

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DELLA XI^ COMUNITA' MONTANA CASTELLI ROMANI E PRENESTINI.**
Via della Pineta 117 - 00079 Rocca Priora - Roma - Tel. 06 9470944 Fax 06 9470739 - sito web:
www.cmcastelli.it - PEC: protocollo@pec.cmcastelli.it

per conto di

COMUNE DI ROCCA DI PAPA
Città Metropolitana di Roma Capitale
Sede provvisoria Viale E.Ferri 67 - 00040 – Rocca di Papa (RM)
Tel. +39 069499281
www.comune.roccadipapa.rm.it Pec: protocollo@pec-comuneroccadipapa.it

BANDO DI GARA TELEMATICO

PER L'APPALTO, MEDIANTE AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, DELL'AFFIDAMENTO, IN REGIME DI CONCESSIONE SOTTO SOGLIA (ART. 35 D.LGS. N. 50/2016), DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA CON UTILIZZO DEL CENTRO COTTURA COMUNALE SITO IN V. VECCHIA DI VELLETRI PER GLI AA.SS. 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025.

CIG: 8237464A54

IL RESPONSABILE DELLA CUC

Rende noto che in esecuzione della determinazione a Contrarre del Responsabile del Settore Socioculturale del Comune di Rocca di Papa n. 281 del 18/03/2020 e la determinazione del Direttore Generale della Cuc n. 148 del 27/03/2020 – è indetta una gara per l'affidamento dei servizi e prestazioni di cui in oggetto mediante procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., con il criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa individuata, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

In esecuzione a quanto disposto dall'art.71 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., si forniscono, qui di seguito, i dati caratteristici dell'intervento e le condizioni essenziali di appalto:

1. **STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Rocca di Papa, con sede in V.le Enrico Ferri n. 65., CAP 00040 Rocca di Papa (RM) tel. 0694286162 – PEC protocollo@pec-comuneroccadipapa.it – si precisa che la stazione appaltante ha affidato lo svolgimento delle procedure di gara, e pertanto la funzione di Amministrazione aggiudicatrice, alla Centrale Unica di Committenza della XI Comunità Montana (Unione dei Comuni) dei Castelli Romani e Prenestini, nel prosieguo semplicemente C.U.C., con sede in Rocca Priora (RM) – Via della Pineta n.117, CAP 00079 –
Tel. 06 9470944 – Fax 06 9470739 –PEC
protocollo@pec.cmcastelli.it, in forza e secondo le modalità previste dalla convenzione sottoscritta tra le parti;

2. **PROCEDURA DI GARA:** procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;
3. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa individuata, ai sensi dell'art.95 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..
4. **LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DELLE PRESTAZIONI, ONERI PER LA SICUREZZA E MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI:**
- 4.1 luogo di esecuzione: Comune di Rocca di Papa;
- 4.2 descrizione: servizio – in concessione – del servizio di mensa scolastica comprendente approvvigionamento, produzione, distribuzione e sporzionamento nell'ambito del servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria frequentanti il tempo pieno, i moduli e le attività integrative e gli insegnanti aventi diritto al pasto;
- 4.3 importo complessivo stimato della concessione – solo ai fini della determinazione del valore del presente procedimento di gara (compresi oneri per la sicurezza): € **2.585,000,00** (duemilionicinquecentottantacinque/00);
- 4.4 oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza – non soggetti a ribasso: € **11.000,00** (Undicimila);
- 4.5 Importo complessivo buono pasto € 4,70 (quattro/70) di cui € 4,68 (quattro/68) posto a base di gara ed € 0,02 per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso;
- 4.6 divisione in lotti: no
- 4.7 codice CVP 55524000-9 – servizio di refezione scolastica;
- 4.8 codice NUTS: ITE 43;
5. **TERMINE DI ESECUZIONE (DURATA DELLA CONCESSIONE):** anni scolastici 5 (cinque) decorrenti dall'anno scolastico 2020/21;
6. **DOCUMENTAZIONE: il disciplinare di gara** contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione nonché **il progetto del servizio, comprensivo del capitolato speciale descrittivo** sono visibili presso l'Area Socioculturale del Comune di Rocca di Papa –servizi Educativi – Tel. 0694286162 – nei giorni ed orari di apertura al pubblico, ovvero tutti i giorni, dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 11:00, ed il lunedì e il giovedì, dalle ore 15:30 alle ore 17:00, oltre che presso la sede della C.U.C..Il presente bando ed il relativo disciplinare di gara e la documentazione sopra richiamata sono altresì disponibili sui profili informatici www.cmccastelli.it e www.comune.roccadipapa.it;

7. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE – MODALITÀ TELEMATICA:

7.1 Termine: 18/05/2020 – ore 12.00;

7.2 indirizzo: inserimento nel sistema informatico della CUC accessibile al link <https://cmcastelli.acquistitelematici.it>, dove sono rinvenibili e specificate anche le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema, qualora non ancora effettuata;

7.3 modalità: esclusivamente telematica secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui al punto **6.**;

7.4 apertura offerte: prima seduta pubblica il giorno 26/05/2020 alle ore 09.30 presso gli Uffici della CUC siti in Rocca Priora (RM) – Via della Pineta n.117; eventuali ulteriori sedute verranno fissate nel corso della prima seduta, presso la medesima sede e saranno comunicate mediante messaggio PEC spedito dalla piattaforma informatica della CUC.;

7.5 acquisizione delle informazioni, comunicazioni e documentazione disponibile:

7.6 ai sensi dell'articolo 74, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. le eventuali richieste di informazioni, di chiarimenti, di documentazione, di sopralluogo, nonché i quesiti degli offerenti, devono essere presentati entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 08/05/2020;

7.7 qualora le richieste pervengano in tempo utile entro un termine congruo, la Stazione appaltante provvederà alla loro evasione entro i successivi 3 (tre) giorni feriali e comunque entro il giorno 13/05/2020;

1.1.a.a) le richieste di cui alla precedente lettera a) devono essere presentate esclusivamente in forma scritta a mezzo posta elettronica (PEC):

- al Responsabile del procedimento per le competenze Comunali di cui al successivo punto **20.** lettera q);
- al Responsabile del procedimento per le competenze della C.U.C. di cui al successivo punto **20.** lettera r);

ai seguenti indirizzi di posta elettronica certificata:

Comune di Rocca di Papa Area I – Programmazione e Controllo attività Economico Finanziarie	
e-mail certificata (PEC):	protocollo@pec-comuneroccadipapa.it
Centrale Unica Committenza XI Comunità Montana dei Castelli Romani	
e-mail certificata (PEC):	protocollo@pec.cmcastelli.it

8. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 12. ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti;

9. **CAUZIONE:** l'offerta dei concorrenti deve essere corredata:

a) da una cauzione provvisoria, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo stimato della concessione di cui al precedente punto 4.3, costituita **a favore del comune di Rocca di Papa, soggetto per conto del quale viene espletata la presente procedura,** costituita alternativamente:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria Comunale – Banca di Credito Cooperativo dei Colli albanesi – Filiale di Rocca di Papa – sita in Via Frascati n. 292/A;

- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01/09/1993 n.385 (in tal ultimo caso allegare copia dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica), rilasciata ai sensi del D.M. 12/03/2004 n.123, avente validità per almeno 180 giorni dalla data stabilita al punto **7.1.** del presente bando; tutte le fidejussioni devono essere accompagnate da autenticazione – nelle forme di legge – della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l'identità, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento;

b) dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, ovvero da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01/09/1993 n.385 (in tal ultimo caso allegare copia dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica), contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria o una polizza assicurativa fideiussoria, ai sensi del D.M. 12/03/2004 n.123, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino al termine della prestazione;

10. **FINANZIAMENTO:** Le prestazioni oggetto del presente bando risultano finanziate con la riscossione diretta che deve essere posta in essere dall'affidatario nei confronti dell'utenza e, in via residuale, con i fondi di bilancio del Comune di Rocca di Papa per il pagamento della quota di compartecipazione al costo del pasto a carico del Comune in base alla percentuale di copertura per i servizi a domanda individuale deliberata dal Consiglio Comunale ogni anno, la fornitura di pasti consumanti da alunni individuati dal servizio sociale Comunale e con i fondi del M.I.U.R. per la fornitura di pasti consumati dal personale docente avente diritto, nei limiti degli importi da questo riconosciuti;

11. **CENTRO COTTURA E FRONT OFFICE AMMINISTRATIVO**

La Stazione appaltante mette a disposizione dell'aggiudicatario il centro cottura sito in Via Vecchia di Velletri snc – 00040 Rocca di Papa (Rm). Esso è comprensivo delle occorrenti attrezzature (allegato E del capitolato d'appalto). L'elenco di tutto quanto dato in consegna ed il relativo stato d'uso risulterà da apposito verbale redatto e sottoscritto dalle parti prima dell'inizio dell'appalto. A fronte di ciò l'aggiudicatario dovrà pagare alla S.A. quanto offerto in sede di gara ossia un corrispettivo variabile da un minimo di € 500,00 (oltre IVA) ad un massimo di € 1.500,00 (oltre IVA) mensili, per dodici mesi e per tutta la durata dell'appalto. Unitamente a ciò, l'aggiudicatario si impegna a garantire la donazione all'amministrazione comunale, per tutto il periodo di decorrenza del contratto, della fornitura mensile di pasti per numero 25 casi sociali indicati annualmente dai servizi sociali del Comune di Rocca di Papa.

L'aggiudicatario - prima dell'avvio della concessione ed a propria cura e spese - dovrà istituire un front office amministrativo a disposizione dell'utenza presso un locale sito nel centro storico del

Comune di Rocca di Papa. Tale front office dovrà rispondere ai requisiti di legge previsti per l'apertura al pubblico e garantire l'apertura dello stesso per quattro giorni settimanali e per un minimo di ore 3 per ciascuna giornata così cadenzati: due mattine e due pomeriggi.

12. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** operatori economici e concorrenti di cui all'art. 45 – comma 1 – del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48 dello stesso D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., nonché operatori economici e concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 49 del medesimo D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione o raggruppamento temporanea/o o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, associazione o consorzio;

13. **CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO-FINANZIARIO E TECNICO-PROFESSIONALI NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:**

ai fini della partecipazione della presente procedura i soggetti concorrenti devono, a pena di esclusione:

- a) essere iscritti al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. competente (o organismo equipollente per gli operatori economici non aventi sede in Italia), per le prestazioni oggetto del presente bando;
- b) essere in possesso di almeno tre certificazioni tra le seguenti:
 - **UNI EN ISO 9001:08** – Certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità Aziendale;
 - **UNI 10854:99** – Linee guida per la progettazione e realizzazione di un sistema di autocontrollo basato sul metodo HACCP;
 - **UNI EN ISO 22000:05** – Certificazione dei Sistemi di gestione per la Sicurezza Alimentare;
 - **UNI EN ISO 22005:08** – Certificazione per la Rintracciabilità nelle filiere agroalimentari;
 - **UNI EN ISO 14001:04** – Certificazione su Sistema di Gestione Ambientale;
 - **OHSAS 18001:2007** – Certificazione dei sistemi di gestione della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
 - **SA 8000** – **standard internazionale** che elenca i requisiti per un comportamento eticamente corretto delle imprese e della filiera di produzione verso i lavoratori;
 - **Biologico reg.834** – Certificazione di stoccaggio alimenti biologici, lavorazione prodotti biologici e preparazione pasti biologici
- c) aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2017 – 2019) un fatturato globale d'impresa non inferiore ad un importo pari al 200% dell'importo complessivo del presente affidamento, come indicati al precedente punto **4.3**. In caso di raggruppamento di imprese, consorzi occasionali, consorzi stabili o GEIE, il soggetto capogruppo dovrà possedere un fatturato globale pari ad almeno il 60% di detto requisito, le mandanti dovranno concorrere al possesso del requisito con un fatturato globale almeno pari al 10% dell'importo minimo richiesto. Resta inteso che il raggruppamento nel suo complesso dovrà possedere complessivamente il 100% del requisito richiesto;
- d) essere in possesso di almeno una dichiarazione da parte di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385, dalle quali risulti specificamente che *“il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il*

servizio di cui al presente bando” (allegato XVII, parte I, lettera a, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);

e) aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2017 – 2019) un importo di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, al netto dell’IVA, non inferiore al 120% dell’importo del presente affidamento, come indicati al precedente punto 4.3. In caso di raggruppamento di imprese, consorzi occasionali, consorzi stabili o GEIE, il soggetto capogruppo dovrà aver realizzato un importo di servizi analoghi pari ad almeno il 60% di detto requisito, le mandanti dovranno concorrere al possesso del requisito con un importo di servizi analoghi almeno pari al 10% dell’importo minimo richiesto. Resta inteso che il raggruppamento nel suo complesso dovrà possedere complessivamente il 100% del requisito richiesto;

Per ciascun servizio dovrà essere indicato il soggetto committente, la data di affidamento, il periodo di esecuzione ed il relativo importo, al netto dell’IVA; per “servizi analoghi” si intendono tutti quelli indicati nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale, ovvero servizi di mensa scolastica con riscossione diretta dei corrispettivi dovuti dall’utenza.

