

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

DELLA XI<sup>A</sup> COMUNITÀ MONTANA CASTELLI ROMANI E PRENESTINI.

Via della Pineta 117 - 00040 Rocca Priora - Roma - Tel. 06 9470944 Fax 06 9470739 -

sito web: [www.cmcastelli.it](http://www.cmcastelli.it) - PEC: [protocollo@pec.cmcastelli.it](mailto:protocollo@pec.cmcastelli.it)

**COMUNE DI ZAGAROLO**

**Città Metropolitana di Roma Capitale**

Piazza Marconi, 3 - 00044 – Zagarolo (RM) – Tel. +39 0695769001 Fax: +390695769226

[www.zagarolo.rm.gov.it](http://www.zagarolo.rm.gov.it) – Email: [protocollo@pec.comunedizagarolo.it](mailto:protocollo@pec.comunedizagarolo.it)

C.F. 85003290583 – P.I. 02145581001

**BANDO E DISCIPLINARE**

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI  
FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO  
DEL COMUNE DI ZAGAROLO.**

**L'affidamento del Servizio avverrà con gara d'appalto mediante “Procedura Aperta” ai sensi  
dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016 e sarà aggiudicato mediante offerta economicamente più  
vantaggiosa, ai sensi dell’articolo 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/16**

**Periodo:**

**A.S. 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025**

**CIG 90137226B3 CPV 60130000-8**

In esecuzione della determinazione a contrarre Registro Generale n.817 adottata in data 16/12/2021 dal Responsabile dell'Area II del Comune di Zagarolo (RM), e della determina del Rup della Cuc - CENTRALE UNICA di COMMITTENZA DELLA XI COMUNITÀ MONTANA DEL LAZIO CASTELLI ROMANI E PRENESTINI Via della Pineta n. 117 – 00079 Rocca Priora (RM). Tel 069470820 Fax 069470739 – mail: [cuc@cmcastelli.it](mailto:cuc@cmcastelli.it); sito internet [www.cmcastelli.it](http://www.cmcastelli.it) per conto del Comune di Zagarolo, Piazza Guglielmo Marconi, 3 - 00039 – Zagarolo (RM) – Tel. +39 069576222 Fax: +39 0695769226 [www.comune.zagarolo.rm.it](http://www.comune.zagarolo.rm.it) Email: [protocollo@comunedizagarolo.it](mailto:protocollo@comunedizagarolo.it) intende affidare, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016, il **“SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI ZAGAROLO”**

**A.S. 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025**

**Si rendono note di seguito le modalità di partecipazione e di affidamento dell' appalto.**

Il presente documento fornisce ulteriori indicazioni ai concorrenti, integrative rispetto al capitolato d'oneri e del bando di gara, in riferimento alle modalità ed alle forme necessarie per la presentazione dell'offerta e della procedura di gara.

#### **Art. 1. Oggetto, durata dell'appalto e luogo di esecuzione del servizio**

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del Comune di Zagarolo. L'affidamento ha la seguente durata: **A.S. 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 CIG CPV: 60130000-8.**

**Luogo di esecuzione** (codice NUTS: IT E43): Zagarolo - territorio Comunale.

#### **Art. 2. Base d'asta**

Il prezzo a base d'asta per ogni giorno di effettivo servizio, comprensivo di ogni e qualsiasi onere per la sua realizzazione IVA esclusa, è di € 340,00 (Euro trecentoquaranta/00) per ogni scuolabus impiegato. Per tale servizio sono previsti n. 7 (sette) scuolabus. Per i giorni durante i quali è in vigore l'orario provvisorio (di norma fino alla prima settimana di ottobre), gli scuolabus effettueranno il servizio per la sola mattinata. In tali giorni il costo giornaliero è pari ad € 260,00 (duecentosessanta/00), sono previsti n.7 (sette) scuolabus.

Per i giorni dal 9 al 30 giugno il servizio verrà svolto solo per gli alunni della scuola infanzia e di norma il servizio viene svolto con 3 scuolabus.

Per i giorni in cui il servizio, per sopravvenute esigenze degli istituti scolastici, dovesse svolgersi solo all'andata o solo al ritorno il costo giornaliero è di € 130,00 (centotrenta/00) oltre IVA a scuolabus impiegato.

