

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**DELLA XI^ COMUNITA' MONTANA CASTELLI ROMANI E PRENESTINI.**  
Via della Pineta 117 - 00040 Rocca Priora - Roma - Tel. 06 9470944 Fax 06 9470739 -  
Sito Web: [www.cmcastelli.it](http://www.cmcastelli.it) - PEC: [protocollo@pec.cmcastelli.it](mailto:protocollo@pec.cmcastelli.it)



**XI^ Comunita' Montana Castelli Romani E Prenestini.**  
Via della Pineta 117 - 00040 Rocca Priora - Roma - Tel. 06 9470944 Fax 06 9470739 -  
Sito Web: [www.cmcastelli.it](http://www.cmcastelli.it) - PEC: [protocollo@pec.cmcastelli.it](mailto:protocollo@pec.cmcastelli.it)

Spett. **DITTE VARIE**

zione via PEC

(Elenco secretato e disponibile su Piattaforma  
Gare Telematiche e Albo Fornitori della  
Centrale Unica di Committenza)

Oggetto:

<b>Oggetto: LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA. DISCIPLINARE DI GARA</b>	
<b>ESECUZIONE LAVORI SULLA BASE DEL PROGETTO ESECUTIVO</b>	
Procedura: negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera c-bis), del decreto legislativo n. 50 del 2016 Criterio: <b>offerta economicamente più vantaggiosa</b> , ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D.Lgs 50/2016	
<b>Intervento "Pianificazione, sviluppo e promozione della Francigena nel sud, lungo l'asse Prenestina-Latina" nei Comuni di GALLICANO NEL LAZIO, MONTE COMPATRI, PALESTRINA, SAN CESAREO</b>	
<b>CUP: B65D19000180005</b>	<b>CIG: 85628531D6</b>

**IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "XI COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO" INVITA**

Codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal Capitolato speciale d'appalto integrante il progetto posto a base di gara, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 11, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di partecipare e di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

In parziale deroga allo stesso articolo 48, comma 11, a tutela del principio di concorrenza è vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

La presente lettera di invito è composta da 32 pagine, oltre agli allegati.

Resp. Area Sviluppo Socio Economico

**F.To Dott. Daniele Porcari**

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

**F.to Dott. Rodolfo Salvatori**

## ART. 1 STAZIONE APPALTANTE

Centrale di Committenza, XI Comunità Montana del Lazio, Castelli romani e prenestini, Provincia di Roma, Via della Pineta, n. 117 – 00079 Rocca Priora (Rm), Tel. 06.9470820 Fax. 06.9470739; e-mail: cuc@cmcastelli.it; sito internet: www.cmcastelli.it.

## ART. 2 OGGETTO DELL'APPALTO E NORMATIVA APPLICABILE

In esecuzione della Determina a Contrarre della Comunità Montana dei Castelli Romani e Prenestini n 547 del 17/12/2020 è indetta la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera c-bis), D.Lgs. 50/16, per l'affidamento dei lavori di **“Pianificazione, sviluppo e promozione della Francigena nel sud, lungo l'asse Prenestina-Latina” nei Comuni di GALLICANO NEL LAZIO, MONTE COMPATRI, PALESTRINA, SAN CESAREO.**

I lavori oggetto di affidamento sono dettagliatamente indicati negli atti allegati e richiamati dal presente invito ad offrire.

**ART. 3 CPV:** 45262522-6 (lavori edili)

**ART. 4 LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI:** Comune di GALLICANO NEL LAZIO, MONTE COMPATRI, PALESTRINA, SAN CESAREO.

## ART. 5 VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Il valore dell'affidamento ammonta ad **133.000,00** (IVA ESCLUSA) (lavori a corpo) di cui **€ 5.420,05** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso

Importo soggetto a ribasso € 127.579,95.

### ART. 5.1 QUALIFICAZIONE DEI LAVORI

**Ai fini del rilascio del certificato di esecuzione i lavori si intendono appartenenti alla**

categoria	Prevalente	Importo	classifica
<b>OG1</b>	<b>EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI</b>	<b>133.000,00</b>	<b>I</b>

### ART. 5.2 DURATA DELL'APPALTO E TERMINE DI ESECUZIONE

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni 210 (duecentodieci) naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

L'appaltatore si obbliga alla rigorosa ottemperanza del programma dei lavori predisposto dalla Stazione Appaltante, che potrà fissare scadenze inderogabili per l'approntamento delle opere necessarie all'inizio di forniture e lavori da effettuarsi da altre ditte per conto della stazione appaltante ovvero necessarie all'utilizzazione, prima della fine dei lavori e previo certificato di collaudo o certificato di regolare esecuzione, riferito alla sola parte funzionale delle opere.

