

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
DELLA XI COMUNITÀ MONTANA CASTELLI ROMANI E PRENESTINI**

**Via della Pineta 117 – 00079 Rocca Priora (RM)**

**Tel. 06 9470944 Fax 06 9470739**

sito web: [www.cmcastelli.it](http://www.cmcastelli.it) - PEC: [protocollo@pec.cmcastelli.it](mailto:protocollo@pec.cmcastelli.it)

**PER CONTO DI**

**STS Multiservizi Azienda Speciale**

**Del Comune di Frascati**

**Corso Italia, 18 – 00044 Frascati (RM)**

**Tel. 0694184701**

[www.stsmultiservizi.it](http://www.stsmultiservizi.it)

**PEC [aziendaspecialests@pec.it](mailto:aziendaspecialests@pec.it)**

**DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICO PER PROCEDURA APERTA**

**PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MEDICINALI ED ALTRI  
GENERI PER LE ESIGENZE DELLE FARMACIE COMUNALI DI VIA MARINI  
1 E VIA TUSCOLANA VECCHIA 68**

**lotto 1: € 100.000 (centomila/00) – CIG 83699182D6;**

**lotto 2: € 100.000 (centomila/00) – CIG 83699350DE;**

**CPV 33680000-0 articoli di farmacia**

## **1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

La procedura di gara di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica senza finestra temporale. Per l'espletamento della presente procedura infatti, la Stazione Appaltante si avvale del Sistema Informatico della C.U.C., accessibile dal seguente link: <https://cmcastelli.acquistitelematici.it/>, dove sono specificate anche le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema, qualora non ancora effettuata.

I plichi telematici contenenti l'offerta e la documentazione richiesta, tutta debitamente firmata digitalmente, dovranno esseri inseriti nella piattaforma, entro il termine perentorio indicato al punto 6 del bando di gara, con le modalità indicate nei successivi paragrafi. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche".

L'inserimento tempestivo dei plichi telematici e la corretta compilazione degli stessi rimane ad esclusivo rischio degli operatori economici partecipanti.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, così come indicate nei manuali a disposizione dell'operatore economico, che consentono di predisporre:

- una busta telematica “A” – contenente la documentazione amministrativa”;
- una busta telematica “B” – contenente l'offerta economica”.

**Nella busta telematica “A” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

- 1) “Modulo unico” sotto forma di dichiarazione ex artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii. comprendente domanda di partecipazione e dichiarazione dei requisiti posseduti e necessari per la partecipazione alla gara, predisposto dalla stazione appaltante, compilato correttamente ed esaustivamente in ogni sua parte, come da modello allegato al presente disciplinare di gara. Detto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da operatori economici associati o da associarsi il medesimo modulo deve essere prodotto e sottoscritto da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE; in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa, a pena di esclusione, la relativa procura;

- 2) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti)*: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
- 3) Modello Unico di Gara Europeo – **DGUE**. La compilazione del DGUE contenuto nella documentazione di gara in formato elettronico può essere effettuata secondo la seguente procedura:
  - a) aprire il link <https://ec.europa.eu/tools/esp/efilter?lang=it> ,entrare come operatore economico, selezionare "creare risposta" e seguire le istruzioni per la compilazione;
  - b) compilare dalla Parte II sino alla fine;
  - c) al termine scaricare l'intero documento compilato sottoscriverlo digitalmente ed allegarlo alla documentazione amministrativa.
- 4) almeno **una idonea dichiarazione bancaria** di un istituto di valenza nazionale, indirizzata al Comune di Frascati – STS Multiservizi Azienda Speciale e recante l'oggetto e l'importo della gara, al fine di documentare la capacità finanziaria ed economica dell'operatore economico partecipante. Nel caso di concorrenti costituiti da operatori economici associati o da associarsi detta dichiarazione bancaria deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE;
- 5) *(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)* certificazione, in data non anteriore a sei mesi da quella di pubblicazione del presente bando, di cui all'art.17 della legge n. 68/1999 dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della suddetta legge, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii. nella quale il legale rappresentante del concorrente confermi la persistenza ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla legge n.68/1999 della situazione certificata dalla originaria attestazione dell'ufficio competente, ovvero specifica unica dichiarazione sostitutiva, attestante quanto sopra, resa sempre ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii., dichiarabile anche attraverso la corretta indicazione nel documento di cui al precedente punto 1);
- 6) **capitolato speciale descrittivo** e prestazionale, sottoscritto per accettazione;

7) copia **Documento “PASSOE”** di cui all’art. 2 – comma 3.2 – della delibera dell’AVCP n. 111 del 20/12/2012, rilasciato dal servizio AVCPASS, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul portale dell’Autorità Nazionale Anticorruzione alla sezione Servizi – AVCpass – Accesso riservato all’Operatore economico (<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>) secondo le istruzioni ivi contenute.