L'importo annuale dell'appalto è determinato dal prezzo giornaliero a base d'asta, calcolato sul numero presunto dei giorni in cui si svolgerà il servizio, secondo il seguente prospetto:

<b>Numero giorni di servizio</b>	<b>Numero Scuolabus utilizzati</b>	<b>Servizio</b>
20	7	Orario Antimeridiano
158	7	Orario Antimeridiano e Pomeridiano
14	3	Orario Antimeridiano e Pomeridiano

Il valore stimato per ogni anno scolastico ammonta ad € **426.720,00** (Euro quattrocentoventiseimilasettecentoventi/00) oltre IVA al 10%.

Il valore complessivo dell'appalto per il periodo oggetto d'appalto (anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025) è stimato in € **1.280.160,00** (Euro unmilione duecentottantamila centosessanta/00) oltre IVA al 10%.

Di cui € 833.854,08 (Euro ottocentotrentatremilaottococinquantaquattro/08) per costi stimati della manodopera, finanziato con mezzi propri, ed oltre ad € 2.000,00 (Euro duemila/00) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ai sensi dell'art. 81 comma 3 bis del D.lgs 163/2006.

### **Art. 3. Stazione appaltante**

**Centrale Unica di Committenza** della XI Comunità Montana Castelli Romani e Prenestini, via della Pineta, 117 - 00040 Rocca Priora – Roma - Tel. 069470944 - Fax 069470739 - sito web: [www.cmcastelli.it](http://www.cmcastelli.it) - PEC: [protocollo@pec.cmcastelli.it](mailto:protocollo@pec.cmcastelli.it) per conto del **Comune di Zagarolo** - Piazza Guglielmo Marconi, 3 00039 – Zagarolo. Tel. 0695769222 fax 0695769226 – sito web [www.zagarolo.rm.gov.it](http://www.zagarolo.rm.gov.it) - PEC: [protocollo@pec.comunedizagarolo.it](mailto:protocollo@pec.comunedizagarolo.it)

### **Art. 4. Criteri di aggiudicazione**

L'affidamento dei servizi avrà luogo a mezzo di procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 D.Lgs. 50/2016. L'offerta economicamente vantaggiosa da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, sulla base degli elementi di seguito descritti e con attribuzione dei punteggi in centesimi come segue:

- **A) Elementi tecnici: massimo 70 punti**
- **B) Offerta economica: massimo 30 punti**

<b>A) Offerta tecnica Progetto gestionale</b>	<b>MAX punti 70</b>	
<b>A.1 Organizzazione del Servizio</b>	<b>Max punti 10</b>	
	<b>Giudizio</b>	<b>Coefficienti V (a)</b>
<p>Organizzazione complessiva del servizio. Il concorrente dovrà descrivere le modalità organizzative del servizio, descrivendo tutte le fasi in cui intende articolarlo in conformità al presente disciplinare; il regolare svolgimento del servizio; il sistema di controllo utilizzato dall'Azienda per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza e qualità del servizio.</p> <p><i>Il punteggio sarà attribuito sulla base del sistema di organizzazione descritto.</i></p> <p><i>Particolare attenzione sarà posta all'aderenza del sistema descritto con la realtà del servizio.</i></p>	Eccellente	1
	Ottimo	0,75
	Buono	0,5
	Sufficiente	0,25
	Insufficiente/Inadeguato	0
<b>A.2 Mezzi a ridotta capacità inquinante (rispetto dei criteri ambientali minimi di cui all'art. 34 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e delle disposizioni ambientali in materia di green economy)</b>	<b>Max punti 5</b>	
<p>La ridotta capacità inquinante sarà calcolata sugli scuolabus richiesti per l'espletamento del servizio</p>	Verrà assegnato 1 (uno) punto per ogni bus ecologico che verrà assegnato al servizio (fino ad un massimo di cinque punti).	1
<b>A.3 Mezzi attrezzati per trasporto disabili</b>	<b>Max punti 4</b>	
<p>Il punteggio sarà assegnato agli scuolabus attrezzati per trasporti disabili in carrozzella.</p>	Il punteggio verrà attribuito assegnando 1 (uno) punto ad ogni bus attrezzato per trasportare disabili in carrozzella che verrà assegnato al servizio (fino ad un massimo di quattro punti).	1
<b>A.4 Mezzi di scorta</b>	<b>Max 6 punti</b>	
<p>Il punteggio sarà attribuito ai mezzi ulteriori rispetto ai 7 richiesti</p> <p><i>Gli automezzi dovranno essere in piena disponibilità (proprietà e/o possesso a qualunque titolo) del concorrente, aventi le caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio, che vengono destinati alla sostituzione dei mezzi originariamente impiegati nei casi di rimessaggio per interventi di riparazione/manutenzione di questi ultimi.</i></p>	Il punteggio verrà attribuito assegnando per ogni bus ulteriore rispetto a quanti richiesti dal C.S.A. (fino ad un massimo di sei punti)	2