## ART. 6 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è resa disponibile, ai sensi degli artt. 29 e 74 comma 1 del D.Lgs. 50/16 sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” con l'applicazione delle disposizioni di cui al [decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33](#): sulla piattaforma informatica al

seguente link: <https://cmcastelli.acquistitelematici.it/>, e si compone del presente invito ad offrire + allegati, nonché di quant'altro approvato nei prodromici atti.

#### **ART. 7 OPERATORI ECONOMICI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici invitati ex art. 36, comma 2, lett. c-bis), D.Lgs. 50/16. A tal fine, nella domanda gli invitati dovranno dichiarare l'insussistenza delle cause di esclusione di cui al citato art. 80, D.Lgs. 50/16 e quant'altro richiesto nel presente atto.

Detti soggetti potranno partecipare anche in R.T.I. ai sensi dell'art. 48, D.Lgs. 50/16. Il

Raggruppamento potrà essere costituito sia con le società invitate, sia con altri operatori economici.

Ogni singolo soggetto componente il raggruppamento dovrà essere in possesso, attestandoli come prescritto, di tutti i requisiti di ordine generale richiesti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Associazione. In presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara dei partecipanti *de quibus*.

#### **ART. 8 CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'aggiudicazione sarà effettuata applicando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/16.

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata sulla base degli elementi di seguito dettagliati, che l'Amministrazione è in grado di stabilire e dovranno essere tenuti debitamente in conto dalla Commissione giudicatrice. L'affidamento sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, è valutata sulla base di criteri oggettivi, quali gli aspetti qualitativi, ambientali o sociali, connessi all'oggetto dell'appalto, giusta parametri di cui appresso. L'aggiudicazione, quindi, è effettuata a favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto (max 100 punti) ed avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, ritenuta congrua ed affidabile. Nel caso in cui la procedura vada "deserta" si procederà tramite affidamento ex art. 63, comma 2, lett. a), del Codice Appalti, e quindi riferendosi anche al mercato internazionale posto l'imprescindibile obbligo di non modificare sostanzialmente le condizioni qui enucleate.

I punteggi saranno assegnati sulla base dei criteri di seguito indicati, senza che rilevino indicazioni ulteriori sulla metodologia di assegnazione:

- offerta tecnica: **90 punti**;
- offerta economica: **10 punti**.

##### **8.1 - Offerta tecnica**

##### **max 90 punti ripartiti come segue:**

	Punteggi max.
<b>CRITERIO A1:</b> migliorie riguardanti il progetto da realizzare	50

<b>CRITERIO A2:</b> tempistiche migliorative sui 210 gg indicati (fino ad un massimo di 150gg)	20
<b>CRITERIO A3:</b> miglior curricula della ditta	20

**All'interno dell'offerta tecnica, non dovranno comparire riferimenti di natura economica, pena l'esclusione per irregolarità.**

La Commissione di gara, in sede di valutazione dell'offerta tecnica, attribuirà i relativi punteggi anche sulla base della maggiore o minore aderenza della proposta agli elementi specifici contenuti nell'elaborato tecnico.

In relazione a quanto riportato nel periodo che precede, fermo quanto richiesto in dettaglio per ciascuno degli elementi di valutazione sopra indicati, l'elaborato dovrà pertanto conformarsi ai contenuti generali presenti nelle regole di gara lette complessivamente.

L'elaborato relativo all'offerta tecnica dovrà essere sottoscritto con firma leggibile e per esteso. Esso formerà parte integrante del contratto in caso di aggiudicazione. In caso di costituendi RTI e Consorzi ordinari, la sottoscrizione dovrà essere apposta da tutti i componenti del costituendo raggruppamento.

Si rimanda al disciplinare denominato "STRUTTURA DELL'OFFERTA TECNICA" allegato ai documenti di gara

## **8.2 - Offerta economica**

### **max 10 punti**

L'offerta economica deve contenere - in cifre ed in lettere - **il prezzo offerto inferiore rispetto alla base d'asta di € 133.000,00**. Gli oneri per la sicurezza pari ad euro **€ 5.420,05** non sono soggetti a ribasso e quindi non considerati all'interno della base d'asta oggetto di ribasso.

