

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DELLA XI^ COMUNITA' MONTANA CASTELLI ROMANI E PRENESTINI.

Via della Pineta 117 - 00040 Rocca Priora - Roma - Tel. 06 9470944 Fax 06 9470739 -

Sito Web: www.cmcastelli.it - PEC: protocollo@cert.cmcastelli.it

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA

SEZIONE I

Amministrazione aggiudicatrice

A. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Centrale di Committenza XI comunità Montana del Lazio, Castelli Romani e Prenestini, Via della Pineta n. 117 – 00079 Rocca Priora (RM). Tel 069470820 Fax 069470739 – mail: cuc@cmcastelli.it; sito internet www.cmcastelli.it

Per conto del Comune di Monte Compatri - Città Metropolitana di Roma Capitale – P.zza del Mercato n.1 sito internet www.comunedimontecompatri.it – mail: e.conigli@comune.montecompatri.rm.gov.it

B. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Per l'espletamento della presente procedura la Stazione Appaltante si avvale del Sistema telematico, accessibile dal seguente link: <https://cmcastelli.acquistitelematici.it/>, dove sono specificate anche le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema qualora già non iscritti.

SEZIONE II

OGGETTO DELL'APPALTO

A. DENOMINAZIONE DELL'APPALTO ED DATI IDENTIFICATIVI:

Servizio di igiene urbana – raccolta e trasporto rifiuti Urbani mediante raccolta differenziata porta a porta.

- **CIG.: 81371615AE**
- **CUP.: H49E18000200004**

B. TIPO DI APPALTO:

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

L'aggiudicazione del presente appalto sarà effettuata applicando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs 50/2016 ess.mm.ii.

Il luogo di esecuzione dell'appalto è il Comune di Monte Compatri e Frazioni (Molara- Laghetto - Pantano-Osa).

C. DESCRIZIONE APPALTO.

Il servizio di cui trattasi riguarda la raccolta e il trasporto agli impianti di smaltimento e/o avvio a recupero dei rifiuti solidi urbani e assimilati differenziati, dello spazzamento delle strade, della gestione del Centro Comunale di raccolta, e di altri servizi complementari da eseguirsi nel territorio del Comune di Monte Compatri. Il presente appalto è suddivisibile in prestazione principale e prestazioni secondarie ai sensi del comma 2 dell'art.48 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

D. CODICE CPV:

CPV 90511100-3

Definizione delle prestazioni principali e secondarie

Prestazione "Principali":

- CPV 9050000-2 (Servizi connessi ai rifiuti urbani domestici);
- CPV 90511100-3 (Servizi di raccolta rifiuti solidi urbani);
- CPV 90512000-9 (Servizio di trasporto rifiuti);
- CPV 9060000-3 (Servizi di pulizia e di igienizzazione di aree urbane e servizi connessi);
- CPV 90612000-6 (Spazzamento strade).

Prestazioni "secondarie":

- CPV 90620000-9 (Servizio di sgombrò neve);
- CPV 90714100-6 (Sistemi di informazione);
- CPV 90900000-6 (Servizi di pulizia e disinfezione);
- CPV 90670000-4 (Servizi di disinfezione e derattizzazione);
- CPV 90700000-4 (Servizi ambientali);
- CPV 90714500-0 (Servizi di controllo della qualità ambientale).

E. AMMISSIBILITÀ DI VARIANTI E SERVIZI AGGIUNTIVI:

E' ammessa la presentazione di varianti migliorative dei servizi in appalto, art.95 – Criteri di aggiudicazione dell'appalto, comma 14, lett.a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e di servizi aggiuntivi. Le imprese partecipanti dovranno produrre un progetto esecutivo completo e dettagliato, in lingua italiana, indicante le modalità di esecuzione dei servizi richiesti.

F. VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO:

Il corrispettivo dell'appalto per una durata di anni 5 (cinque) posto a base di gara per il servizio è pari ad **Euro 7.395.636,93** esclusa Iva e costi per il trattamento dei rifiuti.