<b>A.5 Dislocazione territoriale deposito</b>	<b>Max 10 punti</b>	
<p>Il punteggio sarà attribuito in funzione della distanza chilometrica del deposito dalla Sede Comunale sita in Piazza Guglielmo Marconi n. 3. Zagarolo alla località indicata.</p> <p>Al fine di garantire, in caso di guasto o in caso di situazioni non prevedibili (es. uscita anticipata degli alunni anche a seguito di situazioni di emergenza) l'immediata sostituzione degli automezzi e/o l'arrivo immediato presso i plessi scolastici degli scuolabus.</p> <p><i>Il deposito, ai fini della valutazione deve avere annesse anche le strutture logistiche (sede operativa con autorimessa, ufficio movimentazione, officina di manutenzione attrezzata, servizi per il personale), e dovrà essere regolarmente esistente alla data di presentazione dell'offerta, a tal fine dovrà essere allegata la necessaria documentazione edilizia (autorizzazioni di legge ai fini della destinazione d'uso a deposito autorimessa, officina e uffici) compresa la relativa planimetria.</i></p> <p><i>La disponibilità del deposito e annessi deve essere dimostrata attraverso il possesso di un atto di proprietà (contratto di locazione, atto di impegno ecc...) dovrà essere munito di tutta la documentazione di cui sopra.</i></p> <p><i>La distanza del deposito deve essere dichiarata con riferimento al territorio di Zagarolo ed in particolare da Piazza Guglielmo Marconi n. 3. La commissione potrà effettuare delle verifiche avvalendosi di Google Maps.</i></p> <p><i>Per la valutazione della distanza del deposito si procederà secondo il criterio descritto in tabella.</i></p>	Distanza entro i 10 km	10
	Distanza oltre i 10 km entro i 20 km	6
	Distanza oltre i 20 km entro i 30 km	3
	Distanza oltre i 30 km	0
<b>A.6 Proposte migliorative del Servizio</b>	<b>Max 15 punti</b>	
<p>Proposta di organizzazione e/o riorganizzazione del servizio. Proposte migliorative del Servizio. Servizi aggiuntivi offerti in aggiunta a quanto descritto nel C.S.A.</p> <p><i>Il punteggio verrà attribuito in base alla proposta di organizzazione e/o riorganizzazione del servizio, proposte migliorative del servizio e/o servizi aggiuntivi che siano congrue rispetto alle esigenze dell' Ente.</i></p>	<b>Giudizio</b>	<b>Coefficienti V (a)i</b>
	Eccellente	1
	Ottimo	0,75
	Buono	0,5
	Sufficiente	0,25
	Insufficiente/Inadeguato	0

<b>A.7 Piano manutenzione e pulizia degli</b>	<b>Max punti 5</b>
---	--------------------