Nel caso di discordanza tra l'importo del prezzo scritto in lettere e quello scritto in cifre sarà ritenuto valido quello più favorevole per l'Amministrazione.

Il prezzo offerto senza alcuna ulteriore specifica sarà da intendersi "IVA esclusa".

Il massimo punteggio di punti 5 sarà attribuito all'operatore economico che avrà presentato il miglior prezzo.

Il punteggio alle altre imprese sarà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$$\text{punteggio partecipante X} = \text{punteggio massimo (5)} \times \frac{\text{prezzo minimo (offerta migliore)}}{\text{prezzo partecipante X}}$$

In ciascun offerta economica dovranno altresì essere indicati i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro compresi nel prezzo unitario offerto da ciascun partecipante, ex art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/16, differenti dagli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e quantifica e dettagliati dalla Stazione Appaltante.

Non sono ammesse offerte plurime, condizionate o parziali.

Nel caso di offerte il cui totale punteggio complessivo (max 100 punti) sia uguale, si opterà per quella che comporta un minor onere finanziario per la S.A. e in caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Non saranno considerate idonee, e quindi inappropriate, e verranno pertanto escluse dalla prosecuzione della gara, le imprese ammesse alla verifica della documentazione amministrativa e della componente estrinseca dell'offerta tecnica che non avranno raggiunto complessivamente, con riferimento all'offerta tecnica, il punteggio minimo di 40 punti.

Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ex art. 95, comma 12, D.Lgs. 50/16.

Formulata la graduatoria (ottenuta sommando i punteggi assegnati a ciascun operatore economico per l'offerta tecnica e per l'offerta economica), la Commissione procederà con la proposta di aggiudicazione nei confronti dell'operatore economico che avrà conseguito il punteggio più alto.

Saranno soggette a verifica, le offerte economiche che presentino caratteristiche anomale secondo quanto previsto dagli artt. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/16, anche tramite audizione personale.

L'efficacia dell'aggiudicazione, disposta poi con Determinazione del Responsabile competente, resta subordinata all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara (art. 32, comma 7, D.Lgs. 50/16), nonché all'esito negativo degli accertamenti previsti dalla vigente normativa in tema di autodichiarazioni e confronto delle medesime.

#### **ART. 9 MODALITÀ, TERMINI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

L'offerta, ivi compresi tutti i documenti, i certificati e le dichiarazioni che ne costituiscono parte integrante - deve essere redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana e deve essere valida per 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte. Il concorrente si impegna a prolungare la validità dell'offerta, su richiesta della Comunità Montana, nel corso della procedura, nel caso in cui, al momento della scadenza, non sia intervenuta l'aggiudicazione.

Tutti i documenti, i certificati e le dichiarazioni, se redatti in una lingua diversa dall'italiano, dovranno essere corredati, a pena di esclusione, da traduzione in lingua italiana e da apposita dichiarazione attestante la conformità al testo originale, rilasciata dalle rappresentanze consolari o diplomatiche italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale. In quest'ultimo caso si richiede che l'impresa fornisca il documento ufficiale che qualifichi la persona quale traduttore autorizzato da parte delle istituzioni consolari o diplomatiche italiane nel paese in cui sono stati redatti i documenti.

L'appalto di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica senza finestra temporale. Per l'espletamento della presente procedura infatti, la Stazione Appaltante si avvale del Sistema Informatico, accessibile dal seguente link: <https://cmcastelli.acquistitelematici.it/>, dove sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema.

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, entro il termine perentorio **del 14/01/2021 ore 12,00** la documentazione richiesta, debitamente firmata digitalmente, nelle modalità indicate nei successivi paragrafi. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche".

