

CITTÀ DI ARICCIA



CITTÀ DI ARICCIA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

AREA I[^]
SERVIZIO PATRIMONIO

GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Approvato con determinazione Dirigenziale, n.896 R.G. del 18/09/2020

INDICE

CAPO I° NORME GENERALI

- Art.1 - OGGETTO
- Art.2 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI
- Art.3 - CARATTERE DEL SERVIZIO
- Art.4 - DURATA
- Art.5 - IMPORTO DELL'APPALTO
- Art.6 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

CAPO II° PERSONALE – OBBLIGHI – RESPONSABILITÀ

- Art.7 - ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE - RESPONSABILITÀ - OBBLIGHI - DIVIETI
- Art.8 - DENUNCIA DEGLI INCONVENIENTI
- Art.9 - DISINFESTAZIONE ED USO DI PRODOTTI CHIMICI
- Art.10 - SPESE E ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO
- Art.11 - SPESE DI CONTRATTO
- Art.12 - LOCALI, ATTREZZATURE E MEZZI
- Art.13 - OBBLIGHI A FINE APPALTO
- Art.14 - ALTRE RESPONSABILITÀ A CARICO DELL'AFFIDATARIO
- Art.15 - RESPONDABILE DEL CIMITERO – CUSTODE
- Art.16 - MANSIONI E DOVERI DEL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL CIMITERO

CAPO III° APERTURA E CHIUSURA DEL CIMITERO, ORARIO DI SERVIZIO, TENUTA REGISTRI, PULIZIA E MANUTENZIONE - TARIFFE

- Art.17 - APERTURA E CHIUSURA DEL CIMITERO – PRESTAZIONI ORARIE
- Art.18 - TENUTA REGISTRI
- Art.19 - PULIZIA DEL CIMITERO
- Art.20 - TARIFFE
- Art.21 - SCIOPERI
- Art.22 - PENALITÀ PER INFRAZIONE
- Art.23 - ROTTURA DI CASSE
- Art.24 - PRESTAZIONI DIVERSE DA ESEGUIRSI A RICHIESTA DEI PRIVATI
- Art.25 - RIFIUTI CIMITERIALI
- Art.26 - SICUREZZA

CAPO IV° OPERAZIONI CIMITERIALI

- Art.27 - INUMAZIONI, TUMULAZIONI, ESUMAZIONI, ESTUMULAZIONI: NORMA GENERALE
- Art.28 - INUMAZIONI IN CAMPI COMUNI
- Art.29 - ESUMAZIONI ORDINARIE DA CAMPO COMUNE
- Art.30 - ESUMAZIONI ORDINARIE DA CAMPO COMUNE – SALMA NON MINERALIZZATA
- Art.31 - ESUMAZIONE STRAORDINARIA
- Art.32 - ESUMAZIONE DI SALME INUMATE IN QUANTO NON MINERALIZZATE ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE

- Art.33 - TUMULAZIONI IN LOCULO
- Art.34 - ESTUMULAZIONI ORDINARIE DA LOCULO
- Art.35 - ESTUMULAZIONI ORDINARIE DA LOCULO - SALME NON MINERALIZZATE
- Art.36 - ESTUMULAZIONI STRAORDINARIE DA LOCULO
- Art.37 - TUMULAZIONE IN TOMBA
- Art.38 - ESTUMULAZIONI ORDINARIE DA TOMBA
- Art.39 - ESTUMULAZIONI ORDINARIE DA TOMBA – SALME NON MINERALIZZATE
- Art.41 - TRASLAZIONE DI FERETRI DA CAMPO DI INUMAZIONE, LOCULO O TOMBA AD ALTRO CIMITERO/SITO
- Art.42 - TRASLAZIONE DI FERETRI DA LOCULO A TOMBA O VICEVERSA
- Art.43 - TRASLAZIONE DI FERETRI DA TOMBA A TOMBA
- Art.44 - TRASLAZIONE DA LOCULO A LOCULO
- Art.45 - TUMULAZIONE IN OSSARIO/LOCULO/TOMBA DI RESTI O CENERI

CAPO V°

SERVIZI FUNEBRI ISTITUZIONALI DA ESEGUIRE PER IL COMUNE DI ARICCIA

- Art.46 – OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL’AFFIDAMENTO
- Art.47 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO
- Art.48 – SERVIZI RELATIVI ALL’AFFIDAMENTO
- Art.49 – CONSISTENZA DEL SERVIZIO
- Art.50 – SERVIZIO FUNEBRE ISTITUZIONALE
- Art.51 – SERVIZIO DI RECUPERO SALME E REPERIBILITÀ
- Art.52 – MEZZI DEI SERVIZI
- Art.53 – LOCALI E RIMESSE AUTO FUNEBRI
- Art.54 – DISCIPLINA DEL SERVIZIO
- Art.55 - PENALITÀ PER INFRAZIONE

CAPO VI°

DELLE LAMPADE VOTIVE

- Art.56 - ONERI ED OBBLIGHI PER GLI IMPIANTI E LA GESTIONE DEL SERVIZIO
- Art.57 – ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL’AFFIDATARIO
- Art.58 - MODALITÀ DI ACCESSO
- Art.59 - NUOVI IMPIANTI - RIPRISTINI E RIPARAZIONI - DANNI AI MANUFATTI CIMITERIALI
- Art.60 - DESCRIZIONE TECNICO-FUNZIONALE DEGLI IMPIANTI
- Art.61 - TARIFFE ATTIVAZIONE E DEL CANONE ANNUALE DI ABBONAMENTO AL SERVIZIO
- Art.62 - MODALITÀ DI PAGAMENTO DELL’ABBONAMENTO
- Art.63 - RAPPORTI ECONOMICI CON L’AMMINISTRAZIONE PER LE LAMPADE VOTIVE
- Art.64 - LOCALI DEL SERVIZIO
- Art.65 - PENALITÀ PER INFRAZIONE

CAPO VII°

ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI

- Art.66 - RESPONSABILITÀ PER INFORTUNI, DANNI A PERSONE E COSE
- Art.67 - RAPPORTI AMMINISTRATIVI
- Art.68 - CONTROLLO E VIGILANZA
- Art.69 - ESECUZIONE D'UFFICIO
- Art.70 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA
- Art.71 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E INADEMPIENZE
- Art.72 - DIVIETO DI CESSIONE
- Art.73 - CAUZIONE DEFINITIVA

Art.74 - SPESE CONTRATTUALI

Art.75 - DISPOSIZIONI FINALI

Art.76 - OBBLIGO DI DOMICILIO - FORO COMPETENTE

ALLEGATI

ALLEGATO A - MODELLO PER RICHIESTA ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

ALLEGATO B - MODELLO PER RICHIESTA DISATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

ALLEGATO C - MODELLO PER RICHIESTA DI VOLTURA DEL CONTRATTO

ALLEGATO D - "CONTRATTO TIPO" PER ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO LUCE VOTIVA

CAPO I°
NORME GENERALI

Art.1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato d'oneri ha per oggetto l'affidamento e l'esecuzione dei servizi cimiteriali e delle lampade votive che dovranno essere svolti presso il cimitero comunale e di tutte le prestazioni, le opere e le provviste occorrenti per l'espletamento dei servizi.

Il sito comunale nel quale deve essere svolto il servizio è così costituito dalle aree distinte in catasto al foglio 5 - part.38 A per la parte di cimitero denominato "Storico – Monumentale" e alla particella 36/parte della zona del cimitero denominato "Contemporaneo".

All'interno delle due zone, comunicanti tra di loro, sono presenti le strutture ed impianti tecnologici elencati di seguito che fanno parte integrante del cimitero unitamente agli edifici destinati alla tumulazione delle salme e dei resti ossei/ceneri nonché dei campi d'inumazione:

PARTE DI CIMITERO DENOMINATIO "STORICO – MONUMENTALE":

- Chiesetta - Sala mortuaria – Magazzino.
- n.1 campana di avviso uscita fine giornata ed allarme.
- Fontanelle per approvvigionamento idrico.

PARTE DI CIMITERO DENOMINATIO "CONTEMPORANEO":

- Fabbricato adibito ad ufficio ricevimento pubblico con annesso spogliatoio.
- Fabbricato adibito a magazzino.
- Fabbricato adibito a servizi igienici donne.
- Fabbricato adibito a servizi igienici uomini.
- Ossario Comune.
- Fontanelle per approvvigionamento idrico.

Art.2 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI

I servizi da effettuare sono i seguenti:

- a) Apertura e chiusura dei cancelli del cimitero;
- b) Controllo e pulizia delle aree poste all'interno del perimetro del cimitero;
- c) Tenuta obbligatoria dei registri delle operazioni cimiteriali e controllo cimitero;
- d) Inumazioni ed esumazione di salme dopo il periodo di mineralizzazione;
- e) Tumulazione ed estumulazione di salme in tombe esistenti e in loculi;
- f) Tumulazione o estumulazione di resti o ceneri in loculi, tombe, colombari o ossario comune;
- g) Recupero salme non mineralizzate risultanti durante i lavori di esumazione o estumulazioni e loro inumazione nei campi indicati dall'Ufficio incaricato;
- h) Trasporto delle salme, dagli ingressi o all'interno del cimitero, fino al luogo di sepoltura indicato dall'Ufficio incaricato;
- i) Raccolta, trasporto e smaltimento presso discarica autorizzata, compreso oneri di smaltimento, di tutti i rifiuti cimiteriali e non, prodotti dalla propria attività secondo le prescrizioni delle norme vigenti in materia;
- j) Piccole opere di manutenzione ordinaria e/o sostituzione di parti riscontrate di pericolo per l'incolumità delle persone;
- k) Posa in opera di cippo marmoreo su posto di inumazione;
- l) Rincasso di casse conseguentemente ad esplosione da gas putrefattivi;
- m) Apertura loculo/colombario/tomba di famiglia per ispezione su richiesta specifica;
- n) Rimozione e immediato ricollocamento di lapide "singola" apposta su loculo;
- o) Rimozione e immediato ricollocamento di lapide "doppia" apposta su loculo;
- p) Collocamento di lapide "singola" o "doppia" in precedenza rimossa a cura del privato, su loculo, successivamente a tumulazione effettuata;
- q) Servizi funebri istituzionali da eseguire a cura del Comune di Ariccia;
- r) Gestione del servizio relativo alle luci votive.

Art.3 - CARATTERE DEL SERVIZIO

Tutti i servizi oggetto del presente capitolato sono, ad ogni effetto, servizi di pubblica utilità e pertanto per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati dalla ditta aggiudicataria, salvo casi di forza maggiore debitamente constatati.

Sono considerate cause di forza maggiore eventi naturali, quali uragani, nevicate eccezionali, terremoti e nubifragi.

Art.4 - DURATA

La durata è stabilita in **anni 2** (due) a decorrere dalla data consegna del servizio che dovrà avvenire con apposito verbale sottoscritto dalle parti e redatto **entro 15** (quindici) giorni dalla sottoscrizione del contratto.

E' facoltà della stazione appaltante procedere alla consegna anticipata del servizio nelle more della sottoscrizione del contratto.

Il Comune si riserva la facoltà, sussistendone i presupposti e nel rispetto della vigente normativa in materia, di esperire la procedura di cui all'art.57 D.L.vo n.163/2006, rinegoziando con lo stesso aggiudicatario il servizio per un ulteriore periodo di sei mesi.

In ogni caso, qualora per qualsiasi motivo, alla scadenza, la procedura per l'affidamento della gestione non sia ancora definita o comunque il nuovo affidatario non abbia assunto effettivamente l'esercizio, l'attuale affidatario è tenuto ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto, per un tempo non superiore a 6 mesi, alle stesse condizioni contrattuali della cessata gestione, dietro comunicazione scritta del Responsabile del Servizio preceduta da regolare provvedimento.

Art.5 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo per i servizi di cui alle lettere a), b), c), d), e), f) g), h), i), j), k), l), m), n), o), p) e r) del precedente articolo 2, a base d'asta per l'intera durata contrattuale di anni 2 (due) è pari a euro 205.000,00 (duecentocinquemila/00) IVA esclusa, da corrispondersi in ratei mensili.

Art.6 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per le prestazioni verrà liquidato, da parte degli uffici competenti, **entro 60 (sessanta) giorni** dalla data della presentazione di apposita fattura, sulla base delle prestazioni eseguite.

Per detta tempistica s'intende il tempo necessario agli uffici preposti per procedere agli accertamenti anche sulla regolarità contributiva presso gli organi competenti.

Tutti gli importi fatturati saranno assoggettati alle norme IVA vigenti al momento della fatturazione.

I prezzi, diminuiti del ribasso d'asta, si intendono accettati dall'affidatario in base a calcoli di sua propria e assoluta convenienza a tutto suo rischio e quindi agli effetti della liquidazione restano invariati e indipendenti da qualsiasi eventualità che essa non abbia tenuto presente.

Detti prezzi si intendono comprensivi di tutte le spese per mezzi d'opera, assicurazioni di ogni genere, forniture dei materiali e loro lavorazione, carico, trasporto e scarico di materiali, noli ecc. e quanto occorre per prestare il servizio compiuto a perfetta regola d'arte, intendendosi compreso anche ogni compenso per tutti gli oneri che l'affidatario dovesse sostenere a tale scopo, anche se non esplicitamente indicati nei vari articoli.

Fanno parte dell'ammontare dell'appalto:

- a) Apertura e chiusura dei cancelli del cimitero;
- b) Controllo e pulizia delle aree poste all'interno del perimetro del cimitero;
- c) Tenuta obbligatoria dei registri delle operazioni cimiteriali e controllo cimitero;
- d) Inumazioni ed esumazione di salme dopo il periodo di mineralizzazione;
- e) Tumulazione ed estumulazione di salme in tombe esistenti e in loculi;
- f) Tumulazione o estumulazione di resti o ceneri in loculi, tombe, colombari o ossario comune;

- g) Recupero salme non mineralizzate risultanti durante i lavori di esumazione o estumulazioni e loro inumazione nei campi indicati dall'Ufficio incaricato;
- h) Trasporto delle salme, dagli ingressi o all'interno del cimitero, fino al luogo di sepoltura indicato dall'Ufficio incaricato;
- i) Raccolta, trasporto e smaltimento presso discarica autorizzata, compreso onere di smaltimento, di tutti i rifiuti cimiteriali e non, prodotti dalla propria attività secondo le prescrizioni delle norme vigenti in materia;
- j) Piccole opere di manutenzione ordinaria e/o sostituzione di parti riscontrate di pericolo per l'incolumità delle persone;
- k) Posa in opera di cippo marmoreo su posto di inumazione;
- l) Rincasso di casse conseguentemente ad esplosione da gas putrefattivi;
- m) Apertura loculo/colombario/tomba di famiglia per ispezione su richiesta specifica;
- n) Rimozione e immediato ricollocamento di lapide "singola" apposta su loculo;
- o) Rimozione e immediato ricollocamento di lapide "doppia" apposta su loculo;
- p) Collocamento di lapide "singola" in precedenza rimossa a cura del privato, su loculo, successivamente a tumulazione effettuata;
- q) Servizi funebri istituzionali da eseguire a cura del Comune di Ariccia;
- r) Gestione del servizio relativo alle luci votive.

Qualora il numero delle operazioni cimiteriali da effettuare superi il numero indicativo riportato su ogni singola operazione, l'affidatario non potrà richiedere alcun compenso aggiuntivo.

Qualora il numero delle operazioni cimiteriali da effettuare sia inferiore al numero indicativo riportato su ogni singola operazione, l'Amministrazione Comunale non potrà richiedere alcun rimborso.

I pagamenti verranno suddivisi in dodicesimi, al netto della percentuale di ribasso e verranno effettuati con liquidazione mensile, su presentazione della relativa fattura - che dovrà indicare il tipo di servizio prestato, previo accertamento della regolare esecuzione dei servizi mediante liquidazione da assumersi entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento al protocollo della fattura.

L'affidatario non potrà pretendere, per nessun titolo, interessi o rivalutazioni o quant'altro sulle somme da corrispondere nel rispetto dei tempi.

CAPO II°

PERSONALE - OBBLIGHI - RESPONSABILITÀ

Art.7 - ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE - RESPONSABILITÀ - OBBLIGHI - DIVIETI

Tutti i servizi, di cui al precedente art.2, sono effettuati direttamente dall'Affidatario con mezzi e personale proprio. E' fatto obbligo all'affidatario di mettere a disposizione una figura professionale di coordinatore che eserciti attività di coordinamento e controllo sui propri dipendenti e di collaborazione, eventualmente, con i dipendenti del comune, impartendo le opportune direttive operative.

L'elenco nominativo delle persone, dipendenti dell'affidatario, che saranno adibite, nel numero richiesto, ai vari servizi, con allegata foto tessera, dovrà essere comunicato all'Amministrazione alla stipula del contratto.

L'Affidatario del servizio rilascerà ad ogni suo dipendente presente presso il cimitero un apposito cartellino, munito di fotografia, ad ogni dipendente: solo il personale munito dello stesso potrà svolgere le attività inerenti ai servizi oggetto del capitolato.

L'affidatario, nello svolgimento dei servizi previsti dal presente appalto, è libero di organizzare il proprio personale ed i mezzi secondo criteri e modalità proprie.

Le inumazioni, esumazioni, tumulazioni ed estumulazioni dovranno essere effettuati, solo con personale della ditta appaltatrice nel giorno e nell'ora stabiliti, a mezzo di comunicazione scritta, almeno 20 ore prima, da parte dell'Ufficio Servizi Cimiteriali e terminati per la fine della stessa giornata.

Le estumulazioni ed esumazioni ordinarie in genere si svolgeranno esclusivamente nella giornata di chiusura del cimitero attualmente fissata al martedì.

L'affidatario, per particolari situazioni aventi un carattere di urgenza potrà utilizzare personale specializzato o avvalersi di personale non dipendente o di terze ditte specializzate, nel rispetto comunque delle norme vigenti, e con il consenso preventivo dell'Amministrazione Comunale.

In entrambi i casi, gli oneri relativi saranno a carico dell'Affidatario che, comunque, resta l'unico referente contrattuale per l'Amministrazione Comunale.

L'affidatario è totalmente responsabile di fronte al Comune dell'esecuzione dei servizi e/o lavori assunti, che, per nessun motivo, possono subire interruzioni.

L'affidatario ha l'obbligo di comunicare tempestivamente al Comune il nominativo del rappresentante legale in carica e ogni eventuale variazione di ragione sociale o di domicilio legale.

In apposita bacheca visibile all'esterno del cimitero, l'Impresa espone il proprio numero di telefono da chiamare in caso di necessità per il pronto intervento.

All'affidatario del servizio ed al suo personale è fatto divieto assoluto di eseguire all'interno del cimitero attività di qualsiasi tipo, a qualunque titolo, per conto di privati o imprese, sia in orario di lavoro sia al di fuori di esso.

Art.8 - DENUNCIA DEGLI INCONVENIENTI

L'affidatario ha l'obbligo di avvertire subito gli uffici comunali competenti, ove abbia conoscenza di inconvenienti, ad esso non imputabili, che impediscano il regolare svolgimento del servizio anche in caso di rottura o mal funzionamento dei mezzi, materiale, scale, ecc. messi a disposizione dell'Amministrazione Comunale come meglio specificato all'art.12.

Malgrado la segnalazione fatta, l'affidatario deve, sempre nell'ambito della normale esecuzione delle prestazioni che gli competono, adoperarsi, per quanto possibile, affinché il servizio abbia il suo regolare corso.

Art.9 - DISINFESTAZIONE ED USO DI PRODOTTI CHIMICI

La ditta aggiudicataria dovrà garantire la fornitura e l'uso di prodotti consentiti dalle leggi vigenti in materia e regolarmente registrati presso il Ministero della Sanità, nonché garantire che tutti i prodotti pericolosi vengano manipolati ed usati unicamente da personale specializzato e patentato a norma di legge.

Durante l'impiego di tali prodotti e durante particolari lavori, è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di adottare tutte le precauzioni necessarie indicate nelle schede di sicurezza dei prodotti.