I servizi e le prestazioni valutabili sono quelli iniziati ed ultimati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando (2017 – 2019), ovvero la parte di essi ultimata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente, esclusivamente qualora eseguite con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata del contratto/concessione, indicando per ciascun anno scolastico il numero complessivo annuale dei pasti e le amministrazioni comunali servite.

Il possesso dei requisiti sopra richiamati è provato, al fine di esclusione delle gare, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel disciplinare di gara, e nel presente bando.

Trova in ogni caso applicazione l’art.89 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., con le modalità e gli adempimenti ivi previsti, da osservarsi puntualmente, a cura del concorrente.

14. **TERMINE DI VALIDITA’ DELL’OFFERTA:** l’offerta è valida per 180 giorni dalla data dell’esperimento della gara;

15. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art.95, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., e determinata secondo i seguenti elementi di valutazione, elencati in ordine decrescente di importanza. L’attribuzione dei punteggi verrà effettuata sulla base degli elementi di seguito dettagliati, che l’Amministrazione è in grado di stabilire e dovranno essere tenuti debitamente in conto dalla Commissione giudicatrice. L’affidamento del suddetto servizio sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa sotto il profilo del merito tecnico-organizzativo, della qualità del servizio e delle sue modalità di gestione, ed i prezzi in base al calcolo espresso dalla Commissione, giusti parametri di cui appresso. L’aggiudicazione, quindi, è effettuata a favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto (max 100 punti) ed avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, ritenuta congrua ed affidabile.

I punteggi saranno assegnati sulla base dei criteri di seguito indicati, senza che rilevino indicazioni ulteriori sulla metodologia di assegnazione.

- Offerta tecnica : max 70 punti
- Offerta economica: max 30 punti

15.1 Offerta tecnica

max 70 punti cui pertengono le indicazioni che seguono:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
<p>a) Qualità e dettaglio della proposta progettuale per l'organizzazione, gestione e la razionalizzazione del servizio di mensa scolastica:</p> <p>Sub elemento a) 1: modalità organizzative generali ed esecutive per lo svolgimento del servizio di mensa scolastica, descrizione e organizzazione risorse umane impiegate e reperibilità;</p> <p>Sub elemento a) 2: gestione della riscossione delle rette e la gestione amministrativo-contabile del servizio</p> <p>Sub elemento a) 3: modalità organizzative ed esecutive per la pulizia e sanificazione degli ambienti, macchinari ed attrezzature</p> <p>Sub elemento a) 4: qualità e dettaglio del piano dei trasporti dei pasti dal centro cottura ai terminali di consumo</p> <p>Sub elemento a) 5: procedure e modalità di verifica e valutazione (non autovalutazione) della qualità delle attività svolte, monitoraggio della soddisfazione dell'utenza e piano di comunicazione delle stesse</p> <p>Sub. elemento a) 6: possesso di certificazioni di qualità aggiuntive rispetto a quelle minime previste al punto 13. – lettera b) – del presente bando (1 punto per ogni certificazione aggiuntiva fino al massimo di 3 valutabili)</p> <p>Sub elemento a)7: gestione degli imprevisti e delle emergenze</p>	<p style="text-align: right;">32</p> <p style="text-align: right;">10</p> <p style="text-align: right;">8</p> <p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: right;">3</p> <p style="text-align: right;">2</p>
<p>b) Rispetto dei criteri ambientali minimi di cui all'art. 34 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e delle disposizioni ambientali in materia di green economy – Progetti di educazione alimentare:</p>	<p style="text-align: right;">23</p>

Sub elemento b) 1: proposte operative, concrete e dettagliate per l'attuazione di una mensa scolastica a "Km. Zero" 8

Sub elemento b) 2: proposte operative e di dettaglio per l'utilizzo prevalente di prodotti locali e relativa incidenza percentuale degli stessi sul totale degli approvvigionamenti 5

Sub elemento b)3: migliorie di carattere ambientale, quali proposte operative e di dettaglio per la riduzione e recupero dei rifiuti, anche con riferimento alla riduzione/eliminazione dell'impiego di carta e plastica 5

Sub elemento b)4: migliorie di carattere ambientale finalizzate al recupero delle eccedenze alimentari 3

Sub elemento b) 5: organizzazione e realizzazione di incontri di educazione alimentare con esperti dell'alimentazione, rivolti agli alunni, agli studenti di tutte le scuole e ai loro genitori, per sensibilizzare i ragazzi e le loro famiglie ai problemi connessi all'alimentazione non corretta 2

C) Servizi aggiuntivi offerti: 15

Sub elemento c)1: servizi aggiuntivi e attrezzature in aumento che si intendono realizzare o mettere a disposizione per la realizzazione del servizio 10

Sub.elemento c)2: Modalità di realizzazione di un sistema di riscossione dei costi dei pasti da parte dell'utenza mediante il ricorso a strumenti elettronici e l'indicazione delle diverse procedure di recupero bonario e/o forzoso delle morosità. La commissione valuterà il progetto di organizzazione del front office e le eventuali migliorie al servizio ed agli orari di apertura da parte dell'operatore economico partecipante. 5

Per ciascuno dei criteri nel citato articolo , i quali sono tutti relativi ad elementi qualitativi di valutazione dell'offerta, ogni componente della commissione di gara attribuirà all'offerta un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 dove:

Giudizio	Coefficiente $V(a)_j$
Eccellente	1,00
Ottimo	0,90
Distinto	0,80
Buono	0,70
Sufficiente	0,60
Discreto	0,50
Mediocre	0,40
Insufficiente	0,30
Scarso	0,20
Molto scarso	0,10
Non valutabile	0,00

Quindi la commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai componenti per ogni criterio (saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento).

