

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DELLA XI^ COMUNITA' MONTANA CASTELLI ROMANI E PRENESTINI.

Via della Pineta 117 - 00079 Rocca Priora - Roma - Tel. 06 9470944 Fax 06 9470739 - www.cmcastelli.it -
PEC - protocollo@cert.cmcastelli.it

Per conto del

COMUNE DI MONTE COMPATRI

Città Metropolitana di Roma Capitale

P.zza del mercato n.1- 00077 – MONTE COMPATRI (RM) – Tel. +39 0694780501-510-512
www.comune.montecompatri.rm.it - PEC –

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI NECROSCOPICI, DI VIGILANZA, CUSTODIA E ORDINARIA MANUTENZIONE DEL CIMITERO DEL COMUNE MONTE COMPATRI (RM) ANNUALITA' 2021-2024.

CIG – 85606220C2 – CUP H49C20000250004 - N.GARA - 7987701

CPV oggetto principale – servizi cimiteriali 98371110-8

Il presente bando e disciplinare, approvato con determinazione del Responsabile del Settore 5 del Comune di MONTE COMPATRI n. 264 del 01.12.2020 e del RUP della CUC n. 187 del 21.04.2021 costituisce integrazione al Capitolato speciale d'appalto, approvato con la determinazione sopra richiamata, relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Per l'affidamento del servizio oggetto dell'appalto si procederà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016. La procedura è realizzata nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.lgs. 50/2016, ovvero in particolare i principi di economicità, efficacia, non discriminazione, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità. Trovano altresì applicazione le norme di cui agli artt. 37 ("Aggregazioni e centralizzazione delle committenze") e 38 ("Qualificazione delle stazioni appaltanti e centrali di committenza") del D.lgs. n. 50/2016.

Art. 1. Oggetto, durata dell'appalto e luogo di esecuzione del servizio

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione tutte le operazioni cimiteriali, del servizio di manutenzione del verde, manutenzione ordinaria, custodia e sorveglianza da effettuare nel cimitero comunale del COMUNE DI MONTE COMPATRI, per la durata di anni 4(quattro).

CIG 85606220C2

Codice CPV: 98371110-8 servizi funerari e servizi affini.

Luogo di esecuzione: Cimitero comunale di MONTE COMPATRI

Art. 2. Base d'asta

L'importo del servizio oggetto del presente appalto, per la durata di anni 4(cinque) ammonta a complessivi Euro 350.000,00 (Eurotrecentocinquantamila/00) oltre IVA, così suddiviso – Fondi di Bilancio Comunale:

- importo Euro 339.540,00 (trecentotrentanovemilacinquecentotrentaquattro/00) soggetto a ribasso d'asta ;
- importo Euro 10.460,00 (diecimilaquattrocentosessanta/00) oneri fissi per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta

L'importo a base d'asta si deve intendere comprensivo anche di ogni e qualsiasi spesa per l'impiego di manodopera, utilizzo di nolo o mezzi meccanici, acquisto di materiali, anche di pulizia, e attrezzature e quant'altro necessario a rendere l'intervento funzionale e a perfetta regola d'arte e a mantenere i cimiteri secondo le esigenze dettate dal decoro dei luoghi.

Art. 3. Stazione appaltante

Centrale Unica di Committenza della XI Comunità Montana Castelli Romani e Prenestini, via della Pineta, 117 - 00040 Rocca Priora - Roma - Tel. 06 9470944 Fax 06 9470739 - sito web: www.cmcastelli.it - PEC: protocollo@pec.cmcastelli.it, per conto del Comune di MONTE COMPATRI – P.zza del mercato n.1 -00077 – MONTE COMPATRI Tel. 06/94780501-510-512 – sito web www.comune.montecompatri.gov.rm.it - PEC – protocollo@pec.comune.montecompatri.roma.it

Art. 4. Criteri di aggiudicazione

L'affidamento del servizio avrà luogo a mezzo di procedura aperta, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 D.lgs. 50/2016, offerta economicamente vantaggiosa da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice, sulla base degli elementi di seguito descritti e con attribuzione dei punteggi in centesimi come segue:

A) Elementi tecnici qualitativi: massimo 80 punti;

B) Offerta economica: massimo 20 punti;

L'offerta tecnica qualitativa dovrà essere presentata tramite una relazione tecnico-organizzativa redatta in conformità con quanto richiesto nel Capitolato speciale d'appalto e dovrà essere sottoscritta, su ciascun foglio, con timbro e firma del legale rappresentante.

Il suddetto elaborato, a pena di esclusione, dovrà essere composto da un massimo di n. 30 fogli (esclusi eventuali allegati) , formato A4, grandezza del carattere n. 12 e dovrà dettagliare quanto segue, tenendo conto dei pesi sotto indicati, posti a base di valutazione delle offerte.