<b>automezzi</b>	<b>Giudizio</b>	<b>Coefficienti V (a)i</b>
<p>Il piano di manutenzione e pulizia dovrà indicare tutti gli interventi che vengono effettuati nel corso dell'anno per tenere in perfetta efficienza gli scuolabus da adibire al servizio. Il concorrente dovrà inoltre descrivere il servizio di pulizia e la periodicità delle attività.</p> <p><i>Il punteggio sarà attribuito in base al tipo e al numero degli interventi effettuati nel corso di un anno anche in ordine alla pulizie degli stessi e allo stato di manutenzione interna</i></p>	Eccellente	1
	Ottimo	0,75
	Buono	0,5
	Sufficiente	0,25
	Insufficiente/Inadeguato	0
<b>A.8 Sistema AVM</b>	<b>Max punti 5</b>	
	<b>Giudizio</b>	<b>Coefficienti V (a)i</b>
<p>Il punteggio sarà attribuito in base alla congruità del sistema, tramite esame comparativo delle proposte.</p> <p><i>(La ditta concorrente dovrà dimostrare di aver adempiuto alle prescrizioni di legge previste per l'utilizzo del sistema AVM in data antecedente alla pubblicazione del Bando).</i></p>	Eccellente	1
	Ottimo	0,75
	Buono	0,5
	Sufficiente	0,25
	Insufficiente/Inadeguato	0
<b>A.9 Sicurezza</b>	<b>Max punti 5</b>	
	<b>Giudizio</b>	<b>Coefficienti V (a)i</b>
<p>Il punteggio sarà attribuito in base ai sistemi tecnologici ed organizzativi proposti a garanzia della sicurezza dei trasportati e del servizio nel suo complesso, tramite esame comparativo dei piani presentati.</p>	Eccellente	1
	Ottimo	0,75
	Buono	0,5
	Sufficiente	0,25
	Insufficiente/Inadeguato	0
<b>A.10 Modalità di informazione</b>	<b>Max punti 5</b>	
	<b>Giudizio</b>	<b>Coefficienti V (a)i</b>
<p>Il punteggio sarà attribuito in base ai sistemi tecnologici ed organizzativi proposti con lo scopo di assicurare il più ampio e tempestivo flusso di informazioni tra la ditta, gli utenti, il Comune ed i plessi scolastici serviti, tramite esame comparativo delle proposte.</p> <p><i>Verrà tenuto conto dell'innovazione tecnologica e della fruibilità, da parte degli utenti finali, di quanto proposto.</i></p>	Eccellente	1
	Ottimo	0,75
	Buono	0,5
	Sufficiente	0,25
	Insufficiente/Inadeguato	0

**La valutazione tecnica per i sub criteri A.1 – A.6 – A.7 – A.8 – A.9 A.10 seguirà la seguente formula:**

$$C(a) = \sum n [W_i \times V(a)_i]$$

Dove:

- $C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a)
- $n$  = numero totale di requisiti;
- $W_i$  = punteggio attribuito al requisito;
- $V(a)_i$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra "1" e "0";
- $\sum n$  = sommatoria.  $V(a)$  è la media dei coefficienti  $V(a)_i$  attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ogni subprofilo.

Si procederà riparametrazione dei punteggi assegnati in relazione agli elementi di valutazione di natura qualitativa in modo che al singolo criterio o sub-criterio risulti assegnato il relativo punteggio massimo previsto nei documenti di gara ed alla migliore offerta tecnica risulti assegnato il punteggio massimo previsto (70 punti): ciò al fine di garantire l'equilibrio fra i diversi elementi qualitativi e quantitativi previsti per la valutazione complessiva dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

## **B) Offerta economica: massimo 30 punti**

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:

Il punteggio massimo (30 punti) verrà attribuito alla Ditta che avrà presentato il prezzo più basso, agli altri concorrenti verrà assegnato il punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula:

$$P_a = \frac{P.b.}{P.o.} \times 30$$

Dove:

$P_a$  = punteggio da assegnare al concorrente in esame;

$P.o.$  = prezzo offerto dal concorrente in esame;

$P.b.$  = prezzo più basso offerto in gara;

30 è il coefficiente massimo assegnato al prezzo più basso offerto.

Saranno ammesse alla valutazione finale per l'aggiudicazione solo quelle ditte che avranno riportato il punteggio minimo di 42 punti nell'offerta tecnica (indicatori di esperienza, di affidabilità ed elementi tecnici organizzativi ( art. 95 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 "soglia di sbarramento").

Ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, nell'offerta economica l'operatore deve

indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

I partecipanti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora nel corso di esecuzione del contratto occorresse un aumento o una diminuzione dell'entità del servizio, l'impresa sarà obbligata ad eseguire il servizio alle condizioni previste nel contratto fino a variazioni che rientrino nel 20% dell'importo dell'appalto (cosiddetto "quinto d'obbligo"). Oltre questo limite l'impresa avrà diritto alla risoluzione del contratto senza titolo a risarcimento danni.