Art.10 - SPESE E ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Sono a carico dell'affidatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, i seguenti oneri, nessuno escluso o eccettuato, tanto se esistenti al momento della stipulazione del contratto, quanto se stabiliti o accresciuti successivamente:

- tutte le spese e gli oneri attinenti l'assunzione, la formazione e amministrazione del proprio personale necessario al servizio in osservanza delle norme di leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, tubercolosi;
- tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito o manutenzione dei propri mezzi, necessari a svolgere i servizi oggetto del contratto d'appalto;
- tutte le spese e gli oneri necessari a garantire l'osservanza in materia di igiene, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro incendi, i furti e i danni alle cose e alle persone;
- tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati;
- tutte le spese e gli oneri dipendenti dall'esecuzione del contratto, anche se di natura accessoria all'oggetto principale dell'appalto;

- tutte le spese e gli oneri dipendenti dall'esecuzione del contratto, per l'esecuzione di tutte le attività di front-office presso il Cimitero.

Art.11 - SPESE DI CONTRATTO

Tutte le spese e tasse, nessuna esclusa ed eccettuata, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Art.12 – LOCALI, ATTREZZATURE E MEZZI

L'Amministrazione Comunale mette gratuitamente a disposizione dell'affidatario, per tutta la durata del servizio, gli uffici presenti nel cimitero, dei locali ad uso di ufficio, spogliatoio e magazzino per il proprio personale, per il ricovero degli attrezzi e dei mezzi d'opera. I costi di manutenzione ordinaria e di riparazioni varie, di gestione, di acqua, energia elettrica e telefono e quant'altro occorra, sono tutti a totale carico dell'aggiudicatario il quale dovrà provvedere a fare installare o a volturare, a propria cura e spese, **ed entro e non oltre 30 (giorni) dall'inizio** del servizio gli appositi contatori.

A tal proposito l'Affidatario si impegna entro 3 (tre) mesi dall'affidamento del servizio, ad attivare apposito "NUMERO VERDE" specifico per il cimitero, nonché linea fax attiva 24 ore al giorno presso l'ufficio posto all'interno del cimitero comunale.

Dovrà altresì attivare apposito indirizzo di posta elettronica per ricevere comunicazioni sia da privati che da parte dell'Amministrazione comunale.

Il "NUMERO VERDE" e la mail dedicata al presente servizio dovranno essere debitamente pubblicizzate all'utenza e riportate su tutte le comunicazioni inviate dall'affidatario del servizio nonché sulle fatturazioni delle luci votive.

Gli accessori e i mezzi dovranno essere sempre in perfetta efficienza, conservati e mantenuti nella massima cura e sarà provveduto, di volta in volta, alle necessarie riparazioni, sostituzioni e rinnovi in modo che il servizio dell'appalto abbia sempre a compiersi in modo decoroso.

Tutta l'attrezzatura prevista deve essere tenuta costantemente all'interno dei locali di deposito di cui sopra e non può essere per nessun motivo usata per servizi in altri Comuni e/o al di fuori del cimitero.

L'Amministrazione potrà in qualsiasi momento procedere, a mezzo di proprio personale, alla verifica del buono stato e della conformità tecnica-amministrativa di tutti i mezzi ed i materiali di cui trattasi ed alla loro rispondenza alle esigenze del servizio.

Ove si riscontrassero deficienze, verrà prescritto un termine entro il quale l'affidatario dovrà provvedere ad eliminarle con nuovi acquisti o con riparazioni e nel caso non venisse ottemperato, il Comune avrà diritto di provvedervi direttamente, a spese dell'affidatario, con trattenuta sulla prima rata del pagamento o avvalendosi anche della polizza fideiussoria a titolo di cauzione.

La cauzione, nel caso si agisca, dovrà, entro il termine di 30 (trenta) giorni, essere completamente reintegrata.

L'Amministrazione metterà a disposizione dell'aggiudicatario, con verbale sottoscritto dalle parti, le scale, le attrezzature e quant'altro in possesso per il funzionamento dei cimiteri, presenti all'interno del cimitero con l'obbligo, da parte dell'affidatario, di garantirne la manutenzione ordinaria.

Art.13 - OBBLIGHI A FINE APPALTO

Al termine dell'appalto tutte le opere, gli impianti realizzati e gli arredi eventualmente forniti dall'affidatario del servizio inerente il presente capitolato rimarranno di proprietà del Comune di Ariccia e costituiranno parte integrante del suo patrimonio, senza che l'affidatario possa richiedere alcun compenso o indennizzo, neppure a titolo di rimborso per le suddette opere.

Rimarranno invece di proprietà dell'affidatario le attrezzature che la stessa conferirà per lo svolgimento dei servizi; dette attrezzature dovranno essere elencate a cura dell'affidatario e, di volta in volta, comunicate

all'ente appaltante. Nulla è dovuto da parte del Comune di Ariccia a titolo di indennizzo o ristoro di sorta per l'utilizzo di attrezzature di proprietà dell'Impresa medesima.

Le attrezzature di proprietà o eventuale possesso del Comune di Ariccia, consegnate all'affidatario, dovranno essere riconsegnate al termine dell'appalto nel medesimo stato di conservazione, di funzionamento e di efficienza nel quale sono state consegnate, fatta salva la normale usura dovuta all'utilizzo.

Le spese per i danni arrecati per incuria o scarsa manutenzione del cimitero, delle attrezzature, degli arredi esistenti, previa verifica in contraddittorio con l'affidatario, verranno addebitate alla stessa secondo le modalità previste dal Codice Civile.

Art.14 - ALTRE RESPONSABILITÀ A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario sarà responsabile verso l'Amministrazione appaltante del buon andamento del servizio da esso assunto, nonché della disciplina, dell'operato e del contegno dei suoi dipendenti.

Assumerà, direttamente in ogni caso e nel più ampio modo, qualsiasi responsabilità derivante dai danni comunque provocati nello svolgimento del servizio, ivi compresi incidenti accidentali che potessero essere arrecati al Comune, al personale e a terzi, tenendone indenne l'Amministrazione Comunale.

Altrettanto dicasi per le eventuali inosservanze di prescrizioni di leggi e di regolamenti generali e locali.

L'affidatario deve fornire i nominativi del personale adibito ai servizi, comunicando tempestivamente eventuali variazioni e previa comunicazione scritta dell'Amministrazione, deve sostituire il personale inidoneo o colpevole di non aver ottemperato ai doveri del servizio.

L'affidatario mantiene la disciplina nel servizio e ha l'obbligo di osservare e di far osservare ai suoi agenti e dipendenti le leggi, i regolamenti e le prescrizioni dell'Amministrazione Comunale, impartire per il tramite dell'Ufficio Servizi Cimiteriali, nonché un comportamento serio e decoroso, come si conviene alla natura e alle circostanze in cui si svolge il servizio.

Il personale dell'affidatario deve essere dotato di idoneo apparecchio di comunicazione e di ricezione onde essere tempestivamente reperito dagli uffici comunali in caso di urgenza e necessità.

In occasione dei funerali devono essere contemporaneamente presenti nel cimitero interessato dall'evento almeno 4 (quattro) operatori oltre al custode, per l'espletamento – garantendone la massima sicurezza – delle operazioni di rito, dalla ricezione della salma alla sua deposizione in tomba, campo comune, loculo o altro posto, preventivamente comunicato dall'Ufficio che si occupa dei Servizi Cimiteriali comunale, mentre nelle altre ore devono svolgere le altre operazioni previste dall'art.2.

In occasione degli altri servizi (pulizia, esumazioni, estumulazioni, tenuta registri ecc.) l'affidatario dovrà mettere a disposizione, tutti i giorni, personale sufficiente per l'espletamento degli stessi (almeno 2 operatori), per non arrecare disagi o ritardi.

Il personale dipende direttamente dall'affidatario.

Ogni mancanza, del proprio personale, verrà punita con ammenda, che l'affidatario è tenuto a soddisfare secondo le modalità stabilite dall'art. 22 (Penalità e Infrazioni).

All'affidatario è fatto obbligo di provvedere al diretto pagamento del personale alle proprie dipendenze, senza alcun anticipo di somme da parte del Comune e ad osservare, nei confronti del personale stesso, gli accordi collettivi di lavoro relativi alla categoria, per tutta la durata del presente servizio.

Art.15 – RESPONSABILE DEL CIMITERO - CUSTODE

L'affidatario indicherà all'Amministrazione Comunale, all'atto della stipula del contratto, il nominativo del proprio custode e del suo eventuale sostituto, completi di recapito telefonico (fisso e cellulare) e loro domicilio.

Detto custode, nell'orario di servizio, avrà la funzione di responsabile del cimitero al quale compete di disporre e vigilare:

a) aprire e chiudere i cancelli d'ingresso secondo l'orario stabilito;

- b) su tutte le operazioni riguardanti le sepolture accertando che siano autorizzate e si compiano secondo le norme stabilite nel presente capitolato e nel pieno rispetto della normativa in materia di sicurezza e igiene sul luogo di lavoro;
- c) sull'osservanza di tutte le disposizioni di polizia cimiteriale;
- d) sulla tenuta e l'aggiornamento dei registri, da tenersi in duplice esemplare, riguardanti le operazioni che si svolgono nei cimiteri, previsti dall'articolo 52 del D.P.R. n.285/1990;
- e) sul personale addetto al cimitero, circa l'esercizio delle rispettive attribuzioni, il comportamento e la disciplina;
- f) tenere in custodia le chiavi dell'ingresso del cimitero, della cappella, degli uffici e magazzini, di ogni luogo chiuso che si trovi nel cimitero stesso;
- g) controllare che tutte le opere edilizie che si svolgono all'interno del cimitero siano state regolarmente e preventivamente autorizzate e che le stesse siano eseguite dai privati alle condizioni stabilite nei singoli permessi e nel presente capitolato, segnalando per scritto alla stazione appaltante, con immediatezza, eventuali difformità;
- h) esercitare, durante il tempo in cui il cimitero è presidiato, la vigilanza all'ingresso impedendo l'introduzione di veicoli non autorizzati e oggetti estranei al servizio;
- i) ricevere ed accompagnare le salme sino al luogo della sepoltura, accertandosi della loro esatta destinazione;
- l) fornire le informazioni che vengono richieste dai visitatori;
- m) vigilare affinché chiunque frequenti il cimitero tenga un contegno corretto quale si addice al carattere del luogo;
- n) vigilare affinché tutto ciò che è posto ad ornamento delle sepolture non venga manomesso, asportato o rovinato;
- o) vigilare affinché negli orari di chiusura del cimitero nessuno abbia a permanervi;
- p) vigilare affinché chiunque esegua lavori di costruzione, riparazione o modifiche a qualunque tipo di sepoltura sia in possesso di regolare autorizzazione e che gli stessi siano conformi a quanto autorizzato;
- q) effettuare, assistere e coadiuvare tutte le operazioni riguardanti traslazioni di cadaveri o resti di cadaveri, inumazioni e tumulazioni, provvedendo alla posa in opera del tavolato di mattoni o lastre prefabbricate e della lastra di marmo a chiusura dei colombari e degli ossari;
- r) assistere e vigilare alle operazioni di esumazione o estumulazione di cadaveri o resti di cadaveri eseguite direttamente e non, per le quali, ad operazione conclusa, avrà il compito di trasmettere report sulle operazioni effettuate ed i servizi prestati (esito, opere accessorie svolte, etc.);
- s) fare immediato rapporto per iscritto al Comune di Ariccia di qualsiasi incidente/danni che avvengono nel cimitero e delle infrazioni al presente capitolato che fossero compiute da privati, dai visitatori e da altri soggetti;
- t) avvertire il Comune di Ariccia per eventuali interventi da effettuarsi sui manufatti del cimitero e per le riparazioni ordinarie;
- u) controllare circa il corretto collocamento sulle fosse dei cippi o croci con le generalità del defunto, su comunicazione del Comune di Ariccia;
- v) attenersi scrupolosamente alle prescrizioni del Regolamento di Polizia Mortuaria ed il vigente Regolamento delle attività funebri e cimiteriali del Comune di Ariccia.

Il custode in caso di chiamata d'urgenza dovrà intervenire entro 1 (uno) ora dalla segnalazione, pena l'applicazione di penale.

Art.16 - MANSIONI E DOVERI DEL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL CIMITERO

L'affidatario, nello svolgimento dei servizi previsti dal presente capitolato, è libero di organizzare il personale ed i mezzi secondo criteri e modalità proprie. Assume l'obbligo di dotare il proprio personale dipendente di tutti i macchinari, gli attrezzi manuali, le attrezzature protettive ed antinfortunistiche, i prodotti detergenti, i disinfettanti e quanto altro possa servire all'espletamento dei compiti previsti dal presente capitolato.

Il personale addetto dovrà indossare una divisa decorosa, uguale per tutti, per tutti i giorni.

In particolare si dovrà avere cura del vestiario di tutto il personale, e soprattutto del responsabile nominato di effettuare le mansioni di custode, adottando particolare cura in occasione dello svolgimento di funerali. Il personale addetto al cimitero, oltre ai compiti attinenti alle proprie specifiche attribuzioni e alla collaborazione generale per il buon andamento del servizio, deve sempre tenere un contegno confacente con il carattere del servizio e del luogo in cui si svolge.

In particolare deve:

- b) vestire in servizio la divisa e tenerla in condizioni decorose;
- b) portare in servizio apposito cartellino, munito di fotografia;
- b) presentarsi in perfetto ordine, con la barba rasa o curata, astenersi, mentre è in servizio all'interno dei cimiteri, dal fumare al di fuori dei locali a loro uso esclusivo;
- c) prestarsi al servizio in qualunque ora straordinaria, anche notturna, in caso di necessità e di emergenza;
- e) aver cura del regolare funzionamento dei servizi dei quali fa uso.

Allo stesso è fatto rigoroso divieto:

- a) di eseguire all'interno del cimitero attività di qualsiasi tipo, a qualunque titolo, per conto di privati o imprese, sia in orario di lavoro sia al di fuori di esso;
- b) di ricevere dal pubblico o da imprese compensi, mance, regali o altri emolumenti non dovuti, per l'effettuazione di prestazioni rientranti nei propri doveri di ufficio;
- c) di segnalare al pubblico nominativi di ditte che svolgano attività inerenti ai cimiteri, anche indipendentemente dal fatto che ciò possa costituire o meno promozione commerciale;
- d) di esercitare qualsiasi forma di commercio o altra attività a scopo di lucro, comunque inerente all'attività cimiteriale, sia all'interno del cimitero che al di fuori di essi ed in qualsiasi momento;
- e) di trattenere per sé o per terzi cose rinvenute o recuperate nel cimitero.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale allontanare il dipendente che non indossi la divisa o il cartellino identificativo della ditta affidataria dei servizi cimiteriali.

Il personale dovrà essere informato, formato e dotato di indumenti, mezzi e presidi igienico sanitari e dispositivi di protezione dagli infortuni idonei e specialistici ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008, n.81 e successive modificazioni e integrazioni, poiché l'Impresa risulterà responsabile per le inadempienze e/o malattie professionali insorte.

Il personale sarà sottoposto a vaccinazioni, ai sensi delle vigenti disposizioni, nonché alle altre misure in materia di prevenzione degli infortuni o di malattie connesse con l'attività svolta.

L'affidatario è tenuto a organizzare e fornire un servizio di front-office, adeguatamente presidiato, con orario di minimo di 3 (tre) ore giornaliere, per tutti i giorni di apertura al pubblico del cimitero, da suddividere tra la mattina ed il pomeriggio, al fine di dare un servizio più in linea con le esigenze dei cittadini.

CAPO III°

APERTURA E CHIUSURA DEL CIMITERO, ORARIO DI SERVIZIO, TENUTA REGISTRI, PULIZIA E MANUTENZIONE - TARIFFE

Art.17 - APERTURA E CHIUSURA DEL CIMITERO – PRESTAZIONI ORARIE

L'Affidataria provvede, alle operazioni di apertura e chiusura del cimitero, nel rispetto dell'orario fissato dal Comune di Ariccia che, a titolo indicativo, attualmente è il seguente:

“Orario Invernale”

(Periodo 1 ottobre - 31 marzo)

- dal Lunedì alla Domenica (escluso martedì) con orario antimeridiano dalle ore 08.00 alle ore 12.30 e pomeridiano dalle ore 14,00 alle ore 17,00, pari a n.7,30 ore giornaliere, per un totale di n.45,00 ore settimanali;
- giorno di chiusura settimanale (Periodo 1 gennaio - 31 dicembre): Martedì.

“Orario Estivo”

(Periodo 1 aprile - 30 settembre)

- dal Lunedì alla Domenica con orario antimeridiano dalle ore 07,30 alle ore 12.00 e pomeridiano dalle ore 15,00 alle ore 19,00, pari a n.8,30 ore giornaliere, per un totale di n.51,00 ore settimanali;
- giorno di chiusura settimanale (Periodo 1 gennaio - 31 dicembre): Martedì.
- nelle seguenti festività e commemorazioni, anche qualora coincidano con la giornata di martedì nella quale è prevista la chiusura ordinaria settimanale del cimitero, l'orario di apertura viene così determinato:
 - Capodanno (1 gennaio): il Cimitero sarà chiuso;
 - 1 novembre (Tutti i Santi): ore 08,00 - 17,00 pari a n. 9,00 ore;
 - 2 novembre (Commemorazione dei defunti): ore 08,00 - 17,00 pari a n. 9,00 ore;
 - Periodo a ridosso della Commemorazione dei Defunti: ore 08,00 - 17,00 pari a n.72,00 ore con periodo stabilito dal Comune di Ariccia;
 - Pasqua: ore 08,00 - 12,30 pari a n.4,30 ore;
 - Pasquetta: ore 08,00 - 12,30 pari a n.4,30 ore;
 - Ferragosto (15 agosto): il Cimitero sarà chiuso;
 - Natale (25 dicembre): ore 08,00 - 12,30 pari a n.4,30 ore;
 - Santo Stefano (26 dicembre): ore 08,00 - 12,30 pari a n. 4,30 ore.

Qualora il giorno di prefestivo infrasettimanale coincida con la giornata di Martedì, l’Affidataria del servizio dovrà disporre l’apertura del cimitero nella giornata del Martedì stesso, per l’intera giornata rispettando gli orari a seconda se la stessa ricada nel “periodo invernale” o nel “periodo estivo”.

Ferme restando le competenze in materia di indirizzo e controllo generale da parte dell’Amministrazione Comunale, la quale si riserva di modificare in qualunque momento le direttive impartite, alla ditta appaltatrice è demandato il coordinamento del lavoro svolto circa il rispetto degli orari di apertura e chiusura stabiliti dall’amministrazione comunale.

Orari che verranno comunicati alla ditta, alla presa in carico del servizio e che potranno essere modificati ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione Comunale ed accettati dalla ditta.

Art.18 - TENUTA REGISTRI

Ai sensi dell’art.52 - capo 2 - del R.P.M. 285/90, l’Affidatario per mezzo del proprio incaricato (custode), dovrà provvedere alla tenuta dei registri, in duplice originale, di cui una copia da consegnare all’Ufficio Servizi Cimiteriali alla fine di ogni anno solare.

Nello stesso registro dovrà annotare tutte le operazioni cimiteriali effettuate nel cimitero che dovranno contenere: nome defunto, data di nascita, di morte, il giorno e l’ora di effettuazione del servizio, comunicato dall’Ufficio Servizi Cimiteriali, dati di autorizzazione alla sepoltura, tipo di servizio effettuato e posto assegnato.

Dovrà aggiornare di volta in volta anche i registri esistenti, comprensivi di quelli per la gestione dell’ossario comune ubicato nella parte “contemporanea” del cimitero, con annotazione di tutte le variazioni effettuate a seguito di eventuali operazioni (esumazione, estumulazioni traslazioni, etc.).

