

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DELLA XI^ COMUNITA' MONTANA CASTELLI ROMANI E PRENESTINI.
Via della Pineta 117 - 00040 Rocca Priora - Roma - Tel. 06 9470944 Fax 06 9470739 -
sito web: www.cmcastelli.it - PEC: protocollo@pec.cmcastelli.it

COMUNE DI PALESTRINA

Via del Tempio, 1 - 00036 – Palestrina (RM) – Tel. 06953021 Fax: 0695302241

www.comune.palestrina.rm.it – Email: protocollo@comune.palestrina.legalmail.it

**SERVIZIO DI TRASPORTO DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI PALESTRINA, IVI COMPRESI GLI ALUNNI IN CARROZZELLA DA TRASPORTARE CON IDONEO MEZZO.
ANNI SCOLASTICI 2021/22 2022/23 2023/24**

C.I.G.: 8582952C0B

CPV: 60130000-8 Servizi Speciali Trasporto Passeggeri su strade

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA

In esecuzione della determinazione a contrarre Registro Generale 2092 adottata in data 30/12/2020 dal Dirigente del Dipartimento Amministrativo del Comune di Palestrina (RM), e della determina del Rup della Cuc n. 34 del 21/01/2021, LA CENTRALE UNICA di COMMITTENZA DELLA XI COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO CASTELLI ROMANI E PRENESTINI Via della Pineta n. 117 – 00079 Rocca Priora (RM). Tel 069470820 Fax 069470739 – mail: cuc@cmcastelli.it; sito internet www.cmcastelli.it per conto del COMUNE DI PALESTRINA Via del Tempio, 1 - 00036 – Palestrina (RM) – Tel. +39 06953021 Fax: +39 0695302241 www.comune.palestrina.rm.it Email: protocollo@comune.palestrina.legalmail.it intende affidare, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016, il **“Servizio di trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e della scuola secondaria di primo grado del comune di Palestrina, ivi compresi gli alunni in carrozzella da trasportare con idoneo mezzo”** per un periodo di tre anni.

Si rendono note di seguito le modalità di partecipazione e di affidamento dell' appalto.

- 1. DENOMINAZIONE STAZIONE APPALTANTE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA XI^ COMUNITA' MONTANA CASTELLI ROMANI E PRENESTINI.** Via della Pineta 117 - 00040 Rocca Priora - Roma - Tel. 06 9470944 Fax 06 9470739 - sito web: www.cmcastelli.it - PEC: protocollo@pec.cmcastelli.it per conto del **Comune di Palestrina** Via del Tempio, 1 - 00036 – Palestrina (RM) – Tel. +39 06953021 Fax: +39 0695302241 www.comune.palestrina.rm.it – Email: protocollo@comune.palestrina.legalmail.it
- 2. PROCEDURA DI GARA**
Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016.
- 3. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, LUOGO DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA**
L'appalto si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate:
Descrizione attività : Servizio trasporto scolastico
CPV : 60130000-8
Luogo di esecuzione (codice ISTAT: 058074 NUTS: IT E43)
Palestrina - territorio comunale
Importo a base di gara
Prezzo a base d'asta euro 1.140.000,00 di cui € 750.000,00 per costi della manodopera, finanziato con mezzi propri e oneri per la sicurezza pari ad € 0,00.

Relativamente alle attività oggetto dell'appalto l'Amministrazione comunale, secondo quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08 e s.m.i., ha provveduto a valutare i rischi dati dalle attività interferenti, che non prevedono oneri.

TITOLO I - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016 ed in particolare:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;

- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240; Non sono ammessi gli operatori economici che si trovano nelle situazioni di esclusione indicate nell'articolo 80 del D.Lgs n. 50/2016.

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

REQUISITI DI IDONEITÀ

Requisiti di idoneità professionale:

- l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti a quelle oggetto dell'appalto;
- attestazione di idoneità professionale di cui all'art.7 del D.lgs n.395/2000 e D.M. n.161 del 28/4/2005 (già D.M. 20/12/1991 n.448) e successive modificazioni ed integrazioni.

