

# **DISCIPLINARE DI GARA RELATIVO ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI, DELLE SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA, NONCHE' DELLE ENTRATE DERIVANTI LEGGI E REGOLAMENTI**

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando, di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando stesso, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Centrale di Committenza in nome e per conto del Comune di Frascati, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto dei servizi di cui in oggetto, come meglio specificati nel capitolato tecnico prestazionale allegato.

La presente procedura è stata indetta con determina a contrarre del 16/12/2021, n. 1875; la gara è esperita mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. Sss), 36 c. 9, 60, 95, 171 e 173 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito denominato *Codice*). Concessione di servizi sottosoglia.

CIG – Codice Identificativo Gara: 9024704D53

NUTS: ITI43 CPV: 79940000-5 - Servizi di organismi di riscossione

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Frascati

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice è il Dr. Massimiliano Salvi tel. 06 94184211; mail: [salvieconomato@comune.frascati.rm.it](mailto:salvieconomato@comune.frascati.rm.it); pec: [protocollofrascati@legalmail.it](mailto:protocollofrascati@legalmail.it)

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara
- c) Capitolato prestazionale
- d) Modello per istanza di partecipazione alla gara;
- e) Dichiarazione sostitutiva di cui al DGUE;
- f) Modello per offerta economica.

Detta documentazione è disponibile sul sito internet del Comune di Frascati al seguente link: [www.comune.frascati.rm.it](http://www.comune.frascati.rm.it)

**1. STAZIONE APPALTANTE:** Centrale Unica di Committenza della XI<sup>a</sup> Comunità Montana dei Castelli Romani e Prenestini, a cui, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 50/2016, il Comune di Frascati, con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 24/02/2015 ha aderito a mezzo convenzione quale soggetto aggregatore per la Centrale Unica di Committenza necessaria all'affidamento dei lavori servizi e forniture di cui al citato D. Lgs. 50/2016, per conto del Comune di Frascati-Città Metropolitana di Roma Capitale- Piazza G.Marconi, 3-00044 Frascati (Roma)-Tel. 06/941841-PEC:[protocollofrascati@legalmail.it](mailto:protocollofrascati@legalmail.it)

**2. OGGETTO:** affidamento, in concessione, del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali, delle sanzioni al codice della strada, delle leggi e dei regolamenti e di tutte le altre entrate comunali (comprendenti di capitale, interessi e spese) gestite dal Comune di Frascati e dei servizi accessori connessi.

**3. VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE E IMPORTO POSTO A BASE DI GARA:**

**3.1. VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE:** il valore stimato della concessione ammonta a presunti euro 950.000,00 calcolati ai sensi dell'art. 167 del d.lgs. 50/2016, determinato come di seguito:

Servizio	Previsione stimata	Aggio/Corrispettivo	Valore stimato
Riscossione coattiva	€ 15.800.000,00	6 %	€ 950.000/00

Ai sensi dell'art. 51 comma 1) del Codice Appalti il servizio di cui alla presente procedura non è suddiviso in lotti in quanto la natura delle prestazioni richieste richiede esecuzione unitaria e omogenea e l'eventuale coordinamento di diversi operatori economici per i lotti può rischiare seriamente di pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto.

L' IVA, se dovuta, è a carico del Comune.

**3.2. CORRISPETTIVO PER IL CONCESSIONARIO:** ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. vv) del D.Lgs. n. 50/2016 il corrispettivo per il concessionario è costituito nel diritto di gestire i servizi oggetto di affidamento, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione degli stessi. A tal fine al Concessionario è riconosciuta la percentuale del 6% (come ribassata in sede di offerta), oltre IVA se prevista da legge, da applicarsi agli eventuali incassi del Comune derivanti dall'attività svolta dal concessionario per il recupero coattivo delle entrate di cui all'articolo 1 del capitolato prestazionale.

**3.3. PERCENTUALE POSTA A BASE DI GARA:** percentuale del 6% oltre IVA ai sensi di legge, da applicarsi sulle somme effettivamente riscosse (al netto delle spese di notifica e di quelle relative alle procedure cautelari esecutive), a qualsiasi titolo conseguite.

**4. LUOGO PRINCIPALE DELLA PRESTAZIONE:** Comune di Frascati (Cod. NUTS).

**5. FONTI DI FINANZIAMENTO:** fondi del bilancio comunale.

**6. VARIANTI:** sono ammesse solo varianti migliorative rispetto al capitolato ai fini dell'attribuzione di un punteggio, che non comportino oneri aggiuntivi all'Ente.