Art.19 - PULIZIA E MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CIMITERO

La ditta aggiudicataria, avvalendosi di proprio personale e del personale del comune sul quale esercita un potere di coordinamento, dovrà garantire i seguenti lavori di pulizia, giardinaggio, neve ecc. che comprendono:

- **pulizia trisettimanale** (prima e dopo tutti i giorni festivi con particolare riguardo la Domenica) di tutte le zone pavimentate entro la cerchia perimetrale del cimitero, zone di accesso, marciapiedi, uffici del custode, locali adibiti al culto e cappella adibite a deposito di salme, avendo cura di usare idonei disinfettanti;
- **svuotamento almeno quattro volte la settimana** ed all'occorrenza anche tutti i giorni, nel caso di speciali ricorrenze (commemorazione dei defunti), di tutte le ceste adibite alla raccolta dei rifiuti, pulizia dei punti di raccolta, raccolta dei vasi, recipienti di plastica, stracci, carta, cellophane, ceri lasciati in abbandono o nascosti fra il verde esistente e riversamento degli stessi negli appositi contenitori;
- **pulizia** con scope e rastrelli dei vialetti inghiaciati avendo cura di raschiare, ove necessario, asportando erbacce, graminacee e riassetto del tutto;
- **pulizie generali** ed accurate in occasione del periodo dell'ottava dei morti (ultima decade di ottobre – prima decade di novembre), delle festività pasquali e natalizie o per altre ricorrenze, previa comunicazione da parte dell'Ufficio Servizi Cimiteriali;
- **pulizia trisettimanale**, e ove occorra anche più volte al giorno, dei servizi igienici posti all'interno del Cimitero con rimozione di eventuali ragnatele, lavaggio dei pavimenti, delle piastrelle, lavatura delle tazze, degli orinatoi e dei lavelli, loro disinfezione, spolveratura delle porte interne ed esterne;
- **raccolta e smaltimento** delle corone di fiori appassiti e relativi fusti in occasione della celebrazione di riti funebri e/o solennità;
- **lavaggio** completo con **cadenza mensile** con idonei detersivi dei locali adibiti ad e, in ogni caso, tutte le volte che venga rimossa una salma depositata all'interno della stessa;
- **pulizia dei vetri e dei serramenti ogni sei mesi (due volte l'anno)**, considerando sempre a carico della ditta appaltatrice tutti gli oneri e le attrezzature occorrenti;
- **spargimento di ghiaietto**, per la conservazione e livellamento delle zone pavimentate con detto materiale;
- **pulizia trimestrale** dei locali adibiti a ricovero dei mezzi d'opera e dei veicoli con rimozione delle ragnatele, spazzatura e raccolta dei rifiuti;
- **manutenzione** di tutti i tappeti erbosi esistenti all'interno del cimitero;
- **innaffiare** in tempi e modi opportuni al fine di evitare deperimenti dei tappeti erbosi e la vegetazione esistente;
- **manutenzione delle aiuole**, con eventuale piantumazione di fiori stagionali o perenni, all'interno del cimitero ed in prossimità degli accessi, così pure all'esterno e nei piazzali;
- **diserbamento o estirpazione** di erbacce e riassetto dei vialetti spazzatura di quelli pavimentati;
- **pulizia delle bocchette sifonate di scarico della rete fognante interna**, pulizia delle cassette sifonate da eventuali foglie, petali o ghiaietto e delle fontanelle collocate ovunque all'interno del cimitero;
- **pulizia delle bocchette di scarico poste sulle coperture** di tutti gli edifici esistenti, compresa la pulizia, ed eventuale estirpazione di erbe cresciute spontaneamente **da effettuarsi almeno ogni sei mesi (due volte l'anno)**;
- la **sostituzione**, in caso di guasto o deterioramento, di rubinetteria, fontane, secchi, annaffiatori e quant'altro occorrente per la gestione dei cimiteri sia presso impianti esterni che dei locali (es. bagni);
- in **caso di nevicata** l'Affidatario del servizio ha l'obbligo di intervenire tempestivamente con la mano d'opera e mezzi necessari per la spazzatura della neve, con spandimento di segatura e sale sui percorsi pedonali più pericolosi quali scale, corridoi, passi carrai e pedonali ed in ogni altro luogo ove occorra, in accordo con l'ufficio competente.
- **piccole opere di manutenzione ordinaria e/o sostituzione** di parti riscontrate di pericolo per l'incolumità delle persone mediante rimozione e ripristino.

L'attuazione dei servizi di cui sopra dovrà essere preceduto da un programma che dovrà essere trasmesso al Servizio comunale competente, entro l'ultimo giorno del mese precedente, per i controlli circa la sua attuazione.

Sono a carico dell'impresa affidataria tutti gli oneri di attrezzatura e quanto occorra per le operazioni suddette.

Sono, inoltre, a totale carico dell'impresa affidataria, la fornitura di torba o terriccio per piantumazioni, diserbanti, anticrittogamici o qualsiasi altra cosa occorrente per la migliore sistemazione degli spazi a verde, nonché tutti gli oneri di attrezzature e mezzi operatori per il personale addetto.

I materiali di risulta degli sfalci e/o potature dovranno essere trasportati, a spese dell'affidatario, nell'area rifiuti, indicata dall'Amministrazione Comunale, negli appositi contenitori.

L'impresa affidataria, in collaborazione con gli operatori del Comune, è tenuta al controllo sulle ditte che eseguano presso i cimiteri lavori, preventivamente autorizzati dagli Uffici Comunali, su tombe, loculi, cappelle private, ecc., e che dovranno provvedere a far effettuare la rimozione dei materiali di risulta ed il relativo conferimento in discarica autorizzata ed al ripristino allo stato originario dei luoghi interessati dai lavori.

Art.20 - TARIFFE

Le tariffe relative ai vari servizi forniti nell'ambito del presente appalto, annualmente stabilite mediante apposita deliberazione dall'Amministrazione Comunale, non rilevano nella determinazione del corrispettivo per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, eccezion fatta solo ed esclusivamente per le tariffe afferenti per il servizio di gestione delle luci votive, come indicate al successivo articolo 51.

Pertanto, fatto salvo quanto previsto per il servizio di gestione delle luci votive, il corrispettivo stabilito per l'esecuzione delle prestazioni indicate nel presente capitolato risulta essere quello previsto al precedente articolo 5.

A nessun titolo l'affidatario può stabilire o richiedere per prestazioni oggetto del presente capitolato compensi aggiuntivi, rispetto a quanto sopra indicato, né a carico del richiedente del servizio, né a carico dell'Amministrazione.

Art.21 - SCIOPERI

Trattandosi di servizio pubblico essenziale, l'affidatario è tenuto ad espletare i servizi di cui al presente contratto in ogni caso, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente.

I servizi dovranno essere garantiti nei limiti di cui alla legge n. 146 del 12 giugno 1989 e D.P.R. 333 del 3 agosto 1990 e successive modificazioni, secondo le modalità disposte dal Comune.

Art.22 - PENALITÀ PER INFRAZIONE

L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, e qualunque infrazione alle disposizioni normative vigenti e agli ordini e alle disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale, per il tramite dell'Ufficio Servizi Cimiteriali, rendono passibile la ditta appaltatrice di una penale.

Fermi restando i provvedimenti di decadenza, risoluzione o revoca del rapporto di concessione del servizio, l'Amministrazione Comunale è autorizzata ad applicare a carico dell'impresa affidataria, le penalità consistenti nel pagamento di una somma, da trattarsi nella liquidazione dei servizi del mese successivo, per tutte le inosservanze, od inadempienze che dovessero essere accertate agli oneri ed obblighi assunti con il presente capitolato.

L'affidatario si assume l'obbligo di eseguire i servizi con la massima puntualità e secondo le disposizioni che di volta in volta gli verranno date dall'Ufficio Servizi Cimiteriali, il quale trasmetterà gli ordini redatti su appositi bollettari almeno 20 ore prima.

In caso di infrazioni ritenute lievi, a giudizio insindacabile del Comune di Ariccia, si applicherà la penale prevista per ogni singolo servizio.

In caso di recidiva per infrazioni lievi la penale sarà raddoppiata o potranno applicarsi più severe misure sempre a giudizio della stazione appaltante.

Infrazioni e inadempienze più gravi potranno comportare l'incameramento della cauzione e/o della polizza fideiussoria di garanzia e la risoluzione del contratto.

La penale viene inflitta con lettera raccomandata da parte del Comune di Ariccia con la quale comunica all'impresa la contestazione accertata, con invito a produrre le adeguate contro deduzioni **entro 2 (due) giorni** dalla ricezione.

La stazione appaltante qualora l'affidataria del presente servizio non provveda a rimettere le proprie deduzioni ovvero valuti le controdeduzioni rimesse dall'affidatario del presente servizio insufficienti e/o inadeguate provvederà all'adozione dei provvedimenti opportuni.

L'ammontare della penalità è dedotto, senza alcuna formalità dall'importo delle prime fatture in liquidazione.

Le penalità saranno:

- Euro 200,00 (duecento/00) in caso di ritardo per le operazioni di cui all'art.2, lettere a), b), c), i) e j) del presente capitolato;
- Euro 200,00 (duecento/00) in caso di ritardo, fino a 2 (due) ore dal servizio inviato dall'Ufficio Servizi Cimiteriali, per le operazioni di cui all'art. 2 lettere d), e), f), g), h);
- Euro 500,00 (cinquecento/00) in caso di servizio effettuato il giorno successivo a quello indicato dall'Ufficio Servizi Cimiteriali comunale;
- Euro 200,00 (duecento/00) in caso di infrazione degli obblighi di cui all'art.7, per mancata esposizione da parte del personale dipendente presente presso il cimitero del cartellino munito di fotografia;
- Euro 200,00 (duecento/00) in caso di infrazione degli obblighi di cui all'art.16, nel caso in cui il personale addetto non indossi la prevista divisa in servizio e/o non si presenti in ordine con la barba rasa o curata;
- Euro 1.000,00 (mille/00) in caso di infrazione degli obblighi di cui all'art.16, per aver eseguito all'interno del cimitero attività di qualsiasi tipo, a qualunque titolo, per conto di privati o imprese, sia in orario di lavoro sia al di fuori di esso;
- Euro 500,00 (cinquecento/00) in caso di infrazione degli obblighi di cui all'art.16, per aver esercitato all'interno e al di fuori del cimitero forme di commercio o altra attività a scopo di lucro.
- Euro 200,00 (duecento/00) in caso di infrazione degli obblighi di cui all'art.15, ritardo del custode in caso di chiamata d'urgenza come nei termini stabiliti dallo stesso articolo 15.

Le presenti penalità verranno raddoppiate in caso di recidiva e dopo l'accertamento di due penalità anche di diverso tipo si potrà provvedere anche alla risoluzione del contratto.

Art.23 - ROTTURA DI CASSE

Nel caso di rottura di casse nei loculi conseguentemente ad esplosione da gas putrefattivi, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'immediata pulizia di tutte le superfici interessate mediante lavaggio con soluzioni disinfettanti secondo le indicazioni che l'A.S.L. dovrà dare.

Nel caso di rottura di casse in cappelle e tombe private, le spese di pulizia e di disinfestazione sono a carico dei relativi titolari.

Qualora si verifichi detto inconveniente l'affidataria del servizio dovrà comunicare all'Ufficio comunale preposto a mezzo fax, se urgente preavvisato da telefonata, indicando i dati del sito ed il nominativo ivi tumulato.

L'affidataria del servizio potrà intervenire soltanto dopo ordine scritto da parte del Comune di Ariccia.

Art.24 - PRESTAZIONI DIVERSE DA ESEGUIRSI A RICHIESTA DEI PRIVATI

Gli interventi di seguito elencati dovranno essere eseguiti dalla ditta aggiudicataria solo qualora gli utenti richiedano direttamente ed espressamente al Comune di Ariccia detto servizio:

- apertura loculo/colombario/tomba di famiglia per ispezione su richiesta specifica;
- rimozione e immediato ricollocamento di lapide "singola" apposta su loculo;
- rimozione e immediato ricollocamento di lapide "doppia" apposta su loculo;

- collocamento di lapide “singola” in precedenza rimossa a cura del privato, su loculo, successivamente a tumulazione effettuata (tariffa da applicare dopo 48 ore dalla tumulazione);
- collocamento di lapide “doppia” in precedenza rimossa a cura del privato, su loculo, successivamente a tumulazione effettuata (tariffa da applicare dopo 48 ore dalla tumulazione).

L'affidataria del servizio potrà intervenire soltanto dopo ordine scritto da parte del Comune di Ariccia.

Art.25 - RIFIUTI CIMITERIALI

L'affidatario dovrà, direttamente e con proprio personale, procedere a tutti gli adempimenti previsti dalle normative vigenti in ordine alle operazioni di stoccaggio dei rifiuti cimiteriali derivanti dagli interventi di esumazioni, estumulazioni nel rispetto della normativa vigente in materia di rifiuti nonché per tutti quei tipi di rifiuti, anche lapidei o simili, prodotti dal cimitero nell'espletamento del servizio stesso.

L'affidatario dovrà attenersi, a propria cura e spesa, al stoccare i rifiuti prodotti in appositi contenitori, anch'essi a carico dell'affidatario, stocarli in un luogo riparato all'interno del cimitero (assicurando le opportune cautele), coprirli per preservarli, procedere quindi al trasporto e allo smaltimento presso impianti autorizzati con oneri per lo smaltimento a carico dell'affidatario del servizio di cui al presente capitolato.

Dovrà avere cura di compilare tutta la documentazione prevista dalla vigente normativa inerente la materia di rifiuti cimiteriali come definiti dal D. Lgs. n.22/1997 e ss.mm.ii. nonché dei regolamenti attuativi.

Documentazione relativa allo smaltimento dei rifiuti prodotti nell'ambito della gestione del cimitero dovrà essere rilasciata al Comune di Ariccia.

La gestione dei rifiuti cimiteriali dovrà essere condotta garantendo un elevato livello di tutela dell'ambiente, delle condizioni igienico sanitarie e della salute pubblica con particolare riferimento alle frazioni provenienti da esumazione ed estumulazione e che per loro particolare natura necessitano di specifiche modalità di gestione ai fini dello smaltimento.

Nel caso in cui vengano emanate nuove disposizioni che disciplinano le operazioni sopra descritte, l'affidatario si impegna sin d'ora al rispetto delle stesse apportando alle operazioni le variazioni richieste per legge.

La classificazione dei rifiuti sarà a carico dell'impresa aggiudicataria.

Il Comune di Ariccia adotta il metodo della Raccolta Differenziata dei Rifiuti solidi urbani, anche all'interno del cimitero comunale, a tal proposito dovrà essere garantita la divisione dei rifiuti prodotti rientrante nella tipologia dei rifiuti solidi urbani.

Art.26 - SICUREZZA

L'impresa aggiudicataria si assume l'obbligo di rispettare tutte le vigenti norme in materia di tutela della salute e sicurezza dei propri lavoratori. Inoltre si assume l'onere di eseguire gli occorrenti sopralluoghi nelle zone di lavoro al fine di realizzare quanto commissionato nell'assoluto rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza e tutela della salute.

L'impresa appaltatrice dovrà dimostrare di essere in regola e di rispettare tutte le norme vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n.81/2008, D.M.10/03/98, ecc.) e dovrà consegnare, contestualmente alla presa in consegna del servizio, copia del proprio Documento di Valutazione del Rischio.

L'Affidatario e i possibili subappaltatori, così come stabilito dal D. Lgs. 81/2008, art.26, si assumono l'obbligo di cooperare nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e di coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Le gravi e ripetute violazioni in materia di sicurezza da parte della ditta aggiudicataria e dei possibili subappaltatori, previa formale costituzione in mora, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

L'impresa aggiudicataria si impegna a predisporre ogni provvedimento atto a evitare ogni forma di inquinamento ambientale e a smaltire i rifiuti derivanti dai lavori in impianti autorizzati secondo quanto previsto dalle vigenti normative.

L'impresa darà immediata comunicazione al responsabile dei Servizi Cimiteriali di qualsiasi infortunio in cui incorrano il proprio personale e/o terzi precisando circostanze e cause.

CAPO IV° **OPERAZIONI CIMITERIALI**

Art.27 - INUMAZIONI, TUMULAZIONI, ESUMAZIONI, ESTUMULAZIONI: NORMA GENERALE

a) **Inumazioni e tumulazioni.** L'affidatario deve provvedere, con proprio personale, a ricevere le salme presso il cimitero, accompagnandole sino al luogo della sepoltura, previa sosta all'ingresso del cimitero per le funzioni rituali, accertandosi preventivamente della loro esatta destinazione.

b) **Esumazioni ed estumulazioni.** Vanno eseguite nel rispetto delle norme sanitarie vigenti, devono essere effettuate solo previa comunicazione scritta dall'Ufficio Servizi Cimiteriali comunale, nei e nel rispetto di quanto richiesto dalla legge statale e regionali e dal vigente Regolamento comunale.

L'affidatario entro il **30 settembre di ogni anno** dovrà trasmettere al Comune di Ariccia un elenco con i nominativi delle salme da esumazione e/o estumulare per l'anno successivo.

Il Comune di Ariccia dopo aver adottato gli atti previsti dal vigente "Regolamento per le attività funebri e cimiteriali" programma le esumazioni ordinarie dei campi comuni e le estumulazioni dei loculi la cui concessione risulta scaduta e non rinnovata, verrà comunicato all'affidatario con il preavviso di 20 giorni, mentre per le estumulazioni ordinarie e straordinarie almeno 20 (venti) ore prima del servizio.

Il personale interessato alle operazioni deve indossare protezioni sanitarie a norma, fornite dalla Ditta aggiudicataria.

La raccolta e l'imballaggio, in base alle vigenti disposizioni di legge, dei rifiuti escluso il trasporto negli impianti autorizzati allo smaltimento del materiale di risulta, terra, marmi, legno e quant'altro è a carico dell'affidatario, il quale deve anche provvedere all'eventuale ripristino con terra nuova delle parti di area interessate dalle operazioni cimiteriali.

E' altresì a carico dell'affidatario la raccolta e l'imballaggio dello zinco, previa disinfestazione e qualsiasi altra operazione richiesta dalla normativa vigente, e il suo trasporto nel luogo di stoccaggio in vista dello smaltimento.

Le spese per eventuali prestazioni connesse alle operazioni di sepoltura, previste dai regolamenti in vigore e non contemplate espressamente nel presente capitolato devono ritenersi incluse nei prezzi del servizio.

Spetta all'affidatario:

- assicurare le eventuali necessarie assistenze e prestazioni per le autopsie ordinate dall'Autorità Giudiziaria ed in particolare:
- presenziare, ove comunicato, a qualsiasi operazione ordinata dall'Autorità Giudiziaria, Sanitaria o dal Sindaco;
- provvedere alla regolare disposizione delle fosse, cippi, croci, ecc., secondo le prescrizioni impartite dall'Ufficio comunale;
- livellare il terreno e riadattare le aree di inumazione;
- riferire a chi di competenza circa danni, manomissioni verificatesi in monumenti, lapidi ecc.;
- risistemare manufatti e monumenti rovinati a seguito dei lavori, sostituendo le parti rotte con materiali nuovi;
- eliminare, eseguendo tutte le operazioni necessarie, le eventuali perdite di liquido organico maleodorante proveniente da salme tumulate in colombari;
- provvedere alla sepoltura di nati morti, bambini, aborti, arti o qualsiasi altro organo proveniente da ospedali o cliniche negli appositi campi ad essi destinati;
- provvedere al deposito della cassetta ossario o urna cineraria in tomba già aperta;
- provvedere alla tumulazione ed estumulazione di cassetta ossario o urna cineraria in ossario a muro;

- provvedere alla traslazione di salme all'interno dei cimiteri cittadini o fino all'ingresso degli stessi per il trasporto verso altri cimiteri.

Tutti questi interventi sono inclusi nei prezzi del servizio stesso senza che l'affidatario possa richiedere alcun indennizzo.

Art.28 - INUMAZIONI IN CAMPI COMUNI

La ditta aggiudicataria provvederà ad eseguire le inumazioni in campi comuni nel rispetto delle norme vigenti.

