l'ALLEGATO D**). In caso di contrasto tra le indicazioni (cifre e lettere o percentuale e numero) prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione. L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal concorrente (farmacista singolo) o legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda. L'ammontare del canone offerto dovrà consentire la remunerazione del servizio prestato dal concessionario e dunque dovrà essere commisurato ai costi da sostenere e in particolare, al numero di personale impiegato, alle ore di lavoro, ai costi per macchinari, attrezzature e prodotti, ai costi relativi alla sicurezza, anche di natura interferenziale

-Ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo in maniera virtuale con modello F 23 agenzia delle entrate. (vedi istruzioni in allegato nei documenti di gara) A tal fine si rende noto il codice ufficio dell'agenzia delle Entrate di Frascati (RM) che è - TJH – ed il codice tributo che è - 456T -

- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento non autenticata. I soggetti non ancora costituiti devono presentare l'offerta sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi, ed alla quale sarà allegata copia fotostatica di un documento di identità di tutti i sottoscrittori.

Non è ammessa la presentazione di offerte parziali, né condizionate, né espresse in modo indeterminato, né pari o al rialzo del prezzo a base d'asta. L'offerta verrà valutata nei modi previsti dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf e *.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 5 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta. Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara. Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta

redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre la «Data_scadenza», anche per causa non imputabile al Concorrente. I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate. La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema e compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento;
- per eventuali problemi tecnici come ad esempio malfunzionamenti o difficoltà di accesso alla piattaforma è possibile contattare il supporto tecnico tramite la piattaforma stessa con l'apposito pulsante in basso a sinistra dello schermo. È possibile quindi aprire una richiesta cliccando sul pulsante "Apri un nuovo Ticket". Il servizio è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,15 alle ore 17,30.
- l'iter della gara può essere seguito direttamente da remoto utilizzando i codici di accesso rilasciati per la partecipazione alla procedura risulta pertanto superata la presenza fisica della ditta alla presenza della commissione di gara

Comporta l'esclusione dalla gara il mancato rispetto delle disposizioni del presente disciplinare in ordine alla modalità di predisposizione e trasmissione del plico e delle buste contenute al suo interno.

Altresì costituirà causa di esclusione dalla gara la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica - ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica - le offerte plurime, condizionate, alternative.

13. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a favore del concorrente che, in possesso dei requisiti, avrà ottenuto il maggiore punteggio, come di seguito meglio specificato.

1) OFFERTA TECNICA: MASSIMO PUNTI 70;

2) OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO PUNTI 30.

Il punteggio massimo che può essere assegnato al singolo concorrente è pari a 100 punti.

L'assegnazione del punteggio avverrà sulla base dei seguenti criteri:

13.1. Parametri di valutazione dell'offerta tecnica : max punti 70

Nella valutazione verranno presi in considerazione i seguenti parametri, individuati allo scopo di accentuare la ratio "pubblicistica" sottesa all'esercizio della prelazione comunale selezionando il privato gestore anche per la disponibilità all'esecuzione di prestazioni utili alla collettività e alle fasce più deboli della popolazione.

Proposta del progetto di gestione della farmacia: punteggio massimo attribuibile 70 punti, dove nella valutazione verranno presi in considerazione i seguenti parametri:

- verranno valutati con un massimo di **punti 15 (QUINDICI)** quei progetti che offriranno servizi a favore dei cittadini del Comune di Monte Compatri di età superiore ai 65 anni, e/o progetti con servizi a favore dei cittadini del Comune di Monte Compatri disabili con handicap generale regolarmente certificato pari o superiore al 70%, secondo le seguenti modalità:
 - 6 punti per 1 servizio aggiuntivo;
 - 13 punti per 2 servizi aggiuntivi;
 - 15 punti per 3 servizi e oltre;
- verranno valutati con un massimo di **punti 15 (QUINDICI)** i servizi dedicati alla prevenzione e all'educazione sanitaria tra i cittadini del Comune di Monte Compatri, secondo le seguenti modalità:
 - 6 punti per 1 servizio aggiuntivo;
 - 13 punti per 2 servizi aggiuntivi;
 - 15 punti per 3 servizi e oltre;
- verranno valutati con un massimo di **punti 10 (DIECI)** quei progetti che assicurino maggiore copertura del servizio in termini di orari, secondo le seguenti modalità:
 - 1 punto per ogni ora di servizio aggiuntivo, indicando i giorni in cui verrà svolto, sino ad un massimo di punti 10;
- verranno valutati con un massimo di **punti 10 (DIECI)** quei progetti che assicurino maggiore copertura del servizio in termini di maggiori servizi sanitari, secondo le seguenti modalità:
 - 1 punto per 1 servizio aggiuntivo sino ad un massimo di punti 10;
- verranno valutati con un massimo di **punti 14 (QUATTORDICI)** quei progetti che prevedano proposte migliorative e/o aggiuntive ritenute di interesse per tutti i cittadini del Comune di Monte Compatri;
- verranno valutati con un massimo di **punti 3 (TRE)** le proposte relative alla comunicazione e alla divulgazione presso la clientela dei servizi offerti che prevedano iniziative quali: ideazione, stampa e diffusione dei pieghevoli o giornaletti divulgativi mantenendo uscite costanti nell'arco del periodo della concessione oppure incontri formativi con diverse categorie di clientela alle quali offrire spiegazioni sui servizi e sulle metodologie di cura proposte per le diverse malattie e in particolare sulla conoscenza dell'uso del farmaco generico, secondo le seguenti modalità:
 - Per ogni iniziativa proposta verrà assegnato un punteggio massimo pari a punti 1, con punteggio massimo assegnabile di punti 3;
- verrà valutata con un massimo di **punti 3 (TRE)** la formazione professionale del Direttore specifica per le seguenti materie: gestione stupefacenti in farmacia, preparazioni galeniche e fitoterapiche; conoscenza farmaci omeopatici e medicina biologica; esperienza in primo soccorso, primo soccorso pediatrico e consiglio terapeutico: 0,5 per ogni formazione posseduta da comprovare con attestato con in calce dichiarazione sulla conformità all'originale sino a un massimo di tre punti.

Il concessionario è tenuto ad erogare i suddetti servizi per tutta la durata del Contratto di Servizio.

L'offerta tecnica deve ottenere un punteggio di almeno 35 punti per poter essere ammesso alla valutazione dell'offerta economica.

All'offerta tecnica deve essere allegato titolo preliminare di disponibilità del locale individuato nella zona indicata nell'allegata planimetria, anche condizionato all'ottenimento della concessione.

13.2 Offerta Economica: massimo 30 punti.

L'offerta economica dovrà essere così espressa:

Canone annuale di concessione **offerto in aumento**: importo in aumento rispetto al canone concessorio annuale posto a base di gara corrispondente a € 25.000,00 (euro venticinquemila/00) oltre I.V.A..

I punteggi relativi verranno assegnati secondo la seguente formula:

$$X = (C_n \times 30) / C_{max}$$

dove

X= punteggio da attribuire per l'offerta economica "n";

C_n = canone economico annuale dell'offerta "n";

C_{max} = migliore offerta economica presentata (canone annuale);

Per tale offerta verrà attribuito un punteggio massimo pari a punti 30.

Non verranno prese in considerazione le offerte economiche, e quindi non si attribuirà il relativo punteggio, se espresse in difformità di quanto richiesto.

La presentazione di offerte pari o in diminuzione rispetto ai valori posti a base di gara/offerta ed indicati nel presente bando di gara comporta l'esclusione automatica del soggetto concorrente.

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in lettere e quella in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

In caso di offerte che abbiano ottenuto lo stesso punteggio totale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che abbia ottenuto il maggior punteggio complessivo sull'offerta economica. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

14. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione, all'uopo nominata dalla Centrale unica di Committenza una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

14.1. prima fase

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal RUP in seduta pubblica, che è indetta per il **giorno 14 novembre 2019 con inizio alle ore 09,30** salvo eventuali proroghe, presso la sede della Centrale Unica di committenza in via della Pineta 117 Rocca Priora (RM).

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, la Commissione di gara provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa
- c) verifica della documentazione amministrativa.