Successivamente la commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la medi più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Ad esempio:

$$PT1=(0.658/0.80)*1=0,823$$

$$PT2=(0.8/0.8)*1=1$$

$$PT3=(0.432/0.8)*1=0.540$$

$$PT4=(0.5/0.8)*1=0.625$$

Il punteggio ottenuto per ciascun criterio sarà ottenuto moltiplicando a media riparametrata per il corrispondente valori massimo assegnato allo specifico criterio.

Il punteggio sarà così calcolato:

$$C(a)_i = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

- $C(a)_i$ = indice di valutazione dell'offerta del concorrente (a);
- W_i = punteggio attribuito al requisito (vedi punto 15.1 del bando);
- $V(a)_i$ = coeff. della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile ^{tra} zero e uno;
- \sum_n = sommatoria totale del punteggio ottenuto dal concorrente per ciascuno dei requisiti. Il Punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi per ciascuno dei singoli criteri di valutazione.

15.2 Offerta economica:

max 30 punti e si compone di due aspetti , di cui:

a) Il primo aspetto comporterà l'assegnazione di un punteggio massimo di **27,5 punti**, in relazione al prezzo unitario del pasto offerto (in ribasso) dall'operatore economico rispetto ad una base di gara di € 4,70 + IVA, di cui € 0,02 non soggetti a ribasso quali oneri per la sicurezza così come meglio specificati nel DUVRI, a pasto per un numero presunto di 110.000 pasti annui.

Pertanto, l'importo fissato a base d'asta, soggetto a ribasso, è pari ad Euro 4,68 a pasto per un numero presunto di 110.000 pasti annui.

Il relativo punteggio sarà attribuito con l'utilizzo della seguente formula:

Punteggio massimo: 27,5 /100 punti

$$P_e = P \times PB/PO$$

dove: P_e = punteggio erogato

P = punteggio massimo = 27,5

PB = Prezzo più basso

PO = Prezzo offerto dall'operatore economico

b) Il secondo, per un'assegnazione di punteggio massimo pari a **2,5 punti**, afferirà al canone di locazione del centro cottura di proprietà dell'Ente da corrispondere allo stesso, per tutta la durata dell'appalto, a fronte dell'utilizzo del centro di cottura sito in Via Vecchia di Velletri snc – 00040 Rocca di Papa (Rm), in relazione al corrispettivo minimo posto a base di gara di € 500,00 (cinquecento/00)/mese, oltre IVA e massimo di € 1.500,00 (millecinquecento/00)/mese, oltre IVA.

Il concorrente dovrà offrire il relativo canone/mese variabile nell'ambito della forbice *ut supra* indicata,

ai fini della garanzia della giusta concorrenzialità.

Il relativo punteggio sarà attribuito nel rispetto della seguente formula:

Punteggio massimo: 2,5 /100 punti

$$Pe = P \times PO/PA$$

dove: **Pe** = punteggio erogato

P = punteggio massimo = 2,5

PA = Prezzo più alto

PO = Prezzo offerto dall'operatore economico

In assenza di una sola specifica delle specifiche di cui ai punti a) e b) suddetti, il concorrente sarà escluso dalla procedura di gara.

Nel caso di offerte il cui totale punteggio complessivo (max 100 punti) sia uguale, si opterà per quella che comporta un minor onere finanziario per la S.A. e in caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione dei costi della manodopera e dei costi aziendali – compresi nel prezzo unitario offerto da ciascun partecipante . I suddetti costi differiscono dagli oneri da interferenza non soggetti a ribasso (correlati al servizio propriamente detto) già quantificati dalla Stazione Appaltante.

16. **VARIANTI:** sono ammesse, ai sensi dell'art.95 – comma 14 – del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., nel rispetto dei requisiti minimi della prestazione indicati e prescritti nel progetto approvato e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale, ma non in aumento;

17. **CLAUSOLA SOCIALE:** ai sensi dell'art. 50 del Codice, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, in caso di cambio di gestione, si stabilisce per l'affidatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali dipendenti del precedente aggiudicatario, con applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs n.81/2015, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili e compatibili con l'organizzazione d'impresa prescelta.

18. **COMUNICAZIONI E RICHIESTE DI INFORMAZIONI RELATIVE ALLA GARA**

Il capitolato e gli allegati integrano a tutti gli effetti il presente bando. I chiarimenti hanno esclusivamente valore esplicativo e possono essere richiesti entro e non oltre il giorno 08/05/2020 ore 12,00 a mezzo mail all'indirizzo al_gentilini@comune.roccadipapa.rm.it, al Responsabile del Procedimento – Dott.ssa Annalisa Gentilini. Ove le richieste pervengano nel tempo utile sopradetto, la Stazione appaltante provvederà alla loro evasione entro i successivi 3 (tre) giorni feriali e comunque entro il giorno 13/05/2020.

Le richieste di informazioni per qualsiasi chiarimento relativo alla procedura di gara, al bando, al capitolato ed agli allegati o riferite a quant'altro avesse relazione con la gara in questione, saranno accolte solo se trasmesse attraverso i mezzi indicati ai predetti indirizzi.

Non verranno resi chiarimenti verbali, sicché attenersi alle raccomandazioni di cui al preambolo 58 della direttiva comunitaria 2004/24/UE.

19. **D.E.C. (DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO) E PRESCRIZIONI RELATIVE ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO**

Il Direttore dell'esecuzione, di cui all'art. 101 del D.lgs 50/2016 s.m.e.i., verrà indicato con l'approvazione di apposito provvedimento amministrativo. Si precisa che, in disparte l'applicazione delle penali previste per l'esecuzione degli specifici adempimenti di cui al capitolato, l'aggiudicatario sarà tenuto alla fedele esecuzione della proposta progettuale di cui alla componente tecnica della propria offerta – per come sarà apprezzata dalla Commissione giudicatrice e ferma ed impregiudicata la relativa immodificabilità – in tutte le indicate (e relative) componenti e modalità.