Capacità economica e finanziaria:

- avere realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato globale di impresa da cui risulti un giro d'affari che dovrà essere almeno pari a € 1.140.000,00, IVA esclusa;
 - La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice
 1. per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
 2. per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

- avere realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato che complessivamente dovrà essere almeno pari ai € 684.000,00, IVA esclusa, riferito a servizi identici a quello oggetto della gara;
La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.
Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Motivazione dell'adozione di tale requisito, sta nel fatto che il fatturato aziendale rappresenta un indicatore importante della capacità del soggetto di eseguire tempestivamente ed in maniera corretta l'attività richiesta stante anche la sua delicatezza e rilevanza economica; esso rappresenta inoltre un parametro classico e affidabile con cui può essere verificata la capacità economico finanziaria degli operatori economici.

Capacità tecniche e professionali:

- **Possesso di certificazione** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015.
La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.
- **Possesso di certificazione** delle proprie **misure di gestione ambientale** alla norma *UNI EN ISO 14001:2015*
La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato.
- **Possesso di certificazione** delle proprie **misure di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro** alla norma UNI ISO 45001:2018
La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro rilasciato da un organismo di certificazione accreditato.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti obbligatoriamente dalla mandataria e dalle mandanti;

I requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale dovranno essere posseduti nella misura non inferiore al 60% per la capogruppo; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, a ciascuna delle quali è richiesto almeno il 10% dell'importo totale. L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Saranno ammessi raggruppamenti tra soggetti che presentino i requisiti necessari per eseguire i servizi di trasporto e soggetti che presentino i requisiti per i servizi di assistenza.

SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta **l'esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

TITOLO II - DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà una durata di tre anni decorrenti dalla data del 01/09/2021.

TITOLO III - IMPORTO DEL SERVIZIO

Prezzo a base d'asta euro 1.140.000,00 di cui € 750.000,00 per costi della manodopera, finanziato con mezzi propri e oneri per la sicurezza pari ad € 0,00.

Relativamente alle attività oggetto dell'appalto l'Amministrazione comunale, secondo quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08 e s.m.i., ha provveduto a valutare i rischi dati dalle attività interferenti, che non prevedono oneri.

TITOLO IV - CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a norma dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. n.50/2016 a partire da un importo a base di gara pari a € 1.140.000,00 IVA esclusa.

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al concorrente che riporterà il punteggio complessivamente più alto desunto dalla somma dei punti conseguiti dall'offerta presentata per l'elemento prezzo e per l'elemento tecnico qualitativo.

I punteggi saranno attribuiti da una apposita commissione, nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Il punteggio massimo attribuibile di punti 100, sarà attribuito in base ai seguenti elementi di valutazione.

Elemento Economico
Punteggio massimo attribuibile PUNTI 30

L'offerta economica dovrà essere presentata solo ed esclusivamente compilando il modello allegato al presente Disciplinare denominato "Allegato 1 Offerta Economica" L'offerta dovrà essere formulata al ribasso sull'importo complessivo presunto dell'appalto che è di € 1.140.000,00 , IVA esclusa.

Non potranno essere presentate offerte, pena l'esclusione, pari o superiori all'importo complessivo presunto dell'appalto.

Si precisa che il punteggio attribuibile all'elemento prezzo sarà calcolato secondo il seguente criterio:

Il punteggio massimo (30 punti) verrà attribuito alla Ditta che avrà presentato il prezzo più basso, agli altri concorrenti verrà assegnato il punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula:

$$Pa = \frac{P.b.}{P.o.} \times 30$$

Dove:

P.a.= punteggio da assegnare al concorrente in esame;

P.o. = prezzo offerto dal concorrente in esame;

P.b. = prezzo più basso offerto in gara;

30 è il coefficiente massimo assegnato al prezzo più basso offerto.