14.2. seconda fase

Successivamente la Commissione di gara procederà in seduta aperta, che sarà comunicata ai concorrenti via PEC, tramite piattaforma informatica, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente bando

In seguito, la Commissione di gara, procederà in seduta riservata con l'analisi e valutazione dell'offerta tecnica e l'assegnazione del punteggio sulla base dei criteri stabiliti dal presente bando.

14.3. terza fase

La Commissione procederà in seduta pubblica, che sarà comunicata ai concorrenti via pec, alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche;
- b) apertura delle dette buste economiche e lettura dei relativi valori.

In caso di parità in graduatoria, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che abbia ottenuto il maggior punteggio complessivo sull'offerta economica. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella documentazione di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

15. AGGIUDICAZIONE

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, provvederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario, nonché all'operatore economico che segue.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalle disposizioni normative vigenti. In tale caso, la Stazione Appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata ai concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

16. ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La Stazione Appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente. In tale evenienza i partecipanti alla gara non avranno diritto ad ottenere dal Comune né risarcimento danni, né indennizzi e neppure rimborsi spese;

17. STIPULA DEL CONTRATTO

Nel termine di trentacinque giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la documentazione richiesta.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non si presenti per la stipula del Contratto entro il termine fissato dal Comune, ovvero non produca la documentazione richiesta entro i termini assegnati, la Stazione Appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare la documentazione entro quindici giorni dal ricevimento della relativa richiesta. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990.

Titolare del trattamento dei dati è la Stazione Appaltante.

19. CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del procedimento tramite mail a.sbordone@comune.montecompatri.rm.gov.it oppure tramite PEC protocollo@pec.comune.montecompatri.roma.it di cui alle premesse del presente disciplinare di gara almeno otto giorni lavorativi prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerte **ovvero entro il non oltre le ore 12,00 del giorno 31 ottobre 2019;**

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno fornite entro tre giorni dalla richiesta e comunque **entro il 05 novembre 2019 e** pubblicate

in forma di FAQ anonima sulla Piattaforma della Centrale Unica di Committenza della Comunità Montana sito internet www.cmcastelli.it

Resta impegno del concorrente verificare la presenza di chiarimenti e/o FAQ nella sezione dedicata.

20. ULTERIORI DISPOSIZIONI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al D.Lgs 50/2016 e alla normativa vigente in materia.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

L'Organo competente alle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nei modi e nel termine di trenta giorni previsti dal titolo V del libro Quarto del Codice del Processo Amministrativo approvato con D.Lgs. 104/2010 ovvero, nel termine di 120 giorni, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

21 ALLEGATI

Sono allegati al presente disciplinare e ne costituiscono parte integrante i seguenti documenti:

1. Allegato A – Domanda di partecipazione
2. Allegato B – dichiarazione partecipazione in forma aggregata
3. Allegato C – dichiarazione nomina direttore della farmacia
4. Allegato D - Offerta economica
5. Allegato E – Dichiarazione di ubicazione della farmacia
6. Schema di Contratto di Servizio per l'affidamento in concessione della gestione della farmacia comunale.
7. Planimetria con delimitazione del perimetro della sede farmaceutica comunale di nuova istituzione
8. Standard minimi di qualità e quantità delle prestazioni per la predisposizione da parte del concessionario della "Carta della qualità dei Servizi della Farmacia:

Il Bando è stato spedito alla **GUCE il 02/10/2019**

Pubblicazione sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** in data **04/10/2019**

Il responsabile unico del procedimento per il Comune di Montecompatri è la Dott.ssa Antonella Sbordone tel 06-94780303 mail a.sbordone@comune.montecompatri.rm.gov.it oppure tramite PEC protocollo@pec.comune.montecompatri.roma.it

Per la Centrale Unica di Committenza è il dott. Rodolfo Salvatori Tel. 069470820 – fax 069470739 e-mail: cuc@cmcastelli.it direttoregenerale@cmcastelli.it.

Rocca Priora 04/10/2019.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE
F.to. Dott.ssa Antonella Sbordone

Il Responsabile della CUC
F.to Dott. Rodolfo Salvatori