**7. DURATA:** il contratto di concessione ha la durata di 3 anni, naturali e consecutivi, a decorrere dalla data di effettivo avvio del servizio, successivo alla stipula del contratto. Al termine dei 3 anni il contratto scadrà di pieno diritto senza bisogno di alcun avviso di disdetta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto conseguente alla presente procedura nella misura strettamente necessaria, nelle more dell'espletamento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo Concessionario.

## 8. REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Alla gara sono ammessi tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo paragrafo 2 e che non incorrano nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016 (DGUE parte III), nelle condizioni di cui all'art. 53, c. 16-ter del d.lgs. 165/2001 (DGUE parte III) e nella causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.lgs. 90/2014 (Modello All. A Istanza partecipazione e Dichiarazioni).

2. Requisiti di idoneità e di capacità economiche, tecniche e professionali (Modello all. B - DGUE parte IV):

- Requisiti di idoneità professionale (art. 83, c. 1, lett. a) del d.lgs. 50/2016):

- A) *(per i soggetti tenuti per legge)* Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'oggetto della gara, iscrizione all'albo delle società cooperative in caso di partecipazione da parte di Cooperative e Consorzi di cooperative; all'albo regionale di cui all'art. 9, comma 1 della legge 381/1991 per le cooperative sociali e loro consorzi. *In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto da tutte le imprese costituenti il raggruppamento. Per i consorzi il requisito deve essere posseduto dal Consorzio.*
- B) Iscrizione nell'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento e riscossione dei tributi e delle entrate delle Province e dei Comuni istituito presso il Ministero delle Finanze, regolato dalle norme del D.M. 11 settembre 2000, n° 289, così come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446, che abbiamo un capitale sociale interamente versato conforme alla normativa vigente. *In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto da ciascuna impresa che svolga le attività per le quali è richiesta l'iscrizione a tale Albo. Per i consorzi il requisito deve essere posseduto dal Consorzio. (Si richiede copia certificato).*
- C) Possesso della certificazione di conformità del sistema di qualità alla norma UNI EN ISO 9001/2015 per le attività di riscossione e servizi tributari. *Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio medesimo; per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.*

- Capacità economica e finanziaria (art. 83, c. 1, lett. b) del d.lgs. 50/2016):

- D) Aver conseguito negli esercizi relativi al triennio 2018-2019-2020, un fatturato medio globale di almeno € 950.000,00, IVA esclusa. *In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 60%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalla/e mandante/i ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria. Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio medesimo; per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.*
- E) Possedere un'adeguata capacità economico-finanziaria rispetto alle obbligazioni assunte con il presente appalto, dimostrabile attraverso apposita dichiarazione, in originale, rilasciata da almeno due primari istituti bancari a rilevanza nazionale o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993.
- F) Aver chiuso in utile gli ultimi tre esercizi.

Il possesso dei requisiti di cui ai punti D) ed F) deve essere comprovato attraverso la presentazione dei bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ove per fondati motivi l'operatore economico non sia in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economico-finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

- Capacità tecniche e professionali (art. 83, c. 1, lett. c) del d.lgs. 50/2016):

- G) Aver effettuato, con esito positivo e senza aver dato luogo a contestazioni e contenziosi, per almeno 36 mesi, anche in modo non continuativo, nell'arco del quinquennio antecedente la pubblicazione del bando relativo alla presente procedura, servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, almeno presso cinque Comuni di cui almeno tre di popolazione oltre 10.000 abitanti e fino a 30.000 abitanti (classe IV, art. 2, D.lgs. 507/1993). *In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme. Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del*

*Codice, il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio medesimo; per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.*

Il requisito dovrà essere comprovato mediante produzione, in originale o copia conforme, dei certificati rilasciati dalle amministrazioni contraenti, con indicazione della denominazione esatta dell'ente, del servizio oggetto di concessione, del periodo di concessione e del valore complessivo dell'appalto, IVA esclusa.

- H) Avere alle proprie dipendenze (o impegnarsi ad avere alle proprie dipendenze) almeno:
- due ufficiali della riscossione;
  - tre messi notificatori;

*In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme. Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio medesimo; per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.*

- I) Essersi dotati di un modello di organizzazione e di gestione ex D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 e ss. mm. ii.

3. Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

## **10. CHIARIMENTI**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare sull'apposita sezione "quesiti" presente in piattaforma di gara telematica.