Elemento Tecnico Qualitativo
Punteggio massimo attribuibile PUNTI 70

<p>1) Relazione sull'organizzazione e svolgimento del servizio, sui relativi controlli periodici sull'andamento del servizio, evidenziando anche il parco automezzi che sarà adibito allo stesso</p>	<p>10 PUNTI</p>	<p><i>Insufficiente = 0</i> <i>Sufficiente = da 0,1 a 0,3</i> <i>Discreto = da 0,4 a 0,6</i> <i>Buono = da 0,7 a 0,9</i> <i>Ottimo = 1</i></p>	<p><i>Il punteggio verrà attribuito in base alla relazione tecnica sull'organizzazione e svolgimento del servizio, sui relativi controlli periodici sull'andamento del servizio, evidenziando anche il parco automezzi che sarà adibito allo stesso.</i></p> <p><i>Coefficiente da 0 a 1 in base alla relazione tecnica sull'organizzazione e svolgimento del servizio, sui relativi controlli periodici sull'andamento del servizio, evidenziando anche il parco automezzi che sarà adibito allo stesso.</i></p>
<p>2) Piano di manutenzione e di pulizia degli automezzi adibiti al servizio</p>	<p>10 PUNTI</p>	<p><i>Insufficiente = 0</i> <i>Sufficiente = da 0,1 a 0,3</i> <i>Discreto = da 0,4 a 0,6</i> <i>Buono = da 0,7 a 0,9</i> <i>Ottimo = 1</i></p>	<p><i>Il piano di manutenzione dovrà indicare tutti gli interventi di manutenzione effettuati nel corso dell'anno per tenere in perfetta efficienza gli scuolabus da adibire al servizio e la periodicità nella pulizia degli stessi.</i></p> <p><i>Il piano di manutenzione degli automezzi sarà valutato secondo il tipo di interventi che vengono effettuati per mantenere i mezzi in perfetta efficienza anche in ordine alla pulizia degli stessi e allo stato di manutenzione interna.</i></p> <p><i>Coefficiente da 0 a 1 in base alla qualità della proposta del piano di manutenzione e di pulizia degli automezzi adibiti al servizio.</i></p>
<p>3) Gestione imprevisti</p>	<p>20 PUNTI</p>	<p><i>Insufficiente = 0</i> <i>Sufficiente = da 0,1 a 0,3</i> <i>Discreto = da 0,4 a 0,6</i> <i>Buono = da 0,7 a 0,9</i> <i>Ottimo = 1</i></p>	<p><i>Il punteggio verrà attribuito alla proposta presentata per gestire gli imprevisti, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo: uscite impreviste anticipate dalla scuola, guasti scuolabus, ecc.</i></p> <p><i>Coefficiente da 0 a 1 in base alla proposta di gestione degli imprevisti.</i></p>
<p>4) Proposta di organizzazione e/o riorganizzazione del servizio, proposte migliorative del servizio e/o servizi aggiuntivi</p>	<p>15 PUNTI</p>	<p><i>Insufficiente = 0</i> <i>Sufficiente = da 0,1 a 0,3</i> <i>Discreto = da 0,4 a 0,6</i> <i>Buono = da 0,7 a 0,9</i> <i>Ottimo = 1</i></p>	<p><i>Il punteggio verrà attribuito in base alla proposta di organizzazione e/o riorganizzazione del servizio, proposte migliorative del servizio e/o servizi aggiuntivi.</i></p> <p><i>Coefficiente da 0 a 1 in base alla proposta di organizzazione del servizio, alle proposte migliorative del servizio e/o servizi aggiuntivi.</i></p>
<p>5) Bus ecologici da assegnare al servizio, indicati dall'appaltatore</p>	<p>5 PUNTI</p>	<p><i>Punti 1 per ogni mezzo ecologico</i></p>	<p><i>Il punteggio verrà attribuito assegnando punti 1 per ogni bus ecologico da assegnare al servizio</i></p>