L'importo soggetto a ribasso d'asta è pari ad **Euro 7.387.329,73** esclusa Iva, costi per il trattamento dei rifiuti e costi per la sicurezza da rischi di interferenza quantificati in **Euro 8.307,20**.

G. DURATA DELL'APPALTO E EVENTUALE PROROGA.

Il contratto avrà la durata di anni 5 (cinque) a decorrere dalla data indicata nell'atto di consegna del servizio e presumibilmente dal 01.11.2019 al 01.11.2024, con eventuale proroga tecnica per nuovo

affidamento del servizio. La copertura economica per il servizio oggetto del presente bando di gara, è mediante Fondi del Bilancio Comunale. La proroga tecnica precisata, per un periodo di mesi 6 (sei) o comunque fino alla chiusura delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente.

SEZIONE III

INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.

A. CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO:

- Cauzioni e garanzie richieste: art.93 – Garanzie per la partecipazione alla procedure del D.Lgs 50/20016 e ss.mm.ii. come da disciplinare di gara.
- Il presente appalto sarà finanziato con: Fondi del Bilancio del Comune di Monte Compatri;
- Il pagamento avverrà: con le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

B. FORMA GIURIDICA DEI SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Alla gara saranno ammessi anche i raggruppamenti temporanei di impresa alle condizioni individuate e previste dall'art. 48 – Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari economici del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete ed gruppi europei di interesse economico.

C. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

- Situazione personale dei soggetti economici: assenza della cause di esclusione di cui all'art.80 – Motivi di esclusione D.Lgs 50/2016;
- Capacità professionale: come ordinato nel Disciplinare di gara al punto 7.1;
- Capacità tecnica: Come ordinato nel Disciplinare di gara al punto 7.3;
- Capacità economico finanziaria: Come ordinato nel Disciplinare di gara al punto 7.2.

SEZIONE IV

PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

A. TIPO DI PROCEDURA:

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 3, Definizioni - comma "sss" – procedure aperte, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., in esecuzione alla Determinazione del Responsabile del VI Settore Tutela Ambientale n. 55 del 23.04.2019, adottata ai sensi e per gli effetti dell'art.32 – Fase delle procedure di affidamento – comma 2 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

B. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 – Criteri di aggiudicazione dell'appalto, commi 2 e 3 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii., valutata da una Commissione giudicatrice sulla base dei seguenti elementi e relativi fattori:

- Valutazione offerta tecnica – punteggio massimo 70 punti;
- Valutazione offerta economica punteggio massimo 30 punti.

La commissione giudicatrice valuterà la congruità delle offerte secondo quanto disposto dall'art.97 – Offerte anormalmente basse del D.Lgs 50/2016 ess.mm.ii.

C. PUBBLICAZIONI PRECEDENTI RELATIVE ALLO STESSO APPALTO: no.

D. CONDIZIONE PER OTTENERE IL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE:

Per l'espletamento della presente procedura la Stazione Appaltante si avvale del Sistema telematico, accessibile dal seguente link: <https://cmcastelli.acquistitelematici.it/>, dove sono specificate anche le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema qualora già non iscritti.

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 24 Febbraio 2020** la documentazione richiesta, debitamente firmata digitalmente, nelle modalità indicate nei successivi paragrafi.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, così come indicate nei manuali a disposizione dell'operatore economico, che consentono di predisporre le seguenti buste telematiche:

- **PLICO N. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **PLICO N. 2 OFFERTA TECNICA**
- **PLICO N. 3 OFFERTA ECONOMICA**

I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf e *.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 5 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta. Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara. Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre la «Data_scadenza», anche per causa non imputabile al Concorrente. I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate. La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta. Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di

form on line, e necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento;

- per eventuali problemi tecnici come ad esempio malfunzionamenti o difficoltà di accesso alla piattaforma è possibile contattare il supporto tecnico tramite la piattaforma stessa con l'apposito pulsante in basso a sinistra dello schermo. E' possibile quindi aprire una richiesta cliccando sul pulsante " Apri un nuovo Ticket". Il servizio è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,15 alle ore 17,30.
- l'iter della gara può essere seguito direttamente da remoto utilizzando i codici di accesso rilasciati per la partecipazione alla procedura risulta pertanto superata la presenza fisica della ditta alla presenza della commissione di gara.