Al fine di semplificare la partecipazione da parte dei concorrenti e soprattutto lo svolgimento del procedimento di gara, consentendo così di perseguire l’economicità e lo snellimento dell’azione amministrativa, si precisa che **il documento di cui al punto 1) deve essere prodotto utilizzando preferibilmente il “Modulo Unico” allegato al presente disciplinare, che deve essere compilato evitando di apportarvi qualsiasi modifica e/o adattamento e/o variazione di ogni modo e/o natura.**

**Tale documento dovrà essere completamente ed esaustivamente compilato, in ogni sua parte a pena di esclusione.**

**Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente.**

I documenti devono essere unici, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

In caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE già costituito o da costituirsi la certificazione di cui al punto 7) deve riguardare ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l’associazione o il consorzio o il GEIE.

Si precisa che verranno **escluse** dalla gara per violazione del principio di segretezza delle offerte (art.75 del R.D. 23/5/1924 n. 827) gli operatori economici concorrenti fra i quali esistono forme di controllo ai sensi dell’art. 2359 del C.C. o che si trovino in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

La Stazione Appaltante, nei limiti previsti dall’art. 83 – comma 9 – del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., e con le modalità ivi stabilite, invita, se necessario, i concorrenti a completare, integrare, regolarizzare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Ogni eventuale variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

**Nella busta telematica “B” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

**B-1)** dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore (in quest'ultimo caso dovrà essere allegata la relativa procura), in competente bollo – virtuale – corredata da copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore, contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale, in cifre e in lettere, offerto sull'importo complessivo della fornitura posta a base di gara, come risultante dalla compilazione dell'apposito modello corrispondente, allegato al capitolato speciale descrittivo e prestazionale ( **utilizzare preferibilmente i modelli di offerta allegati alla documentazione di gara** ) .

Trattandosi di affidamento di forniture senza posa in opera non dovranno essere specificati, ai sensi dell'art. 95 – comma 10 – del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti la dichiarazione di cui alla lettera **B-1)** deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente, e corredata da copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, di tutti i sottoscrittori.

Inoltre, nel caso in cui il concorrente sia costituito da associazione temporanea o consorzio o GEIE, già costituito o da costituirsi, l'offerta dovrà contenere la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti che costituiranno il concorrente.

In caso di discordanze tra l'indicazione del ribasso in cifre o in lettere verrà preso in considerazione il ribasso percentuale indicato in lettere.

All'offerta economica dovrà essere allegata la ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo pari ad **€ 16,00** corrisposto in maniera virtuale mediante versamento con modello **F 23** Agenzia delle Entrate. A tal fine si rende noto che il codice ufficio della competente agenzia territoriale delle Entrate di Frascati (RM) è **TJH** e che il codice tributo è **456T**. Nella causale andrà specificato il CIG della presente procedura.

I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente \*.pdf e \*.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. Ogni singolo

documento da caricarsi sul sistema non può superare i 5 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta. Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara. Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre la «Data\_scadenza», anche per causa non imputabile al Concorrente. I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate. La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema e compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento;
- per eventuali problemi tecnici come ad esempio malfunzionamenti o difficoltà di accesso alla piattaforma è possibile contattare il supporto tecnico tramite la

piattaforma stessa con l'apposito pulsante in basso a sinistra dello schermo. E' possibile quindi aprire una richiesta cliccando sul pulsante " Apri un nuovo Ticket". Il servizio è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,15 alle ore 17,30.

- l'iter della gara può essere seguito direttamente da remoto utilizzando i codici di accesso rilasciati per la partecipazione alla procedura risulta pertanto superata la presenza fisica della ditta alla presenza della commissione di gara

## 2. Procedura di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà sulla base di una valutazione effettuata da una commissione giudicatrice appositamente nominata dalla CUC, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., dall'Amministrazione comunale.

La commissione giudicatrice i giorni indicati al punto 6.4 del bando di gara, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la tempistica della ricezione delle offerte presentate;
- b) verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- c) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alle dichiarazioni di cui al punto 1 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "**A – documentazione**", sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- d) verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45 – comma 2 – lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- e) verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;
- f) comunicare, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla Stazione Appaltante e l'eventuale segnalazione, ai sensi dell'art. 80 – comma 12 – del Codice, del fatto all'ANAC nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere;
- g) procedere all'apertura delle buste telematiche "**B**", al fine di formulare la graduatoria finale con l'individuazione della migliore offerta visione degli stessi, provvedendo a verificare se vi siano offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii..

La soglia di anomalia sarà determinata ai sensi dell'art. 97, comma 2, del Codice e, ove ne ricorrano le condizioni, si procederà alla verifica di congruità, ai sensi dell'art. 97 – comma 4, 5 e 6 – del Codice.

All'esito delle operazioni di eventuale valutazione della congruità delle offerte, la Commissione di Aggiudicazione, in seduta pubblica, stilerà la graduatoria definitiva e disporrà la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha presentato l'offerta più bassa.