L'esame delle offerte tecniche presentate dai concorrenti avverrà attraverso la valutazione degli elementi A, B ed i loro sub-elementi A1, A2, A3, B1, B2, B3, a cui corrispondono i punteggi massimi assegnabili a fianco di ognuno indicati. Punteggio massimo assegnabile 80/100 punti, così suddivisi (Tabella A e B):

Tabella A

ELEMENTO A		
Pianificazione, organizzazione e svolgimento del servizio inerente le operazioni cimiteriali, di custodia, pulizia e manutenzione MAX PUNTI 40		
Sub criteri		punteggio
A 1	Modalità esecutive del servizio, sostituzione del personale, organizzazione, reperibilità e operatività per emergenze, numero, qualifica ed esperienza degli operatori preposti all'esecuzione delle attività di esecuzione dei servizi cimiteriali, custodia, Servizio di front-office, pulizia e manutenzione, manutenzione del verde e manutenzione della luce votiva.	Max 30
A 2	Sicurezza sul luogo di lavoro del personale operativo ed amministrativo.	Max 5
A 3	Attrezzature impiegate per lo svolgimento del servizio: numero e tipo, in relazione al presente appalto	Max 5

ELEMENTO B		
Proposte migliorative di carattere gestionale, manutentivo MAX PUNTI 40		
Sub criteri		punteggio
B 1	Servizi aggiuntivi per la manutenzione del verde ordinaria previsti dal presente capitolato	Max 10
B 2	Servizi di custodia aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal presente capitolato	Max 10
B	Migliorie al Cimitero Comunale	Max 20

Le offerte che, a seguito di valutazione dell'offerta tecnica, non raggiungano un punteggio minimo complessivo di 40/100 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 80/100, saranno escluse dalla gara, in quanto ritenute non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi.

L'aggiudicazione avverrà sulla base di una valutazione effettuata da una commissione giudicatrice appositamente nominata dalla CUC, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., dall'Amministrazione comunale.

La commissione giudicatrice, il giorno indicato all'art. 8 del bando di gara, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la tempistica della ricezione delle offerte presentate;
- b) verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- c) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alle dichiarazioni di cui al punto 1 dell'elenco dei documenti contenuti nelle buste telematiche "**A – documentazione**", sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- d) verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45 – comma 2 – lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- e) verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;
- f) comunicare, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla Stazione Appaltante per l'eventuale escussione della cauzione provvisoria e l'eventuale segnalazione, ai sensi dell'art. 80 – comma 12 – del Codice, del fatto all'ANAC nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere;
- g) procedere all'apertura delle buste telematiche "**B**", al fine di accertare la presenza dei documenti contenuti, mediante lettura e verbalizzazione dei soli titoli degli atti ivi rinvenuti, con espressa esclusione di ogni facoltà degli interessati di prendere visione degli stessi.

Le operazioni di gara proseguiranno quindi – in seduta riservata – con l'esame e la valutazione delle proposte tecniche prodotte dagli operatori economici partecipanti e contenute nelle buste telematiche "**B**", per la valutazione delle stesse e l'assegnazione dei relativi punteggi, sempre in seduta riservata.

L'assegnazione dei punteggi avverrà sulla scorta di quanto stabilito ed indicato all'art.4 del bando di gara.

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con tre cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore in ragione di quella più favorevole per l'amministrazione attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati con le formule di seguito indicate.

Allo scopo di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte tecniche , la Commissione procederà ad assegnare, per ogni subprofilo delle tabelle precedenti, un coefficiente $V(a)_j$ variabile tra 0 (zero) e 1 (uno). Il punteggio di ogni subprofilo scaturirà dal prodotto tra il punteggio massimo attribuibile al subprofilo stesso moltiplicato per il coefficiente relativo al giudizio assegnato, come da tabella seguente:

Giudizio	Coefficiente $V(a)_j$
Eccellente	1,00
Ottimo	0,90
Distinto	0,80
Buono	0,70
Sufficiente	0,60
Discreto	0,50
Mediocre	0,40
Insufficiente	0,30
Scarso	0,20

Molto scarso	0,10
--------------	------

La valutazione tecnica seguirà la seguente formula: $C(a) = \sum n [W_i \times V(a)_i]$

Dove:

- $C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a)
- n = numero totale di requisiti;
- W_i = punteggio attribuito al requisito;
- $V(a)_i$ = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra "1" e "0";
- $\sum n$ = sommatoria. $V(a)$ è la media dei coefficienti $V(a)_i$ attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ogni subprofilo.

Si procederà riparametrazione dei punteggi assegnati in relazione agli elementi di valutazione di natura qualitativa in modo che al singolo criterio o sub-criterio risulti assegnato il relativo punteggio massimo previsto nei documenti di gara ed alla migliore offerta tecnica risulti assegnato il punteggio massimo previsto (80 punti): ciò al fine di garantire l'equilibrio fra i diversi elementi qualitativi e quantitativi previsti per la valutazione complessiva dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

B) Offerta economica: massimo 20 punti.