- E. **TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE: Ore 12,00 del 24 Febbraio 2020**, nel rispetto delle modalità prescritte dal Disciplinare di gara e dal Capitolato Speciale di Appalto.
- F. **LINGUA UTILIZZABILE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** italiano.
- G. **PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA:** 180 giorni, estendibile di ulteriori 90 giorni (dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta).
- H. **MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE:** l'apertura delle offerte avverrà nel rispetto del disciplinare di gara, in seduta pubblica, nel luogo, giorno e nell'ora indicate nel disciplinare.

SEZIONE V

La valutazione dei progetti offerti, da parte della Commissione giudicatrice, avverrà secondo i criteri e nei modi indicati nelle Linee Guida n. dell'ANAC sull'offerta economicamente più vantaggiosa.

A. VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA.

Le proposte progettuali relative ai servizi di raccolta e di raccolta differenziata, gli eventuali servizi migliorativi non previsti in Capitolato, le campagne di sensibilizzazione sono dettagliate e specificate nelle modalità di valutazione nell'allegato Disciplinare di Gara e nel C.S.A.

B. VALUTAZIONE DEL PREZZO OFFERTO.

Per valutazione dell'offerta economica è previsto un punteggio attribuito secondo le modalità stabilite nel disciplinare di gara.

C. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui agli artt. 45 – Operatori economici, art. 48 – Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici e art. 49 – Condizioni relative all'AAP ed altri accordi internazionali del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., in possesso dei requisiti richiesti nel Disciplinare di gara.

Rientrano nella definizione di operatori economici i seguenti soggetti:

- a) Imprenditori individuali, anche artigiani e le società, anche cooperative;
- b) I consorzi tra le società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25.06.1909, n. 422 e del D.Lgs del Capo provvisorio dello Stato 14.12.1947, n. 1577 e ss.mm.ii., e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 08.08.1985, n. 443;
- c) I consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art.2615-ter del C.C., tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e

lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servi e forniture per un periodo di tempo non inferiore ad anni 5 (cinque), istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;

- d) I raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b), e c), i quali prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) I consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art.2602 del C.C., costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter del C.C.;
- f) Le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del D.Lgs 10.02.2009, n. 5, convertito dalla Legge 09.04.2009, n. 33;
- g) I soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs 23.07.1991, n. 240;

D. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DA POSSEDERE A PENA DI ESCLUSIONE:

a) Requisiti di carattere generale:

- Insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di cui all'art.80 – Motivi di esclusione del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., in capo ai soggetti espressamente richiamati dal medesimo articolo;

Il verificarsi di uno o più dei seguenti presupposti (art. 46, comma 1-bis della legge 12.07.2011, n.106) comporterà l'esclusione del concorrente:

- Incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta per difetto di sottoscrizione o altri elementi essenziali;

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere OBBLIGATORIAMENTE rese attraverso al compilazione del D.G.U.E. – documento di gara unico europeo

N.B. LA COMPILAZIONE DEL DGUE CONTENUTO NELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA IN FORMATO ELETTRONICO può essere effettuate seguendo la seguente PROCEDURA:

- 1) Scaricare il file in formato .xml denominato DGUE - elettronico allegato alla documentazione di gara;
- 2) aprire il link <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it> , entrare come operatore economico, selezionare "importa un DGUE" e caricare il file scaricato al punto 1;
- 3) compilare dalla Parte II sino alla fine;
- 4) al termine stampare l'intero documento compilato sottoscriverlo ed allegarlo in formato cartaceo alla documentazione amministrativa;