In particolare il servizio consiste in:

- scavo di una fossa in terra a mano o con mezzi meccanici, con trasporto di quella eccedente in discarica, a proprie spese, delle dimensioni di ml.2,20x1,00x1,80, per salme di adulti, con le caratteristiche e le modalità di cui agli artt. 71-72 e 73 del D.P.R. 285/90 e ss.mm.ii., da eseguirsi con le dovute cautele necessarie onde evitare danni alle tombe vicine;
- riquadramento pareti e fondo dello scavo;
- ricevimento delle salme e loro trasporto, dall'ingresso del cimitero, con l'eventuale sosta per funzione religiosa, al posto di inumazione e dopo aver controllato il numero del campo e della fossa, il feretro dovrà essere deposto, ad opera del personale della ditta, nel posto assegnato;
- realizzazione di tagli di opportune dimensioni sull'eventuale cassa metallica, anche asportando temporaneamente, se necessario, il coperchio della cassa di legno;
- rinterro dello scavo, eseguito a mano, almeno fino alla copertura totale della cassa, con solo terreno cercando di eliminare tutto il pietrisco o sassi che vengono alla luce;
- sistemazione del segno di riconoscimento, cippo numerato, fornito dal Comune;
- carico del materiale di risulta su autocarro;
- pulizia e sistemazione dell'area interessata dai lavori con fornitura di eventuale ghiaietto necessario;
- raccolta, trasporto e smaltimento presso discarica autorizzata, compreso onere di smaltimento del terreno di risulta con trasporto di quella eccedente;
- deposizione di eventuali corone o cofani di fiori nel luogo di inumazione, con successivo smaltimento;
- mantenimento nel tempo di un livellamento omogeneo del terreno onde eliminare gli abbassamenti causati dall'asestamento anche con eventuale riporto di terreno o comunque del materiale occorrente;
- riquadramento spazio con posa in opera di tavole infisse nel terreno per la delimitazione dello spazio.

E' a carico dell'impresa affidataria la raccolta e lo smaltimento dei materiali da smaltire come sopra indicato presso idonei impianti autorizzati.

Tutta l'operazione deve essere effettuata nel giorno e ora stabiliti, con ordine scritto, dall'Ufficio Servizi Cimiteriali, compreso il rinterro della fossa da eseguirsi immediatamente dopo l'inumazione della salma.

Tutte le inumazioni ed esumazioni in campo comune di bambini, feti, prodotti abortivi, arti etc. saranno lo stesso effettuate dalla Ditta aggiudicataria.

Ad operazione conclusa, avrà il compito di trasmettere report sulle operazioni effettuate ed i servizi prestati (esito, opere accessorie svolte, etc.).

Di seguito si riportano il numero di operazioni derivante dalla media di quelle svolte presso il cimitero comunale nel periodo 2014 – 2019.

INUMAZIONE ADULTI - MEDIA ANNUA DI N. 15,36.

Art.29 - ESUMAZIONI ORDINARIE DA CAMPO COMUNE

La ditta aggiudicataria provvederà ad eseguire le esumazioni nel rispetto delle norme vigenti ed alla presenza del dirigente sanitario dell'A.S.L. competente o di suo delegato, quando richiesto dalle vigenti leggi o previa comunicazione dell'Ufficio Servizi Cimiteriali.

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie, fornite dalla Ditta appaltante.

In particolare, le operazioni di esumazione consistono in:

- individuazione della fossa in cui è sepolta la salma da esumare;
- asporto ed allontanamento del monumento o manufatto esistente, qualora questo debba essere demolito;
- escavazione della fossa, a mano o con mezzi meccanici, fino alla cassa, evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine;
- pulizia del coperchio della cassa, ricerca della targhetta contenente le generalità del defunto onde confrontarle con quella dell'ordine di esumazione e apertura dalla bara;
- raccolta dei resti mortali e loro sistemazione in cassette di zinco riportante i dati di identificazione della salma;
- raccolta di indumenti, imbottiture e parti di legno;
- sistemazione delle cassette di zinco in cellette o nei campi per ossari oppure collocazione dei resti mortali nell'ossario comune o altro posto indicato dall'Ufficio servizi Cimiteriali;
- recupero dei rifiuti cimiteriali (legno e resti vestiari) e loro stoccaggio in apposito locale eventuale triturazione meccanica o manuale e disinfezione dei rifiuti, immissione dei rifiuti in appositi contenitori a carico dell'affidataria e deposito in loco pronti per il successivo smaltimento;
- recupero dei rifiuti cimiteriali (zinco e piombo), stoccaggio in apposito locale, disinfezione, assemblaggio e immissione dei rifiuti in appositi contenitori a carico dell'affidataria pronti per il successivo smaltimento;
- raccolta, trasporto e smaltimento presso discarica autorizzata, compreso onere di smaltimento, dei rifiuti cimiteriali prodotti;
- reinterro dello scavo eseguito a mano o con mezzi meccanici, ove possibile, con solo terreno;
- pulizia e sistemazione dell'area interessata dai lavori.

È a carico dell'impresa affidataria l'onere di raccolta e lo smaltimento dei materiali da smaltire come sopra indicato presso idonei impianti autorizzati.

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora stabiliti, con ordine scritto, dall'Ufficio Servizi Cimiteriali, compreso il rinterro della fossa da eseguirsi nella stessa giornata.

Ad operazione conclusa, avrà il compito di trasmettere report sulle operazioni effettuate ed i servizi prestati (esito, opere accessorie svolte, etc.).

Di seguito si riportano il numero di operazioni derivante dalla media di quelle svolte presso il cimitero comunale nel periodo 2014 – 2019.

MEDIA PER ANNO N.18,10.

Art.30 - ESUMAZIONI ORDINARIE DA CAMPO COMUNE – SALMA NON MINERALIZZATA

La ditta aggiudicataria provvederà ad eseguire le esumazioni nel rispetto delle norme vigenti ed alla presenza del dirigente sanitario dell'A.S.L. competente o di suo delegato, quando richiesto dalle vigenti leggi o previa comunicazione dell'Ufficio Servizi Cimiteriali.

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie, fornite dalla Ditta.

In particolare, in questo caso, le operazioni di esumazione consistono in:

- individuazione della fossa in cui è sepolta la salma da esumare;
- asporto ed allontanamento del monumento o manufatto esistente, qualora questo debba essere demolito;
- escavazione della fossa, a mano o con mezzi meccanici, fino alla cassa, evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine
- pulizia del coperchio della cassa, ricerca della targhetta contenente le generalità del defunto onde confrontarle con quella dell'ordine di esumazione e apertura dalla bara;
- trasporto e tumulazione della salma non mineralizzata, utilizzando casse di cellulosa (cartone) ed enzimi, in altro luogo designato nello stesso cimitero previo scavo della relativa fossa;
- recupero dei rifiuti cimiteriali (legno e resti vestitari) e loro stoccaggio in apposito locale eventuale triturazione meccanica o manuale e disinfezione dei rifiuti, immissione dei rifiuti in appositi contenitori a carico dell'affidataria e deposito in loco pronti per il successivo smaltimento;
- recupero dei rifiuti cimiteriali (zinco e piombo), stoccaggio in apposito locale, disinfezione, assemblaggio e immissione dei rifiuti in appositi contenitori a carico dell'affidataria pronti per il successivo smaltimento;
- raccolta, trasporto e smaltimento presso discarica autorizzata, compreso onere di smaltimento, dei rifiuti cimiteriali prodotti;
- chiusura delle fosse utilizzando la terra recuperata, avendo cura di rinterrare prima quella venuta a contatto con la cassa esumata;
- pulizia e sistemazione delle aree interessate dai lavori.
- mantenimento nel tempo di un livellamento omogeneo del terreno, onde eliminare gli abbassamenti causati dall'asestamento;
- riquadramento spazio con posa in opera di tavole infisse nel terreno per la delimitazione dello spazio.

È a carico dell'impresa affidataria l'onere di raccolta e lo smaltimento dei materiali da smaltire come sopra indicato presso idonei impianti autorizzati.

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora stabiliti, con ordine scritto, dall'Ufficio Servizi Cimiteriali, compreso il rinterro della fossa da eseguirsi nella stessa giornata.

Ad operazione conclusa, avrà il compito di trasmettere report sulle operazioni effettuate ed i servizi prestati (esito, opere accessorie svolte, etc.).

Di seguito si riportano il numero di operazioni derivante dalla media di quelle svolte presso il cimitero comunale nel periodo 2014 – 2019.

MEDIA PER ANNO N.11,28.

Art.31 - ESUMAZIONE STRAORDINARIA

La ditta aggiudicataria provvederà ad eseguire le operazioni nel rispetto delle norme vigenti ed alla presenza del dirigente sanitario dell'A.S.L. competente o di suo delegato, quando richiesto dalle vigenti leggi o previa comunicazione dell'Ufficio Servizi Cimiteriali.

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie, fornite dalla Ditta appaltante.

In particolare, in questo caso, le operazioni consistono in:

- individuazione della fossa in cui è sepolta la salma da esumare;
- asporto ed allontanamento del monumento o manufatto esistente, qualora questo debba essere demolito;

- escavazione della fossa, a mano o con mezzi meccanici, fino alla cassa, evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine;
- pulizia del coperchio della cassa, ricerca della targhetta contenente le generalità del defunto onde confrontarle con quella dell'ordine di esumazione;
- raccolta del feretro, che dovrà avvenire con particolare cura;
- deposizione del feretro nell'eventuale involucro di zinco (non fornito dalla ditta) con applicazione di targhetta metallica riportante i dati di identificazione della salma;
- trasporto della salma all'uscita del cimitero, se la destinazione è un altro cimitero, oppure in altro luogo designato dello stesso cimitero;
- recupero dei rifiuti cimiteriali (legno e resti vestiari) e loro stoccaggio in apposito locale eventuale triturazione meccanica o manuale e disinfezione dei rifiuti, immissione dei rifiuti in appositi contenitori a carico dell'affidataria e deposito in loco pronti per il successivo smaltimento;
- recupero dei rifiuti cimiteriali (zinco e piombo), stoccaggio in apposito locale, disinfezione, assemblaggio e immissione dei rifiuti in appositi contenitori a carico dell'affidataria pronti per il successivo smaltimento;
- raccolta, trasporto e smaltimento presso discarica autorizzata, compreso onere di smaltimento, dei rifiuti cimiteriali prodotti;
- chiusura della fossa utilizzando la terra recuperata, avendo cura di rinterrare prima quella venuta a contatto con la cassa esumata;
- pulizia e sistemazione dell'area interessata dai lavori.
- mantenimento nel tempo di un livellamento omogeneo del terreno, onde eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento.

È a carico dell'impresa affidataria l'onere di raccolta e lo smaltimento dei materiali da smaltire come sopra indicato presso idonei impianti autorizzati.

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora stabiliti, con ordine scritto, dall'Ufficio Servizi Cimiteriali, compreso il rinterro della fossa da eseguirsi nella stessa giornata.

Ad operazione conclusa, avrà il compito di trasmettere report sulle operazioni effettuate ed i servizi prestati (esito, opere accessorie svolte, etc.).

Di seguito si riportano il numero di operazioni derivante dalla media di quelle svolte presso il cimitero comunale nel periodo 2014 – 2019.

MEDIA PER ANNO N. 00.

Art.32 - ESUMAZIONE DI SALME INUMATE IN QUANTO NON MINERALIZZATE ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE

La ditta aggiudicataria provvederà ad eseguire le operazioni nel rispetto delle norme vigenti ed alla presenza del dirigente sanitario dell'A.S.L. competente o di suo delegato, quando richiesto dalle vigenti leggi o previa comunicazione dell'Ufficio Servizi Cimiteriali.

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie, fornite dalla Ditta aggiudicataria.

In particolare, in questo caso, le operazioni consistono in:

- individuazione della fossa in cui è sepolta la salma da esumare;
- scavo della fossa fino al feretro;
- raccolta dei resti mortali in cassetta di zinco con targhetta metallica riportante i dati di identificazione della salma;

- recupero dei rifiuti cimiteriali (legno e resti vestitari) e loro stoccaggio in apposito locale eventuale triturazione meccanica o manuale e disinfezione dei rifiuti, immissione dei rifiuti in appositi contenitori a carico dell'affidataria e deposito in loco pronti per il successivo smaltimento;
- recupero dei rifiuti cimiteriali (zinco e piombo), stoccaggio in apposito locale, disinfezione, assemblaggio e immissione dei rifiuti in appositi contenitori a carico dell'affidataria pronti per il successivo smaltimento;
- raccolta, trasporto e smaltimento presso discarica autorizzata, compreso onere di smaltimento, dei rifiuti cimiteriali prodotti;
- chiusura della fossa.

E' a carico dell'impresa affidataria l'onere di raccolta e lo smaltimento dei materiali da smaltire come sopra indicato presso idonei impianti autorizzati.

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora stabiliti, con ordine scritto, dall'Ufficio Servizi Cimiteriali, compreso il rinterro della fossa da eseguirsi nella stessa giornata.

Ad operazione conclusa, avrà il compito di trasmettere report sulle operazioni effettuate ed i servizi prestati (esito, opere accessorie svolte, etc.).

Di seguito si riportano il numero di operazioni derivante dalla media di quelle svolte presso il cimitero comunale nel periodo 2014 – 2019.

MEDIA PER ANNO N.48,69

Art.33 - TUMULAZIONI IN LOCULO

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie, fornite dalla Ditta aggiudicataria.

In particolare, in questo caso, le operazioni consistono in:

- ricevimento delle salme e loro trasporto, dall'ingresso del cimitero, con l'eventuale sosta per funzione religiosa, al posto di tumulazione inumazione e dopo aver controllato il numero del campo e della fossa, il feretro dovrà essere deposto, ad opera del personale della ditta, nel posto assegnato;
- rimozione dell'eventuale lastra marmorea o similare di chiusura del loculo;
- eventuale montaggio di ponteggio a norma di sicurezza o, in alternativa, posizionamento del montafereetri, per la tumulazione in file superiori alla seconda e successiva rimozione;
- immissione del feretro nel loculo;
- chiusura del tumulo, che deve essere realizzata con muratura di mattoni pieni a una testa, intonacata nella parte esterna, è consentita altresì la chiusura con elemento con lastra di cemento vibrato, se previsto, atti ad assicurare la dovuta resistenza meccanica e sigillati in modo da rendere la chiusura ermetica ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285;
- formazione di intonaco sulla chiusura del loculo o sigillatura della lastrina prefabbricata con iscrizione (sull'intonaco fresco) del nome del defunto;
- riposizionamento della lastra di marmo di chiusura in precedenza smontata;
- pulizia e sistemazione dell'area così come dell'eventuale monta feretri;
- raccolta, trasporto e smaltimento presso discarica autorizzata, compreso onere di smaltimento, dei rifiuti cimiteriali prodotti;
- deposizione di eventuali corone o cofani di fiori nell'immediata vicinanza del luogo di tumulazione con successivo smaltimento.

È a carico dell'impresa affidataria l'onere di raccolta e lo smaltimento dei materiali da smaltire come sopra indicato presso idonei impianti autorizzati.

La fornitura di materiale edile vario e delle attrezzature necessarie è a carico dell'impresa affidataria.

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora stabiliti, con ordine scritto, dall'Ufficio Servizi Cimiteriali.

Ad operazione conclusa, avrà il compito di trasmettere report sulle operazioni effettuate ed i servizi prestati (esito, opere accessorie svolte, etc.).

Di seguito si riportano il numero di operazioni derivante dalla media di quelle svolte presso il cimitero comunale nel periodo 2014 – 2019.

MEDIA PER ANNO N.69,11.

Art.34 - ESTUMULAZIONI ORDINARIE DA LOCULO

La ditta aggiudicataria provvederà ad eseguire le esumazioni nel rispetto delle norme vigenti ed alla presenza del dirigente sanitario dell'A.S.L. competente o di suo delegato, quando richiesto dalle vigenti leggi o previa comunicazione dell'Ufficio Servizi Cimiteriali.

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie, fornite dalla Ditta aggiudicataria.

Il servizio consiste in:

- eventuale rimozione della lastra marmorea (lapide) di chiusura del loculo;
- eventuale montaggio di ponteggio a norma di sicurezza o, in alternativa, posizionamento del montafereetri, per la tumulazione in file superiori alla seconda e successiva rimozione;
- demolizione della muratura in mattoni o rimozione della lastra in c.a. prefabbricata;
- apertura del feretro, raccolta dei resti mortali, loro sistemazione in cassetta di zinco con sigillatura del coperchio, con applicazione di targhetta metallica riportante i dati di identificazione della salma;
- sistemazione delle cassette di zinco in cellette, oppure collocazione dei resti mortali nell'ossario comune o altro posto indicato dall'Ufficio servizi Cimiteriali;
- recupero dei rifiuti cimiteriali (legno e resti vestitari) e loro stoccaggio in apposito locale eventuale triturazione meccanica o manuale e disinfezione dei rifiuti, immissione dei rifiuti in appositi contenitori a carico dell'affidataria e deposito in loco pronti per il successivo smaltimento;
- recupero dei rifiuti cimiteriali (zinco e piombo), stoccaggio in apposito locale, disinfezione, assemblaggio e immissione dei rifiuti in appositi contenitori a carico dell'affidataria pronti per il successivo smaltimento;
- pulizia e disinfestazione del loculo e della superficie circostante;
- carico, trasporto e smaltimento del materiale di risulta su autocarro e smaltimento dello stesso in discarica autorizzata posta a qualsiasi distanza;
- raccolta, trasporto e smaltimento presso discarica autorizzata, compreso onere di smaltimento, dei rifiuti cimiteriali prodotti;
- pulizia e sistemazione dell'area;
- riapposizione della lastra marmorea o similare di chiusura del loculo in precedenza rimossa.

La fornitura di materiale edile vario e delle attrezzature necessarie è a carico dell'impresa affidataria.

È a carico dell'impresa affidataria l'onere di raccolta e lo smaltimento dei materiali da smaltire come sopra indicato presso idonei impianti autorizzati.

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora stabiliti, con ordine scritto, dall'Ufficio Servizi Cimiteriali.

Ad operazione conclusa, avrà il compito di trasmettere report sulle operazioni effettuate ed i servizi prestati (esito, opere accessorie svolte, etc.).

Di seguito si riportano il numero di operazioni derivante dalla media di quelle svolte presso il cimitero comunale nel periodo 2014 – 2019.

MEDIA PER ANNO N.62,30.

Art.35 - ESTUMULAZIONI ORDINARIE DA LOCULO - SALME NON MINERALIZZATE

La ditta aggiudicataria provvederà ad eseguire le esumazioni nel rispetto delle norme vigenti ed alla presenza del dirigente sanitario dell'A.S.L. competente o di suo delegato, quando richiesto dalle vigenti leggi o previa comunicazione dell'Ufficio Servizi Cimiteriali.

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie, fornite dalla Ditta appaltante.

Il servizio consiste in:

- eventuale rimozione della lastra marmorea (lapide) di chiusura del loculo;
- montaggio di eventuale ponteggio a norma di sicurezza per l'estumulazione o, in alternativa, posizionamento del monta feretri, per la tumulazione in file superiori alla seconda e successiva rimozione;
- demolizione della muratura in mattoni o rimozione della lastra in c.a. prefabbricata;
- pulizia della cassa;
- estumulazioni, trasporto e sistemazione della salma non mineralizzata, utilizzando casse di cellulosa (cartone) ed enzimi, in altro luogo designato nello stesso cimitero previo scavo della relativa fossa con applicazione di targhetta metallica riportante i dati di identificazione della salma o altro posto indicato dall'Ufficio Servizi Cimiteriali;
- recupero dei rifiuti cimiteriali (legno e resti vestitari) e loro stoccaggio in apposito locale eventuale triturazione meccanica o manuale e disinfezione dei rifiuti, immissione dei rifiuti in appositi contenitori a carico dell'affidataria e deposito in loco pronti per il successivo smaltimento;
- recupero dei rifiuti cimiteriali (zinco e piombo), stoccaggio in apposito locale, disinfezione, assemblaggio e immissione dei rifiuti in appositi contenitori a carico dell'affidataria pronti per il successivo smaltimento;
- pulizia e disinfestazione del loculo e della superficie circostante;
- eventuale posa in opera della lastra di marmo di chiusura;
- carico, trasporto e smaltimento del materiale di risulta su autocarro e smaltimento dello stesso in impianti autorizzati posti a qualsiasi distanza;
- raccolta, trasporto e smaltimento presso discarica autorizzata, compreso onere di smaltimento, dei rifiuti cimiteriali prodotti;
- pulizia e sistemazione dell'area.

La fornitura di materiale edile vario e delle attrezzature necessarie è a carico dell'impresa affidataria.

È a carico dell'impresa affidataria l'onere di raccolta e lo smaltimento dei materiali da smaltire come sopra indicato presso idonei impianti autorizzati.

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora stabiliti, con ordine scritto, dall'Ufficio Servizi Cimiteriali.

Ad operazione conclusa, avrà il compito di trasmettere report sulle operazioni effettuate ed i servizi prestati (esito, opere accessorie svolte, etc.).