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:

Il punteggio massimo (20 punti) verrà attribuito alla Ditta che avrà presentato il prezzo più basso, agli altri concorrenti verrà assegnato il punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula:

$X = R.O \times 20/R.max.$ ove:

X = punteggio da attribuire;

R.O. = ribasso offerto;

R.max. = migliore ribasso offerto;

x = operazione matematica di moltiplicazione.

Della data di convocazione della seduta pubblica successiva alla prima sarà data comunicazione in occasione della prima seduta pubblica, ovvero mediante specifica comunicazione; in occasione di ciascuna seduta pubblica sarà data comunicazione della convocazione della seduta pubblica successiva.

La soglia di anomalia sarà determinata ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice e, ove ne ricorrano le condizioni, si procederà alla verifica di congruità, ai sensi dell'art. 97 – comma 4, 5 e 6 – del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

Art. 5. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento gli operatori economici e concorrenti di cui all'art. 45 – comma 1 – del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48 dello stesso D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., nonché operatori economici e concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 49 del medesimo D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione o raggruppamento temporanea/o o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, associazione o consorzio.

Oltre ai requisiti di ordine generale, per essere ammessi a partecipare alla gara, bisogna essere in possesso dei seguenti requisiti da dichiararsi:

Requisiti di idoneità professionale

- l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti a quelle in oggetto dell'appalto; (**gestione servizi cimiteriali**)
- Aver eseguito un sopralluogo per visionare il cimitero e la relativa viabilità onde avere piena consapevolezza della natura e dell'entità del servizio stesso da svolgere. Per l'effettuazione del sopralluogo le ditte interessate sono tenute a prenotarsi in una delle seguenti due date possibili: lunedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, telefonando all'Ufficio Servizi Cimiteriali (tel.06/94780510-512-513). Nel rispetto delle misure preventive Anti-Covid-19, l'accesso agli uffici dovrà avvenire mediante appuntamento, è pertanto vietato l'accesso presso gli uffici senza appuntamenti. Gli stessi potranno essere concordati o telefonicamente o tramite mail:

- m.delfrate@comune.montecompatri.rm.gov.it;
- f.nardella@comune.montecompatri.rm.gov.it;
- f.bramati@comune.montecompatri.rm.gov.it;

- Dell'effettuato sopralluogo verrà rilasciato dall'Ufficio Cimiteriale al rappresentante della Ditta specifica attestazione da prodursi in sede di gara insieme alla documentazione amministrativa. Qualora la ditta non effettui il sopralluogo non potrà partecipare alla gara e se presentante istanza ed offerta, ne sarà esclusa.

Capacità economica e finanziaria - tecniche e professionali.

- idonea dichiarazione bancaria rilasciata da un Istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del Dlgs n.385/1993 e con sede nell'Unione Europea, rilasciata in data non anteriore a trenta giorni dalla presentazione dell'offerta, dalle quali risulti che la Ditta ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio di cui alla presente gara;
- avere realizzato, negli ultimi tre esercizi (2017 – 2019) un fatturato globale d'impresa non inferiore ad un importo pari al 200% dell'importo complessivo del presente appalto, come indicati al precedente art.2. In caso di raggruppamento di imprese, consorzi occasionali, consorzi stabili o GEIE, il soggetto capogruppo dovrà possedere un fatturato globale pari ad almeno il 60% di detto requisito, le mandanti dovranno concorrere al possesso del requisito con un fatturato globale almeno pari al 10% dell'importo minimo richiesto. Resta inteso che il raggruppamento nel suo complesso dovrà possedere complessivamente il 100% del requisito richiesto;
- daver realizzato negli ultimi tre esercizi (2017 – 2019) un importo di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, al netto dell'IVA, non inferiore al 120% dell'importo del presente appalto, come indicati al precedente art.2.

In caso di raggruppamento di imprese, consorzi occasionali, consorzi stabili o GEIE, il soggetto capogruppo dovrà aver realizzato un importo di servizi analoghi pari ad almeno il 60% di detto requisito, le mandanti dovranno concorrere al possesso del requisito con un importo di servizi analoghi almeno pari al 10% dell'importo minimo richiesto. Resta inteso che il raggruppamento nel suo complesso dovrà possedere complessivamente il 100% del requisito richiesto.

Per ciascun servizio dovrà essere indicato il soggetto committente, la data di affidamento, il periodo di esecuzione ed il relativo importo, al netto dell'IVA.

Per "servizi analoghi" si intendono tutti quelli indicati i servizi di Gestione Cimiteriale (avviate e concluse nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando:2017 – 2019) e non i lavori di costruzione di opere cimiteriali.

I servizi e le prestazioni valutabili sono quelle iniziate ed ultimate nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando (2017 – 2019), ovvero la parte di essi ultimata nello stesso periodo per il caso di forniture iniziate in epoca precedente.

Il possesso dei requisiti sopra richiamati è provato, al fine di esclusione delle gare, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel presente bando.

Trova in ogni caso applicazione l'art.89 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., con le modalità e gli adempimenti ivi previsti, da osservarsi puntualmente, a cura del concorrente.

Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 80 – commi 1 e 2 – del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. e di cui alla legge n.68/1999;

b) l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse, determinate ai sensi dell'art.97 – comma 3 – del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., secondo quanto prescritto dal medesimo articolo;

c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

d) in caso di offerte valutate con punteggio complessivo identico si aggiudicherà l'appalto in favore dell'offerta che abbia formulato il maggior ribasso. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio, ai sensi dell'art.77 del R.D. 23/05/1924 n.827;

e) l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del presente appalto e/o alla stipulazione del relativo contratto qualora una convenzione espletata o espletando CONSIP preveda corrispettivi o parametri qualitativi più favorevoli per l'Amministrazione stessa;

f) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., nonché costituire la polizza di responsabilità civile (RCT) per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza e per i danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione della prestazione, per tutta la durata dell'appalto, per un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 (unmilione/00), ai sensi e per gli effetti dell'articolo 103 – comma 7 – del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;

g) si applicano le disposizioni previste dagli articoli 93 – comma 7 – del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;

h) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

i) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea dovranno essere espressi in euro;

j) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'articolo 6 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale;

k) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;

l) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;

m) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.,

n) per il presente appalto è espressamente esclusa la competenza arbitrale e il relativo contratto non conterrà clausole compromissorie;

o) Ai sensi dell'art. 73 – comma 5 – del D.Lgs. n. 50/2016, come integrato con l'art. 5 – comma 2 – del D.M. infrastrutture e trasporti 02/12/2016, l'aggiudicatario dell'appalto, entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, è tenuto a rimborsare alla C.U.C./Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione del bando di gara ivi previste;

p) l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'annullamento del presente procedimento per motivi di pubblico interesse;

q) l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anticipato dell'appalto, prima della stipula del contratto e subito dopo l'aggiudicazione definitiva;

r) responsabile del procedimento: Dott. Vincenzo Pompili Responsabile del settore 5° del Comune di Monte Compatri – Tel .06.94780501-512.

s) Responsabile del Procedimento della C.U.C.: Dott. Rodolfo Salvatori – tel.069470944.

Ai sensi dell'art.13 della D.Lgs. 30/06/2003 n.196 si informa che i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno raccolti e pubblicati così come previsto dalle norme vigenti in materia di appalti pubblici.

Art. 6. Acquisizione documenti di gara

Il bando con la relativa modulistica e il Capitolato Speciale d'Appalto sono scaricabili dal Sistema Informatico della CUC, accessibile, previa registrazione, al seguente link: <https://cmcastelli.acquistitelematici.it/>, dal sito internet della CUC www.cmcastelli.it, nonché sul sito del Comune di MONTE COMPATRI (RM) al seguente indirizzo: www.comune.montecompatri.rm.it. Non si effettua il servizio di invio della documentazione.

Ogni richiesta di informazioni e/o chiarimenti inerenti il presente disciplinare potrà essere inoltrata esclusivamente per il tramite della piattaforma telematica non oltre le **ore 12,00 del giorno 11.05.2021**;

Le risposte ai quesiti pervenuti saranno fornite entro 48 ore dalla richieste e comunque **entro il 15.05.2021** tramite pubblicazione sulla piattaforma informatica utilizzata per la partecipazione alla gara. Resta impegno del concorrente verificare la presenza di chiarimenti e/o FAQ nella sezione dedicata.

Art. 7. Modalità e termini di presentazione dell'offerta

L'offerta, ivi compresi tutti i documenti, i certificati e le dichiarazioni che ne costituiscono parte integrante - deve essere redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana e deve essere valida per 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte. Il concorrente si impegna a prolungare la validità dell'offerta, su richiesta del Comune di MONTE COMPATRI, nel corso della procedura, nel caso in cui, al momento della scadenza, non sia intervenuta l'aggiudicazione.

Tutti i documenti, i certificati e le dichiarazioni, se redatti in una lingua diversa dall'italiano, dovranno essere corredati, a pena di esclusione, da traduzione in lingua italiana e da apposita dichiarazione attestante la conformità al testo originale, rilasciata dalle rappresentanze consolari o diplomatiche italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale. In quest'ultimo caso si richiede che l'impresa fornisca il documento ufficiale che qualifichi la persona quale traduttore autorizzato da parte delle istituzioni consolari o diplomatiche italiane nel paese in cui sono stati redatti i documenti.

L'appalto di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica senza finestra temporale. Per l'espletamento della presente procedura infatti, la Stazione Appaltante si avvale del Sistema Informatico, accessibile dal seguente link: <https://cmcastelli.acquistitelematici.it>, dove sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema.

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, **entro il termine perentorio del 18.05.2021 ore 12,00** la documentazione richiesta, debitamente firmata digitalmente, nelle modalità indicate nei successivi paragrafi. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche". La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, così come indicate nei manuali a disposizione dell'operatore economico, che consentono di predisporre:

- Una busta telematica "A" contenente, a pena di esclusione, la seguente documentazione amministrativa;

1) Modello UNICO:

dichiarazione ex artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii. comprendente domanda di partecipazione e dichiarazione dei requisiti posseduti e necessari per la partecipazione alla gara, predisposto dalla stazione appaltante, compilato correttamente ed esaurientemente in ogni sua parte, come da modello allegato al presente disciplinare di gara.