Per approfondimenti consultare il Regolamento Europeo per le istruzioni di compilazione al link: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>

b) Requisiti di idoneità professionale:

- b.1) Iscrizione alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui il soggetto ha la sede legale o ad analogo registro professionale di altro Stato aderente alla UE, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. In caso di RTI, altri raggruppamenti o consorzi,

iscrizione alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui la mandataria e le mandanti hanno la sede legale. In caso di contratto di rete, le imprese raggruppate devono essere iscritte alla C.C.I.A.A. della Provincia ove ognuna ha la sede legale, secondo la particolare conformazione del contratto nelle varie ipotesi previste dalla Legge 09.04.20019, n.33 e ss.mm.ii., comprese altre specifiche richieste in sede di Disciplinare di Gara.

Per tale requisito NON E' AMMESSO il ricorso all'avvalimento.

b.2) Iscrizione all'Albo dei Gestori Ambientali ex D.M. 120/2014 (o analogo Albo previsto nell'ambito di ciascuno dei paesi dell'UE) almeno per le seguenti categorie e classi:

- Categoria 1 classe E;

- Categoria a classe E;

comprese altre specifiche richieste in sede di Disciplinare di gara.

Per tale requisito NON E' AMMESSO il ricorso all'avvalimento.

b.3) per le Cooperative di produzione, lavoro e loro consorzi, iscrizione all'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi presso il Ministero delle Attività produttive oltre all'iscrizione all'Albo Nazionale dei gestori Ambientali, comprese altre specifiche richieste in sede di Disciplinare di gara.

Per tale requisito NON E' AMMESSO il ricorso all'avvalimento.

Gli stessi requisiti devono essere posseduti entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte.

c) Requisiti di capacità economica e finanziaria:

Si richiedono i requisiti di fatturato complessivo d'impresa e specifico secondo quanto previsto nel Disciplinare di Gara ed al punto 7.2.

d) Requisiti di capacità tecnica relativa all'esperienza: si richiedono specifici requisiti secondo quanto previsto nel Disciplinare di Gara ed al punto 7.3.

e) Dichiarazioni da rendersi a pena di esclusione:

Si rimanda al disciplinare di gara e alle dichiarazioni da rendere nei Modelli allegati.

Si precisa, altresì che i requisiti di carattere generali devono essere posseduti, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti alla gara, sia singole, sia raggruppate con un contratto di rete, raggruppate ai sensi dell'art. 45 – Operatori economici del D.Lgs 50/2016 ess.mm.ii., nonché dai consorzi di cui all'art.48 – Raggruppamenti temporanei e consorzi di operatori economici del medesimo D.Lgs.

E. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 – Avvalimento del D.Lgs 50/2006 il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art.48 – Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici o con un contratto di rete può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo e di affidabilità ed esperienza avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto alle condizioni comprese nelle specifiche richieste in sede di Disciplinare di Gara.

F. SUBAPPALTO

E' ammesso il ricorso al subappalto dichiarato ai sensi dell'art.105 – Subappalto del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. Al fine del rilascio dell'autorizzazione al subappalto, il concorrente dovrà rendere la certificazione di cui al comma 7 del richiamato art.105 – Subappalto del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

L'avvalimento può concretizzarsi anche col subappalto dichiarato (comma 8 dell'art.89 – Avvalimento del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii).

SEZIONE VI

A. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO – OFFERTA

Per partecipare alla gara le ditte interessate, da sole o raggruppate come previsto, dovranno far pervenire alla CUC, tutta la documentazione richiesta e relativi Modelli, firmati dal Legale Rappresentante della ditta offerente, o nel caso di ATI/RTI dal legale rappresentante della ditta mandataria o nel caso del contratto di rete dal rappresentante dell'organo comune o in assenza di questo organo da tutti i rappresentanti delle imprese raggruppate.

Saranno escluse dalla gara le documentazione pervenute dopo il termine stabilito dal bando di gara, qualunque sia la motivazione del bando.