Di seguito si riportano il numero di operazioni derivante dalla media di quelle svolte presso il cimitero comunale nel periodo 2014 – 2019.

MEDIA PER ANNO N.51,62.

Art.36 - ESTUMULAZIONI STRAORDINARIE DA LOCULO

La ditta aggiudicataria provvederà ad eseguire le esumazioni nel rispetto delle norme vigenti ed alla presenza del dirigente sanitario dell'A.S.L. competente o di suo delegato, quando richiesto dalle vigenti leggi o previa comunicazione dell'Ufficio Servizi Cimiteriali.

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie, fornite dalla Ditta.

Il servizio consiste in:

- eventuale rimozione della lastra marmorea (lapide) di chiusura del loculo;
- montaggio di eventuale ponteggio a norma di sicurezza per l'estumulazione o, in alternativa, posizionamento del monta feretri, per la tumulazione in file superiori alla seconda e successiva rimozione;
- demolizione della muratura in mattoni o rimozione della lastra in c.a. prefabbricata;
- pulizia della cassa;
- deposizione del feretro in cassa di zinco (non fornita dalla ditta) se comunicato con applicazione di targhetta metallica riportante i dati di identificazione della salma;
- estumulazioni, trasporto e sistemazione della salma in altro luogo designato nello stesso cimitero indicato dall'Ufficio cimiteriale o al cancello per il trasporto ad altro cimitero cittadino;
- recupero dei rifiuti cimiteriali (legno e resti vestiari) e loro stoccaggio in apposito locale eventuale triturazione meccanica o manuale e disinfezione dei rifiuti, immissione dei rifiuti in appositi contenitori a carico dell'affidataria e deposito in loco pronti per il successivo smaltimento;
- recupero dei rifiuti cimiteriali (zinco e piombo), stoccaggio in apposito locale, disinfezione, assemblaggio e immissione dei rifiuti in appositi contenitori a carico dell'affidataria pronti per il successivo smaltimento;
- pulizia e disinfestazione del loculo e della superficie circostante;
- eventuale posa in opera della lastra di marmo di chiusura;
- carico, trasporto e smaltimento del materiale di risulta su autocarro e smaltimento dello stesso in discarica autorizzata posta a qualsiasi distanza;
- raccolta, trasporto e smaltimento presso discarica autorizzata, compreso onere di smaltimento, dei rifiuti cimiteriali prodotti;
- pulizia e sistemazione dell'area;

è a carico dell'impresa affidataria l'onere di raccolta e lo smaltimento dei materiali da smaltire come sopra indicato presso idonei impianti autorizzati.

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora stabiliti, con ordine scritto, dall'Ufficio Servizi Cimiteriali.

Ad operazione conclusa, avrà il compito di trasmettere report sulle operazioni effettuate ed i servizi prestati (esito, opere accessorie svolte, etc.).

Di seguito si riportano il numero di operazioni derivante dalla media di quelle svolte presso il cimitero comunale nel periodo 2014 – 2019.

MEDIA PER ANNO N.0,00

Art.37 - TUMULAZIONE IN TOMBA

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie, fornite dalla Ditta.

Il servizio consiste in:

- eventuale rimozione della lastra marmorea (lapide) di chiusura del tumulo;
- demolizione della muratura in mattoni o rimozione della lastra in c.a. prefabbricata;
- ricevimento delle salme e loro trasporto, dall'ingresso del cimitero, con l'eventuale sosta per funzione religiosa, al posto di tumulazione e dopo aver controllato il numero del campo e della fossa, il feretro dovrà essere deposto, ad opera del personale della ditta, nel posto assegnato.
- posizionamento di ponteggi necessari per la tumulazione;
- tumulazione del feretro;
- deposizione di eventuali corone o cofani di fiori nell'immediata vicinanza del luogo di tumulazione con successivo smaltimento entro 2 giorni;
- carico, trasporto e smaltimento del materiale di risulta su autocarro e smaltimento dello stesso in discarica autorizzata posta a qualsiasi distanza;
- raccolta, trasporto e smaltimento presso discarica autorizzata, compreso onere di smaltimento, dei rifiuti cimiteriali prodotti;
- pulizia e sistemazione dell'area;
- riapposizione della lastra marmorea o similare di chiusura del loculo in precedenza rimossa.

È a carico dell'impresa affidataria l'onere di raccolta e lo smaltimento dei materiali da smaltire come sopra indicato presso idonei impianti autorizzati.

La fornitura delle attrezzature necessarie è a carico dell'impresa affidataria.

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora stabiliti, con ordine scritto, dall'Ufficio Servizi Cimiteriali.

Ad operazione conclusa, avrà il compito di trasmettere report sulle operazioni effettuate ed i servizi prestati (esito, opere accessorie svolte, etc.).

Di seguito si riportano il numero di operazioni derivante dalla media di quelle svolte presso il cimitero comunale nel periodo 2014 – 2019.

MEDIA PER ANNO N.36,77.

Art.38 - ESTUMULAZIONI ORDINARIE DA TOMBA

La ditta aggiudicataria provvederà ad eseguire le esumazioni nel rispetto delle norme vigenti ed alla presenza del dirigente sanitario dell'A.S.L. competente o di suo delegato, quando richiesto dalle vigenti leggi o previa comunicazione dell'Ufficio Servizi Cimiteriali.

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie, fornite dalla Ditta aggiudicataria.

Il servizio consiste in :

- eventuale rimozione della lastra marmorea (lapide) di chiusura del tumulo;
- demolizione della muratura in mattoni o rimozione della lastra in c.a. prefabbricata;

- pulizia del coperchio della cassa apertura del feretro, raccolta dei resti mortali, loro sistemazione in cassetta di zinco con applicazione di targhetta metallica riportante i dati di identificazione della salma e sigillatura della stessa;
- deposizione delle cassette di zinco in cellette, negli ossari, oppure collocazione dei resti mortali nell'ossario comune, tumulazione in tomba, in loculo già occupato o altro luogo indicato dall'Ufficio Servizi Cimiteriali;
- recupero dei rifiuti cimiteriali (legno e resti vestitari) e loro stoccaggio in apposito locale eventuale triturazione meccanica o manuale e disinfezione dei rifiuti, immissione dei rifiuti in appositi contenitori a carico dell'affidataria e deposito in loco pronti per il successivo smaltimento;
- recupero dei rifiuti cimiteriali (zinco e piombo), stoccaggio in apposito locale, disinfezione, assemblaggio e immissione dei rifiuti in appositi contenitori a carico dell'affidataria pronti per il successivo smaltimento;
- pulizia della zona circostante;
- costruzione, rimozione e pulizia di eventuali impalcature o sollevatori.
- carico, trasporto e smaltimento del materiale di risulta su autocarro e smaltimento dello stesso in discarica autorizzata posta a qualsiasi distanza;
- raccolta, trasporto e smaltimento presso discarica autorizzata, compreso onere di smaltimento, dei rifiuti cimiteriali prodotti;
- pulizia e sistemazione dell'area;
- riapposizione della lastra marmorea o similare di chiusura del loculo in precedenza rimossa.

È a carico dell'impresa affidataria l'onere di raccolta e lo smaltimento dei materiali da smaltire come sopra indicato presso idonei impianti autorizzati.

La fornitura delle attrezzature necessarie per effettuare le tumulazioni sono a totale carico dell'impresa affidataria.

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora stabiliti, con ordine scritto, dall'Ufficio Servizi Cimiteriali.

Ad operazione conclusa, avrà il compito di trasmettere report sulle operazioni effettuate ed i servizi prestati (esito, opere accessorie svolte, etc.).

Di seguito si riportano il numero di operazioni derivante dalla media di quelle svolte presso il cimitero comunale nel periodo 2014 – 2019.

MEDIA PER ANNO N.6,46.

Art.39 - ESTUMULAZIONI ORDINARIE DA TOMBA – SALME NON MINERALIZZATE

La ditta aggiudicataria provvederà ad eseguire le esumazioni nel rispetto delle norme vigenti ed alla presenza del dirigente sanitario dell'A.S.L. competente o di suo delegato, quando richiesto dalle vigenti leggi o previa comunicazione dell'Ufficio Servizi Cimiteriali.

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie, fornite dalla Ditta aggiudicataria.

In particolare, in questo caso, le operazioni consistono in:

- eventuale rimozione della lastra marmorea (lapide) di chiusura del tumulo;
- demolizione della muratura in mattoni o rimozione della lastra in c.a. prefabbricata;
- apertura del feretro, sistemazione della salma non mineralizzata nell'involucro di zinco nuovo (non a carico della ditta) con applicazione di targhetta metallica riportante i dati di identificazione della salma;

- trasporto del feretro al luogo designato dello stesso cimitero o fino all'uscita del cimitero per altra destinazione, tumulazione negli appositi campi;
- nel caso di renumazione nel cimitero devono essere utilizzati feretri di cellulosa (cartone) ed enzimi che favoriscano la mineralizzazione;
- recupero dei rifiuti cimiteriali (legno e resti vestitari) e loro stoccaggio in apposito locale eventuale triturazione meccanica o manuale e disinfezione dei rifiuti, immissione dei rifiuti in appositi contenitori a carico dell'affidataria e deposito in loco pronti per il successivo smaltimento;
- recupero dei rifiuti cimiteriali (zinco e piombo), stoccaggio in apposito locale, disinfezione, assemblaggio e immissione dei rifiuti in appositi contenitori a carico dell'affidataria pronti per il successivo smaltimento;
- pulizia della zona circostante;
- costruzione, rimozione e pulizia di eventuali impalcature o sollevatori;
- carico, trasporto e smaltimento del materiale di risulta su autocarro e smaltimento dello stesso in discarica autorizzata posta a qualsiasi distanza;
- raccolta, trasporto e smaltimento presso discarica autorizzata, compreso onere di smaltimento, dei rifiuti cimiteriali prodotti;
- pulizia e sistemazione dell'area;
- riapposizione della lastra marmorea o similare di chiusura del loculo in precedenza rimossa.

È a carico dell'impresa affidataria l'onere di raccolta e lo smaltimento dei materiali da smaltire come sopra indicato presso idonei impianti autorizzati.

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora stabiliti, con ordine scritto, dall'Ufficio Servizi Cimiteriali.

Ad operazione conclusa, avrà il compito di trasmettere report sulle operazioni effettuate ed i servizi prestati (esito, opere accessorie svolte, etc.).

Di seguito si riportano il numero di operazioni derivante dalla media di quelle svolte presso il cimitero comunale nel periodo 2014 – 2019.

MEDIA PER ANNO N.0,00.

Art.40 - ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA DA TOMBA

La ditta aggiudicataria provvederà ad eseguire le esumazioni nel rispetto delle norme vigenti ed alla presenza del dirigente sanitario dell'A.S.L. competente o di suo delegato, quando richiesto dalle vigenti leggi o previa comunicazione dell'Ufficio Servizi Cimiteriali.

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie, fornite dalla Ditta.

In particolare, in questo caso, le operazioni consistono in :

- eventuale rimozione della lastra marmorea (lapide) di chiusura del tumulo;
- demolizione della muratura in mattoni o rimozione della lastra in c.a. prefabbricata;
- apertura del feretro e se la salma risulta mineralizzata si eseguirà la raccolta dei resti mortali la loro sistemazione in cassetta di zinco, con applicazione di targhetta metallica riportante i dati di identificazione della salma, se non è esumabile si effettuerà la deposizione del feretro in cassa di zinco (non fornita dalla ditta);
- raccolta di indumenti, imbottiture e parti di legno;
- sistemazione delle cassette di zinco o della salma per trasporto fino all'ingresso del cimitero o sistemazione nel luogo indicato dall'Ufficio Servizi Cimiteriali;

- recupero dei rifiuti cimiteriali (legno e resti vestiari) e loro stoccaggio in apposito locale eventuale triturazione meccanica o manuale e disinfezione dei rifiuti, immissione dei rifiuti in appositi contenitori a carico dell'affidataria e deposito in loco pronti per il successivo smaltimento;
- recupero dei rifiuti cimiteriali (zinco e piombo), stoccaggio in apposito locale, disinfezione, assemblaggio e immissione dei rifiuti in appositi contenitori a carico dell'affidataria pronti per il successivo smaltimento;
- chiusura della tomba mediante ripristino della lastra o mediante tavolato interno;
- riposizionamento della lastra di chiusura della tomba;
- pulizia e sistemazione dell'area;
- carico, trasporto e smaltimento del materiale di risulta su autocarro e smaltimento dello stesso in discarica autorizzata posta a qualsiasi distanza;
- raccolta, trasporto e smaltimento presso discarica autorizzata, compreso onere di smaltimento, dei rifiuti cimiteriali prodotti;
- pulizia e sistemazione dell'area;
- riapposizione della lastra marmorea o similare di chiusura del loculo in precedenza rimossa.

La fornitura di materiale edile vario e delle attrezzature necessarie è a carico dell'impresa affidataria.

È a carico dell'impresa affidataria l'onere di raccolta e lo smaltimento dei materiali da smaltire come sopra indicato presso idonei impianti autorizzati.

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora stabiliti, con ordine scritto, dall'Ufficio Servizi Cimiteriali.

Ad operazione conclusa, avrà il compito di trasmettere report sulle operazioni effettuate ed i servizi prestati (esito, opere accessorie svolte, etc.).

Di seguito si riportano il numero di operazioni derivante dalla media di quelle svolte presso il cimitero comunale nel periodo 2014 – 2019.

MEDIA PER ANNO N.0,00.

Art.41 - TRASLAZIONE DI FERETRI DA CAMPO DI INUMAZIONE, LOCULO O TOMBA AD ALTRO CIMITERO/SITO

La ditta aggiudicataria provvederà ad eseguire le esumazioni nel rispetto delle norme vigenti ed alla presenza del dirigente sanitario dell'A.S.L. competente o di suo delegato, quando richiesto dalle vigenti leggi o previa comunicazione dell'Ufficio Servizi Cimiteriali.

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie, fornite dalla Ditta.

In particolare, in questo caso, le operazioni consistono in:

- scavo della fossa o apertura del loculo e della tomba;
- eventuale rimozione della lastra marmorea (lapide) di chiusura del tumulo;
- demolizione della muratura in mattoni o rimozione della lastra in c.a. prefabbricata;
- raccolta del feretro che dovrà avvenire con particolare cura;
- deposizione del feretro nell'involucro di zinco (non fornito dalla ditta);
- trasporto del feretro fino all'uscita del cimitero con mezzo idoneo;
- carico, trasporto e smaltimento del materiale di risulta su autocarro e smaltimento dello stesso in discarica autorizzata posta a qualsiasi distanza;
- raccolta, trasporto e smaltimento presso discarica autorizzata, compreso onere di smaltimento, dei rifiuti cimiteriali prodotti;

- pulizia zona circostante.

È a carico dell'impresa affidataria l'onere di raccolta e lo smaltimento dei materiali da smaltire come sopra indicato presso idonei impianti autorizzati.

La fornitura di materiale edile vario e delle attrezzature necessarie è a carico dell'impresa affidataria.

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora stabiliti, con ordine scritto, dall'Ufficio Servizi Cimiteriali.

Ad operazione conclusa, avrà il compito di trasmettere report sulle operazioni effettuate ed i servizi prestati (esito, opere accessorie svolte, etc.).

Di seguito si riportano il numero di operazioni derivante dalla media di quelle svolte presso il cimitero comunale nel periodo 2014 – 2019.

MEDIA PER ANNO N.11,96.

Art.42 - TRASLAZIONE DI FERETRI DA LOCULO A TOMBA O VICEVERSA

La ditta aggiudicataria provvederà ad eseguire le esumazioni nel rispetto delle norme vigenti ed alla presenza del dirigente sanitario dell'A.S.L. competente o di suo delegato, quando richiesto dalle vigenti leggi o previa comunicazione dell'Ufficio Servizi Cimiteriali.

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie, fornite dalla Ditta.

In particolare, in questo caso, le operazioni consistono in :

- eventuale rimozione della lastra marmorea (lapide) di chiusura del tumulo;
- demolizione della muratura in mattoni o rimozione della lastra in c.a. prefabbricata;
- montaggio di ponteggio a norma di sicurezza o, in alternativa, posizionamento del montafereetri, per la tumulazione in file superiori alla seconda e successiva rimozione;
- apertura del loculo mediante demolizione del muro e rimozione della lapide;
- raccolta del feretro che dovrà avvenire con particolare cura;
- eventuale deposizione della bara in involucro di zinco (non fornito dalla ditta) munito di targhetta metallica riportante i dati identificativi del defunto nel caso in cui le condizioni del feretro stesso non dovessero corrispondere a quanto previsto dall'art. 88 del D.P.R. n. 285/1990;
- trasporto del feretro al posto di nuova tumulazione con mezzo idoneo;
- montaggio ponteggio occorrente e tumulazione della salma;
- rimozione dei rottami e smaltimento negli impianti autorizzati, pulizia della zona circostante;
- pulizia e sistemazione dell'area;
- carico, trasporto e smaltimento del materiale di risulta su autocarro e smaltimento dello stesso in discarica autorizzata posta a qualsiasi distanza;
- raccolta, trasporto e smaltimento presso discarica autorizzata, compreso onere di smaltimento, dei rifiuti cimiteriali prodotti;
- riapposizione della lastra marmorea o similare di chiusura del loculo in precedenza rimossa.

È a carico dell'impresa affidataria l'onere di raccolta e lo smaltimento dei materiali da smaltire come sopra indicato presso idonei impianti autorizzati.

La fornitura di materiale edile vario e delle attrezzature necessarie è a carico dell'impresa affidataria.

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora stabiliti, con ordine scritto, dall'Ufficio Servizi Cimiteriali.

Ad operazione conclusa, avrà il compito di trasmettere report sulle operazioni effettuate ed i servizi prestati (esito, opere accessorie svolte, etc.).

Di seguito si riportano il numero di operazioni derivante dalla media di quelle svolte presso il cimitero comunale nel periodo 2014 – 2019.

MEDIA PER ANNO N.1,23.

Art.43 - TRASLAZIONE DI FERETRI DA TOMBA A TOMBA

La ditta aggiudicataria provvederà ad eseguire le esumazioni nel rispetto delle norme vigenti ed alla presenza del dirigente sanitario dell'A.S.L. competente o di suo delegato, quando richiesto dalle vigenti leggi o previa comunicazione dell'Ufficio Servizi Cimiteriali.

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie, fornite dalla Ditta aggiudicataria.

In particolare, in questo caso, le operazioni consistono in:

- eventuale rimozione della lastra marmorea (lapide) di chiusura del tumulo;
- demolizione della muratura in mattoni o rimozione della lastra in c.a. prefabbricata;
- montaggio dell'impalcatura occorrente per l'estumulazione;
- raccolta del feretro che dovrà avvenire con particolare cura;
- deposizione del feretro nell'involucro di zinco (non fornito dalla ditta) con applicazione di targhetta metallica riportante i dati di identificazione della salma;
- pulizia zona circostante;
- trasporto del feretro nel nuovo posto indicato dall'Ufficio Servizi Cimiteriali,
- tumulazione del feretro;
- pulizia e sistemazione dell'area.
- carico, trasporto e smaltimento del materiale di risulta su autocarro e smaltimento dello stesso in discarica autorizzata posta a qualsiasi distanza;
- raccolta, trasporto e smaltimento presso discarica autorizzata, compreso onere di smaltimento, dei rifiuti cimiteriali prodotti;
- riapposizione della lastra marmorea o similare di chiusura del loculo in precedenza rimossa.

È a carico dell'impresa affidataria l'onere di raccolta e lo smaltimento dei materiali da smaltire come sopra indicato presso idonei impianti autorizzati.

La fornitura di materiale edile vario e delle attrezzature necessarie è a carico dell'impresa affidataria.

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora stabiliti, con ordine scritto, dall'Ufficio Servizi Cimiteriali.

Ad operazione conclusa, avrà il compito di trasmettere report sulle operazioni effettuate ed i servizi prestati (esito, opere accessorie svolte, etc.).

Di seguito si riportano il numero di operazioni derivante dalla media di quelle svolte presso il cimitero comunale nel periodo 2014 – 2019.

MEDIA PER ANNO N.0,00.