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, così come indicate nei manuali a disposizione dell'operatore economico, che consentono di predisporre le seguenti buste telematiche:

BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA

BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA

Le buste dovranno contenere quanto di seguito specificato:

### **BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Dovrà contenere: la domanda di partecipazione alla gara con indicazione, onde salvaguardare la speditezza del procedimento, della denominazione, ragione sociale, sede legale, numero P. IVA, n. telefonico, fax e PEC – Posta Elettronica Certificata (al cui indirizzo il partecipante si vincola implicitamente a ricevere le comunicazioni della S.A.), dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante ed essere accompagnata dalla copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. 445/00. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere acclusa la relativa procura.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che formano il raggruppamento e rispettosa di tutte le prescrizioni di cui all'art. 48, D.Lgs. 50/16.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione attestante il possesso dei seguenti requisiti, in conformità alle vigenti disposizioni sulla documentazione amministrativa D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario, in corso di validità:

#### **Requisiti generali.**

a) Regolare iscrizione, per la tipologia dei servizi oggetto di appalto, nel registro della Camera di Commercio, ovvero, per cittadini di altri stati U.E. non residenti in Italia, iscrizione, secondo le modalità vigenti nello stato di appartenenza, in uno dei Registri professionali e commerciali previsti dalla normativa vigente;

b) possesso di attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata, ai sensi dell'art.84 del D. Lgs. 50/2016, nonché ai sensi dell'art.61 del Regolamento, ai lavori da assumere. È richiesta la categoria OG1 classe I;

#### **(Caso di concorrente non in possesso dell'attestato SOA)**

Ai sensi dell'art. 90 del D.P.R. 207/2010 la partecipazione alla gara, è consentita alle imprese, che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Importo dei lavori analoghi a quelli di cui alla categoria prevalente, realizzata mediante attività diretta e indiretta svolta nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, non inferiore all'importo dell'appalto posto a base d'asta ( € 133.000,00);

costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15 % della cifra d'affari in lavori realizzata nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando. Nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente ridotto in misura proporzionale in modo ristabilire la percentuale richiesta; l'importo di lavori così convenzionalmente rideterminato vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera “

a". dotazione stabile di attrezzatura tecnica, relativamente alla quale i concorrenti dovranno fornire l'indicazione delle componenti di maggior rilievo, di cui dispongono a titolo di proprietà, locazione finanziaria e noleggio.

c) Dichiarazione ai sensi della normativa vigente, con allegazione di fotocopia di documento di identità del dichiarante, vale a dire del legale rappresentante o procuratore, che attesti:

- di non essere incorso, in alcuna delle ipotesi di cui all'art. 80, comma 1, D.Lgs. 50/16, nei reati di cui alle successive lett. a) – g);

- di non rientrare nella previsione di cui al successivo comma 2 dell'art. 80 citato;

- di essere a conoscenza, assumendo in proprio la relativa responsabilità, che i soggetti di cui al successivo comma 3 dell'art. 80 citato non rientrano nei motivi di esclusione di cui al precedente comma 1;

- di non aver commesso nessuna violazione di cui al successivo comma 4 dell'art. 80 citato;

- di non aver commesso alcuna violazione di cui al successivo comma 5, lett. a), dell'art. 80 citato;

- di non trovarsi nelle circostanze di cui al comma 5 medesimo, lett. b), dell'art. 80 citato;

- di non essersi reso colpevole di alcuno illecito professionale passibile di "gravità" di cui al comma 5, lett. c), dell'art. 80 citato, tale da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità, giusta specifiche di cui alle Linee guida ANAC n. 6 e che comunque, allo stato, non gli sono state addebitate *"significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni"* o *"tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della Stazione Appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio"* o *"il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione"* **oppure** gli sono state addebitate le seguenti *"carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni"* o *"tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della Stazione Appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio"* o *"il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione"*. In detta seconda opzione indicare, ove adottate, le misure di self-cleaning ritenute sufficienti a dimostrare la propria integrità e affidabilità;

- di non rientrare in nessuna situazione di cui al comma 5 medesimo, successive lett. d) – m) dell'art. 80 citato.

Ed ancora, bisognerà dichiarare, pena l'esclusione:

d) consenso al trattamento dei dati acquisiti con la domanda, ai sensi della normativa vigente, ai soli fini istituzionali e nell'ambito delle attività previste dalla normativa sugli appalti;

e) impegno ad osservare in caso di aggiudicazione tutti gli impegni previsti nelle regole di gara, nonché assunti in sede di offerta;

f) impegno al rispetto del contratto di lavoro nazionale e degli integrativi aziendali, delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;

g) impegno ad impiegare esclusivamente personale in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

h) dichiarazione, di avere direttamente o con delega a personale dipendente, esaminato tutti gli elaborati progettuali, di essersi recati sul luogo di esecuzione del servizio, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, sulle condizioni contrattuali. Il sopralluogo potrà essere effettuato previa richiesta da concordare con il RUP Comunale;

### **Ulteriori disposizioni**

È fatto obbligo ai partecipanti - al fine di consentire che la S.A. possa adeguarsi, per quanto attiene le verifiche di comprova dei requisiti tramite il sistema AVCpass - di dotarsi, donde produrlo in sede di documentazione amministrativa, del c.d. PassOE tramite il sito web dell'Autorità di Vigilanza (ANAC).