Il concorrente dovrà presentare:

- 1. Documentazione Amministrativa (plico A);**
- 2. Offerta tecnica (plico B);**
- 3. Offerta economica (plico C).**

Documentazione Amministrativa (plico A), dovrà contenere:

- La documentazione necessaria per l'ammissione alla gara di cui al successivo punto "D" SEZIONE VI, e le dichiarazioni eventuali di cui ai punti "E" SEZIONE V e "F" SEZIONE V e quelle di cui al punto "D" SEZIONE V.d) salvo quanto previsto dal punto 14 – Soccorso Istruttorio del Disciplinare di gara.
- I Modelli 1,2,3,4,5,6,7,10,11.

La mancanza di uno dei documenti o dichiarazioni di cui ai punti sopra comporterà l'esclusione dalla gara. Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

Allegare nella plico 1 - Documentazione Amministrativa;

- ricevuta di versamento di **€ 200,00** quale contributo in favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti Pubblici per la partecipazione alla presente procedura selettiva;
- copia della polizza fidejussoria provvisoria (di cui al successivo art 11) redatta in osservanza delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Documento denominato **"PassOE"** che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCpass;
- Documento denominato **D.G.U.E.**

Offerta Tecnica (plico B), dovrà contenere:

La documentazione tecnica, dovrà essere costituita da una Relazione contenente una proposta tecnico- organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al punto 18.1 del Disciplinare di Gara, i seguenti documenti:

- Un elaborato inerente il personale, mezzi e attrezzature impiegati;
- Un elaborato che comprenda la descrizione dettagliata delle proposte migliorative;
- Un elaborato che descriva le attività di comunicazione;
- Una dettagliata descrizione sulle modalità di espletamento del servizio, descrivendo il personale minimo impiegato, i mezzi e le attrezzature;
- Un elaborato che descriva le modalità di raccolta e dei servizi di spazzamento, con annessi eventuali proposte innovative.

Gli elaborati grafici dei servizi proposti sono inclusi nel computo delle pagine.

Il progetto tecnico o relazione tecnica e relativi allegati dovranno essere timbrati e vistati dal legale rappresentante della ditta . In caso di ATI e Consorzio, la documentazione prodotta dovrà essere firmata e timbrata da tutti i legali rappresentanti delle ditte associate a pena di esclusione.

Offerta economica (plico C), dovrà contenere

Nell'offerta dovrà essere riportato il ribasso percentuale sull'importo soggetto a ribasso d'asta, pari ad Euro 7.387.329,73. In caso di discordanza fra il ribasso percentuale in cifre rispetto a quello in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più favorevole all'Amministrazione. Il plico C dovrà contenere anche il Modello 8 sub1 – 8 AT – 8 SC - 9.

L'offerta dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta dal Legale rappresentante della ditta offerente ed in caso di ATI da tutti i legali rappresentanti delle associate. In caso di consorzi di cui all'art.48 – Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici formalmente costituiti, l'offerta a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale del consorzio o da un suo procuratore. In caso di contratto di rete deve essere sottoscritta dall'organo comune con o senza rappresentanza o in assenza dell'organo comune da tutte le imprese raggruppate.

Ogni altra condizione è prevista nel Disciplinare di gara.

Allegare alla plico 3 –Offerta economica:

- Ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo in maniera virtuale con **modello F 23 agenzia delle entrate**. (vedi istruzioni in allegato nei documenti di gara) A tal fine si rende noto il codice ufficio dell'agenzia delle Entrate di Frascati (RM) che è - TJH – ed il codice tributo che è - 456T.

B. TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

Il plico informatico per l'ammissione alla gara deve essere inoltrato **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 24 Febbraio 2020**

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a quella precedente.