Art.44 - TRASLAZIONE DA LOCULO A LOCULO

La ditta aggiudicataria provvederà ad eseguire le esumazioni nel rispetto delle norme vigenti ed alla presenza del dirigente sanitario dell'A.S.L. competente o di suo delegato, quando richiesto dalle vigenti leggi o previa comunicazione dell'Ufficio Servizi Cimiteriali.

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie, fornite dalla Ditta aggiudicataria.

In particolare, in questo caso, le operazioni consistono in:

- eventuale rimozione della lastra marmorea (lapide) di chiusura del tumulo;
- demolizione della muratura in mattoni o rimozione della lastra in c.a. prefabbricata;
- montaggio dell'impalcatura occorrente per l'estumulazione;
- raccolta del feretro che dovrà avvenire con particolare cura;
- deposizione del feretro, se necessario, nell'involucro di zinco (fornito dalla ditta) con applicazione di targhetta metallica riportante i dati di identificazione della salma;
- pulizia zona circostante;
- trasporto del feretro nel nuovo posto indicato dall'Ufficio Servizi Cimiteriali,
- tumulazione del feretro e chiusura loculo con materiale adeguato (mattoni o simili);
- pulizia e sistemazione dell'area;
- carico, trasporto e smaltimento del materiale di risulta su autocarro e smaltimento dello stesso in discarica autorizzata posta a qualsiasi distanza;
- raccolta, trasporto e smaltimento presso discarica autorizzata, compreso onere di smaltimento, dei rifiuti cimiteriali prodotti;
- pulizia e sistemazione dell'area;
- riapposizione della lastra marmorea o similare di chiusura del loculo in precedenza rimossa.

È a carico dell'impresa affidataria l'onere di raccolta e lo smaltimento dei materiali da smaltire come sopra indicato presso idonei impianti autorizzati.

La fornitura di materiale edile vario e delle attrezzature necessarie è a carico dell'impresa affidataria. L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora stabiliti, con ordine scritto, dall'Ufficio Servizi Cimiteriali.

Ad operazione conclusa, avrà il compito di trasmettere report sulle operazioni effettuate ed i servizi prestati (esito, opere accessorie svolte, etc.).

Di seguito si riportano il numero di operazioni derivante dalla media di quelle svolte presso il cimitero comunale nel periodo 2014 – 2019.

MEDIA PER ANNO N.16,53.

Art.45 - TUMULAZIONE IN OSSARIO/LOCULO/TOMBA DI RESTI O CENERI

I necrofori e tutte le persone che direttamente e manualmente li coadiuvino dovranno indossare idonee protezioni sanitarie, fornite dalla Ditta aggiudicataria.

Il servizio consiste in:

- eventuale rimozione della lastra marmorea (lapide) di chiusura del tumulo;
- demolizione della muratura in mattoni o rimozione della lastra in c.a. prefabbricata;

- eventuale apertura della celletta mediante rimozione della lastra o simile di chiusura;
- ricevimento della cassetta e trasporto fino al posto di tumulazione;
- inserimento della cassetta nel loculo;
- chiusura con muratura di mattoni pieni o lastra prefabbricata a norma di legge;
- stuccatura della chiusura;
- eventuale montaggio di lapide;
- costruzione e rimozione di eventuali impalcature e pulizia della zona.
- carico, trasporto e smaltimento del materiale di risulta su autocarro e smaltimento dello stesso in discarica autorizzata posta a qualsiasi distanza;
- raccolta, trasporto e smaltimento presso discarica autorizzata, compreso onere di smaltimento, dei rifiuti cimiteriali prodotti;
- riapposizione della lastra marmorea o similare di chiusura del loculo in precedenza rimossa.

È a carico dell'impresa affidataria l'onere di raccolta e lo smaltimento dei materiali da smaltire come sopra indicato presso idonei impianti autorizzati.

La fornitura di materiale edile vario e delle attrezzature necessarie è a carico dell'impresa affidataria.

Ad operazione conclusa, avrà il compito di trasmettere report sulle operazioni effettuate ed i servizi prestati (esito, opere accessorie svolte, etc.).

Di seguito si riportano il numero di operazioni derivante dalla media di quelle svolte presso il cimitero comunale nel periodo 2014 – 2019.

MEDIA PER ANNO N.32,85.

CAPO V°

SERVIZI FUNEBRI ISTITUZIONALI DA ESEGUIRE PER IL COMUNE DI ARICCIA

Art.46 - Oggetto e caratteristiche dell'affidamento

1. L'affidamento ha per oggetto il servizio di raccolta e trasporto presso il servizio obitoriale presso la città di Roma o in quello indicato della Autorità competenti di cadavere, parti di esso, di ossa umane o ceneri in caso di rinvenimento o in caso di decesso, sulla pubblica via o in luogo pubblico od anche privato nell'ambito del territorio comunale, su chiamata della pubblica Autorità e i servizi funebri nel caso di salma di persona indigente, appartenente a famiglia, per la quale vi sia disinteresse da parte dei familiari ovvero per coloro che manifestano la volontà di donare il proprio corpo a scopo di studio.

2. Il servizio si svolge secondo le norme del Regolamento nazionale di polizia mortuaria approvato con D.P.R. 10.09.1990 n.285 e successive modifiche, del Regolamento comunale in materia, del presente capitolato, della Circolare del Ministero della Sanità n. 24 del 24.6.1993 e delle norme che dovessero in seguito essere applicate.

Art.47 - Caratteristiche del servizio

1. I trasporti funebri sono svolti con i mezzi di cui all'art. 20 del D.P.R. 10.09.1990 n. 285 e in base ai requisiti di cui alle Leggi in materia nonché delle relative disposizioni attuative.

Art.48 - Servizi relativi all'affidamento

1. Sono effettuati con i mezzi e il personale della ditta affidataria i seguenti servizi richiesti dall'Amministrazione comunale a mezzo dell'ufficio di polizia mortuaria dell'affidatario dei servizi funerari o dalla pubblica Autorità:

- a) raccolta, recupero e trasporto nel luogo di osservazione designato o all'obitorio dei cadaveri, di parti di cadavere e di ossa umane rinvenute nell'ambito del territorio comunale, sulla pubblica via o, per accidente, anche in luogo privato, su chiamata della pubblica Autorità (Autorità Giudiziaria, Carabinieri, Polizia di Stato, ecc.);
 - b) trasporto e servizio funebre a cura del Comune per deceduto indigente, appartenente a famiglia bisognosa o in stato di abbandono, che non richieda servizi o trattamenti speciali.
 - c) trasporto e servizio funebre a cura del Comune per deceduto appartenente a famiglia bisognosa o in stato di abbandono, che in vita abbia manifestato la volontà di donare il proprio corpo per scopi di studio.
2. Per servizi o trattamenti speciali si intende: feretro diverso da quello ordinario più semplice, sepoltura diversa dal campo decennale comune, sepoltura in altro Comune, epigrafi, addobbo floreale.
3. Ove possibile, in alternativa all'inumazione in campo comune, è ammessa la cremazione, nel caso in cui questo trattamento sia stato espressamente chiesto in vita dal defunto con disposizione testamentaria secondo le modalità previste dalle norme e leggi vigenti.

Art.49 - Consistenza del servizio

1. Il Comune di Ariccia a mezzo dell'ufficio competente:

- a) trasmette alla ditta affidataria, anche a mezzo fax o posta elettronica certificata (P.E.C.) od altro mezzo idoneo, l'ordine di incarico allo svolgimento del servizio funebre nel caso di indigenza o abbandono.

2. La Ditta affidataria deve:

- a) istituire un recapito telefonico fisso nel Comune di Ariccia e di telefonia mobile (cellulare), attivo 24 ore al giorno, anche nei giorni festivi, e notificarlo al Comune che lo comunicherà all'Autorità Giudiziaria;
- b) predisporre i servizi funebri richiesti dall'Amministrazione comunale secondo quanto previsto dalla legge e dal regolamento comunale di polizia mortuaria e curarne la scrupolosa esecuzione;
- c) attivare un servizio per la raccolta e il trasporto delle salme rinvenute sulla pubblica via o, per accidente, anche in luogo privato, su chiamata della pubblica Autorità (Autorità Giudiziaria, Carabinieri, Polizia di Stato);
- d) organizzarsi per intervenire, anche contemporaneamente, per più urgenze che dovessero verificarsi in tempi ravvicinati, anche commissionando ad altra ditta la fornitura dei mezzi necessari (auto funebre, autorimessa, personale); tali circostanze straordinarie devono essere comunicate espressamente per iscritto all'Amministrazione comunale ovvero all'ufficio della ditta affidataria dei servizi cimiteriali, accompagnate dalla relativa documentazione. In ogni caso l'impresa affidataria rimane l'unica responsabile verso il Comune, salvo rivalsa verso il subfornitore;
- e) effettuare, salvo il caso di cui sopra, ogni intervento con i mezzi e il personale propri e portare sempre a termine il servizio iniziato.

Art.50 - Servizio funebre istituzionale.

- 1. I servizi funebri richiesti dall'Amministrazione Comunale nel caso di cadavere di persona indigente, appartenente a famiglia bisognosa o per la quale vi sia disinteresse da parte dei familiari, devono essere eseguiti dall'impresa funebre in forma decorosa e rispettosa dei sentimenti di pietà e di cordoglio.
- 2. Il servizio e le forniture verranno erogati dall'impresa funebre affidataria negli orari di lavoro disciplinati dalle normative di settore vigenti e concordati con l'ufficio di polizia mortuaria della ditta affidataria dei servizi cimiteriali.
- 3. Per ogni servizio funebre ordinato dall'Amministrazione Comunale, il direttore tecnico della ditta deve, prima dell'uscita dai locali di deposito, accertarsi che il personale, i veicoli ed ogni accessorio siano in regola con le norme vigenti ed in condizioni tali da prevenire inconvenienti o ritardi nell'esecuzione del servizio.
- 4. Il carro funebre deve trovarsi sul luogo di partenza almeno 30 minuti prima dell'ora fissata per il trasporto, mentre i necrofori dovranno trovarsi nel luogo ove è depositata la salma almeno 15 minuti prima dell'ora di partenza per la chiusura del feretro.
- 5. Il funerale, fatte salve le limitazioni di legge, comprende:
 - a) disbrigo, su mandato del Comune di Ariccia, delle pratiche amministrative necessarie per il funerale e se richiesta e possibile anche la cremazione, compresi i valori bollati, il trasporto e la sepoltura in campo

comune (nell'importo sono comprese le spese di inumazione, la marca da bollo e il posizionamento sul tumulo di un idoneo supporto con la targhetta riportante i dati anagrafici del defunto);

b) assistenza alla chiusura del feretro;

c) fornitura di un cofano funebre in legno dolce (pino o abete) conforme alla legge, completo di imbottitura in raso, maniglie e crocifisso (se richiesto) metallici e targhetta metallica incisa con i dati identificativi del defunto, di tipologia media;

d) prelievo del cadavere dal luogo del decesso, deposito di osservazione o obitorio;

e) tragitto fino al luogo ove si svolgono le esequie;

f) sosta per lo stretto tempo necessario ad officiare il rito civile o religioso;

g) proseguimento fino al cimitero comunale seguendo il percorso più breve;

h) nel caso in cui sia richiesta la cremazione della salma, il servizio comprende anche il trasporto all'impianto crematorio. Le risultanti ceneri verranno disperse nel cinerario comune. La fattura del crematorio verrà intestata al Comune di Ariccia che provvederà a liquidarla direttamente.

6. Per la fornitura di cofani fuori misura, nei casi documentati, verrà riconosciuta alla ditta un ulteriore compenso forfettario, rispetto al prezzo previsto dall'atto di aggiudicazione, pari a Euro 150,00.

Art.51 - Servizio di recupero salme e reperibilità.

1. Il servizio di recupero cadaveri, parti di esso o di ossa umane rinvenute sulla pubblica via o, per accidente, anche in luogo privato, su chiamata della pubblica Autorità (Autorità Giudiziaria, Carabinieri, Polizia di Stato, ecc.) è quello svolto dall'impresa dal momento in cui viene attivata dall'autorità competente al momento in cui il cadavere (parti di esso o di ossa umane) viene depositata nel luogo di osservazione designato o all'obitorio.

2. Il servizio viene svolto con le seguenti modalità:

a) utilizzo di almeno due operatori idonei;

b) materiale tecnico necessario al recupero;

c) automezzo apposito conforme alla normativa vigente.

3. Non sono compresi gli eventuali servizi di onoranza funebre.

4. La ditta affidataria assicura lo svolgimento del servizio di recupero mediante reperibilità continuativa per 24 ore al giorno per tutti i giorni dell'anno, garantendo l'intervento sul posto entro e non oltre 40 minuti dalla chiamata, salvo cause di forza maggiore non imputabili all'impresa.

Art.52 - Mezzi di servizio.

1. La ditta affidataria deve avere in dotazione almeno un carro funebre conforme, per struttura e manutenzione, a quanto stabilito dall'art. 20 del regolamento di cui al D.P.R. n.285/1990.

2. Prima di iniziare il servizio, dovranno essere comunicati all'Amministrazione Comunale le caratteristiche costruttive e i numeri di targa dei veicoli adibiti al trasporto e trasmessa copia dei relativi documenti (libretto di circolazione e registro di idoneità sanitaria di cui all'art. 20 del D.P.R. n.285/1990). Le eventuali variazioni successive devono essere altresì comunicate.

3. La proprietà dei veicoli deve essere effettiva ed attuale alla data di assunzione del servizio.

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esaminare i mezzi e di stabilirne l'idoneità al servizio. Qualora i mezzi non risultassero idonei, l'Amministrazione a suo insindacabile giudizio, ne dispone l'immediata sostituzione.

Art.53 - Locali e rimesse auto funebri.

1. La ditta affidataria, prima di iniziare il servizio, deve comunicare di disporre di un locale ad uso ufficio, autorizzato allo scopo e conforme alle disposizioni di legge.

2. Deve altresì comunicare di avere la disponibilità continuativa di un'autorimessa con i requisiti tecnico-urbanistici e sanitari a norma di legge e di regolamento per il ricovero dei mezzi.

Art.54 - Disciplina del servizio.

1. Poiché è esigenza primaria salvaguardare la parità di trattamento, da parte dell'Amministrazione Comunale, tra le ditte di onoranze funebri che esercitano la loro attività nel territorio comunale, la ditta affidataria non può esercitare promozione pubblicitaria in favore della propria attività durante

l'espletamento del servizio ne può contattare le famiglie dei defunti ed offrire i propri servizi nell'ambito dell'ospedale, dell'obitorio, dei cimiteri e di tutte le aree e gli uffici pubblici che frequenta per espletare il servizio.

Art.55 - PENALITA' PER INFRAZIONE

Per quanto concerne i servizi da effettuare di cui al CAPO V° - Servizi istituzionale da eseguire a cura del Comune di Ariccia - le penalità saranno:

1. L'inosservanza delle norme del presente capitolato e qualunque infrazione agli ordini ricevuti determinano l'applicazione delle seguenti sanzioni:

- a) Mancata esecuzione di un servizio di recupero salme: Euro 1.000 (mille/00);
- b) Ritardo nell'esecuzione di un recupero salme: Euro 500 (cinquecento/00);
- c) Mancata esecuzione di un servizio funebre istituzionale: Euro 500 (cinquecento/00);
- d) Ritardo nell'esecuzione del servizio funebre istituzionale: Euro 250,00 (duecentocinquanta/00);
- e) Impossibilità di eseguire il servizio funebre o il recupero per mancanza di necrofori: Euro 1000,00 (mille/00);
- f) Fornitura incompleta o di materiali non conformi: Euro 700,00 (settecento/00);
- g) Automezzi in carenti condizioni meccaniche, manutentive e di pulizia: 300,00 (trecento/00);
- h) Abbigliamento non conforme o atteggiamento non consono al rito: Euro 300,00 (trecento/00);
- i) Omissione delle comunicazioni previste dal presente Capo V°: da Euro 100,00 (cento/00) a Euro 300,00 (trecento/00) Euro a seconda della gravità valutata discrezionalmente dall'Amministrazione comunale.

2. La penalità è inflitta con Lettera Raccomandata – Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) dell'Amministrazione alla ditta affidataria con l'invito a produrre le controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della stessa. L'ammontare della penalità è detratto dal corrispettivo pattuito, senza ricorrere ad atto od intervento giudiziario. E' dovuto in ogni caso il risarcimento dei danni.

Le presenti penalità verranno raddoppiate in caso di recidiva e dopo l'accertamento di due penalità anche di diverso tipo si potrà provvedere anche alla risoluzione del contratto.

Di seguito si riportano il numero di operazioni derivante dalla media di quelle svolte presso il cimitero comunale nel periodo 2011 - 2017.

MEDIA PER ANNO N.02,00.

CAPO VI° **DELLE LAMPADE VOTIVE**

Art.56 - ONERI ED OBBLIGHI PER GLI IMPIANTI E LA GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio comprende il rilascio di concessione da parte dell'amministrazione comunale. La concessione si intende rilasciata per tutti gli impianti di illuminazione, esistenti e da installare a cura e spese dell'affidatario del servizio, e per la gestione del complessivo sistema di pubblica illuminazione cimiteriale votiva ad elettricità delle sepolture private al coperto ed allo scoperto, in tombe o campi comuni, cellette ossario e loculi, di tutti i cimiteri comunali, compatibilmente con le norme in materia di Regolamento Cimiteriale, presenti e future, ed alle leggi vigenti in materia.

Prima dell'inizio della concessione, fra il Comune e l'impresa affidataria, sarà redatto un verbale di consistenza e presa in carico di tutti gli impianti di illuminazione votiva esistenti nei cimiteri, e destinati alla gestione del servizio.

Sono ad esclusivo carico della ditta affidataria tutti gli oneri ed obblighi, nessuno escluso, per la fornitura e posa dei nuovi specifici impianti elettrici votivi da installare, con l'osservanza delle norme vigenti in materia.

Alla scadenza della concessione tutti gli impianti, anche se realizzati dalla ditta affidataria sono trasferiti ex lege in proprietà del Comune, senza che nessun rimborso è dovuto, a qualunque titolo dall'Ente.

Rimangono, altresì, a carico dell'aggiudicatario gli oneri ed obblighi per la gestione degli impianti del servizio, già esistenti nel cimitero o di nuova installazione, la fornitura dell'energia elettrica per il funzionamento del servizio agli utenti, oltre alla manutenzione ordinaria e straordinaria necessaria per assicurare il continuo e perfetto funzionamento del servizio.

Detti impianti dovranno comunque essere sempre garantiti a norma di legge, ovvero adeguati, nel corso dell'appalto, a seguito dell'entrata in vigore di nuove normative che dovessero diversamente regolamentare la gestione degli impianti stessi.

Il Comune di Ariccia, con il presente servizio, non assume impegno di imporre, ad alcun titolo e causa, il sistema di illuminazione votiva alla ditta affidataria del servizio di aree cimiteriali o di tombe o campi comuni, cellette ossario e loculi, che rimangono pertanto liberi di addivenire o meno, sotto la loro responsabilità, alla stipulazione dei contratti con l'impresa affidataria del servizio.

L'illuminazione dovrà essere fornita tutti i giorni per 24 ore su 24.

Il Comune di Ariccia si riserva la facoltà di sospendere la corrente per eventuali riparazioni e modifiche agli impianti.

Le interruzioni di energia elettrica dipendenti da questi motivi o da cause di forza maggiore come sospensione dell'erogazione da parte dell'operatore economico incaricato della fornitura di energia elettrica, messa fuori uso momentanea dei trasformatori e delle valvole, incendi, eccezionali eventi atmosferici o calamità naturali, ecc., non danno luogo a risarcimento, a responsabilità o a pretese di sorta.

Il Comune di Ariccia non assume nessuna responsabilità per interruzioni e danni che dovessero determinare la sospensione del servizio, compreso l'asporto di lampade, causati da terzi.

Art.57 – ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL’AFFIDATARIO

La fornitura del servizio è prestata previa stipula di apposito contratto di fornitura con il soggetto interessato e richiedente, che risulterà a tutti gli effetti obbligato unico al versamento delle somme stabilite.

Il contratto deve contenere i seguenti elementi:

- durata del contratto;
- dati anagrafici del contraente;
- recapito al quale inviare le fatture di pagamento ed altre comunicazioni;
- oggetto della fornitura;
- collocazione del punto di fornitura;
- diritti ed oneri contrattuali che l'utente è tenuto a versare;
- accettazione esplicita delle norme contrattuali disposte con regolamento.