Le appurate difformità, previa concertazione in contraddittorio di cui sarà redatto apposito verbale ai fini di consentire all'aggiudicatario di redigere, entro 10 (dieci) giorni, memoria a propria discolpa, potranno essere oggetto – se ritenuto e nei limiti della relativa congruità motivazionale – di valutazione della Stazione Appaltante in termini di “grave negligenza”, quale accertamento di “errore grave” in quanto un'informazione (id est: proposta progettuale) che è risultata propedeutica all'aggiudicazione non è stato oggetto di fedele esecuzione contrattuale.

20. ALTRE INFORMAZIONI:

- a) non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 80 – commi 1 e 2 – del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. e di cui alla legge n.68/1999;
- b) l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse, determinate ai sensi dell'art.97 – comma 3 – del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., secondo quanto prescritto dal medesimo articolo;
- c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- d) in caso di offerte valutate con punteggio complessivo identico si aggiudicherà l'appalto in favore dell'offerta che abbia formulato il maggior ribasso. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio, ai sensi dell'art.77 del R.D. 23/05/1924 n.827;
- e) l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del presente appalto e/o alla stipulazione del relativo contratto qualora una convenzione espletata o espletando CONSIP preveda corrispettivi o parametri qualitativi più favorevoli per l'Amministrazione stessa;
- f) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., nonché costituire la polizza di responsabilità civile (RCT) prevista dall'articolo 15 del capitolato per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza e per i danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione della prestazione, per tutta la durata dell'affidamento, per un massimale non inferiore ad € 3.000.000,00 (tremilioni/00), ai sensi e per gli effetti dell'articolo 103 – comma 7 – del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; L'A.C. è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dell'“affidatario” durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo dell'appalto. A tale riguardo dovrà essere stipulata una polizza R.C.O. con un massimale non inferiore a Euro 500.000,00
- g) si applicano le disposizioni previste dagli articoli 93 – comma 7 – del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;
- h) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- i) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea dovranno essere espressi in euro;
- j) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- k) i pagamenti – residuali e qualora dovuti – relativi a servizi e prestazioni svolti dal

subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'affidatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;

- l) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.,
- m) per il presente appalto è espressamente esclusa la competenza arbitrale e il relativo contratto non conterrà clausole compromissorie;
- n) Ai sensi dell'art. 73 – comma 4 – del D.Lgs. n. 50/2016, come integrato con l'art. 5 – comma 2 – del D.M. infrastrutture e trasporti 02/12/2016, l'aggiudicatario dell'appalto, entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, è tenuto a rimborsare alla C.U.C./Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione del bando di gara ivi previste;
- o) l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'annullamento del presente procedimento per motivi di pubblico interesse;
- p) l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anticipato dell'appalto, prima della stipula del contratto e subito dopo l'aggiudicazione definitiva;
- q) responsabile del procedimento: Dott.ssa Annalisa Gentilini, Responsabile del Settore Socioculturale del Comune di Rocca di Papa – tel. 0694286162 - Mail al_gentilini@comune.roccadipapa.rm.it;
- r) Responsabile del Procedimento della C.U.C.: Dott. Rodolfo Salvatori – tel. 069470944. Mail direttoregenerale@cmcastelli.it.

Ai sensi dell'art.13 della D.Lgs. 30/06/2003 n.196 si informa che i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno raccolti e pubblicati così come previsto dalle norme vigenti in materia di appalti pubblici.

Rocca di Papa, 15/04/2020

Il Responsabile del Settore
Socioculturale della Città di Rocca di Papa

F.To Dott.ssa Annalisa Gentilini

Il Responsabile della C.U.C.
XI Comunità Montana

F.to Dott. Rodolfo Salvatori

DISCIPLINARE DI GARA

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

La procedura di gara di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica senza finestra temporale. Per l'espletamento della presente procedura infatti, la Stazione Appaltante si avvale del Sistema Informatico della C.U.C., accessibile dal seguente link: <https://cmcastelli.acquistitelematici.it/>, dove sono specificate anche le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema, qualora non ancora effettuata.

I plichi telematici contenenti l'offerta e la documentazione richiesta, tutta debitamente firmata digitalmente, dovranno esseri inseriti nella piattaforma, entro il termine perentorio indicato al punto 6. del bando di gara, con le modalità indicate nei successivi paragrafi. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche".

L'inserimento tempestivo dei plichi telematici e la corretta compilazione degli stessi rimane ad esclusivo rischio degli operatori economici partecipanti.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, così come indicate nei manuali a disposizione dell'operatore economico, che consentono di predisporre:

- una busta telematica "A" – contenente la documentazione amministrativa";
- una busta telematica "B" – contenente l'offerta tecnica";
- una busta telematica "C" – contenente l'offerta economica".

Nella busta telematica "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **"Modulo unico"** sotto forma di dichiarazione ex artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii. comprendente domanda di partecipazione e dichiarazione dei requisiti posseduti e necessari per la partecipazione alla gara, predisposto dalla stazione appaltante, compilato correttamente ed esaustivamente in ogni sua parte, come da modello allegato al presente disciplinare di gara. Detto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da operatori economici associati o da associarsi il medesimo modulo deve essere prodotto e sottoscritto da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE; in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa, a pena di esclusione, la relativa procura;
- 2) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti): mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
- 3) **Modello Unico di Gara Europeo – DGUE.** La compilazione del DGUE contenuto nella documentazione di gara in formato elettronico può essere effettuata secondo la seguente procedura:
 - aprire il link <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it> entrare come operatore economico, selezionare "creare risposta" e seguire le istruzioni per la compilazione;
 - compilare dalla Parte II sino alla fine;
 - al termine scaricare l'intero documento compilato sottoscriverlo digitalmente ed allegarlo alla documentazione amministrativa.