TALI DICHIARAZIONI POSSONO ESSERE RESE ATTRAVERSO GLI ALLEGATI MODELLI PURCHE' RISPONDENDI AI REQUISITI RICHIESTI O ATTRAVERSO LA COMPILAZIONE DEL DGUE CONTENUTO NELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA ANCHE IN FORMATO ELETTRONICO seguendo la seguente PROCEDURA:

- 1) Scaricare il file in formato .xml denominato DGUE - elettronico allegato alla documentazione di gara;
- 2) aprire il link <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it> , entrare come operatore economico, selezionare "importa un DGUE" e caricare il file scaricato al punto 1;
- 3) compilare dalla Parte II sino alla fine;
- 4) al termine stampare l'intero documento compilato sottoscriverlo ed allegarlo in formato cartaceo alla documentazione amministrativa;

Per approfondimenti consultare il Regolamento Europeo per le istruzioni di compilazione al link: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>.

Sarà motivo di esclusione la carenza anche di uno solo dei requisiti di cui sopra da parte del partecipante, posto che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'[articolo 85](#), D.Lgs. 50/16 con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA**

Le relazioni tecnico- illustrative dovranno essere strutturate in modo tale che sia presentata una proposta chiara e puntuale per ognuno dei criteri considerati, tenendo presente l'ordine alfanumerico di cui al punto 8.1.

La descrizione dovrà essere dattiloscritta in formato A4 con caratteri leggibili.



In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, le firme dovranno essere apposte da tutti i titolari o legali rappresentanti delle singole imprese costituenti il raggruppamento.

Il progetto proposto dall'Impresa affidataria in sede di gara rappresenta parte integrante, insieme al capitolato e al contratto, degli atti disciplinanti il servizio e i rapporti con l'Ente.

### **BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA**

Dovrà contenere: una dichiarazione firmata per esteso ed in modo leggibile da chi ha facoltà di impegnare legalmente il soggetto proponente, contenente quanto previsto al p. 8.2, **ossia il prezzo offerto dal partecipante, inferiore rispetto alla base d'asta un importo di € 133.000,00** oltre oneri di sicurezza ed IVA per l'esecuzione dei lavori *de quibus*.

Nell'offerta dovranno altresì essere indicati i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro compresi nel prezzo unitario offerto da ciascun partecipante, ex art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/16.

L'offerta dovrà essere espressa, in lingua italiana, sia in cifre che in lettere (in caso di discordanza dei rispettivi valori sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione).

In caso di partecipazione alla gara in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) già costituito, l'offerta economica è da presentarsi in un'unica copia sottoscritta come per legge.

Resta inteso che l'offerta economica deve essere completa di tutti gli elementi che la rendono legittima, determinata e appropriata.

#### **N.B. All'offerta economica dovrà essere allegata:**

1. la ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo (€ 16,00) in maniera virtuale con modello **F 23** Agenzia delle Entrate. (vedi istruzioni in allegato nei documenti di gara) A tal fine si rende noto il codice ufficio dell'agenzia delle Entrate di Frascati (RM) che è - **TJH** – ed il codice tributo che è – **456T**. Indicare nella causale il CIG della presente procedura.
2. Il documento d'identità del sottoscrittore dell'offerta.
3. Il capitolato d'appalto sottoscritto con firma digitale.
4. Eventuale procura nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore della ditta offerente.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento;
- per eventuali problemi tecnici come ad esempio malfunzionamenti o difficoltà di accesso alla piattaforma è possibile contattare il supporto tecnico tramite la piattaforma stessa con l'apposito pulsante in basso a sinistra dello schermo. E' possibile quindi aprire una richiesta

cliccando sul pulsante " Apri un nuovo Ticket". Il servizio è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,15 alle ore 17,30.