Il Comune di Zagarolo (RM) si avvarrà della facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente a suo insindacabile giudizio.

Nel caso in cui due o più concorrenti raggiungano lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore di chi ha proposto il maggiore ribasso economico.

Nel caso di mutate esigenze di servizio, l'Amministrazione comunale si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione comunale si riserva infine il diritto di re-indire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non stipulare il contratto qualora siano disponibili nuove Convenzioni Consip che prevedono condizioni economiche più vantaggiose e non vi sia adeguamento del prezzo da parte dell'aggiudicatario.

In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

#### **Art. 5. Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016 ed in particolare:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'[articolo 2615-ter del codice civile](#), tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società

cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;

d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'[articolo 2602 del codice civile](#), costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'[articolo 2615-ter del codice civile](#);

f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'[articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33](#);

g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240; Non sono ammessi gli operatori economici che si trovano nelle situazioni di esclusione indicate nell'articolo 80 del D.Lgs n. 50/2016.

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Oltre ai requisiti di ordine generale, per essere ammessi a partecipare alla gara, bisogna essere in possesso dei seguenti requisiti da dichiararsi:

#### **Requisiti di idoneità professionale:**

- l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti a quelle oggetto dell'appalto;
- attestazione di idoneità professionale di cui all'art.7 del D.lgs n.395/2000 e D.M. n.161 del

28/4/2005 ( già D.M. 20/12/1991 n.448) e successive modificazioni ed integrazioni.

### **Capacità economica e finanziaria:**

Avere realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato globale di impresa da cui risulti un giro d'affari che dovrà essere almeno pari al valore complessivo dell'appalto, 1.280.160,00 IVA esclusa;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

1. per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
2. per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Avere realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato che complessivamente dovrà essere almeno pari ai tre quinti del valore del presente appalto, € 768.096,00 IVA esclusa riferito a servizi identici a quello oggetto della gara;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Motivazione dell'adozione di tale requisito, sta nel fatto che il fatturato aziendale rappresenta un indicatore importante della capacità del soggetto di eseguire tempestivamente ed in maniera corretta l'attività richiesta stante anche la sua delicatezza e rilevanza economica; esso rappresenta inoltre un parametro classico e affidabile con cui può essere verificata la capacità economico finanziaria degli operatori economici.

### **Capacità tecniche e professionali:**

- **Possesso di certificazione** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

- **Possesso di certificazione** delle proprie **misure di gestione ambientale** alla norma *UNI EN ISO 14001:2015*.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato.

- **Possesso di certificazione** delle proprie **misure di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro** alla norma UNI ISO 45001:2018.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro rilasciato da un organismo di certificazione accreditato.

- Elenco attestante i principali servizi di trasporto scolastico effettuati negli ultimi tre anni.
- Elenco e descrizione dettagliata del parco mezzi destinato, o che intenda destinare, al servizio dal concorrente, rispondenti alle norme del D.M. 31/01/1997, in grado di garantire il servizio come da capitolato speciale d'appalto; particolare riferimento dovrà riguardare la conformità dei suddetti mezzi con quanto previsto dal Piano di risanamento della qualità dell'aria, approvato dal Consiglio Regionale del Lazio con deliberazione n. 66 del 10 dicembre 2009.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti obbligatoriamente dalla mandataria e dalle mandanti.

I requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale dovranno essere posseduti nella misura non inferiore al 60% per la capogruppo; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, a ciascuna delle quali è richiesto almeno il 10% dell'importo totale. L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Saranno ammessi raggruppamenti tra soggetti che presentino i requisiti necessari per eseguire i servizi di trasporto e soggetti che presentino i requisiti per i servizi di assistenza.

#### **Art. 6. Acquisizione documenti di gara**

Il bando e disciplinare di gara con la relativa modulistica e il Capitolato Speciale d'Appalto sono scaricabili dal sito internet della CUC [www.cmcastelli.it](http://www.cmcastelli.it) nonché sul sito del Comune di Zagarolo

(RM) al seguente indirizzo: [www.zagarolo.rm.gov.it](http://www.zagarolo.rm.gov.it) . Non si effettua il servizio tramite fax.