- 4) **almeno una idonea dichiarazione bancaria** di un istituto di valenza nazionale, indirizzata alla Città di Rocca di Papa e recante l'oggetto e l'importo della gara, al fine di documentare la capacità finanziaria ed economica dell'operatore economico partecipante. Nel caso di concorrenti costituiti da operatori economici associati o da associarsi detta dichiarazione bancaria deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE;
- 5) **quietanza del versamento ovvero fideiussione** bancaria ovvero polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 01/09/1993 n.385 (in tal ultimo caso allegare – a pena di esclusione – copia dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica), in originale, rilasciata ai sensi del D.M. 12/03/2004 n.123 relativa alla cauzione provvisoria di cui al punto 9. del bando di gara valida per almeno centoottanta giorni successivi al termine di cui al punto **7.1.** del bando di gara; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione definitiva, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; n.b. la fideiussione deve essere intestata a favore del Comune di Rocca di Papa, soggetto per il quale viene espletata la presente procedura di gara dalla Cuc della XI Comunità Montana;
- 6) **dichiarazione di un istituto bancario**, ovvero di una compagnia di assicurazione ovvero di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 01/09/1993 n.385 (in tal ultimo caso allegare – a pena di esclusione – copia dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica), contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una fideiussione assicurativa, ai sensi del D.M. 12/03/2004 n.123, relativa **alla cauzione definitiva**, in favore della stazione appaltante, valida fino a tutta la durata dell'appalto;
- 7) *(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)* certificazione, in data non anteriore a sei mesi da quella di pubblicazione del presente bando, di cui all'art.17 della legge n. 68/1999 dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della suddetta legge, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii. nella quale il legale rappresentante del concorrente confermi la persistenza ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla legge n.68/1999 della situazione certificata dalla originaria attestazione dell'ufficio competente, ovvero specifica unica dichiarazione sostitutiva, attestante quanto sopra, resa sempre ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii., dichiarabile anche attraverso la corretta indicazione nel documento di cui al precedente punto 1);
- 8) **capitolato speciale descrittivo e prestazionale**, firmato digitalmente per accettazione;
- 9) documentale dell'avvenuto pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), **pari ad € 140,00** (centoquaranta/00), effettuato secondo le nuove modalità stabilite dalla medesima Autorità, rinvenibili nel sito istituzionale della stessa;
- 10) **copia Documento "PASSOE"** di cui all'art. 2 – comma 3.2 – della delibera dell'AVCP n. 111 del 20/12/2012, rilasciato dal servizio AVCPASS, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione alla sezione Servizi – AVCPass – Accesso riservato all'Operatore economico(<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass>) secondo le istruzioni ivi contenute;
- 11) attestazione rilasciata dalla Stazione Appaltante relativa all'avvenuto sopralluogo sia presso

il centro cottura comunale sia presso i refettori scolastici. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o da un incaricato munito di documenti di riconoscimento e - per l'incaricato - di delega scritta, nei giorni martedì e giovedì alle ore 9.00 previo appuntamento. La richiesta dovrà essere inoltrata unicamente tramite PEC all'indirizzo servizi.sociali@pec-comuneroccadipapa.it almeno cinque giorni prima della data prescelta.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, D. Lgs n. 50/2016 tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori, se non ancora costituito o della delega del mandatario/capofila, se già costituito.

12) Al fine di semplificare la partecipazione da parte dei concorrenti e soprattutto lo svolgimento del procedimento di gara, consentendo così di perseguire l'economicità e lo snellimento dell'azione amministrativa, si precisa che **il documento di cui al punto:**

1) deve essere prodotto utilizzando preferibilmente il “modulo unico” allegato al presente disciplinare. Tale documento dovrà essere completamente ed esaustivamente compilato, in ogni sua parte a pena di esclusione, allegando il documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente.

I documenti di cui ai punti 5), 6), 8), 9) e 10) devono essere unici, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

In particolare i documenti di cui ai precedenti punti 5) e 6), nel caso di costituendi raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi di concorrenti da costituirsi ai sensi dell'art.2602 e segg. del Codice Civile dovranno essere, **a pena di esclusione**, intestati a tutti gli operatori economici che faranno parte dei raggruppamenti o consorzi, i quali la dovranno parimenti sottoscrivere unitamente alla capogruppo.

In caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE già costituito o da costituirsi la certificazione di cui al punto 7) deve riguardare ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Si precisa che verranno **escluse** dalla gara per violazione del principio di segretezza delle offerte (art.75 del R.D. 23/5/1924 n. 827) gli operatori economici concorrenti fra i quali esistono forme di controllo ai sensi dell'art. 2359 del C.C. o che si trovino in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

La Stazione Appaltante, nei limiti previsti dall'art. 83 – comma 9 – del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., e con le modalità ivi stabilite, invita, se necessario, i concorrenti a completare, integrare, regolarizzare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Ogni eventuale variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Nella busta telematica “B” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

B-1) dettagliata proposta tecnica illustrativa, contenente la descrizione delle procedure e delle metodologie concrete per lo svolgimento del servizio e delle modalità operative per l'esecuzione dello stesso; inoltre sarà positivamente valutato, senza che ciò costituisca un obbligo per il concorrente, uno sviluppo descrittivo della proposta per quanto possibile coerente con gli elementi di valutazione di cui al punto **15.** del bando di gara. L'elaborato tecnico dovrà essere costituito da max 10 facciate in formato A4, carattere e dimensione times new roman 12, interlinea 1. L'indice e la copertina non sono compresi nelle 10 pagine. Inoltre si fa presente che gli elementi inseriti nell'elaborato che vadano oltre le 10 pagine **non** saranno fatti oggetto di alcuna valutazione da parte della commissione giudicatrice..

B-2) eventuale comprovata e motivata dichiarazione che indichi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 – comma 5 – lettera a) – del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. quale delle informazioni o elementi fornite e contenute nella proposta tecnica illustrativa di cui al precedente punto **B-1.** costituiscano segreti tecnici o commerciali, e per i quali questa Amministrazione consentirà l'eventuale accesso ai richiedenti legittimati, in ogni caso solo dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva, nella forma della sola visione, previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti. In mancanza di tale dichiarazione l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedano, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle eventuali giustificazioni a corredo dell'offerta economica, qualora richieste dall'Amministrazione stessa, ma comunque sempre solo dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva.