<p>6) Disponibilità di deposito e logistica con indicazione dell'ubicazione</p>	<p style="text-align: center;">10 PUNTI</p>	<p>VEDERE LA DESCRIZIONE ----- ----->>></p>	<p><i>Il punteggio viene attribuito in base alla distanza del deposito dal territorio del Comune di Palestrina, al fine di garantire, in caso di guasto o in caso di situazioni non prevedibili (es. uscita anticipata degli alunni anche a seguito di situazioni di emergenza), l'immediata sostituzione degli automezzi e/o l'arrivo immediato presso i plessi scolastici degli scuolabus.</i></p> <p><i>Il deposito, ai fini della valutazione deve avere annesse anche le strutture logistiche (sede operativa con autorimessa, ufficio movimentazione, officina di manutenzione attrezzata, servizi per il personale), <u>e dovrà essere regolarmente esistente alla data di presentazione dell'offerta, a tal fine dovrà essere allegata la necessaria documentazione edilizia (destinazione d'uso a deposito autoremessa, officina e uffici) compresa la relativa planimetria.</u></i></p> <p><i>La disponibilità del deposito e annessi deve essere dimostrata (atto di proprietà, contratto di locazione, atto di impegno ecc...) dovrà essere munito di tutta la documentazione di cui sopra.</i></p> <p><i>La distanza del deposito deve essere dichiarata con riferimento al territorio di Palestrina ed in particolare da Via del Tempio n.1. La commissione potrà effettuare delle verifiche avvalendosi di Google Maps.</i></p> <p><i>Per la valutazione della distanza del deposito si procederà secondo il seguente criterio.</i></p> <p><i>distanza da Via del Tempio n. 1 - Palestrina:</i></p> <p><i>distanza entro i 10 Km. = punti 10</i></p> <p><i>distanza oltre i 10 Km. e entro i 20 Km. = Punti 6</i></p> <p><i>distanza oltre i 20 Km. e entro i 30 Km. = punti 3</i></p> <p><i>distanza oltre i 30 Km. = punti 0</i></p>
---	--	--	---

Saranno ammesse alla valutazione finale per l'aggiudicazione solo quelle ditte che avranno riportato il punteggio minimo di 42 punti tra indicatori di esperienza e di affidabilità e indicatori di elementi tecnici organizzativi.(art. 95 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 "soglia di sbarramento").

Ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

I partecipanti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora nel corso di esecuzione del contratto occorresse un aumento o una diminuzione dell'entità del servizio, l'impresa sarà obbligata ad eseguire il servizio alle condizioni previste nel contratto fino a variazioni che rientrino nel 20% dell'importo dell'appalto (cosiddetto "quinto d'obbligo"). Oltre questo limite l'impresa avrà diritto alla risoluzione del contratto senza titolo a risarcimento danni.

Il Comune di Palestrina (RM) si avvarrà della facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente a suo insindacabile giudizio.

Nel caso in cui due o più concorrenti raggiungano lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore di chi ha proposto il maggiore ribasso economico.

Nel caso di mutate esigenze di servizio, l'Amministrazione comunale si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione comunale si riserva infine il diritto di re-indire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non stipulare il contratto qualora siano disponibili nuove Convenzioni Consip che prevedono condizioni economiche più vantaggiose e non vi sia adeguamento del prezzo da parte dell'aggiudicatario.

In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

TITOLO V – ACQUISIZIONE E INFORMAZIONI SUI DOCUMENTI DI GARA

Il bando e disciplinare di gara con la relativa modulistica e il Capitolato Speciale d'Appalto sono liberamente scaricabili dal sito internet della CUC www.cmcastelli.it nonché sul sito del Comune di Palestrina (RM) al seguente indirizzo: www.comune.palestrina.rm.it

Ogni richiesta di informazioni e/o chiarimenti inerenti il presente disciplinare potrà essere inoltrata per iscritto via mail a protocollo@comune.palestrina.rm.it non oltre le ore **12,00 del 19/02/2021**.

Le risposte saranno fornite entro 48 ore dalla richiesta purché richiesta in tempo utile tramite FAQ anonima pubblicata sui siti della Comunità Montana sito internet www.cmcastelli.it e del Comune di Palestrina www.comune.palestrina.rm.it

Resta impegno del concorrente verificare la presenza di chiarimenti e/o FAQ nella sezione dedicata.

TITOLO VI – SCADENZA, MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTI RICHIESTI A PENA D'ESCLUSIONE

SCADENZA E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'offerta, ivi compresi tutti i documenti, i certificati e le dichiarazioni che ne costituiscono parte integrante - deve essere redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana e deve essere valida per 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte. Il concorrente si impegna a prolungare la validità dell'offerta, su richiesta del Comune di Palestrina, nel corso della procedura, nel caso in cui, al momento della scadenza, non sia intervenuta l'aggiudicazione.