Detto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrenti costituiti da operatori economici associati o da associarsi il medesimo modulo deve essere prodotto e sottoscritto da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE; in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa, a pena di esclusione, la relativa procura;

2) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti):

Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;

3) Modello Unico di Gara Europeo – DGUE. La compilazione del DGUE contenuto nella documentazione di gara in formato elettronico può essere effettuata secondo la seguente procedura:

- 1) Scaricare il file in formato .xml denominato DGUE - elettronico allegato alla documentazione di gara;
- 2) aprire il link <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>, entrare come operatore economico, selezionare "importa un DGUE" e caricare il file scaricato al punto 1;
- 3) compilare dalla Parte II sino alla fine;
- 4) al termine stampare l'intero documento compilato sottoscriverlo ed allegarlo in formato cartaceo alla documentazione amministrativa;

Per approfondimenti consultare il Regolamento Europeo per le istruzioni di compilazione al link: <http://eurlex.europa.eu/legalcontent/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>

4) Garanzia provvisoria

A garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara, la ditta concorrente è obbligata a presentare una cauzione provvisoria mediante polizza assicurativa, fideiussione bancaria di importo pari al 2% dell'importo a base d'appalto, a norma di quanto previsto dall'art. 93 del D.lgs. 50/16.

La garanzia deve essere intestata al Comune di MONTE COMPATRI, soggetto per il quale il presente appalto viene espletato dalla C.U.C. della Comunità Montana.

Se presentata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la cauzione provvisoria dovrà prevedere la durata di 180 giorni, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e la liquidazione entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario.

Nell'offerta la ditta dovrà presentare, pena l'esclusione, ai sensi dell'articolo 93, co 8, del Codice, l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita successivamente all'aggiudicazione definitiva.

L'importo delle garanzie (provvisoria e definitiva) è ridotto del 50% qualora gli operatori economici siano in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee di cui all'art.93, comma 7, del D.lgs. 50/2016;

La garanzia deve:

- prevedere la rinuncia per il fideiussore ad avvalersi della condizione contenuta nel 2° comma dell'art. 1957 cod. civ.;
- escludere, ai sensi dell'art.1944 cod. civ., il beneficio per il fideiussore della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere l'inopponibilità all'Ente garantito del mancato pagamento dei supplementi di premio o dell'eventuale corrispettivo per la garanzia da parte del debitore principale;
- prevedere la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;
- indicare, quale Foro competente in via esclusiva per ogni controversia che dovesse insorgere nei confronti dell'Ente garantito, il Tribunale di Velletri.
- Nel caso in cui l'autentica della firma venga apposta in un foglio separato dalla fideiussione, è necessario che lo stesso costituisca con quest'ultima un unico ed inscindibile documento.

- La garanzia deve essere presentata, in carta legale o resa legale, prima della sottoscrizione del contratto, o nel caso di affidamento del servizio in pendenza di stipula del contratto, prima dell'affidamento stesso.
- La garanzia deve valere fino al momento della formale liberazione del debitore principale da parte dell'Ente garantito e sarà svincolata in conformità alle norme di legge vigenti.
- In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 20%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il venti per cento.
- L'Amministrazione potrà avvalersi della garanzia, parzialmente o totalmente per le spese relative al servizio da eseguirsi d'ufficio.
- L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltatore di proporre azione innanzi l'Autorità giudiziaria ordinaria.
- La garanzia deve essere tempestivamente reintegrata qualora, in corso di svolgimento del servizio, essa sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Amministrazione.
- In caso di variazioni al contratto, la medesima garanzia può essere ridotta in caso di riduzione degli importi contrattuali, mentre non deve essere integrata in caso di aumento degli stessi importi fino alla concorrenza di un quinto dell'importo originario.
- La garanzia deve essere prestata a favore del Comune di MONTE COMPATRI (RM) soggetto per il quale viene espletata la procedura di gara per tramite della Centrale Unica di Committenza.

5) DICHIARAZIONE

Dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione ovvero di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 01/09/1993 n.385 (in tal ultimo caso allegare – a pena di esclusione – copia dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica), contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una fideiussione assicurativa, ai sensi del D.M. 12/03/2004 n.123, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino a tutta la durata dell'appalto;

6) *per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000*

CERTIFICAZIONE, in data non anteriore a sei mesi da quella di pubblicazione del presente bando, di cui all'art.17 della legge n. 68/1999 dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della suddetta legge, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii. nella quale il legale rappresentante del concorrente confermi la persistenza ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla legge n.68/1999 della situazione certificata dalla originaria attestazione dell'ufficio competente, ovvero specifica unica dichiarazione sostitutiva, attestante quanto sopra, resa sempre ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii., dichiarabile anche attraverso la corretta indicazione nel Modello Unico;

7) PASSOE

La verifica del possesso dei requisiti degli operatori economici, ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, comma 2 e 216, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dell'articolo 6-bis del D.Lgs. 163/2006 e della deliberazione attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (oggi "ANAC") n. 111 del 20 dicembre 2012, sarà effettuata attraverso il sistema AVCPASS OE (Operatore Economico), divenuto obbligatorio e reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo 6-bis.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il sistema produrrà il codice PASSOE che l'operatore dovrà inserire nella documentazione amministrativa. Rimane in facoltà della Stazione appaltante integrare tali verifiche con richiesta agli enti competenti, ove il sistema AVCPASS presenti interruzioni o malfunzionamenti.