I quesiti dovranno essere inoltrati fino a dieci giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle offerte; non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine di cui sopra. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, verranno fornite, fino a cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet: [www.comune.frascati.rm.it](http://www.comune.frascati.rm.it).

Non sono ammesse richieste di chiarimento telefoniche.

## **11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016), con il punteggio complessivo massimo di cento punti, come di seguito ripartiti:

	<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
--	--------------------------------	--------------------------

<b>a)</b>	<b>Progetto tecnico</b>	<b>70</b>
<b>b)</b>	<b>Offerta economica</b>	<b>30</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### 11.a. **PROGETTO TECNICO:**

Il progetto tecnico dovrà esplicitare le modalità di svolgimento dei servizi, nel rispetto delle prescrizioni del capitolato d'oneri, e dovrà essere esecutivo e, quindi, immediatamente applicabile e realizzabile e dovrà articolarsi nelle seguenti sottosezioni, che saranno valutate come di seguito indicato:

<b>N.</b>	<b>SUB-CRITERI E PUNTEGGIO</b>	<b>MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO</b>
1	<p><b>Struttura Organizzativa massimo 20 punti di cui:</b></p> <p>1a) numero dei lavoratori che saranno <u>dedicati</u> allo svolgimento dei servizi oggetto di gara, ove aggiudicatario: <b>massimo 10 punti</b>;</p> <p>1b) numero di ufficiali della riscossione <u>dedicati</u> allo svolgimento dei servizi oggetto di gara ove aggiudicatario, ulteriore al numero minimo richiesto per la qualificazione al precedente art. 8.2, lett. H) e non già ricompresi tra quelli di cui al precedente punto 1a): <b>massimo 5 punti</b>;</p> <p>1c) numero dei lavoratori aventi la qualifica di messo notificatore, <u>dedicati</u> allo svolgimento dei servizi oggetto di gara ove aggiudicatario, ulteriore al numero minimo richiesto per la qualificazione al precedente art. 8.2, lett. H) e non già ricompresi tra quelli di cui al precedente punto 1a): <b>massimo 5 punti</b>;</p>	<p>1a) - da 6 a 7 lavoratori: punti 3 - da 8 a 9: punti 5 - da 10 in poi: punti 10</p> <p>1b) punti 1 per ogni ufficiale della riscossione ulteriore rispetto a 2 (per un massimo di 5)</p> <p>1c) punti 1 per ogni messo notificatore ulteriore rispetto a 3 (per un massimo di 5)</p>
2	<p><b>Modalità di gestione e svolgimento dei servizi - massimo punti 33 di cui:</b></p> <p><b>1. Procedure e metodologie di lavoro adottate: massimo punti 20</b></p> <p>a) <i>strumenti e metodologie adottate per garantire l'efficacia della riscossione coattiva:</i> <b>massimo punti 7</b></p> <p>b) <i>modalità di attivazione delle misure cautelari e di gestione del contenzioso tributario:</i> <b>massimo punti 6</b></p> <p>c) <i>procedure di lavoro relative alla fase di notifica degli avvisi:</i> <b>massimo punti 4</b></p> <p>d) <i>sistemi di misurazione e autocontrollo della qualità; ogni ulteriore elemento proposto ritenuto apprezzabile rispetto all'oggetto delle prestazioni):</i> <b>massimo punti 3</b></p> <p><b>2. Gestione e rapporti con l'utenza: massimo punti 13</b></p> <p>a) <i>strumenti e dispositivi atti a regolare l'accesso agli sportelli, la gestione delle code, accesso e accoglienza utenti svantaggiati:</i> <b>massimo punti 4</b></p> <p>b) <i>strumenti e metodologie adottate per la semplificazione e la trasparenza:</i> <b>massimo punti 2,5</b></p> <p>c) <i>strumenti adottati per semplificare e migliorare il rapporto con il contribuente, chiarezza e completezza della modulistica:</i> <b>massimo punti 4</b></p> <p>d) <i>n. ore apertura al pubblico, ulteriori a quelle minime di cui all'art. 6, comma 2, del capitolato:</i> <b>massimo punti 2,5</b></p>	<p>metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.</p>

3	<b>Strumenti informatici - massimo punti 7</b> di cui: 1.a) <i>specifiche del portale e sue caratteristiche: massimo punti 2</i> 1.b) <i>modalità di interscambio dei dati e delle informazioni con l'ente: massimo punti 2,5</i> 1.c) <i>servizi on line per i contribuenti, in particolare per la conoscenza e definizione della propria posizione debitoria: massimo punti 2,5</i>	metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.
4	<b>Eventuali servizi aggiuntivi offerti</b> ritenuti utili per un miglior livello del servizio senza oneri per l'Ente <b>Massimo 10 punti</b>	metodo aggregativo/compensatore con attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile.