C. DATA DI AVVIO DELLE OPERAZIONI DI GARA.

La prima seduta pubblica avrà **luogo il 10 Marzo 2020 alle ore 09,30** presso la sede della C.U.C. in Via della Pineta 117 Rocca Priora (RM)

Dopo l'esame della documentazione amministrativa da parte della Commissione di gara, ai sensi dell'art.5.2 delle Linee Guida n.3 dell'A.N.A.C., aggiornate con deliberazione di Consiglio, n.1007 del 11.10.2017, si procederà, in seduta pubblica, ad esaminare la documentazione dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. La data ed il luogo in cui si terrà la prima seduta pubblica di gara sarà comunicati a tutti i concorrenti, mediante PEC.

D. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA DA INSERIRE NEL PLICO A, DA PRESENTARSI A PENA DI ESCLUSIONE:

- a) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** redatta in lingua italiana ed in regola con le vigenti norme sul bollo, sottoscritta con firma digitale o olografa, dal Rappresentante Legale della ditta concorrente, come indicato precedentemente, con un copia del documento di identità, ai sensi del D.Lgs n.445/2000 e ss.mm.ii., con l'indicazione del domicilio fiscale, del C.F., della P.IVA, dell'indirizzo PEC e di posta elettronica ed eventualmente del fax, il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art.76 – informazione dei candidati e degli offerenti, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., per tutte le comunicazione inerenti la presente procedura di gara. Il plico A dovrà essere redatta secondo quanto specificato al punto 15 del Disciplinare di gara.
- b) **CERTIFICAZIONE DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO**, per le attività inerenti il Servizio di Igiene Urbana. Nel Disciplinare di gara sono regolamentate tutte le condizioni;
- c) **CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE DEI GESTORI AMBIENTALI** ai sensi del DMA 120/2014, alle seguenti categorie e classi, necessarie per svolgere i servizi in appalto:
- la categoria 1 Classe E;
 - la categoria 4 Classe E.
- I certificati di iscrizione alla Camera di Commercio e all'Albo dei gestori ambientali possono essere prodotto anche in copia conforme all'originale. Non è ammesso il ricorso all'avvalimento. Nel Disciplinare di gara sono regolamentate tutte le condizioni.
- d) **DICHIARAZIONE** con la quale la concorrente attesta i requisiti di capacità tecnica e professionale secondo quanto stabilito nel Disciplinare di Gara al punto 7.3. E' ammesso il ricorso all'avvalimento.
- e) **CAUZIONE** provvisoria pari al 2% dell'importo posto s base d'asta, al netto dell'IVA, di durata pari alla validità dell'offerta (180 giorni), dovrà essere costituita nei modi e nei termini di cui allrt. 93 – Garanzie per la partecipazione alla procedura del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e secondo quanto dettagliatamente previsto al punto 10 del Disciplinare di Gara.
- f) **LA FIDEJUSSIONE** bancaria o la polizza assicurativa devono prevedere, l'impegno espresso e privo di ogni condizione del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 103 – Garanzie definitive, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario della gara. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa devono prevedere, inoltre:
- L'impegno espresso e privo di ogni condizione del fideiussore alla rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, alla rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del C.C. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - L'impegno espresso e privo di ogni condizione del garante a rinnovare la garanzia provvisoria di cui sopra per almeno altri 180 giorni dalla data di prima scadenza, su semplice richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

- Le fidejussioni e le polizze devono essere conformi allo schema tipo approvato con Decreto Ministero Sviluppo Economico n.31 del 19.01.2018.