## **ART. 10 AGGIUDICAZIONE E ULTERIORI INFORMAZIONI**

Sarà parimenti motivo di decadenza dall'aggiudicazione l'appurata non veridicità anche di parte delle dichiarazioni rilasciate. In tali evenienze, la scelta ricadrà sul concorrente che segue in graduatoria, purché appurato regolare.

L'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente invito ovvero di non procedere all'affidamento del servizio per motivi di pubblico interesse; in tali casi i partecipanti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'esecuzione del servizio, anche in presenza di una sola offerta valida.

## **ART. 11 GARANZIE**

### **11.1 Deposito Cauzionale Provvisorio, art. 93 del D.Lgs. 50/16.**

L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria di natura accessoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato negli atti di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. Essa cauzione dovrà essere prestata a favore della XI Comunità Montana dei Castelli Romani e Prenestini soggetto per conto del quale viene espletata la procedura di gara per tramite della Centrale Unica di Committenza della XI Comunità Montana del Lazio "Castelli romani e prenestini". In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9 dell'art. 93 citato.

La garanzia fideiussoria di cui sopra a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'[articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385](#), che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'[articolo 1957, secondo comma, del codice civile](#), nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli [articoli 103 e 104](#), qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'[articolo 103, comma 9](#), D.Lgs. 50/16.

La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

### **11.2 Deposito Cauzionale Definitivo (art. 103 del D.Lgs. 50/16)**

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'[articolo 93, commi 2 e 3](#), D.Lgs. 50/16 pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia agli artt. 93 e 103 del D.Lgs. 50/16.

## **ART. 12 APERTURA DELLE OFFERTE**

La prima seduta di gara per l'apertura dei plichi informatici, per l'esame della documentazione amministrativa (contenuta nel plico informatico n. 1) per il **giorno di 19/01/2021 ore 9:30**, presso la sede della CUC in Via della Pineta 117 - 00079 Rocca Priora - Roma. Delle altre (eventuali) sedute pubbliche verrà data comunicazione a mezzo via pec.

Nella predetta (prima) seduta pubblica si procederà all'insediamento della Commissione giudicatrice, deputata alla valutazione delle offerte nei termini di cui all'art. 77, comma 1, D.Lgs. 50/16, previa declaratoria di insussistenza da parte dei commissari dei profili di incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi, a fronte dei nominativi dei partecipanti alla procedura e all'apertura dei seguenti plichi informatici:

– **Plico Informatico 1 – “Documentazione amministrativa”**: apertura e conseguente controllo formale della documentazione nella medesima contenuta nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente atto ai fini della regolarità di tutti (nessuno escluso) i requisiti a concorrere.

In una successiva seduta pubblica la cui data sarà comunicata ai partecipanti, nonché pubblicata sul sito dell'Ente, ovvero – qualora le operazioni di gara lo consentano – nella stessa data di cui sopra, si procederà come segue:

– apertura del **Plico Informatico 2 – “Offerta tecnica”** e *“mero riscontro degli atti prodotti dall'impresa concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati di prenderne visione”* (Consiglio di Stato, Ad. Plen., n. 13/11) da parte del RUP, nonché eventuale lettura dei dati la cui valutazione è di attribuzione oggettiva e non discrezionale;

La fase di valutazione del pregio tecnico dell'offerta avverrà in una o più sedute segrete con l'assegnazione del relativo punteggio.

**Il Plico Informatico 3 – “Offerta economica”** verrà aperta in una successiva seduta pubblica la cui

data sarà comunicata ai partecipanti a mezzo pec; la Commissione di gara, in tale sede, darà comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica secondo le modalità ivi riportate e procederà alla valutazione dell'offerta economica con conseguente redazione della graduatoria. Qualora l'*excursus* procedurale ed il numero di offerte lo consenta, le sedute di gara avranno luogo nell'unica data *ut supra* indicata.

Tutte le operazioni di gara saranno oggetto di verbalizzazione a cura del Segretario incaricato.

#### **ART. 13 PERSONE AMMESSE A PARTECIPARE ALLE SEDUTE PUBBLICHE**

Chiunque può presenziare allo svolgimento delle sedute pubbliche, sebbene hanno diritto di intervenire, in ordine ai lavori, soltanto i partecipanti ovvero i rappresentanti dei medesimi, muniti di regolare delega.