Al fine di agevolare l'utenza gli elementi di cui sopra possono essere contenuti nel contratto di concessioni cimiteriali, se ed in quanto compatibili.

L'affidatario del servizio, al momento della stipula del contratto di fornitura del servizio potrà richiedere i diritti di allaccio o ripristino vigenti nonché il rateo in dodicesimi, relativo al canone qualora l'erogazione del servizio avvenga in data successiva al mese di gennaio.

La stessa affidataria del servizio di luce votiva in caso di distacco dell'utenza per morosità da parte del contribuente e/o qualsiasi altra ragione se espressamente e formalmente richiesta potrà, per procedere alla riattivazione della luce votive, allo stesso defunto, richiedere i diritti di allaccio come stabilito dall'art.51 del presente capitolato.

Art.58 - MODALITÀ DI ACCESSO

Per usufruire del servizio di illuminazione votiva, gli utenti interessati indirizzeranno apposita domanda utilizzando il modulo prescritto (**vedi Allegato B**) al Comune di Ariccia che a sua volta provvederà ad inviarne copia all'affidatario.

È fatto divieto all'affidatario del servizio, pena l'applicazione delle sanzioni come di seguito previste, di effettuare per qualsiasi motivo l'allaccio dell'utenza prima della sottoscrizione del contratto.

L'affidatario potrà erogare il servizio richiesto soltanto a lapide installata.

L'erogazione del servizio di luce votiva ha inizio con la richiesta di allaccio da produrre all' Ufficio comunale competente e si perfeziona con la sottoscrizione di apposito contratto.

L'Affidataria del servizio dovrà procedere all'allaccio dell'utenza votiva **entro e non oltre 15 (quindici) giorni** dalla data di sottoscrizione del contratto pena l'applicazione delle penali di cui al successivo art.55.

Detto contratto avrà lo stesso valore della scrittura privata nel quale devono essere specificati i dati anagrafici del soggetto richiedente l'utenza, il/i nominativo/i del/i defunto/i con indicazione della data del decesso comprensivo dell'esatta indicazione della tomba e/o del loculo dove si richiede la luce votiva.

All'atto della stipulazione dell'abbonamento gli utenti dovranno versare il contributo fisso di allacciamento ed il rateo di canone commisurato alle mensilità mancanti a raggiungere il 31 Dicembre dell'anno in corso.

Il Comune ovvero l'affidatario del servizio si riserva di dare corso alla domanda subordinatamente alla verifica della possibilità di eseguire l'impianto.

Art.59 - NUOVI IMPIANTI - RIPRISTINI E RIPARAZIONI - DANNI AI MANUFATTI CIMITERIALI

I nuovi allacciamenti verranno realizzati a norma delle vigenti leggi in materia e con le stesse caratteristiche di quelli esistenti.

Qualora l'affidatario del servizio intenda realizzare gli impianti in modo diverso dagli esistenti, al fine di migliorarne la qualità o la resa, dovrà convenirne le modalità con l'Amministrazione Comunale ed attendere formale autorizzazione da parte della stessa.

Ogni guasto recato in occasione dell'esecuzione di installazione degli impianti, o di riparazione degli stessi, ai manufatti cimiteriali ed in genere a quanto di proprietà Comunale e privata, dovrà essere riparato a spese e cura dell'affidatario al più presto e, comunque, non oltre il termine stabilito caso per caso dall'Amministrazione Comunale.

In caso di mancato adempimento, da parte dell'affidatario, si provvederà d'ufficio, alla realizzazione, ripristino e riparazioni necessarie, con rivalsa dell'ammontare della spesa ordinata dall'Amministrazione Comunale, più una penale come disposto dal seguente art.55, da detrarre dal saldo del mese successivo.

Al termine di ogni semestre di durata dell'appalto, **cioè al 31 luglio ed al 31 dicembre di ogni anno**, la ditta affidataria è tenuto a dichiarare, con lettera, all'Ufficio Servizi Cimiteriali, il numero di nuovi abbonati nel semestre, il numero totale di utenti del servizio suddivisi per cimiteri e tipologia di sepoltura, incassati dalla ditta affidataria indicando il nome, cognome, indirizzo del fruitore, nome del defunto e posizione esatta del posto occupato, ecc..

Entro il 15 gennaio di ogni anno, anche in caso di risoluzione, revoca e/o decadenza, l'affidatario è tenuto a trasmettere all'Ufficio Servizi Cimiteriali tutti i dati, sia su cartaceo sia su formato informatico compatibile con i programmi in uso all'ufficio stesso, relativi a tutte le utenze (nome, cognome, indirizzo del fruitore, nome del defunto e posizione esatta del posto occupato, ecc.).

In caso di inadempimento o accertamento della mancata rispondenza al vero dei contenuti di tale trasmissione, l'impresa affidataria dovrà corrispondere al Comune, a titolo di penale, la somma di cui al successivo art.55, da trattenersi dal saldo del mese successivo o in caso di scadenza della concessione, dalla fideiussione depositata in Comune.

Alla fine di ogni anno la Ditta dovrà dichiarare la conformità degli impianti delle lampade votive già esistenti e quelli nuovi messi in opera dalla stessa, in caso di inottemperanza, l'impresa affidataria dovrà corrispondere al Comune, a titolo di penale, la somma di cui al successivo art.55, da trattenersi dal saldo del mese successivo o in caso di scadenza della concessione, dalla fideiussione depositata in Comune.

Art.60 - DESCRIZIONE TECNICO-FUNZIONALE DEGLI IMPIANTI

Fanno parte essenziale degli impianti tutte le componenti indispensabili a fornire l'illuminazione votiva e cioè cabine di trasformazione, centraline, quadri, trasformatori, circuiti primari e secondari e ogni altro componente nonché per l'erogazione di energia elettrica e forza motrice esistenti all'interno del perimetro del cimitero comunale.

Ogni parte degli impianti dovrà essere conforme alle norme CEI vigenti per materiali, componenti modalità d'installazione.

È ammessa una riduzione della tensione nelle ore notturne fino al 50% (cinquanta per cento) della tensione in uso durante il giorno, inteso come periodo che inizia un'ora prima dell'apertura del Cimitero e che termina un'ora dopo la chiusura dello stesso.

Tutta la rete primaria e secondaria dovrà essere interrata o internata e opportunamente protetta comunque non in vista.

Nei casi di assoluta impossibilità i percorsi alternativi dovranno essere sottoposti e approvati dall'Amministrazione Comunale.

Art.61 - TARIFFE ATTIVAZIONE E DEL CANONE ANNUALE DI ABBONAMENTO AL SERVIZIO

L'abbonamento al servizio pubblico da parte degli utenti si attiva con la sottoscrizione di apposito contratto con l'impresa affidataria del servizio ed al pagamento di un canone, annuo, per l'utenza del servizio.

La Ditta appaltatrice praticherà le seguenti tariffe:

a) Abbonamento annuo forfettario da pagarsi anticipatamente, entro il 31.04. di ogni anno di servizio, per la somministrazione dell'energia elettrica a ogni lampada da 1,5 Watt e relativa manutenzione e eventuale sostituzione gratuita delle lampade bruciate :

- cappelle e tombe l'importo massimo di euro 11,47 (undici/47);
- loculi, posti di inumazione e ossari l'importo massimo di euro 11,47 (undici/47);
- per particolari allacciamenti richiesti dall'Amministrazione Comunale il contributo verrà determinato a preventivo da approvarsi dall'Amministrazione Comunale.

b) Contributo anticipato "una tantum" per ogni allacciamento a:

- loculi, colombari, posti di inumazione l'importo massimo di euro 21,00 (ventuno/00).
- cappelle e tombe l'importo massimo di euro 25,00 (venticinque/00).

Le tariffe sopra riportate non sono comprensive dell'IVA corrente e delle spese di postalizzazione.

I prezzi potranno subire variazioni, previo nulla osta del Comune, in conseguenza di variazioni documentate del prezzo di cessione dell'energia elettrica da parte del Gestore.

L'emissione e la riscossione delle bollette è a carico della Ditta appaltatrice è altresì a carico esclusivo della Ditta l'onere per l'eventuale riscossione coattiva da parte dei morosi.

L'affidatario non può per nessun motivo richiedere importi superiore a 12 (dodici) mesi pena rescissione immediata del contratto.

Art.62 - MODALITÀ DI PAGAMENTO DELL'ABBONAMENTO

L'impresa affidataria dovrà predisporre per gli utenti appositi bollettini di conto corrente postale che nel retro deve riportare la motivazione del pagamento e l'articolazione della somma pagata in canone, contributo fisso ed IVA.

Qualora la richiesta sia effettuata durante l'anno solare, l'utente, è tenuto a corrispondere la frazione di periodo fino al 31 dicembre dell'anno nel quale si richiede l'attivazione del servizio.

È fatto assoluto divieto all'affidatario di chiedere od incassare dagli utenti canoni di abbonamento in misura superiore a quella prevista dalle presenti tariffe.

La violazione del presente divieto comporta decadenza dalla concessione.

Art.63 - RAPPORTI ECONOMICI CON L'AMMINISTRAZIONE PER LE LAMPADE VOTIVE

La Ditta aggiudicataria non dovrà corrispondere al Comune, alcun canone sulle tariffe stabilite all'articolo 51 del presente Capitolato d'Appalto.

Art.64 - LOCALI DEL SERVIZIO

L'affidatario sarà tenuto all'apertura di un ufficio, nei locali che il Comune metterà a disposizione presso il Cimitero, nel quale si impegna a ricevere, con proprio personale le richieste del pubblico, le domande per le lampade, i pagamenti ecc. relativi alla gestione del servizio cimiteriale.

Gli orari di apertura di detto ufficio dovranno essere comunicati all'ente appaltante, prima dell'avvio del servizio, per la necessaria approvazione, e resi noti all'utenza tramite apposito cartello apposto sulla porta dell'ufficio preposto oltre che con altri eventuali ulteriori mezzi finalizzati a darne la più ampia comunicazione al pubblico.

Tale cartello, le cui lettere dovranno essere stampate indelebili e ben leggibili, dovrà avere dimensioni massime di cm. 30 (trenta) di larghezza e cm. 21 (ventuno) di altezza ed essere in materiale indeformabile e resistente agli agenti atmosferici.

Diverso e più ampio orario, da concordarsi con il Settore comunale preposto, sarà a discrezione dell'affidataria della concessione che non avrà diritto a richiedere alcun onere aggiuntivo.

Non potranno essere apportate modifiche ai locali senza l'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Art.65 - PENALITÀ PER INFRAZIONE

L'inosservanza delle prescrizioni contenute al CAPO VI° del presente capitolato, e qualunque infrazione alle disposizioni normative vigenti e agli ordini e alle disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale, per il tramite dell'Ufficio Servizi Cimiteriali, rendono passibile la ditta appaltatrice di una penale regolata con il presente articolo.

Fermi restando i provvedimenti di decadenza, risoluzione o revoca del rapporto di concessione del servizio, l'Amministrazione Comunale è autorizzata ad applicare a carico dell'affidatario, le penalità consistenti nel pagamento di una somma, da trattenersi nella liquidazione dei servizi del mese successivo, per tutte le inosservanze, od inadempienze che dovessero essere accertate agli oneri ed obblighi assunti con il presente capitolato.

L'affidatario si assume l'obbligo di eseguire i servizi con la massima puntualità e secondo le disposizioni che di volta in volta gli verranno date dall'Ufficio Servizi Cimiteriali.

In caso di infrazioni ritenute lievi, a giudizio insindacabile del Comune di Ariccia, si applicherà la penale prevista per ogni singolo servizio.

In caso di recidiva per infrazioni lievi la penale sarà raddoppiata o potranno applicarsi più severe misure sempre a giudizio della stazione appaltante.

Infrazioni e inadempienze più gravi potranno comportare l'incameramento della cauzione e/o della polizza fideiussoria di garanzia e la risoluzione del contratto.

La penale viene inflitta con lettera raccomandata o notificata da parte del Comune di Ariccia con la quale comunica all'impresa la contestazione accertata, con invito a produrre le adeguate contro deduzioni **entro 5 (cinque) giorni** dalla ricezione.

La stazione appaltante qualora l'affidataria del presente servizio non provveda a rimettere le proprie deduzioni ovvero valuti le controdeduzioni rimesse dall'affidatario del presente servizio insufficienti e/o inadeguate provvederà all'adozione dei provvedimenti opportuni.

L'ammontare della penalità è dedotto, senza alcuna formalità dall'importo delle prime fatture in liquidazione.

Le penalità saranno:

- Euro 280,00 (duecentottanta/00) per ogni utente, rispetto al quale non sia stato fatto l'allaccio alla rete e non sia iniziato il servizio entro 15 (quindici) giorni dalla sottoscrizione del contratto per l'erogazione del servizio di luce votiva;

- Euro 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione di interventi a carattere d'urgenza e/o riferiti alla risoluzione di guasti, situazioni impiantistiche e disfunzioni che possa ledere il diritto dell'utente e/o l'incolumità degli addetti;

- Euro 5,00 (cinque/00) in caso di mancata accensione della lampada e mancata riattivazione della medesima entro le 24 ore;
- Euro 280,00 (duecentottanta/00) riferito ad ogni mancata formazione di elementi di protezione di scavi, tracciati, deposito di materiali ecc. che determinino pericolo per addetti e/o cittadini;
- Euro 85,00 (ottantacinque/00) per ogni giorno di ritardo nella sostituzione delle lampade votive anche se non segnalate dall'utente e accertate dalla stazione appaltante;
- Euro 500,00 (cinquecento/00) per ogni utenza allacciata prima della sottoscrizione del contratto;
- Euro 1.500,00 (millecinquecento/00) in caso di mancata trasmissione all'Ufficio Servizi Cimiteriali comunale di tutti i dati, sia cartaceo sia su formato informatico compatibile con i programmi in uso all'ufficio stesso, relativi a tutte le utenze (nome, cognome, indirizzo del fruitore, nome del defunto e posizione esatta del posto occupato, ecc.);
- Euro 1.500,00 (millecinquecento/00) in caso di mancata dichiarazione di conformità degli impianti delle lampade votive già esistenti e quelli nuovi messi in opera dallo stesso affidatario;
- Euro 250,00 (duecentocinquanta/00) per eventuale guasto recato in occasione dell'esecuzione di installazione degli impianti, o di riparazione degli stessi, ai manufatti cimiteriali ed in genere a quanto di proprietà Comunale e privata, da detrarre dal saldo del mese successivo;
- Euro 75,00 per ogni giorno successivo all'accertamento del danno di cui al precedente punto in caso di inadempienza da parte dell'affidatario del servizio.

Le presenti penalità verranno raddoppiate in caso di recidiva e dopo l'accertamento di due penalità anche di diverso tipo si potrà provvedere anche alla risoluzione del contratto.

CAPO VII° ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI

Art.66 - RESPONSABILITA' PER INFORTUNI, DANNI A PERSONE E COSE

L'affidatario è direttamente responsabile di fronte ai terzi, nonché al Comune ed al personale municipale, dei danni di qualsiasi natura, sia a cose sia a persone, causati dal disimpegno dei servizi, ad essa imputabili. Al riguardo, l'Amministrazione declina ogni responsabilità, sia penale che civile, come pure per i danni o sinistri che dovessero subire i terzi, i materiali e il personale dell'impresa durante i servizi stessi e l'affidatario assume, senza eccezione e per intero, ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente all'esecuzione del servizio, sollevando il Comune da qualsiasi pretesa, azione o richiesta di danni.

L'affidatario dovrà, in ogni caso, provvedere, senza indugio e a proprie spese, alla riparazione ed alla sostituzione delle parti o oggetti danneggiati.

La ditta aggiudicataria assume l'impegno a contrarre, entro la stipula del contratto:

- polizza di responsabilità civile, per quanto riguarda il servizio aggiudicato con un massimale non inferiore a euro 5.500.000,00=, contro danni a terzi, con un limite minimo di euro 1.500.000,00= per persona e di euro 500.000,00= per danni a cose.

L'affidatario del servizio dovrà rispettare i lavori esistenti ed eventuali danneggiamenti degli stessi causati dall'affidatario dovranno essere rimborsati direttamente alla ditta appaltante di costruzione e manutenzione tombe, previo accordo tra le parti del valore del danno.

Lo stesso dicasi in caso contrario per danno effettuato dalla ditta di costruzioni tombe verso l'affidatario.

Art.67 - RAPPORTI AMMINISTRATIVI

I rapporti amministrativi e di servizio tra la ditta aggiudicataria ed il Comune si svolgeranno attraverso lo specifico Ufficio Servizi Cimiteriali.

La ditta dovrà comunicare all'Ufficio Servizi Cimiteriali entro dieci giorni dall'inizio dell'appalto l'elenco nominativo del personale alle sue dipendenze operante di regola nell'ambito dei cimiteri.

Le successive variazioni dovranno essere comunicate entro otto giorni.

Art.68 - CONTROLLO E VIGILANZA

L'Amministrazione Comunale, tramite propri incaricati, è autorizzata ad esercitare, in qualunque momento, attività di controllo, verifica ed ispezione all'interno del Cimitero, senza obbligo di preavviso o richiesta di permesso per accedere direttamente nei locali e negli impianti.

L'affidatario del servizio, trattandosi di servizio pubblico, è obbligata a fornire con tempestività, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, ogni notizia, elemento di conoscenza e documentazione concernente la gestione del servizio svolto, compresi i dati contabili, senza poter sollevare obiezioni di riservatezza o privacy.

Il Comune provvederà ad effettuare la sorveglianza, la vigilanza ed il controllo sui servizi oggetto del presente capitolato.

Qualsiasi mancanza rilevata a carico dei dipendenti del servizio sarà accertata dagli uffici comunali preposti e comunicata alla ditta aggiudicataria.

L'affidatario, entro due giorni dalla data della notifica dell'inadempienza, potrà presentare le proprie deduzioni; in mancanza di queste, l'Amministrazione adotterà i provvedimenti del caso.

Art.69 - ESECUZIONE D'UFFICIO

Nel caso si verificano deficienze ed abusi nell'espletamento del servizio, l'Amministrazione potrà fare eseguire d'ufficio i lavori e quant'altro necessario per il regolare assolvimento degli obblighi contrattuali, qualora la ditta aggiudicataria espressamente diffidata non vi ottemperi nel termine stabilito.

L'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio sarà trattenuto dalle somme dovute alla ditta aggiudicataria ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione.

Art.70 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di eseguire qualunque opera di straordinaria manutenzione presso le strutture cimiteriali con imprese esterne o con proprio personale, avendo cura di promuovere il coordinamento con l'affidatario del servizio per eliminare eventuali rischi dovuti alle interferenze tra le attività così come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

Art.71 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E INADEMPIENZE

In caso di negligenza abituale nello svolgimento del servizio, di grave inadempienza, o quando l'affidatario sospendesse il servizio stesso, il Comune ha la facoltà di ritenere il contratto risolto di pieno diritto, salva ed impregiudicata l'azione di risarcimento dei danni derivanti dall'anticipata cessazione del servizio, prendendo possesso provvisorio di tutti i materiali e mezzi occorrenti per il servizio stesso, finché l'Amministrazione Comunale non avrà diversamente o definitivamente provveduto entro sei mesi dalla presa di possesso provvisorio.

Le eventuali somme ancora dovute all'affidatario, nonché la cauzione prestata, si riterranno comunque vincolate per la rifusione delle spese e dei danni che il Comune avesse dovuto subire.

Si conviene l'esclusione di ogni formalità per la risoluzione del contratto per grave inadempienza, essendo sufficiente in preavviso di un mese notificato a mezzo messo ovvero mediante lettera raccomandata.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere a suo insindacabile giudizio alla automatica risoluzione del contratto nei seguenti casi :

- se non resa definitiva l'aggiudicazione del servizio dopo sei mesi dall'incarico;
- gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
- gravi e ripetute manchevolezze nell'espletamento dei servizi e nel rispetto delle misure di sicurezza;
- inosservanza degli obblighi contributivi e retributivi
- sospensione e/o abbandono dei servizi;
- dichiarazione di fallimento dell'impresa affidataria;
- cessione totale o parziale del presente servizio.

Potrà altresì procedere alla rescissione del contratto qualora l’Affidataria del servizio abbia accumulato almeno il 10% (dieci per cento) dell’importo contrattuale in penali.