8) DICHIARAZIONI BANCARIA

L'operatore economico deve allegare almeno n.1 idonea dichiarazione bancaria rilasciate da un Istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 e con sede nell'Unione Europea, rilasciate in data non anteriore a trenta giorni dalla presentazione dell'offerta, dalle quali risulti che la Ditta ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio di cui alla presente gara.

9) PROCURA (EVENTUALE)

Qualora le dichiarazioni e le offerte siano sottoscritte da un Istitore o da un Procuratore, il concorrente deve allegare fotocopia della relativa procura, corredata della dichiarazione di autenticità ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000.

10) ATTO COSTITUTIVO IN CASO DI CONSORZIO (ART. 45 CO. 2 LETT. B) E C) DEL D.LGS. N. 50/2016 (EVENTUALE)

Tali consorzi devono dichiarare in sede di offerta, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, per quali consorziate concorrono. Devono, altresì, indicare se intendono eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrono ad uno o più operatori consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il Consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. Gli stessi dovranno, inoltre, presentare copia conforme ai sensi di legge, ovvero autocertificazione completa di tutti gli elementi dell'atto costitutivo, dal quale risultino tutti gli operatori economici facenti parte del consorzio.

Il consorziato o i consorziati indicato/i nel DGUE come esecutori devono possedere i requisiti di cui all'articolo 80 del codice e presentare, a pena di esclusione, le dichiarazioni previste ai punti 1, 2 e 3.

In materia di requisiti speciali per la partecipazione dei Consorzi alle gare, si richiama quanto stabilito agli articoli 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

11) DOCUMENTAZIONE PREVISTA DALL'ART. 89 DEL D.LGS. N. 50/2016 (AVVALIMENTO) (EVENTUALE)

Il concorrente che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi, per la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo di cui all'art.83, comma 1 lett. b) e c) del Dlgs n.50/2016, nonché i requisiti di qualificazione dell'art.84 del citato decreto, delle capacità di altri soggetti alle condizioni previste dall'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016. In tal caso la documentazione amministrativa dovrà comprendere, a pena di esclusione, anche le dichiarazioni ed il contratto di avvalimento ai sensi del citato articolo.

12) RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE O CONSORZI ORDINARI (EVENTUALE)

In caso di RTI o consorzio, non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, a norma dell'art.48, comma 8 del D.lgs n. 50/2016. In caso di RTI o consorzio, costituiti, dovrà essere allegata copia autentica del mandato collettivo speciale con indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, in alternativa potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi ed il contenuto.

13) ATTESTAZIONE

L'operatore economico deve allegare un'attestazione rilasciata dall'Ufficio cimiteriale dell'avvenuto sopralluogo presso il cimitero comunale;

14) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

L'operatore economico deve allegare copia Capitolato Speciale d'appalto digitalmente sottoscritto in segno di integrale e incondizionata accettazione;

Contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), ai sensi dell'articolo 65 del decreto legge n. 34, pubblicato sul supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 19 maggio 2020:

- Si precisa che, per il presente procedimento, non risulta dovuto il pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), ai sensi dell'articolo 65 del decreto legge n. 34, pubblicato sul supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 19 maggio 2020, nell'ambito delle iniziative volte ad assicurare supporto economico ai cittadini, alle amministrazioni e alle imprese che affrontano problemi di liquidità finanziaria a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Il "modulo unico" deve essere compilato evitando di apportarvi qualsiasi modifica e/o adattamento e/o variazione di ogni modo e/o natura.

Tale documento dovrà essere completamente ed esaustivamente compilato, in ogni sua parte a pena di esclusione.

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente.

I documenti di cui ai punti 4) 5) 7) e 14), devono essere unici, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

In particolare i documenti di cui ai precedenti punti 4) e 5), nel caso di costituendi raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi di concorrenti da costituirsi ai sensi dell'art.2602 e segg. del Codice Civile dovranno essere, **a pena di esclusione**, intestati a tutti gli operatori economici che faranno parte dei raggruppamenti o consorzi, i quali la dovranno parimenti sottoscrivere unitamente alla capogruppo.

In caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE già costituito o da costituirsi la certificazione di cui al punto 8) deve riguardare ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Si precisa che verranno **escluse** dalla gara per violazione del principio di segretezza delle offerte (art.75 del R.D. 23/5/1924 n. 827) gli operatori economici concorrenti fra i quali esistono forme di controllo ai sensi dell'art. 2359 del C.C. o che si trovino in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

La Stazione Appaltante, nei limiti previsti dall'art. 83 – comma 9 – del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., e con le modalità ivi stabilite, invita, se necessario, i concorrenti a completare, integrare, regolarizzare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Ogni eventuale variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

- Una busta telematica "B" contenente la seguente documentazione dell'offerta tecnica;

B.1)

Relazione tecnico-organizzativa redatta in conformità con quanto richiesto nel Capitolato speciale d'appalto che dovrà essere sottoscritta, su ciascun foglio, con timbro e firma del legale rappresentante. Il suddetto

elaborato, a pena di esclusione, dovrà essere composto da un massimo di n. 20 fogli, formato A4, grandezza del carattere n. 12 atto a consentire, unitamente alle documentazioni o dichiarazioni prodotte, la valutazione delle offerte secondo i sub-elementi dettagliati all'articolo 4 del presente bando. **La relazione deve essere firmata digitalmente.** Nella suddetta Relazione, per una migliore lettura e valutazione da parte della Commissione di gara, dovranno essere indicati analiticamente tutti i sub elementi indicati all'art. 4 (elementi A, B ed i loro sotto elementi A1, A2, A3, B1, B2, B3. **B-2**)

Eventuale comprovata e motivata dichiarazione che indichi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 – comma 5 – lettera a) – del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. quale delle informazioni o elementi fornite e contenute nella proposta tecnica illustrativa di cui al precedente punto **B.1.** costituiscano segreti tecnici o commerciali, e per i quali questa Amministrazione consentirà l'eventuale accesso ai richiedenti legittimati, in ogni caso solo dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva, nella forma della sola visione, previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti. In mancanza di tale dichiarazione l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedano, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle eventuali giustificazioni a corredo dell'offerta economica, qualora richieste dall'Amministrazione stessa, ma comunque sempre solo dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva.

La dichiarazione deve essere firmata digitalmente.

- Una busta telematica "C" contenente l'offerta economica redatta con le seguenti modalità:

In tale busta dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica, in competente bollo virtuale, redatta in lingua italiana, secondo il modello (**allegato E Offerta Economica**).

L'offerta dovrà contenere:

- L'indicazione del ribasso offerto sull'importo a base d'asta. Tale ribasso dovrà essere indicato in percentuale (in cifre ed in lettere).
- Il prezzo complessivo offerto in cifre ed in lettere.

Tale offerta dovrà inoltre specificare, ai sensi dell'art. 95 – comma 10 – del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti la dichiarazione di cui al Modello E, deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente, e corredata da copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, di tutti i sottoscrittori.

Inoltre, nel caso in cui il concorrente sia costituito da associazione temporanea o consorzio o GEIE, già costituito o da costituirsi, l'offerta dovrà contenere la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti che costituiranno il concorrente.

In caso di contrasto tra le indicazioni (cifre e lettere o percentuale e numero) prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta ed alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento non autenticata. I soggetti non ancora costituiti devono presentare l'offerta sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi, ed alla quale sarà allegata copia fotostatica di un documento di identità di tutti i sottoscrittori.

Non è ammessa la presentazione di offerte parziali, né condizionate, né espresse in modo indeterminato, né pari o al rialzo del prezzo a base d'asta.

All'offerta economica dovrà essere allegata:

- la ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo pari ad € 16,00 assolta in maniera virtuale con modello F 23 Agenzia delle Entrate. (vedi istruzioni in allegato nei documenti di gara). A tal fine si rende noto il codice ufficio dell'agenzia delle Entrate di Frascati (RM) che è - TJH – ed il codice tributo che è: 456T. Indicare nella causale il CIG della presente procedura.
- Il documento d'identità del sottoscrittore dell'offerta.
- Eventuale procura nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore della ditta offerente.

I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf e *.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 5 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta. Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara. Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre la «Data_scadenza», anche per causa non imputabile al Concorrente. I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate. La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema e compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento;
- per eventuali problemi tecnici come ad esempio malfunzionamenti o difficoltà di accesso alla piattaforma è possibile contattare il supporto tecnico tramite la piattaforma stessa con l'apposito pulsante in basso a sinistra dello schermo. E' possibile quindi aprire una richiesta cliccando sul pulsante "Apri un nuovo Ticket". Il servizio è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,15 alle ore 17,30;
- l'iter della gara può essere seguito direttamente da remoto utilizzando i codici di accesso rilasciati per la partecipazione alla procedura; viene pertanto assicurata la pubblicità e la partecipazione alle operazioni di gara indipendentemente dalla presenza fisica dei rappresentanti degli operatori economici partecipanti.