Ogni richiesta di informazioni e/o chiarimenti inerenti il presente disciplinare potrà essere inoltrata per iscritto via mail a [protocollo@comunedizagarolo.it](mailto:protocollo@comunedizagarolo.it) **non oltre le ore 11:30 del giorno 30 gennaio 2022;**

Le risposte saranno fornite entro 48 ore dalla richiesta purché presentata in tempo utile tramite FAQ anonima pubblicata sui siti della Comunità Montana: [www.cmcastelli.it](http://www.cmcastelli.it) e del Comune di Zagarolo: [www.comune.zagarolo.rm.it](http://www.comune.zagarolo.rm.it)

Resta impegno del concorrente verificare la presenza di chiarimenti e/o FAQ nella sezione dedicata.

### **Art. 7 Scadenza e modalità di partecipazione alla gara**

L'offerta, ivi compresi tutti i documenti, i certificati e le dichiarazioni che ne costituiscono parte integrante, deve essere redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana e deve essere valida per 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte. Il concorrente si impegna a prolungare la validità dell'offerta, su richiesta del Comune di Zagarolo, nel corso della procedura, nel caso in cui, al momento della scadenza, non sia intervenuta l'aggiudicazione.

Tutti i documenti, i certificati e le dichiarazioni, se redatti in una lingua diversa dall'italiano, dovranno essere corredati, a pena di esclusione, da traduzione in lingua italiana e da apposita dichiarazione attestante la conformità al testo originale, rilasciata dalle rappresentanze consolari o diplomatiche italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale. In quest'ultimo caso si richiede che l'impresa fornisca il documento ufficiale che qualifichi la persona quale traduttore autorizzato da parte delle istituzioni consolari o diplomatiche italiane nel paese in cui sono stati redatti i documenti.

L'appalto di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica senza finestra temporale.

Per l'espletamento della presente procedura infatti, la Stazione Appaltante si avvale del Sistema Informatico, accessibile dal seguente link: <https://cmcastelli.acquistitelematici.it/>, dove sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema.

**Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, entro il termine perentorio del 7 febbraio 2022 ore 12.00 la documentazione richiesta, debitamente firmata digitalmente, nelle modalità indicate nei successivi paragrafi. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche".**

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, così come indicate nei manuali a disposizione dell'operatore economico, che consentono di predisporre:

## **UNA BUSTA TELEMATICA "A" CONTENENTE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA BUSTA A "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"**

-  DGUE;
-  Istanza di partecipazione come da modello allegato;
-  ricevuta di versamento del contributo all'ANAC;
-  garanzia provvisoria;
-  codice PASSOE;
-  eventuale procura;
-  eventuale atto costitutivo nel caso di Consorzio (art. 45 co. 2 lett. b) e c)) del D.Lgs. n. 50/2016;
-  eventuale documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 (avvalimento);
-  nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario, non costituiti, dichiarazione di impegno per conferimento mandato collettivo speciale con rappresentanza, ovvero, se costituiti, atto di mandato collettivo o dichiarazione sostitutiva;
-  eventuale documentazione prevista dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 (subappalto);
-  dichiarazione requisiti di idoneità (Requisiti Idoneità Professionale, Capacità Economico e Finanziaria e Capacità Tecniche e Professionali).

## **UNA BUSTA TELEMATICA "B" CONTENENTE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

### **BUSTA B "PROGETTO TECNICO"**

1. Il capitolato d'appalto (scaricabile dal sito internet della CUC all'indirizzo [www.cmcastelli.it](http://www.cmcastelli.it)) a base di gara sottoscritto digitalmente;
2. Una relazione tecnica dettagliata di massimo n. 25 facciate di formato A4, atta a consentire, unitamente alle documentazioni o dichiarazioni prodotte, la valutazione delle offerte secondo i sottocriteri dettagliati al titolo IV del presente bando.

## **UNA BUSTA TELEMATICA "C" CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA REDATTA CON LE SEGUENTI MODALITA'**

### **BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"**

In tale busta dovrà essere inserita, a pena di esclusione,

1. l'offerta economica, in competente bollo virtuale, redatta, in lingua italiana, secondo fac-

simile (allegato n. 1 Offerta Economica).