Si precisa che i documenti di cui ai punti **B-1** e **B-2.**, qualora anche quest'ultimo presentato, del presente paragrafo dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

Nella busta telematica “C” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

C-1) dichiarazione, come da modello “Offerta economica” allegato, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore (in quest'ultimo caso dovrà essere allegata la relativa procura), in competente bollo – virtuale – corredata da copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore, contenente le seguenti indicazioni:

1. del massimo ribasso percentuale, in cifre e in lettere, offerto sull'importo del buono pasto posto a base di gara. Tale offerta dovrà inoltre specificare, ai sensi dell'art. 95 – comma 10 – del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

2. Dell'importo massimo offerto quale canone mensile di locazione del centro cottura di proprietà dell'Ente da corrispondere allo stesso, per tutta la durata dell'appalto, a fronte dell'utilizzo del centro di cottura sito in Via Vecchia di Velletri snc – 00040 Rocca di Papa (Rm), in relazione al corrispettivo minimo posto a base di gara di € 500,00 (cinquecento/00)/mese, oltre IVA e massimo di € 1.500,00 (millecinquecento/00)/mese, oltre IVA. Il concorrente dovrà offrire il relativo canone/mese variabile nell'ambito della forbice ut supra indicata, ai fini della garanzia della giusta concorrenzialità

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti la dichiarazione di cui alla lettera **C-1)** deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente e corredata da copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, di tutti i sottoscrittori.

Inoltre, nel caso in cui il concorrente sia costituito da associazione temporanea o consorzio o GEIE, già costituito o da costituirsi, l'offerta dovrà contenere la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti che costituiranno il concorrente.

In caso di discordanze tra l'indicazione del ribasso in cifre o in lettere verrà preso in considerazione il ribasso percentuale indicato in lettere.

All'offerta economica dovrà essere allegata la ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo pari ad € 16,00 corrisposto in maniera virtuale mediante versamento con modello **F 23** Agenzia delle Entrate. A tal fine si rende noto che il codice ufficio della competente agenzia territoriale delle Entrate di Frascati (RM) è **TJH** e che il codice tributo è **456T**. Nella causale andrà specificato il CIG della presente procedura. I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf e *.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 5 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta. Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara. Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log del Sistema stesso. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre la «Data_scadenza», anche per causa non imputabile al Concorrente. I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate. La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento;
- per eventuali problemi tecnici come ad esempio malfunzionamenti o difficoltà di accesso alla piattaforma è possibile contattare il supporto tecnico tramite la piattaforma stessa con

l'apposito pulsante in basso a sinistra dello schermo. È possibile quindi aprire una richiesta cliccando sul pulsante "Apri un nuovo Ticket". Il servizio è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,15 alle ore 17,30;

- l'iter della gara può essere seguito direttamente da remoto utilizzando i codici di accesso rilasciati per la partecipazione alla procedura; viene pertanto assicurata la pubblicità e la partecipazione alle operazioni di gara indipendentemente dalla presenza fisica dei rappresentanti degli operatori economici partecipanti.

2. Procedura di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà sulla base di una valutazione effettuata da una commissione giudicatrice appositamente nominata dalla CUC, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii..

La commissione giudicatrice il giorno indicato al punto 7.4 del bando di gara, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la tempistica della ricezione delle offerte presentate;
- b) verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- c) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alle dichiarazioni di cui al punto 1 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "**A – documentazione**", sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- d) verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45 – comma 2 – lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- e) verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;
- f) comunicare, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla Stazione Appaltante per l'eventuale escussione della cauzione provvisoria e l'eventuale segnalazione, ai sensi dell'art. 80 – comma 12 – del Codice, del fatto all'ANAC nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere;
- g) procedere all'apertura delle buste telematiche "**B**", al fine di accertare la presenza dei documenti contenuti, mediante lettura e verbalizzazione dei soli titoli degli atti ivi rinvenuti, con espressa esclusione di ogni facoltà degli interessati di prendere visione degli stessi.

Le operazioni di gara proseguiranno quindi – in seduta riservata – con l'esame e la valutazione delle proposte tecniche prodotte dagli operatori economici partecipanti e contenute nelle buste telematiche "**B**", per la valutazione delle stesse e l'assegnazione dei relativi punteggi, sempre in seduta riservata.

L'assegnazione dei punteggi avverrà sulla scorta di quanto stabilito ed indicato al punto 15. del bando di gara.

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con tre cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo

aggregativo compensatore in ragione di quella più favorevole per l'amministrazione attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati con le formule di seguito indicate.

Per la valutazione dell'offerta tecnica si applicherà la seguente formula:

Per ciascuno dei criteri indicati nel punto 15.1 del bando di gara, i quali sono tutti relativi ad elementi qualitativi di valutazione dell'offerta, ogni componente della commissione di gara attribuirà, a suo insindacabile giudizio, all'offerta un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 dove:

Giudizio	Coefficiente $V(a)_j$
Eccellente	1,00
Ottimo	0,90
Distinto	0,80
Buono	0,70
Sufficiente	0,60
Discreto	0,50
Mediocre	0,40
Insufficiente	0,30
Scarso	0,20
Molto scarso	0,10
Non valutabile	0,00

Quindi la commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai componenti per ogni criterio (saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento).

Successivamente la commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Ad esempio:

$$PT1=(0.658/0.80)*1=0,823$$

$$PT2=(0.8/0.8)*1=1$$

$$PT3=(0.432/0.8)*1=0.540$$

$$PT4=(0.5/0.8)*1=0.625$$

Il punteggio ottenuto per ciascun criterio sarà ottenuto moltiplicando a media riparametrata per il corrispondente valori massimo assegnato allo specifico criterio.

Il punteggio sarà così calcolato:

$$C(a)_i = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

- $C(a)_i$ = indice di valutazione dell'offerta del concorrente (a);
 - W_i = punteggio attribuito al requisito (vedi punto 15.1 del bando);
- $V(a)_i$ = coeff. della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno;
 - \sum_n = sommatoria totale del punteggio ottenuto dal concorrente per ciascuno dei requisiti. Il Punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi per ciascuno dei singoli criteri di valutazione.

Al fine di assicurare che i servizi e prestazioni in oggetto vengano eseguiti con modalità qualitativamente adeguate alla specifica particolarità degli stessi non verranno ammesse alla successiva fase di valutazione del ribasso offerto gli operatori economici che ottengano, nella valutazione degli elementi qualitativi, successivamente alle operazioni di riparametrazione, un punteggio pari o inferiore a 40/ 100.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione, data lettura dei punteggi attribuiti alle singole proposte tecniche, procederà all'apertura delle **Buste telematiche "C"** e, data lettura delle condizioni proposte, formulerà la graduatoria finale e determinerà l'offerta economica più vantaggiosa, secondo gli elementi di valutazione e l'applicazione dei metodi di attribuzione dei relativi punteggi sopra indicati, provvedendo a verificare se vi siano offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii..