Tutti i documenti, i certificati e le dichiarazioni, se redatti in una lingua diversa dall'italiano, dovranno essere corredati, a pena di esclusione, da traduzione in lingua italiana e da apposita dichiarazione attestante la conformità al testo originale, rilasciata dalle rappresentanze consolari o diplomatiche italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale. In quest'ultimo caso si richiede che l'impresa fornisca il documento ufficiale che qualifichi la persona quale traduttore autorizzato da parte delle istituzioni consolari o diplomatiche italiane nel paese in cui sono stati redatti i documenti.

L'appalto di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica senza finestra temporale.

Per l'espletamento della presente procedura infatti, la Stazione Appaltante si avvale del Sistema Informatico, accessibile dal seguente link: <https://cmcastelli.acquistitelematici.it/>, dove sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema.

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, entro il termine perentorio del 26/02/2021 ore 12,00 la documentazione richiesta, debitamente firmata digitalmente, nelle modalità indicate nei successivi

paragrafi. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche".

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, così come indicate nei manuali a disposizione dell'operatore economico, che consentono di predisporre:

UNA BUSTA TELEMATICA "A" CONTENENTE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA BUSTA A "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"

1. DGUE
2. Istanza di partecipazione come da modello allegato
3. ricevuta di versamento del contributo all'ANAC
4. garanzia provvisoria
5. codice PASSOE
6. eventuale procura
7. eventuale atto costitutivo nel caso di Consorzio (art. 45 co. 2 lett. b) e c)) del D.Lgs. n. 50/2016
8. eventuale documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 (avvalimento)
9. nel caso di R.T.I o consorzio ordinario, non costituiti, dichiarazione di impegno per conferimento mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, se costituiti, atto di mandato collettivo o dichiarazione sostitutiva
10. eventuale documentazione prevista dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 (subappalto)
11. dichiarazione requisiti di idoneità (Requisiti Idoneità Professionale, Capacità Economico e Finanziaria e Capacità Tecniche e Professionali)

UNA BUSTA TELEMATICA "B" CONTENENTE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

BUSTA B "PROGETTO TECNICO"

1. Il capitolato d'appalto (scaricabile dal sito internet della CUC all'indirizzo www.cmcastelli.it a base di gara sottoscritto digitalmente;
2. Una relazione tecnica dettagliata di massimo n. 25 facciate di formato A4, atta a consentire, unitamente alle documentazioni o dichiarazioni prodotte, la valutazione delle offerte secondo i sottocriteri dettagliati al titolo IV del presente bando.

UNA BUSTA TELEMATICA "C" CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA REDATTA CON LE SEGUENTI MODALITA'

BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"

In tale busta dovrà essere inserita, a pena di esclusione,

1. l'offerta economica, in competente bollo virtuale, redatta, in lingua italiana, secondo fac-simile (allegato n. 1 Offerta Economica).

L'offerta dovrà contenere:

L'indicazione del ribasso offerto sull'importo a base d'asta. Tale ribasso dovrà essere indicato in percentuale (in cifre ed in lettere).

Il prezzo complessivo in cifre e lettere.

In caso di contrasto tra le indicazioni (cifre e lettere o percentuale e numero) prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta ed alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento non autenticata. I soggetti non ancora costituiti devono presentare l'offerta sottoscritta da tutte le

imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi, ed alla quale sarà allegata copia fotostatica di un documento di identità di tutti i sottoscrittori.

Non è ammessa la presentazione di offerte parziali, né condizionate, né espresse in modo indeterminato, né pari o al rialzo del prezzo a base d'asta.

L'offerta verrà valutata nei modi previsti dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

2. Ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo in maniera virtuale con modello F 23 agenzia delle entrate. (vedi istruzioni in allegato nei documenti di gara) A tal fine si rende noto il codice ufficio dell'agenzia delle Entrate di Frascati (RM) che è - **TJH** – ed il codice tributo che è - **456T** - Indicare nella causale il CIG della presente procedura.
3. DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO VALIDO DI COLUI CHE SOTTOSCRIVE L'OFFERTA ed EVENTUALE PROCURA

I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf e *.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 5 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta. Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara. Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova. Non sarà

ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre la data di scadenza», anche per causa non imputabile al Concorrente. I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate. La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;

- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento;
- per eventuali problemi tecnici come ad esempio malfunzionamenti o difficoltà di accesso alla piattaforma è possibile contattare il supporto tecnico tramite la piattaforma stessa con l'apposito pulsante in basso a sinistra dello schermo. E' possibile quindi aprire una richiesta cliccando sul pulsante "Apri un nuovo Ticket". Il servizio è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,15 alle ore 17,30.