Art. 8. Modalità di svolgimento della gara

Il giorno 25.05.2021 alle ore 09,30 in base all'art. 77, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016, una commissione di gara, provvede, nella prima seduta pubblica, all'apertura dei plichi, all'esame ed alla valutazione della documentazione amministrativa ed alla verifica della presenza dell'offerta tecnica, ai fini dell'ammissione alla gara. Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 5, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. terminate dette attività con la formulazione dell'elenco dei concorrenti ammessi alla fase successiva, la commissione di gara in una o più sedute riservate, procede alla valutazione tecnica, attribuendo i relativi punteggi sulla base dei criteri indicati negli atti di gara.

Le offerte che, a seguito di valutazione dell'offerta tecnica, non raggiungano un punteggio minimo complessivo di **40/100** rispetto al punteggio massimo attribuibile di **80/100**, saranno escluse dalla gara, in quanto ritenute non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi.

Conclusa la valutazione tecnica, la commissione di gara, in seduta pubblica, data lettura ai punteggi tecnici, apre e valuta le offerte economiche, formulando la graduatoria finale ed aggiudicando provvisoriamente l'appalto a favore del migliore offerente, salvo il caso in cui sia necessario, ricorrendo le condizioni di cui all'articolo 97, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, procedere alla verifica della congruità dell'offerta.

Art. 9. Tutela dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

Art. 10. Stipula del contratto

Prima della stipula del contratto d'appalto, l'Aggiudicatario deve prestare una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016.

Il contratto sarà sottoscritto in forma pubblica amministrativa presso gli uffici dell'Amministrazione aggiudicatrice (Comune di MONTE COMPATRI), nel rispetto del termine dilatorio di cui all'articolo 32 comma 9 e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva da parte della stessa Amministrazione, salvo quanto previsto all'art. 32, commi 9, 10, 11 del D.Lgs. 50/2016. La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata dall'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autentificato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Art. 11. Esclusione dalla gara e soccorso istruttorio

Tutte le clausole del presente disciplinare di gara sono da ritenersi inderogabili. Pertanto l'inosservanza sostanziale delle loro prescrizioni potrà dar luogo all'esclusione del concorrente dalla gara, salvo applicazione, qualora sussistano i presupposti, del soccorso istruttorio, di cui all'articolo 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016.

In tal caso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la S.A. ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al

periodo precedente. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, di escludere dalla gara imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di cui all'articolo 2359 del codice civile e le imprese per le quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Art. 12. Accesso agli atti

Le eventuali richieste di accesso agli atti di gara potranno essere accolte, secondo quanto disposto dall'articolo 53 del D.lgs. n. 50/2016 e dalla normativa vigente in materia.

Art. 13. Comunicazioni generali per l'operatore economico

La procedura di gara si conclude con l'aggiudicazione provvisoria dichiarata in sede di gara e diviene definitiva per l'Amministrazione aggiudicatrice all'avvenuta esecutività della determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva mentre l'impresa è vincolata dal momento dell'inizio delle operazioni di gara.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016.

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltrare al Comune di MONTE COMPATRI nel termine previsto, previa richiesta dell'ufficio, tutti i documenti necessari per il perfezionamento del contratto, ivi compresi quelli comprovanti i requisiti dichiarati in sede di gara.

L'Amministrazione comunale, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, eserciterà la facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 14. Disposizioni finali

Il presente appalto è sottoposto all'applicazione dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modificazioni sulla "Tracciabilità dei flussi finanziari".

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del relativo contratto. Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara si rimanda al D.lgs. n. 50/2016.

Si ricorda che, come previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto non è consentito affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto.

Inoltre così come previsto all'art. 50 D.lgs. 50/2016, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, in caso di cambio di gestione, si stabilisce per l'affidatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, con applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs n. 81/2015, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta.

Pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in **data 28.04.2021**

Ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto:

- sul sito del Comune di MONTE COMPATRI www.comune.montecompatri.rm.it
- sul sito della C.U.C.: www.cmcastelli.it - sezione albopretorionline;
- sul portale della Piattaforma telematica degli appalti della CUC al seguente link:

<https://cmcastelli.acquistitelematici.it>

Il responsabile unico del procedimento per il Comune di MONTE COMPATRI è il Dott. Vincenzo Pompili
Tel.06/94780501-510-512-513 – pec : protocollo@pec-comunemontecompatri.it

Per la centrale unica di committenza è il dott. Rodolfo Salvatori Tel. 069470820 – fax 069470739 e-mail: direttore generale@cmcastelli.it.

Rocca Priora 28.04.2021

Il RUP comunale
F.to Dott. Vincenzo Pompili

Il Responsabile della CUC
F.to Dott. Rodolfo Salvatori

Documenti allegati:

- **Capitolato speciale d'appalto;**
- **DUVRI –documento unico di individuazione dei rischi e misure adottate per eliminare le interferenze.**
- **Schema contratto;**
- **Modello Unico;**
- **Modello offerta economica (allegato E);**
- **Modello di presa Visione;**
- **DGUE;**
- **Istruzioni per la compilazione del DGUE;**
- **Istruzioni per il pagamento dell'imposta di bollo in maniera virtuale.**