- g) In caso di raggruppamento di concorrenti**, la garanzia di cui sopra, laddove costituita dalla associazione con polizza assicurativa, ovvero, mediante fidejussione bancaria deve essere intestata a ciascun operatore economico associato o almeno al soggetto individuato come capogruppo o dal rappresentante dell'organo comune (contratto di rete), ma con espressa indicazione nella polizza o nella fidejussione stessa che essa copre la sottoscrizione del contratto da parte della mandataria della costituenda associazione o dal citato rappresentante dell'organo comune.
- h) Le fidejussioni devono essere conformi allo schema tipo** approvato con decreto del Ministero economico di concerto con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e preventivamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
- i) L'aggiudicatario deve presentare cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art.103 – Garanzie definitive del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii.;
- j) L'esecutore del servizio** deve prestare, altresì, la garanzia di cui all'art. 103 – Garanzie definitive, comma 7 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii., con le modalità e per gli importi previsti dal Capitolato Speciale D'Appalto.
- k) Documentazione attestante il versamento** delle somme dovute a favore dell'Anac secondo le modalità ed in conformità alle istruzioni vigenti;
- l) "PassOE"** di cui all'art.2, comma 3.2 della Delibera n.111 del 20.12.2012 dell'ANAC;
- m) Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al "Contratto di rete"**, nel Disciplinare di Gara sono ordinate le modalità.
Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- n) "D.G.U.E."**.
- o) Presa visione dei luoghi dove si svolgerà il servizio.**

E. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE O CONSORZI DI IMPRESE

Ogni impresa raggruppata o consorziata dovrà provvedere a dichiarare che, in caso di aggiudicazione, si conformerà alla disciplina di cui all'art.48 – Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici in generale e in particolare del comma 8 del D.Lgs n.50/2016. Nel disciplinare di Gara sono regolamentate tutte le condizioni.

SEZIONE VII Informazioni

1. Commissione giudicatrice.

Per l'espletamento delle formalità citate sarà nominata, ai sensi dell'art.216 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte .

2. Controllo sul possesso dei requisiti e delle dichiarazioni sostitutive.

Dopo il controllo amministrativo la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura del plico B concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal Disciplinare di Gara dove sono regolamentate tutte le procedure. Nessun rimborso verrà effettuato per le spese progettuali sostenute da tutte le imprese partecipanti compresa quella aggiudicataria dell'appalto.

3. Referente per il sopralluogo:

Settore VI Tutela Ambientale – *Geom. Michela Del Frate* - tel. 06.94780512 – mail: m.delfrate@comune.montecompatri.rm.gov.it

4. Costi pubblicazione e rimborso spese

Ai sensi dell'art.216 – Disposizioni transitorie e di coordinamento, comma 11, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., le spese di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara saranno rimborsati alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

5. Procedure di Ricorso:

Organismo responsabile delle procedure di ricorso al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per il Lazio.

6. Presentazione del ricorso:

Termini di Legge.

7. Data di spedizione del presente bando alla U.E.:

il 13 Gennaio 2020

8. Altre Informazioni:

Non si darà corso all'apertura dei plichi per le seguenti motivazioni:

- Plichi pervenuti oltre il termine stabilito o privi di uno dei requisiti richiesti;
- Nel caso in cui manchi o sia incompleto alcuno dei documenti e delle dichiarazioni richieste con i contenuti del soccorso istruttorio;
- Nel caso in cui i documenti, gli elaborati tecnici e l'offerta economica in senso stretto non siano contenuti negli appositi plichi: plico A "documentazione amministrativa" – Plico B "offerta tecnica" – Plico C "offerta economica".
- Nel caso in cui l'impresa abbia in corso provvedimenti o procedimenti comportanti la sospensione o la cancellazione dall'Albo dei gestori Ambientali anche per una sola categoria o parte della stessa.

L'aggiudicazione sarà definitiva, solo dopo l'approvazione da parte del competente organo .

L'appaltatore aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà fissato dal Servizio Gare e contratti:

- Versamento spese contrattuali;
- Costituzione deposito cauzionale definitivo;
- Presentazione polizze ai sensi dell'art. 28 del CSA;
- Stipulazione del contratto.

Nel disciplinare di Gara sono regolamentate tutte le condizioni e le procedure.

Si intendono applicabili sebbene non espressamente richiamate, tutte le norme nazionali, regionali e comunitarie vigenti in materia.

Rocca Priora li 15 Gennaio 2020

COMUNE DI MONTE COMPATRI

RESPONSABILE SETTORE

F.to Dott . Enrico Conigli

IL R.U.P. della C.U.C.

F.to Dr. Rodolfo Salvatori