In seguito, relativamente all'aggiudicatario, verrà effettuata la verifica, prevista dall'art. 85 – comma 5 – del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., del possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – professionale richiesti nel bando di gara ai sensi dell'art. 83 del Codice; qualora i suddetti soggetti si trovino nelle condizioni di incapacità a contrattare con la PA, verranno adottati provvedimenti in base alla normativa vigente e si procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 213 – comma 13 – del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.. Gli stessi provvedimenti saranno adottati anche qualora, a seguito di ulteriori verifiche a campione, non risulti confermato il possesso dei requisiti comunque richiesti nel bando di gara.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene prioritariamente, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice dei Contratti e della delibera attuativa dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis, fatti salvi eventuali impedimenti di natura tecnica che rendessero necessaria la suddetta verifica secondo le previgenti modalità.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione alla sezione Servizi – AVCPass – **Accesso riservato all'Operatore economico**, secondo le istruzioni ivi contenute.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare – d'ufficio o acquisendo dai concorrenti documentazione integrativa – ulteriori controlli relativamente alle imprese che dal Casellario informatico delle imprese qualificate istituito presso l'Osservatorio dei Contratti Pubblici o da altre informazioni comunque pervenute nella disponibilità del Comune risultino aver acquisito da altra impresa (mediante cessione o affitto di azienda o di ramo di azienda, o per effetto di fusione o di scissione), nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, un'azienda o un ramo di azienda destinato allo svolgimento di attività delle stesse categorie di quelle che formano oggetto dell'appalto di cui si tratta. In particolare, la Stazione Appaltante potrà verificare l'assenza delle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. quali cause di esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti di lavori pubblici anche in capo agli amministratori muniti di rappresentanza e ai direttori tecnici (*più precisamente: titolari di impresa individuale, soci di S.N.C.,*



*soci accomandatari di S.A.S., amministratori muniti di rappresentanza di società di altro tipo, direttori tecnici*) dell'impresa cedente o affittante o fusa o scissa. Tali controlli potranno essere compiuti sia in sede di gara nel corso dell'esame della documentazione di ammissione, sia dopo l'aggiudicazione provvisoria. Qualora dalle suddette verifiche emergano elementi gravi, precisi e concordanti nel senso che le operazioni societarie sopra indicate dissimolino un'elusione di divieti di partecipazione alle gare, la Stazione Appaltante potrà escludere il concorrente dalla gara e segnalare il fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

### **3. Aggiudicazione definitiva**

La stazione appaltante, come già precedentemente specificato, si riserva la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti relativi alle dichiarazioni sostitutive ed autocertificazioni prodotte in sede di gara dall'aggiudicatario provvisorio ed al secondo in graduatoria, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva ed alla stipula del relativo contratto.

La Stazione Appaltante procederà a richiedere all'aggiudicatario provvisorio l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, tramite AVCPASS, e precedentemente specificata, attestante il possesso dei requisiti generali e speciali previsti dall'articolo 80 – comma 1 – del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la Stazione Appaltante procederà come per legge, individuando nuovi aggiudicatari provvisori oppure dichiarando deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

L'aggiudicatario sarà vincolato alla stipulazione del contratto sin dall'aggiudicazione provvisoria, mentre è fatta salva la facoltà della Stazione appaltante di non pervenire alla stipula del contratto stesso ove si ravvisino motivi di pubblico interesse.

L'aggiudicazione definitiva verrà determinata con apposito provvedimento dirigenziale. L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti dell'operatore economico risultato aggiudicatario definitivo.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla stipulazione del contratto nei termini che saranno assegnati dalla stazione appaltante.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, nonché, ai sensi dell'art.2 – comma 1 – del D.L. 25/09/2002 n.210, convertito con modificazioni dalla legge 22/11/2002 n.266, al positivo riscontro da parte della stazione appaltante della certificazione relativa alla regolarità contributiva dell'operatore economico risultato aggiudicatario.

#### **4. Rimborso spese**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti la partecipazione alla gara ed alla stipulazione del contratto di servizio, bolli, diritti nonché il rimborso delle spese di pubblicazione degli avvisi relativi alla procedura in oggetto come previsto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016.

#### **5. Trattamento dati. Tutela della riservatezza dei dati personali**

Si informa che i dati in possesso dell'Amministrazione Appaltante verranno trattati secondo le previsioni del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e ai sensi delle disposizioni del Regolamento (GDPR) UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla *“protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”*. Il soggetto affidatario si impegna a rispettare, nell'ambito di qualsiasi trattamento di dati personali svolto durante l'esecuzione del contratto, tutte le disposizioni del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del GDPR UE 2016/679. I dati forniti in occasione della partecipazione alla presente gara saranno raccolti presso la stazione appaltante per le finalità di gestione della gara e saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati dei partecipanti alla procedura non risultati vincitori saranno conservati solo se richiesto da specifiche disposizioni di legge. I dati non saranno diffusi né comunicati a terzi se non richiesto da specifiche disposizioni di legge. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena l'esclusione dalla gara, infatti in assenza di tale conferimento non sarà possibile identificare e di conseguenza ammettere il partecipante alla procedura. Titolare del trattamento dei dati in fase di esecuzione del contratto è la STS Multiservizi Azienda Speciale del Comune di Frascati (RM).

**Frascati, 03/08/2020**

Il Direttore Generale  
della STS Multiservizi Azienda Speciale  
del Comune di Frascati  
F.to Dott. Nicolò Critti

Il R.U.P. della C.U.C.  
  
XI Comunità Montana  
F.to Dott. Rodolfo Salvatori