Il contratto sarà comunque sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità sopravvenuta di convenzioni CONSIP con prezzi di maggiore convenienza, fatta salva la possibilità di rinegoziare i prezzi con la Ditta aggiudicataria del servizio.

Ai fini della automatica risoluzione del contratto è sufficiente la relativa comunicazione, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, contenente la precisa e circostanziata fattispecie tra quelle sopra considerate.

Art.72 - DIVIETO DI CESSIONE

È fatto espresso divieto alla società aggiudicataria di cedere in maniera totale o parziale il presente servizio a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

Art.73 - CAUZIONE DEFINITIVA

Anteriormente alla stipula del contratto, la società aggiudicataria dovrà prestare una cauzione definitiva in ragione del 10% dell'importo netto contrattuale, nelle forme stabilite nel bando di gara, a cui si rinvia. Le spese inerenti allo svincolo di tale cauzione sono integralmente a carico dell'impresa affidataria.

Art.74 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché ogni altra alle stesse accessoria e conseguente sono a totale carico della società aggiudicataria.

Art.75 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa richiamo ai principi generali dell'ordinamento giuridico, alle disposizioni di legge e regolamenti in materia ed in particolare al D.P.R. del 10.09.1990 n.285 "Regolamento di Polizia Mortuaria" e ss.mm.ii. dei Regolamenti attuativi, al D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii., alla Deliberazione della Giunta Regionale Lazio del 28.09.2007, n.737 e al vigente "Regolamento per le attività funebri e cimiteriali" approvato dal Comune di Ariccia con Approvato con atto del Commissario Straordinario n. 26 del 9/6/2006, Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 1/2/2007 e Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 4/2/2008 che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente capitolato.

Art.76 - OBBLIGO DI DOMICILIO - FORO COMPETENTE

A tutti gli effetti di legge, l'affidatario deve eleggere domicilio presso la sede comunale, fornendo pronta reperibilità, tramite telefono, fax e mail, 24 ore su 24, e dovrà nominare un suo rappresentante per il servizio di cui è oggetto il presente Capitolato.

A richiesta dell'Amministrazione Comunale, l'affidatario dovrà presentarsi, senza compenso alcuno, ad ogni incontro o rilevamento che si rendesse necessario per definire questioni attinenti il servizio.

Per tutte le controversie che dovessero sorgere in merito all'esecuzione del presente capitolato è esclusivamente competente il Foro di Velletri.

* * *

ALLEGATO B – MODELLO PER RICHIESTA ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Al Comune di Ariccia

Ufficio _____

Indirizzo _____

c.a.p. ___ paese ____ prov. (___)

per il successivo invio

all'affidatario del Servizio : _____

Indirizzo _____

c.a.p. ___ paese ____ prov. (___)

DOMANDA D'ALLACCIAMENTO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il
_____ codice fiscale _____ residente a _____ (____), in
via/piazza _____, n. _____ con la presente in qualità di
_____ - recapito telefonico _____,

CHIEDE

l'**allacciamento** per l' illuminazione votiva per il defunto/a _____ deceduto/a il
_____ e tumulata/inumata in data _____ presso codesto cimitero nel/nella
Tomba/loculo/ossario/campo di inumazione, così identificata/o : Blocco _____ - Fila _____ - N. _____ - Lotto _____ - Fila
_____ - N. _____ - Riquadro _____ - N. _____ ricadente nella zona del Cimitero denominata :

- Storica
- Monumentale
- Contemporanea

INDIRIZZO INVIO CORRISPONDENZA :

Nominativo _____

Residente in via _____

Città _____ cap _____

Recapito Telefonico _____

INDIRIZZO DI DOMICILIAZIONE BOLLETTA : (compilare solo per domiciliazione bolletta)

Nominativo _____

Residente in via _____

Città _____ cap _____

Recapito Telefonico _____

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali il sottoscritto accorda il consenso affinché i propri i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazioni a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di legge nonché per la gestione amministrativa, contabile e contrattuale derivante dalla presente istanza.

Si allega in copia :

- documento d'identità valido del richiedente;
- titolo concessorio del loculo/colombario/campo inumazione (contratto o pagamento loculo).

Ariccia, lì _____

L'Utente

Firma _____

Al Comune di Ariccia

Ufficio _____

Indirizzo _____

c.a.p. ___ paese _____ prov. (___)

per il successivo invio

all'affidatario del Servizio : _____

Indirizzo _____

c.a.p. ___ paese _____ prov. (___)

DOMANDA DI DISATTIVAZIONE DI ILLUMINAZIONE VOTIVA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il
_____ codice fiscale _____ residente a _____ (____), in via/piazza
_____, n. _____ con la presente in qualità di
_____ - recapito telefonico _____

CHIEDE

la **disdetta** del contratto per il servizio di illuminazione votiva attivata con contratto n. _____ del _____ per il defunto/a
_____ deceduto/a il _____ e tumulata/inumata presso codesto cimitero
nel/nella Tomba/loculo/ossario/campo di inumazione, così identificata/o : Blocco _____ - Fila _____ - N. _____ - Lotto _____ -
Fila _____ - N. _____ - Riquadro _____ - N. _____ ricadente nella zona del Cimitero denominata :

- Storica
- Monumentale
- Contemporanea

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali il sottoscritto accorda il consenso affinché i propri i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazioni a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di legge nonché per la gestione amministrativa, contabile e contrattuale derivante dalla presente istanza.

Si allega in copia :

- documento d'identità valido del richiedente;
- titolo concessorio del loculo/colombario/campo inumazione (contratto o pagamento loculo).

Ariccia, li _____

L'Utente

Firma _____

Al Comune di Ariccia

Ufficio _____

Indirizzo _____

c.a.p. ____ paese _____ prov. (____)

per il successivo invio

all'affidatario del Servizio : _____

Indirizzo _____

c.a.p. ____ paese _____ prov. (____)

DOMANDA DI VOLTURA CONTRATTO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il
_____ codice fiscale _____ residente a _____ (____), in via/piazza
_____, n. _____ con la presente in qualità di
_____ - recapito telefonico _____, con il consenso di tutti gli
altri eredi sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle conseguenze di legge in caso di dichiarazioni false e mendaci
rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e ss.mm.ii.

CHIEDE

la voltura del contratto per il servizio di illuminazione votiva attivata con contratto n. ____ del _____ per il defunto/a
_____ deceduto/a il _____ e tumulata/inumata presso codesto cimitero
nel/nella Tomba/loculo/ossario/campo di inumazione, al Blocco _____ - Fila _____ - N. _____ - Lotto _____ - Fila _____ - N.
_____ - Riquadro _____ - N. _____ ricadente nella zona del Cimitero denominata :

- Storica
- Monumentale
- Contemporanea

Il precedente intestatario del contratto di cui sopra era il/la sig./sig.ra _____ nato/a a
_____ (____) il _____ codice fiscale _____ residente a
_____ (____), in via/piazza _____, n. ____.

INDIRIZZO INVIO CORRISPONDENZA :

Nominativo _____

Residente in via _____

Città _____ cap _____

Recapito Telefonico _____

INDIRIZZO DI DOMICILIAZIONE BOLLETTA : (compilare solo per domiciliazione bolletta)

Nominativo _____

Residente in via _____

Città _____ cap _____

Recapito Telefonico _____

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali il sottoscritto accorda il consenso affinché i propri i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazioni a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di legge nonché per la gestione amministrativa, contabile e contrattuale derivante dalla presente istanza.

Si allega in copia :

- documento d'identità valido del richiedente;
- titolo concessorio del loculo/colombario/campo inumazione (contratto o pagamento loculo).

Ariccia, li _____

L'Utente

Firma _____

CONTRATTO N. ___ DEL ___/___/___

TRA : il **COMUNE DI ARICCIA/Affidatario** rappresentato dal/dalla sig./sig.ra _____ nato/a a _____ (____) il _____ - codice fiscale _____ - residente a _____ (____), in via/piazza _____, n. _____, in qualità di _____;

E : il/la sig./sig.ra _____ nato/a a _____ (____) il _____ codice fiscale _____ residente a _____ (____), in via/piazza _____, n. _____ con la presente in qualità di _____ - recapito/i telefonico/i _____;

PREMESSO :

- che in data ___/___/___ il/la sig./sig.ra _____ nato/a a _____ (____) il _____ codice fiscale _____ residente a _____ (____), in via/piazza _____, n. _____, in qualità di _____, ha inoltrato presso il Comune di Ariccia richiesta di allacciamento di illuminazione votiva per il defunto/a _____ deceduto/a il _____ e tumulata/inumata presso codesto cimitero nel/nella Tomba/loculo/ossario/campo di inumazione, così identificata/o : Blocco _____ - Fila _____ - N. _____ - Lotto _____ - N. _____ del cimitero comunale parte Storico/Monumentale/Contemporanea *ovvero* presso la tomba privata intestata alla famiglia di _____ ubicata al Lotto - Riquadro _____ - N. _____ del cimitero comunale parte Storico/Monumentale/Contemporanea;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto regolamento la fornitura di illuminazione votiva del Cimitero comunale che verrà fornita tutti i giorni per 24 ore su 24.

Detta fornitura sarà disciplinata dalle norme e disposizioni del "Regolamento comunale per l'erogazione del servizio di illuminazione votiva nel cimitero comunale" che si allega integralmente al presente contratto per farne parte integrante e sostanziale, e da ogni altra disposizione generale e speciale applicabile alla materia.

ARTICOLO 2 - ISTITUZIONE DEL SERVIZIO E FORMA DI GESTIONE

Il Comune/Affidatario provvede al servizio di illuminazione votiva del Cimitero in gestione diretta, mediante personale in servizio presso l'Ente/mediante affidamento in concessione del servizio tramite ditte esterne specializzate.

Per semplicità nei successivi articoli il termine "Gestore" potrà indicare sia il Comune di Ariccia che l'eventuale ditta esterna allo stesso e affidataria del servizio.

ARTICOLO 3 – DURATA DEL CONTRATTO

La fornitura del servizio è prestata previa stipula del presente contratto e previo versamento delle somme stabilite per usufruire del servizio stesso.

La durata dell'utenza di illuminazione votiva è di un anno e coincide con l'anno solare, la stessa decorrerà dal primo giorno del mese successivo alla data di sottoscrizione del contratto e pertanto partirà dal giorno ___/___/____.

Il servizio si intende tacitamente rinnovato, di anno in anno, qualora non pervenga da parte dell'utente, apposita domanda di disdetta da presentarsi al Comune di Ariccia/Affidatario entro il 30 Novembre di ogni anno.

La richiesta di disdetta di illuminazione votiva dovrà avvenire su apposito modulo approvato e fornito dal Comune di Ariccia/Affidatario ed inviato al Comune di Ariccia che nel caso di affidamento in concessione del servizio, provvederà ad inviarne copia all'affidatario.

ARTICOLO 4 - INDICAZIONE INDIRIZZO PER INVIO DOCUMENTAZIONE.

L'utente ai fini della domiciliazione della bollettazione e l'invio della fattura di pagamento ed altre comunicazioni inerenti detto servizio dichiara che le stesse vengano inviate al seguente indirizzo : _____ (____) – via/piazza _____, n. _____.

Sarà a cura dell'utente comunicare eventuali variazioni al Comune di Ariccia che nel caso di affidamento in concessione del servizio provvederà ad inviarne copia all'affidatario.

Qualora per mancata comunicazione di eventuali variazioni gli avvisi inviati all'utente e ritornati al mittente per irreperibilità del destinatario e per i quali non sia possibile provvedere ad un ulteriore invio, per mancata comunicazione delle variazioni di cui al precedente comma da parte dell'interessato o, di chi per esso, danno luogo all'interruzione del servizio.

Per l'eventuale riallaccio l'utente dovrà procedere come disciplinato dall'art.4 (Modalità di Accesso) del presente Regolamento. In caso di decesso dell'utente sarà cura degli eredi far presente le modifiche da apportare al contratto ai fini della sua cessione.

ARTICOLO 5 – COLLOCAZIONE DEL PUNTO DI FORNITURA.

La fornitura oggetto del presente contratto riguarda il/la (loculo/tomba/cippo/colombario) ubicato/a nella zona (Storico/Monumentale/Contemporanea) del Cimitero Comunale identificato al (in caso di loculi) Blocco _____ - Fila _____ - Numero _____ / (oppure in caso di tombe) Lotto _____ - Fila _____ - Numero _____ /Campo _____ - Posto n. _____.

ARTICOLO 6 – TARIFFE

Le tariffe del servizio sono determinate annualmente dall'organo competente tra quelle per i servizi a domanda individuale, da approvarsi in sede di redazione del bilancio di previsione.

Le stesse, come sopra determinate, sono applicabili con decorrenza dal 1° gennaio dell'esercizio finanziario di competenza del bilancio in via di formazione.

Si attesta che all'atto della firma del presente contratto l'utente ha presentato quietanza di pagamento per la quota di contributo fisso ammontante ad Euro _____ (_____/____) e quella per il canone di utenza fino alla data del 31.12.c.a. ammontante ad Euro _____ (_____/____).

ARTICOLO 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il versamento del canone annuale dovrà essere effettuato anticipatamente entro il 31 Gennaio di ciascun anno direttamente allo sportello della Tesoreria Comunale oppure a mezzo di versamento su conto corrente postale intestato all'Affidatario.

A tal fine, il Comune di Ariccia/Affidatario, invierà al domicilio indicato dagli utenti apposito avviso contenente l'indicazione dell'importo, del termine e delle modalità di pagamento.

La mancata ricezione di tale comunicazione non esonera gli utenti dall'effettuare egualmente il versamento del canone in vigore, chiedendo direttamente all'ufficio comunale competente e/o dell'Affidatario la determinazione della somma da pagare per l'erogazione del servizio.

ARTICOLO 8 - SANZIONI

In caso di mancato pagamento entro il termine come sopra stabilito, il Comune di Ariccia ovvero l'Affidatario, previa diffida e assegnazione di un nuovo termine perentorio di 30 (trenta) giorni, potrà senza altro avviso sospendere l'erogazione di corrente. Nel caso in cui nei successivi 30 (trenta) giorni l'utente non provveda ad effettuare il prescritto pagamento si procederà ad eliminare l'impianto, senza diritto per l'utente di indennizzo di qualsiasi specie e a recuperare coattivamente il credito, ai sensi della vigente normativa in materia.

Il servizio sospeso non sarà ripristinato se non previo pagamento dei canoni arretrati e del diritto fisso di allacciamento derivante dal distacco coattivo, completo se l'allacciamento è stato eliminato e in misura del 50% se è stato solo interrotto.

In caso di nuova utenza l'utente all'atto della richiesta di fornitura del servizio dovrà allegare attestazione del versamento relativo sia alla quota di allacciamento nonché del canone riferito all'anno di riferimento commisurato alle mensilità mancanti a raggiungere il 31 Dicembre dell'anno in corso.

ARTICOLO 8 - CONDIZIONI

Il Comune di Ariccia/Affidatario si riserva la facoltà di sospendere la corrente per eventuali riparazioni e modifiche agli impianti.

Le interruzioni di energia elettrica dipendenti da questi motivi o da cause di forza maggiore come sospensione dell'erogazione da parte da parte dell'operatore economico incaricato della fornitura di energia elettrica, messa fuori uso momentanea dei trasformatori e delle valvole, incendi, eccezionali eventi atmosferici o calamità naturali, ecc., non danno luogo a risarcimento, a responsabilità o a pretese di sorta.

Il Comune di Ariccia/Affidatario non assume nessuna responsabilità per interruzioni e danni che dovessero determinare la sospensione del servizio, compreso l'asporto di lampade, causati da terzi.

ARTICOLO 9 - DIVIETI

E' vietato all'utente intervenire - anche tramite terzi da esso autorizzati - sull'impianto di illuminazione votiva.

E' proibito cambiare o asportare lampadine, modificare o danneggiare gli impianti, eseguire allacciamenti abusivi, cedere la corrente elettrica, valersi delle installazioni per adattare ad altri sistemi di illuminazione.

I contravventori saranno tenuti al risarcimento dei danni, salva qualunque altra azione civile o penale, rimandando in facoltà al Comune di Ariccia/Affidatario di interrompere il servizio stesso.

ARTICOLO 10 - VARIAZIONI NELL'UTENZA

L'utente con la firma del presente contratto si impegna a comunicare al "Gestore" in forma scritta tutte le variazioni nell'utenza che possono riguardare: a) l'indirizzo al quale inviare il bollettino; b) il nominativo dell'intestatario del bollettino; c) l'intestatario del contratto a seguito di subentro.

Eventuali oneri derivanti dalla mancata comunicazione da parte dell'utente saranno a carico dello stesso così come disciplinato dal "Regolamento comunale per l'erogazione del servizio di illuminazione votiva nel cimitero comunale".

Nel caso che una salma venga trasferita nell'ambito del cimitero, per motivi dipendenti dall'utente, qualora si intenda usufruire del servizio occorre effettuare un nuovo contratto di fornitura di allaccio, così come previsto dall'art. 6 del "Regolamento comunale per l'erogazione del servizio di illuminazione votiva nel cimitero comunale".

Per la determinazione del canone annuale si terrà conto dei pagamenti effettuati per l'anno in corso per le lampade votive della tomba, cappella o loculo precedente.

In caso di spostamento della salma tumulata provvisoriamente per motivazioni addebitabili al Comune di Ariccia e comunque non riconducibili all'intestatario del contratto del servizio in questione, allo stesso intestatario, non saranno addebitati i costi per l'attivazione della luce votiva nella tumulazione definitiva.

ARTICOLO 11 - CESSAZIONE DELL'UTENZA

La cessazione dell'utenza deve avvenire in forma scritta, e in qualunque momento richiesta, non comporta alcun tipo di rimborso.

Il contratto è altresì concluso di diritto in caso di trasferimento in altro cimitero della salma/resti mortali.

ARTICOLO 12 - RECLAMI E RIMBORSI

Ogni reclamo, comunicazione, segnalazione o informazione da parte degli utenti è fatta per iscritto.

L'utente non ha per tale motivo diritto a sospendere i pagamenti da effettuarsi con le modalità stabilite nel presente Regolamento. Il "Gestore" si impegna a provvedere al ripristino del servizio entro 20 (venti) giorni dalla presentazione da parte dell'utente di idonea segnalazione di mancato o cattivo funzionamento.

Trascorso il termine di 20 (venti) in caso di inottemperanza del "Gestore", all'utente verrà rimborsata una quota giornaliera dell'abbonamento annuo corrispondente ai giorni di mancata prestazione del servizio, calcolata a far data dal giorno di presentazione della segnalazione fino al giorno dell'effettivo ripristino.

ARTICOLO 13 - RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

L'abbonamento al servizio da parte degli utenti implica la conoscenza ed accettazione integrale del presente Regolamento. Il presente Regolamento disciplina compiutamente la materia e devono intendersi abrogate tutte le precedenti disposizioni con esso contrastanti. Per quanto non previsto, si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

Le parti con la sottoscrizione del presente contratto accettano di adeguarsi alle norme riportate nel "Regolamento comunale per l'erogazione del servizio di illuminazione votiva nel cimitero comunale" vigente nel cimitero del Comune di Ariccia approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. ___ del ___/___/___ ed allegato integralmente al presente contratto.

ARTICOLO 14 - NORME FINALI

Per ogni controversia derivante dall'applicazione del presente regolamento si farà riferimento alle norme del codice civile.

Gli allacciamenti esistenti alla data di entrata in vigore del presente si intendono ad esso assoggettati.

Il presente regolamento entra in vigore al momento dell'esecutività della deliberazione di approvazione.

ARTICOLO 15 - DOMICILIO

Agli effetti dell'esecuzione del presente contratto le parti eleggono domicilio rispettivamente : il "Gestore" presso la propria sede legale sita in _____ (____), c.a.p. _____, via/piazza/ _____, n. ____ - mentre il/la sig./sig.ra _____, in _____, (____) - c.a.p. _____ - via/piazza/corso _____, n. ____ .

ARTICOLO 16 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia inerente al presente contratto, competente è il foro di Velletri.

Letto, confermato il presente contratto viene sottoscritto in data ___/___/___ .

Il Comune di Ariccia/Affidatario : Firma _____

L'Utente : Firma _____