Per ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente; ciascun commissario attribuirà un coefficiente discrezionale variabile da zero a uno, secondo i seguenti criteri:

Assente = 0

Insufficiente = 0,2

Mediocre = 0,4

Sufficiente = 0,6

Discreto = 0,7

Buono = 0,8

Ottimo = 0,9

Eccellente = 1

e sarà determinata la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore (di cui alle Linee Guida ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1).

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = *punteggio concorrente i*

$C_{ai}$  = *coefficiente criterio di valutazione a del concorrente i*

$C_{bi}$  = *coefficiente criterio di valutazione b del concorrente i*

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$  del concorrente  $i$

$P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$

$P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$

$P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$

**11. b. OFFERTA ECONOMICA max punti 30 di cui:**

N.	CRITERIO E PUNTEGGIO	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
1	<b>Percentuale offerta</b> da applicarsi agli eventuali incassi del Comune derivanti dal recupero coattivo delle entrate <b>Max 30 punti</b>	Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta migliore, riparametrando proporzionalmente le altre offerte

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = 30 \times (A_{max}/A_i)$$

dove:

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$

30 = punteggio massimo attribuibile

$A_{max}$  = aggio più conveniente

$A_i$  = aggio offerto dal concorrente  $i$

**Riparametrazione:** Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La riparametrazione si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso ed alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

**12. OFFERTA ANOMALA:** ai sensi dell'art. 97, comma 3 del d.lgs. 50/2016 la congruità dell'offerta è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti al precedente art. 11.

**13. CONDIZIONI PARTICOLARI:**

**13.a.** L'AVVALIMENTO è disciplinato dagli artt. 89 e 172 del d.lgs. n. 50/2016. Il concorrente che voglia far ricorso all'avvalimento dovrà presentare la documentazione ed il contratto di avvalimento previsti dal sopra citato art. 89.

**13.b. RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE:** alla gara possono presentare offerta ditte appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi degli articoli 45 e 48 del d.lgs. n. 50/2016. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma

individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

**In caso di Raggruppamenti temporanei, l'istanza di partecipazione e dichiarazioni di cui al successivo punto 15.1 (allegato A al presente disciplinare), nonché la dichiarazione relativo al DGUE di cui al successivo punto 15.2 (allegato B al presente disciplinare), devono essere rese e sottoscritte da ciascuna impresa costituente il raggruppamento.**

**I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Inoltre il consorziato deve rendere la dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 (a tal fine può essere utilizzato il modulo allegato B al presente disciplinare – DGUE con esclusione della parte IV).**

**13.c.** E' ammesso il **SUBAPPALTO** ai sensi degli artt. 105 e 174 del d.lgs. 50/2016, per una quota massima del 30% dell'importo complessivo del contratto e per i soli servizi accessori quali i servizi di stampa, spedizione e notifica degli atti. Qualora il concorrente intenda far ricorso al subappalto, questi è tenuto ad indicare nell'ambito delle dichiarazioni di cui al successivo art. 15.1 o su foglio separato, le parti del servizio che intende subappaltare.

**13.d. PRESA VISIONE OBBLIGATORIA:** E' fatto obbligo a tutti i soggetti partecipanti di prendere visione, attraverso un suo legale rappresentante o suo delegato, dell'attuale infrastruttura tecnologico-applicativa (come specificato all'art. 8, comma 4 del capitolato) utilizzata dal Comune di Frascati sita presso il Comune medesimo, con ritiro di apposita attestazione rilasciata dal Responsabile del Procedimento o suo delegato. In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese la presa visione deve essere effettuata almeno dall'impresa che rivestirà il ruolo di capogruppo. La richiesta del sopralluogo dovrà essere inoltrata a mezzo e-mail (salvi.economato@comune.frascati.rm.it) o PEC (protocollofrascati@legalmail.it) **almeno 15 (quindici) giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte.** Alle eventuali richieste pervenute oltre il termine sopra indicato, non verrà concesso il sopralluogo. La data del sopralluogo sarà concordata con il responsabile dell'uff. Tributi, il dott. Massimiliano Salvi (e-mail: salvi.economato@comune.frascati.rm.it; tel: 06 94184211).