DOCUMENTI RICHIESTI A PENA D'ESCLUSIONE

BUSTA A "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"

1. DGUE Documento di Gara Unico Europeo

La compilazione del DGUE contenuto nella documentazione di gara in formato elettronico può essere effettuata secondo la seguente procedura :

- a) Scaricare il file in formato .XML denominato DGUE - elettronico allegato alla documentazione di gara;
- b) Aprire il link <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=it>, entrare come operatore economico, selezionare "importa un DGUE" e caricare il file scaricato al punto 1;
- c) compilare dalla Parte II sino alla fine;
- d) al termine stampare l'intero documento compilato sottoscriverlo ed allegarlo in formato cartaceo alla documentazione amministrativa;

Per approfondimenti consultare le istruzioni allegate o il Regolamento Europeo al link:
<http://eurlex.europa.eu/legalcontent/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>.

2. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione deve essere compilata utilizzando il modello allegato "Istanza di partecipazione" e deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante ovvero da un procuratore: In tal caso allegare la relativa Procura

3. CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE "ANAC"

Il concorrente dovrà effettuare, a pena di esclusione, il versamento del contributo di € 140,00 a favore ANAC.

La causale di versamento deve indicare esclusivamente:

- codice fiscale del partecipante;
- il numero di codice CIG identificativo della gara.

Nel caso di RTI costituita e non ancora costituita e consorzi, il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo o dal consorzio.

4. GARANZIA PROVVISORIA:

I concorrenti dovranno produrre, a pena di esclusione, una "garanzia provvisoria" di € 22.800,00 pari al 2% del valore complessivo dell'appalto **nei confronti del Comune di Palestrina, da presentare, ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016, in uno dei seguenti modi:**

- garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.lgs n.385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione

contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.lgs 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

- versamento presso il Tesoriere Comunale Banca Centro Lazio. Le concorrenti che effettueranno il versamento della cauzione tramite bonifico, dovranno allegare alla documentazione di gara copia, rilasciata dalla propria banca, dell'avvenuta esecuzione del bonifico sul conto succitato, fermo restando che l'effettivo introito da parte della Tesoreria Provinciale dovrà avvenire entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, nonché indicare le proprie coordinate bancarie.
- titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria Provinciale a favore del Comune di Palestrina.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma del codice civile, nonché l'operatività medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese non ancora costituiti, la garanzia provvisoria, pena l'esclusione, deve essere unica e cointestata a tutte le imprese del Raggruppamento.

Le suddette garanzie potranno essere conformi allo schema tipo 1.1 previsto dal Decreto 12/03/2004 n. 123 del Ministero delle Attività Produttive.

L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto se l'operatore economico concorrente è in possesso di una o più delle certificazioni previste dall'art.93, comma 7 del Dlgs n.50/2016. Per fruire delle previste riduzioni l'operatore le segnala nel Mod. A e lo documenta, specificando la data di rilascio e la data di scadenza del certificato nonché l'ente certificatore.

Si precisa che, in caso di R.T.I., la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese costituenti sono in possesso della certificazione di cui sopra. Ai sensi dell'articolo 93, comma 9 del Dlgs n. 50/2016, ai non aggiudicatari la cauzione provvisoria sarà svincolata contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva da parte dell'Amministrazione comunale e, comunque, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dell'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Dlgs n.50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

5. PASSOE

La verifica del possesso dei requisiti degli operatori economici, ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, comma 2 e 216, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dell'articolo 6-bis del D.Lgs. 163/2006 e della deliberazione attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (oggi "ANAC") n. 111 del 20 dicembre 2012, sarà effettuata attraverso il sistema AVCPASS OE (Operatore Economico), divenuto obbligatorio e reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo 6-bis.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il sistema produrrà il codice PASSOE che l'operatore dovrà inserire nella documentazione amministrativa. Rimane in facoltà della Stazione appaltante integrare tali verifiche con richiesta agli enti competenti, ove il sistema AVCPASS presenti interruzioni o malfunzionamenti.