L'offerta economica si compone di due aspetti, di cui:

a) Il primo aspetto comporterà l'assegnazione di un punteggio massimo di **27,5 punti**, in relazione al prezzo unitario del pasto offerto (in ribasso) dall'operatore economico rispetto ad una base di gara di € 4,70 + IVA, di cui € 0,02 non soggetti a ribasso quali oneri per la sicurezza così come meglio specificati nel DUVRI, a pasto per un numero presunto di 110.000 pasti annui.

Pertanto, l'importo fissato a base d'asta, soggetto a ribasso, è pari ad Euro 4,68 a pasto per un numero presunto di 110.000 pasti annui.

Il relativo punteggio sarà attribuito con l'utilizzo della seguente formula:

Punteggio massimo: 27,5 /100 punti

$$Pe = P \times PB/PO$$

dove: **Pe** = punteggio erogato

P = punteggio massimo = 27,5

PB = Prezzo più basso

PO = Prezzo offerto dall'operatore economico

b) Il secondo, per un'assegnazione di punteggio massimo pari a **2,5 punti**, afferirà al canone di locazione del centro cottura di proprietà dell'Ente da corrispondere allo stesso, per tutta la durata dell'appalto, a fronte dell'utilizzo del centro di cottura sito in Via Vecchia di Velletri snc – 00040 Rocca di Papa (Rm), in relazione al corrispettivo minimo posto a base di gara di € 500,00 (cinquecento/00)/mese, oltre IVA e massimo di € 1.500,00 (millecinquecento/00)/mese, oltre IVA. Il concorrente dovrà offrire il relativo canone/mese variabile nell'ambito della forbice *ut supra* indicata, ai fini della garanzia della giusta concorrenzialità.

Il relativo punteggio sarà attribuito nel rispetto della seguente formula:

Punteggio massimo: 2,5 /100 punti

$$Pe = P \times PO/PA$$

dove: **Pe** = punteggio erogato

P = punteggio massimo = 2,5

PA = Prezzo più alto

PO = Prezzo offerto dall'operatore economico

In assenza di una sola specifica delle specifiche di cui ai punti a) e b) suddetti, il concorrente sarà escluso dalla procedura di gara.

Nel caso di offerte il cui totale punteggio complessivo (max 100 punti) sia uguale, si opererà per quella che comporta un minor onere finanziario per la S.A. e in caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione dei costi aziendali – compresi nel prezzo unitario offerto da ciascun partecipante . I suddetti costi differiscono dagli oneri da interferenza non soggetti a ribasso (correlati al servizio propriamente detto) già quantificati dalla Stazione Appaltante

Della data di convocazione della seduta pubblica successiva alla prima sarà data comunicazione in occasione della prima seduta pubblica, ovvero mediante specifica comunicazione; in occasione di ciascuna seduta pubblica sarà data comunicazione della convocazione della seduta pubblica successiva tramite messaggio PEC inoltrato dalla piattaforma della CUC..

La soglia di anomalia sarà determinata ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice e, ove ne ricorrano le condizioni, si procederà alla verifica di congruità, ai sensi dell'art. 97 – comma 4, 5 e 6 – del Codice.

All'esito delle operazioni di eventuale valutazione della congruità delle offerte, la Commissione di Aggiudicazione, in seduta pubblica, stilerà la graduatoria definitiva e disporrà la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

In seguito, relativamente all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, verrà effettuata la verifica, prevista dall'art. 85 – comma 5 – del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., del possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – professionale richiesti nel bando di gara ai sensi dell'art. 83 del Codice; qualora i suddetti soggetti si trovino nelle condizioni di incapacità a contrattare con la PA, verranno adottati provvedimenti in base alla normativa vigente e si procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 213 – comma 13– del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.. Gli stessi provvedimenti saranno adottati anche qualora, a seguito di ulteriori verifiche a campione, non risulti confermato il possesso

dei requisiti comunque richiesti nel bando di gara. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene prioritariamente, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice dei Contratti e della delibera attuativa dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis, fatti salvi eventuali impedimenti di natura tecnica che rendessero necessaria la suddetta verifica secondo le previgenti modalità.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione alla sezione Servizi – AVCPass – **Accesso riservato all'Operatore economico**, secondo le istruzioni ivi contenute.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare – d'ufficio o acquisendo dai concorrenti documentazione integrativa – ulteriori controlli relativamente alle imprese che dal Casellario informatico delle imprese qualificate istituito presso l'Osservatorio dei Contratti Pubblici o da altre informazioni comunque pervenute nella disponibilità del Comune risultino aver acquisito da altra impresa (mediante cessione o affitto di azienda o di ramo di azienda, o per effetto di fusione o di scissione), nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, un'azienda o un ramo di azienda destinato allo svolgimento di attività delle stesse categorie di quelle che formano oggetto dell'appalto di cui si tratta. In particolare, la Stazione Appaltante potrà verificare l'assenza delle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. quali cause di esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti di lavori pubblici anche in capo agli amministratori muniti di rappresentanza e ai direttori tecnici (*più precisamente: titolari di impresa individuale, soci di S.N.C., soci accomandatari di S.A.S., amministratori muniti di rappresentanza di società di altro tipo, direttori tecnici*) dell'impresa cedente o affittante o fusa o scissa. Tali controlli potranno essere compiuti sia in sede di gara nel corso dell'esame della documentazione di ammissione, sia dopo l'aggiudicazione provvisoria. Qualora dalle suddette verifiche emergano elementi gravi, precisi e concordanti nel senso che le operazioni societarie sopra indicate dissimolino un'elusione di divieti di partecipazione alle gare, la Stazione Appaltante potrà escludere il concorrente dalla gara e segnalare il fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

3. Aggiudicazione definitiva

La stazione appaltante, come già precedentemente specificato, si riserva la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti relativi alle dichiarazioni sostitutive ed autocertificazioni prodotte in sede di gara dall'aggiudicatario provvisorio ed al secondo in graduatoria, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed alla stipula del relativo contratto.

Si allegano :

1. Modello Unico di domanda
2. Modello offerta economica
3. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale

Il Responsabile del Settore
C.U.C. Socioculturale della Città di Rocca di Papa

F.To Dott.ssa Annalisa Gentilini

Il Responsabile della
XI Comunità Montana

F.to Dott. Rodolfo Salvatori