#### **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta, ivi compresi tutti i documenti, i certificati e le dichiarazioni che ne costituiscono parte integrante - deve essere redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana e deve essere valida per 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

Tutti i documenti, i certificati e le dichiarazioni, se redatti in una lingua diversa dall'italiano, dovranno essere corredati, a pena di esclusione, da traduzione in lingua italiana e da apposita dichiarazione attestante la conformità al testo originale, rilasciata dalle rappresentanze consolari o diplomatiche italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale. In quest'ultimo caso si richiede che l'impresa fornisca il documento ufficiale che qualifichi la persona quale traduttore autorizzato da parte delle istituzioni consolari o diplomatiche italiane nel paese in cui sono stati redatti i documenti.

L'appalto di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica senza finestra temporale. Per l'espletamento della presente procedura infatti, la Stazione Appaltante si avvale del su indicato Sistema Informatico, accessibile dal seguente link: **<https://cmcastelli.acquistitelematici.it/>**, dove sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema.

**Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, entro il termine perentorio del 02/02/2022**



**Ore 12:00** la documentazione richiesta, debitamente firmata digitalmente, nelle modalità indicate nei successivi paragrafi. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche". La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, così come indicate nei manuali a disposizione dell'operatore economico, che consentono di predisporre:

La presentazione dell'offerta è a totale rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi essa non pervenga in tempo utile. Non si darà corso all'apertura dell'offerta se risulterà pervenuta oltre l'orario e/o la data di scadenza fissate. Ai fini della validità della ricezione dell'offerta, entro il termine perentorio sopra stabilito, fa fede la risultanza del portale suindicato per l'inserimento delle offerte.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nei documenti relativi all'offerta tecnica, costituiranno causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta si articolerà su tre plichi separati e firmati digitalmente:

- BUSTA A – DOCUMENTI
- BUSTA B - OFFERTA TECNICA
- BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

## **15. Busta telematica A- "DOCUMENTI"**

In questo primo step della procedura il concorrente dovrà inserire i seguenti documenti:

- 1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI** (*può essere utilizzato il modulo allegato "A"*) su carta in competente bollo da Euro 16,00, contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA, e le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

**A1)** di aver preso visione e di accettare i documenti di gara, ivi compreso il capitolato, e di essere in grado di svolgere i servizi secondo le modalità nello stesso indicate; di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

**A2)** di impegnarsi, qualora aggiudicatario, a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;

**A3)** di impegnarsi ad osservare rigorosamente ed applicare integralmente tutte le disposizioni in materia di sicurezza, salute e ambiente, nonché di osservare la normativa in materia di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

**A4)** di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei propri confronti, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari;

**A5)** di non incorrere nella causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 come convertito nella legge 114/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o

dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);

**A6) (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI)** indicazione, ai sensi dell'art. 48 commi 4 e 8, del d.lgs. 50/2016 delle parti dei servizi oggetto di appalto che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio; in caso di raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, nella busta "documenti", deve essere altresì inserita la dichiarazione da parte dei soggetti costituenti il raggruppamento o il consorzio, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

**A7) (SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45, co. 2, lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016)**, indicare per quali consorziati il consorzio concorre;

**A8) (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO)** di allegare le dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 89 del d.lgs. 50/2016;

**A9) PAESI INSERITI NELLE BLACK LIST** DI CUI AL DECRETO DEL MINISTRO DELLE FINANZE DEL 4 MAGGIO 1999 E AL DECRETO DEL MINISTRO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DEL 21 NOVEMBRE 2001:

- che l'operatore economico rappresentato non ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001;
- che l'operatore economico rappresentato ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 ma è in possesso/è in corso il procedimento per il rilascio dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del ministero dell'economia e delle finanze;

**A10)** indicare il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata - P.E.C.

**A11)** attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**A12)** indicazione delle attività che si intende subappaltare.

**2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA UTILIZZANDO IL DGUE** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta utilizzando il Documento di Gara Unico Europeo – DGUE **allegato "B" al presente disciplinare**, di cui all'art. 85 del d.lgs. 50/2016, con il quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) m) del medesimo d.lgs. 50/2016 e di essere in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 8.