6. PROCURA (eventuale)

Qualora le dichiarazioni e le offerte siano sottoscritte da un Istitore o da un Procuratore, il concorrente deve allegare fotocopia della relativa procura, corredata della dichiarazione di autenticità ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000.

7. ATTO COSTITUTIVO DEL CONSORZIO DI CUI ALL'ARTICOLO 45, COMMA 2 LETT. b) e c) del D.LGS. N. 50/2016 (eventuale)

Tali consorzi devono dichiarare in sede di offerta, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, per quali consorziate concorrono. Devono, altresì, indicare se intendono eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrono ad uno o più operatori consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il Consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. Gli stessi dovranno, inoltre, presentare copia conforme ai sensi di legge, ovvero autocertificazione completa di tutti gli elementi dell'atto costitutivo, dal quale risultino tutti gli operatori economici facenti parte del consorzio.

Il consorziato o i consorziati indicato/i nel DGUE come esecutori devono possedere i requisiti di cui all'articolo 80 del codice e presentare, a pena di esclusione, le dichiarazioni previste ai punti 1, 2 e 3.

In materia di requisiti speciali per la partecipazione dei Consorzi alle gare, si richiama quanto stabilito agli articoli 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

8. AVVALIMENTO (eventuale)

Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo di cui all'art.83, comma 1 lett. b) e c) del Dlgs n.50/2016, nonché i requisiti di qualificazione dell'art.84 del citato decreto, avvalendosi delle capacità di altri soggetti alle condizioni previste dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016. In tal caso la documentazione amministrativa dovrà comprendere, a pena di esclusione, anche le dichiarazioni ed il contratto di avvalimento ai sensi del citato articolo.

9. RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO D'IMPRESA O CONSORZI ORDINARI

In caso di RTI o consorzio, non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, a norma dell'art.48, comma 8 del D.lgs n. 50/2016.

In caso di RTI o consorzio, costituiti, dovrà essere allegata copia autentica del mandato collettivo speciale con indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, in alternativa potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi ed il contenuto.

10. SUBAPPALTO (eventuale)

11. DICHIARAZIONE ATTESTAZIONE REQUISITI DI IDONEITA' RICHIESTI

BUSTA B. " PROGETTO TECNICO"

Relazione Tecnica;

Il capitolato d'appalto (scaricabile dal sito internet della CUC all'indirizzo www.cmcastelli.it a base di gara sottoscritto digitalmente;

BUSTA C. "OFFERTA ECONOMICA"

In tale busta dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica, in competente bollo, redatta, in lingua italiana, secondo fac-simile (allegato n. 1 Offerta Economica).

L'offerta dovrà contenere:

L'indicazione del ribasso offerto sull'importo a base d'asta. Tale ribasso dovrà essere indicato in percentuale (in cifre ed in lettere).

Il prezzo complessivo in cifre e lettere.

In caso di contrasto tra le indicazioni (cifre e lettere o percentuale e numero) prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta ed alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento non autenticata. I soggetti non ancora costituiti devono presentare l'offerta sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi, ed alla quale sarà allegata copia fotostatica di un documento di identità di tutti i sottoscrittori.

Non è ammessa la presentazione di offerte parziali, né condizionate, né espresse in modo indeterminato, né pari o al rialzo del prezzo a base d'asta.

TITOLO VII – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il **giorno 09/03/2021 alle ore 09:30**, in base all'art. 77, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, una commissione di gara, provvede, nella prima seduta pubblica, all'apertura dei plichi, all'esame ed alla valutazione della documentazione amministrativa ed alla verifica della presenza dell'offerta tecnica, ai fini dell'ammissione alla gara.

Terminate dette attività con la formulazione dell'elenco dei concorrenti ammessi alla fase successiva, la commissione di gara in una o più sedute riservate, procede alla valutazione tecnica, attribuendo i relativi punteggi sulla base dei criteri indicati negli atti di gara.

Conclusa la valutazione tecnica, la commissione di gara, in seduta pubblica, data lettura ai punteggi tecnici, apre e valuta le offerte economiche, formulando la graduatoria finale ed aggiudicando provvisoriamente l'appalto a favore del migliore offerente, salvo il caso in cui sia necessario, ricorrendo le condizioni di cui all'articolo 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, procedere alla verifica della congruità dell'offerta.