#### **ART. 14 CAUSE ESPRESSE DI ESCLUSIONE E PRECISAZIONI**

La violazione o l'inosservanza delle disposizioni *supra* contenute e comunque nei seguenti punti, comporta l'automatica esclusione dalla gara, essendo tali prescrizioni dettate a presidio della segretezza ed imparzialità:

1. offerta presentata da operatori economici non invitati;
2. sussistenza di irregolarità essenziali non sanabili ossia carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa ai sensi dell'art. 83, comma 9, ultimo periodo, D.Lgs. 50/16;
3. insussistenza o mancata regolarizzazione di uno o più requisiti di ammissione ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.Lgs. 50/16;
4. acclarata irregolarità, giusta art. 59, comma 3, D.Lgs. 50/16;
5. sussistenza di una delle condizioni di inammissibilità di cui all'art. 59, comma 4, D.Lgs. 50/16;
6. offerta economica espressa con riferimento ad altra offerta o affetta da indeterminatezza nonché priva del prescritto ribasso;
7. mancato superamento del punteggio minimo relativo alle offerte tecniche.

#### **ART. 15 COMUNICAZIONI E RICHIESTE DI INFORMAZIONI RELATIVE ALLA GARA**

Gli atti di gara integrano a tutti gli effetti il presente invito. I chiarimenti, *ex art. 74, comma 4, D.Lgs. 50/16*, hanno esclusivamente valore esplicativo e potranno essere richiesti entro e non oltre le **ore 12.00 del 07/01/2020**. Essi saranno forniti entro le **ore 12.00 del 12/01/2021** dal RUP della Comunità Montana Daniele Porcari Tel 06/9470820 e-mail [d.porcari@cmcastelli.it](mailto:d.porcari@cmcastelli.it) ovvero dal Responsabile del Procedimento della CUC – Dott. Rodolfo Salvatori, Tel. 06.9470820 Fax. 06.9470739; e-mail: [cuc@cmcastelli.it](mailto:cuc@cmcastelli.it), purché richiesti in tempo utile.

Pertanto si consiglia di inoltrare richiesta ad entrambi gli indirizzi Mail indicati.

Le richieste di informazioni per qualsiasi chiarimento relativo alla procedura di gara, all'invito ad offrire, o riferite a quant'altro avesse relazione con la gara in questione, saranno accolte solo se trasmesse alla seguente PEC [protocollo@pec.cmcastelli.it](mailto:protocollo@pec.cmcastelli.it) o tramite procedure "quesiti" sulla Piattaforma telematica della Centrale unica di Committenza nell'area relativa alla gara cui si riferiscono.

Ove le richieste di chiarimenti riguardino argomenti di carattere generale, le risposte saranno date in forma anonima a mezzo di FAQ pubblicate sulla Piattaforma telematica della Centrale unica di Committenza nell'area relativa alla gara cui si riferiscono. E' obbligo del concorrente verificarne la pubblicazione.

Non verranno resi chiarimenti verbali, sicché attenersi alle raccomandazioni di cui al preambolo 58 della direttiva comunitaria 2004/24/UE.

#### **ART. 16 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELLA COMUNITA' MONTANA**

Il Responsabile del Procedimento della XI Comunità Montana è Daniele Porcari Tel 06/9470820 e-mail [d.porcari@cmcastelli.it](mailto:d.porcari@cmcastelli.it)

#### **ART. 17 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELLA CUC**

Il Responsabile del Procedimento della Centrale di Committenza è il Dott. Rodolfo Salvatori Tel. 06.9470820 Fax. 06.9470739; e-mail: [cuc@cmcastelli.it](mailto:cuc@cmcastelli.it)

Il Responsabile del Procedimento

F.to Dr. Daniele Porcari

Per quanto di propria competenza:

Il Responsabile del Procedimento della CUC

F.to Dott. Rodolfo Salvatori

#### **Allegati modelli per la partecipazione:**

**A** - Domanda di partecipazione e dichiarazioni cumulative dell'offerente;

**B** - Dichiarazioni individuali soggettive (art. 80, comma 1, 2 e 5, lettera l) del decreto legislativo n. 50 del 2016):

B.1 - Dichiarazione di assenza di misure prevenzionali, penali, omessa denuncia antimafia;

B.2 - Dichiarazioni di presenza di misure prevenzionali, penali, omessa denuncia antimafia;

**C** - Modello di Offerta Economica;

- DGUE (documento gara unico europeo in formato elettronico);

- Istruzioni per la compilazione del DGUE;

- Istruzioni per il pagamento dell'imposta di bollo virtuale