**3. FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE o RICONOSCIMENTO** in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

**4. PROCURA originale o copia autenticata** (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore).

**5. Documento comprovante la COSTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO PARI al 2% del valore dell'appalto** ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016, da effettuarsi nelle forme ivi previste (in caso di bonifico, il versamento deve essere effettuato presso la Tesoreria Comunale -Banca di Credito Cooperativo dei Colli Albani, Via Romita, snc, -IBAN IT 10G 08951 39101 000000 360769 con la seguente causale: *cauzione provvisoria gara servizio riscossione coattiva*), valido per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa (o *rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 e che abbiano i requisiti di cui all'art. 93, c. 3 del d.lgs. 50/2016*), deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del

codice civile. **L'importo della garanzia può essere ridotto ai sensi dell'art. 93 comma 7 del d.lgs. 50/2016**; per fruire delle riduzioni di cui al sopra citato comma 7, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo (art. 93, c.1, ultimo periodo).

6. **Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.** Detto impegno può essere contenuto nell'ambito del documento costituente la cauzione provvisoria di al precedente punto 5.
7. **PASSOE** Documento attestante che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.
8. **RICEVUTA DEL VERSAMENTO della contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione riportante il CIG 9024704D53** I soggetti partecipanti alla gara sono tenuti al versamento all'Autorità Nazionale Anticorruzione della contribuzione pari ad **€ 80,00 (euro ottanta)** da effettuarsi secondo le modalità indicate nella Delibera n. 163 del 22 dicembre 2015 e nelle relative istruzioni operative.
9. **ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE** dell'infrastruttura tecnologico-applicativa utilizzata dal Comune di Frascati, rilasciata dal Responsabile del Procedimento o suo delegato (*l'omessa allegazione dell'attestazione non costituirà causa di esclusione per coloro che, dagli atti in possesso del Responsabile del Procedimento, risulti che abbiano effettuato la presa visione di cui al precedente punto 13.d*)
10. (*Solo in caso di avvalimento*) **Dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016.**

## **16. Busta B "PROGETTO TECNICO"**

In questo secondo step della procedura il concorrente dovrà allegare apposito "Progetto Tecnico di gestione del Servizio" che dovrà esplicitarsi nella presentazione di uno o più documenti descrittivi della propria proposta. Detto progetto, che non deve eccedere le 15 pagine, in carattere Arial 11, interlinea 1, dovrà contenere, con particolare riferimento a quanto richiesto nel precedente punto 11.a:

- descrizione della **propria Struttura Organizzativa**;
- descrizione delle **Modalità di gestione e svolgimento dei servizi** ed in particolare:
  - 1) delle **Procedure e metodologie di lavoro adottate**;
  - 2) della **Gestione e rapporti con l'utenza**;
- descrizione degli **Strumenti informatici**;
- descrizione dei **servizi aggiuntivi** offerti (ove offerti).

Sempre nel plico contenente l'offerta tecnica, il concorrente dovrà inserire una dichiarazione relativa alla presenza di eventuali parti o dell'intera offerta medesima da sottrarre all'accesso di cui alla legge 241/90, con relativa motivazione (motivata opposizione).

Le modalità di organizzazione del servizio proposte dal concorrente nell'offerta tecnica formeranno parte integrante del contratto di concessione, obbligando il Concessionario al loro pieno ed assoluto rispetto.

## **17. Busta C "OFFERTA ECONOMICA"**

In questo step il concorrente dovrà inserire la propria offerta economica (*può essere utilizzato il modulo allegato **AII.C***). A tal fine il concorrente dovrà indicare:

- la **percentuale offerta** ("aggio") da applicarsi agli eventuali incassi del Comune derivanti dal recupero coattivo delle entrate (*N.B.: il concorrente **non** deve indicare la percentuale di ribasso offerta sul 6% posto a base di gara, ma deve indicare la percentuale degli incassi del Comune che "tratterrà", qualora aggiudicatario, come corrispettivo*); l'offerta deve essere espressa in cifre e in lettere;

La percentuale di aggio offerta non potrà essere superiore a quella posta a base di gara, pena la esclusione.