TITOLO VIII - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI (RTI)

È ammessa la partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016, secondo quanto previsto dall'articolo 48 del medesimo decreto.

Le dichiarazioni previste ai punti 1, 2, "documenti amministrativi", richiesti a pena di esclusione, devono essere presentati sia per la capogruppo che per le mandanti.

È consentita la presentazione di offerta da parte di raggruppamenti temporanei di imprese, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta, deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento e la documentazione amministrativa deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e indicata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

E' vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in raggruppamento.

TITOLO IX - CONTRATTO

Prima della stipula del contratto d'appalto, l'aggiudicatario deve prestare una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016.

Il contratto sarà sottoscritto in forma pubblica amministrativa presso gli uffici dell'Amministrazione aggiudicatrice (Comune di Palestrina), nel rispetto del termine dilatorio di cui all'articolo 32 comma 9 e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva da parte della stessa Amministrazione, salvo quanto previsto all'art. 32, commi 9, 10, 11 del D.Lgs. 50/2016.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata dall'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

TITOLO X - ESCLUSIONE DALLA GARA E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Tutte le clausole del presente disciplinare di gara sono da ritenersi inderogabili. Pertanto l'inosservanza sostanziale delle loro prescrizioni potrà dar luogo all'esclusione del concorrente dalla gara, salvo applicazione, qualora sussistano i presupposti, del soccorso istruttorio, di cui all'articolo 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016.

In tal caso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la S.A. ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, di escludere dalla gara imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di cui all'articolo 2359 del codice civile e le imprese per le quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

TITOLO XI – ACCESSO AGLI ATTI

Le eventuali richieste di accesso agli atti di gara potranno essere accolte, secondo quanto disposto dall'articolo 53 del D.lgs. n. 50/2016 e dalla normativa vigente in materia.

TITOLO XII – AVVERTENZE GENERALI PER L'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO

La procedura di gara si conclude con l'aggiudicazione provvisoria dichiarata in sede di gara e diviene definitiva per l'Amministrazione aggiudicatrice all'avvenuta esecutività della determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva mentre l'impresa è vincolata dal momento dell'inizio delle operazioni di gara.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltrare al Comune di Palestrina nel termine previsto, previa richiesta dell'ufficio, tutti i documenti necessari per il perfezionamento del contratto, ivi compresi quelli comprovanti i requisiti dichiarati in sede di gara.

L'Amministrazione comunale, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, eserciterà la facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

TITOLO XIII – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente appalto è sottoposto all'applicazione dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modificazioni sulla "Tracciabilità dei flussi finanziari".

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e al GDPR UE 2019/679, si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del relativo contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il dr. Rodolfo Salvatori. Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara si rimanda al D.Lgs. n. 50/2016.

Il bando europeo è stato inviato alla CE in data **29/01/2021**;

Pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data **29/01/2021**;

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto:

- sul sito del Comune di Palestrina www.comune.palestrina.rm.it
- sul sito della C.U.C.: www.cmcastelli.it- sezione albobretorionline;
- sul portale della Piattaforma telematica degli appalti della citata Comunità Montana al seguente link: <https://cmcastelli.acquistitelematici.it>

Il responsabile unico del procedimento per il Comune di Palestrina è il Dr. Alessandro Fiasco
Tel.06/953021 pec : protocollo@comune.palestrina.legalmail.it a.fiasco@comune.palestrina.rm.it
Per la centrale unica di committenza è il dott. Rodolfo Salvatori Tel. 069470820 – fax 069470739 e-mail: cuc@cmcastelli.it direttoregenerale@cmcastelli.it

Allegati al Bando e disciplinare di gara:

- modello "Istanza di partecipazione"
- ALLEGATO "1" - OFFERTA ECONOMICA

Altri allegati:

- Capitolato Speciale d'Appalto del trasporto scolastico
- Duvri
- File DGUE elettronico

Il RUP comunale
F.to Dr. Alessandro Fiasco

Il Resp. della CUC
F.to Dr. Rodolfo Salvatori