## **18. MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA**

1. L'Istanza di partecipazione, le dichiarazioni, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non costituito l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento; sempre in caso di RTI non costituito l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

## **19. SVOLGIMENTO DELLA GARA**

**19.a. Il giorno 10/02/2022 alle ore 9:30**, presso la sede della Centrale Unica di Committenza-XI Comunità Montana del Lazio, Castelli Romani e Prenestini verrà esperita la procedura telematica attraverso la ricezione delle buste chiuse, ricevute sulla piattaforma web [cmcastelli.acquistitelematici.it](http://cmcastelli.acquistitelematici.it) dichiarando aperta la prima fase pubblica della gara, il seggio di gara, verificate le offerte pervenute entro il termine fissato. Si procederà all'apertura delle stesse secondo l'ordine di arrivo. In particolare il seggio procederà, per ciascun concorrente, all'apertura delle buste contenenti la documentazione di cui al precedente articolo 15 ed all'esame di quanto in essa contenuto ai fini della verifica della rispondenza alle prescrizioni di cui al presente disciplinare.

*Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.*

- 19.b.** terminate le operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice, appositamente nominata, procederà all'apertura delle buste pervenute telematicamente, relative ai concorrenti ammessi, recanti la dicitura "Busta B - Offerta tecnica" ed alla sigla di quanto ivi contenuto.
- 19.c.** Riunitasi in seduta riservata, la Commissione giudicatrice procede, per ciascun concorrente, alla lettura ed analisi delle offerte tecniche con attribuzione dei relativi punteggi. I punteggi saranno attribuiti sulla base dei metodi descritti nel precedente art. 11.a.
- 19.d.** Ultimate le operazioni di cui sopra, la Commissione, nuovamente in seduta pubblica, procede alla lettura dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta tecnica e, quindi, all'apertura delle buste telematiche contenenti l'Offerta Economica, alla lettura di quanto offerto ed alla attribuzione dei relativi punteggi sulla base delle formule indicate al precedente punto 11.
- 19.e.** La Commissione procede quindi alla determinazione della soglia di anomalia ai sensi del precedente art. 12 ed alla individuazione della presenza di eventuali offerte anomale i cui giustificativi saranno valutati in seduta riservata.
- 19.f.** In presenza di eventuali offerte presuntivamente anomale, le operazioni di verifica verranno svolte dal RUP con il supporto della commissione.
- 19.g.** terminate le eventuali verifiche di cui sopra, la commissione, nuovamente in seduta pubblica, procede alla comunicazione dell'esito delle verifiche, alla sommatoria, per ciascun concorrente in gara, dei punteggi ottenuti nell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica ed alla compilazione della relativa graduatoria.
- 19.h.** Si fa presente che ai sensi dell'art. 216, comma 13 del d.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura),

ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

**ART. 20 - MEZZI DI PROVA dei requisiti di Capacità economica e finanziaria e tecniche e professionali (art. 86 e all. XVII del d.lgs. 50/2016)**

In applicazione di quanto disposto dall'art. 86 e dall'allegato XVII del d.lgs. 50/2016, di seguito si indicano i mezzi di prova relativi ai requisiti indicati nel precedente art. 8:

- estratti di bilanci;
- attestazioni da parte degli enti indicati nell'ambito della dichiarazione di cui al precedente art. 8, c.2, lett.G);
- copia conforme all'originale della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001;
- dotazione organica.

**ART. 21 - ULTERIORI INFORMAZIONI**

1. I punteggi saranno espressi fino alla seconda cifra decimale con arrotondamento in difetto ove la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 4, per eccesso tra 5 e 9.
2. Se in una offerta sussiste discordanza fra la percentuale/importo in lettere e quello espresso in cifre sarà ritenuta valida in ogni caso l'indicazione in lettere.
3. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
4. Risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto derivante dalla sommatoria dei punti conseguiti nell'offerta tecnica con quelli conseguiti nell'offerta economica.
5. Si procederà all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
6. Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'affidamento avverrà in favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Qualora anche il punteggio relativo all'offerta tecnica dovesse essere uguale, il Concessionario sarà individuato direttamente tramite sorteggio.
7. La stazione appaltante si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di sospendere, annullare, non procedere all'affidamento o revocare l'affidamento e/o la relativa procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.
8. L'Amministrazione concedente si riserva di richiedere all'aggiudicatario di prorogare la durata del contratto, agli stessi patti e condizioni, per il tempo utile alla conclusione della procedura eventualmente indetta per l'individuazione del nuovo aggiudicatario, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del d.lgs. 50/2016.
9. Si precisa che tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare non verrà restituita ai concorrenti e che la stessa sarà conservata agli atti del Comune in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.
10. L'Amministrazione concedente si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario della presente gara, servizi analoghi cui all'art. 63 comma 5 del d.lgs. 50/2016 per un valore presunto di ulteriori euro 450.000,00.
11. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di cui all'art. 106, c. 12 del sopra citato decreto.
12. Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del Codice tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguite mediante mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'art. 5-bis del D. Lgs. n. 82/2005 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
13. L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte; il Comune potrà richiedere agli offerenti ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta fino alla data che sarà indicata dalla stessa Amministrazione.
14. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del

D.P.R. 30.12.1982 n. 955.

15. Ai sensi della legge 241/90, si informa che avverso la determinazione dirigenziale del Comune di Frascati n. 1875 del 16/12/2021 di approvazione del bando, può essere promosso ricorso al TAR nel termine di 30 giorni.

16. La Centrale Unica di Committenza -XI Comunità Monta del Lazio- è sita in Via della Pineta\_ n. 117, 00040 Rocca Priora (RM), tel. 06/9470944 -PEC (*posta elettronica certificata*): protocollo@pec.cmcastelli.it.

17. L'appalto non è suddiviso in lotti in quanto la particolare natura del servizio richiede l'unitarietà della prestazione; per come organizzato e per l'entità dello stesso, l'eventuale suddivisione in lotti potrebbe comportare eventuali inefficienze del servizio nonché delle diseconomie.

18. Il bando è stato inoltrato all'ufficio pubblicazioni della GUCE il .././2021 e pubblicato sulla GUCE 23/12/2021, sulla GURI n. del 23/12/2021, nella piattaforma informatica del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e, unitamente agli altri documenti di gara sul sito istituzionale del comune [www.comune.frascati.rm.it](http://www.comune.frascati.rm.it).

## **22. ADEMPIMENTI DOPO L'AGGIUDICAZIONE:**

**22.a.** L'Aggiudicatario prima della stipula del contratto deve presentare:

1. garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016 e art. 19 del capitolato prestazionale;
2. attestazione comprovante il versamento delle spese contrattuali per l'importo e con le modalità che saranno precisate con lettera da parte dell'Amministrazione comunale.

**22.b.** Qualora la ditta aggiudicataria non provvederà a quanto sopra richiesto o la documentazione presentata ed esibita non risultasse conforme a quanto richiesto, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione con l'incameramento della cauzione provvisoria.

**22.c.** Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi, esclusa l'I.V.A. che resta a carico della stazione appaltante.

**22.d.** Il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice. Il firmatario dovrà essere in possesso di un dispositivo di firma digitale (formato smart-card, token o penna usb) completo di tutto l'hardware ed il software necessario (es. eventuali lettori di smart-card, software di firma, ecc) per l'effettuazione dell'operazione di apposizione e verifica della firma digitale. Tale dispositivo dovrà essere rilasciato da un Ente certificatore attivo e accreditato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA) e provvisto di certificato di firma in corso di validità. E' onere del firmatario accertarsi preventivamente che tale dispositivo sia funzionante in ogni sua componente hardware-software avendone perfetta conoscenza sul suo utilizzo. Inoltre data la necessità di apporre sull'atto con la firma digitale anche la relativa marca temporale (per la certificazione della data e orario di firma dell'atto) il firmatario dovrà essere in possesso di un numero adeguato di marche temporali associate al dispositivo di firma e acquistabili direttamente dall'Ente certificatore che ha rilasciato il dispositivo stesso. L'elenco degli Enti certificatori accreditati dall'Agenzia per l'Italia Digitale e attualmente attivi è pubblicato al link seguente: <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi>.

**22.e.** Se dagli accertamenti di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, risulti che la ditta aggiudicataria o una o più delle ditte riunite in caso di RTI, non siano in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, non si farà luogo alla stipula del contratto e si determinerà l'escussione della cauzione provvisoria.

## **23 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (D.Lgs. 196/2000)**

La stazione appaltante informa che, i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le operazioni previste dalla legge e dal regolamento che lo disciplinano. Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è definito dall'art. 53 del d.lgs. 50/2016 e dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti del TUEL. La Ditta può esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata al dr Luca Petrucci, quale Responsabile del trattamento.

### **Allegati:**

ALL. A Modello per istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni di cui al precedente art. 15.1;

ALL. B Dichiarazione sostitutiva DGUE di cui al precedente art. 15.2;  
ALL. C Modello per Offerta Economica di cui al precedente art. 17.

Il Dirigente  
Dr. Cosimo Mazzone

*Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale" ed è conservato in originale presso l'archivio informatico del Comune di Frascati.*