L'offerta dovrà contenere:

l'indicazione del ribasso offerto sull'importo a base d'asta. Tale ribasso dovrà essere indicato in percentuale (in cifre ed in lettere).

Il prezzo complessivo in cifre e lettere.

In caso di contrasto tra le indicazioni (cifre e lettere o percentuale e numero) prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta ed alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento non autenticata. I soggetti non ancora costituiti devono presentare l'offerta sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi, ed alla quale sarà allegata copia fotostatica di un documento di identità di tutti i sottoscrittori.

Non è ammessa la presentazione di offerte parziali, né condizionate, né espresse in modo indeterminato, né pari o al rialzo del prezzo a base d'asta.

L'offerta verrà valutata nei modi previsti dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

2. Ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo in maniera virtuale con modello F23 agenzia delle entrate. (vedi istruzioni in allegato nei documenti di gara) A tal fine si rende noto il codice ufficio dell'agenzia delle Entrate di Frascati (RM) che è - **TJH** – ed il codice tributo che è - **456T** - Indicare nella causale il CIG della presente procedura.
3. documento di riconoscimento valido di colui che sottoscrive l'offerta ed eventuale procura.

I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente \*.pdf e \*.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 5 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta. Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara. Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre la data di scadenza, anche per causa non imputabile al Concorrente. I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate. La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante; in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento;
- per eventuali problemi tecnici come ad esempio malfunzionamenti o difficoltà di accesso alla piattaforma è possibile contattare il supporto tecnico tramite la piattaforma stessa con l'apposito pulsante in basso a sinistra dello schermo. E' possibile quindi aprire una richiesta cliccando sul pulsante "Apri un nuovo Ticket". Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.15 alle ore 17.30.

## **Art. 8 documenti richiesti a pena d'esclusione**

### **A) - BUSTA A "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"**

#### **8.1 DGUE Documento di Gara Unico Europeo**

La compilazione del DGUE contenuto nella documentazione di gara in formato elettronico può

essere effettuata secondo la seguente procedura:

- a) Scaricare il file in formato .XML denominato DGUE - elettronico allegato alla documentazione di gara;
- b) Aprire il link <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=it>, e entrare come operatore economico, selezionare "importa un DGUE" e caricare il file scaricato al punto 1;
- c) compilare dalla Parte II sino alla fine;
- d) al termine stampare l'intero documento compilato sottoscriverlo ed allegarlo in formato cartaceo alla documentazione amministrativa.

Per approfondimenti consultare le istruzioni allegate o il Regolamento Europeo al link: <http://eurlex.europa.eu/legalcontent/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>.

## **8.2 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

L'istanza di partecipazione deve essere compilata utilizzando il modello allegato "Istanza di partecipazione" e deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante ovvero da un procuratore: in tal caso allegare la relativa procura.

## **8.3 CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE "ANAC"**

Il concorrente dovrà effettuare, a pena di esclusione, il versamento del contributo di euro 140,00 a favore dell'ANAC.

La causale di versamento deve indicare esclusivamente:

- codice fiscale del partecipante;
- il numero di codice CIG identificativo della gara.

Nel caso di RTI costituita e non ancora costituita e consorzi, il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo o dal consorzio.

## **8.4 GARANZIA PROVVISORIA**

I concorrenti dovranno produrre, a pena di esclusione, una "garanzia provvisoria" di € 25.603,20 pari al 2% del valore complessivo dell'appalto **nei confronti del Comune di Zagarolo, da presentare, ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016, in uno dei seguenti modi:**

- garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata

dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.lgs n.385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.lgs 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

- Versamento presso il Tesoriere Comunale Banca Centro Lazio. Le concorrenti che effettueranno il versamento della cauzione tramite bonifico, dovranno allegare alla documentazione di gara copia, rilasciata dalla propria banca, dell'avvenuta esecuzione del bonifico sul conto succitato, fermo restando che l'effettivo introito da parte della Tesoreria Provinciale dovrà avvenire entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, nonché indicare le proprie coordinate bancarie.
- Titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria Provinciale a favore del Comune di Zagarolo.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma del codice civile, nonché l'operatività medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese non ancora costituiti, la garanzia provvisoria, pena l'esclusione, deve essere unica e cointestata a tutte le imprese del Raggruppamento.

Le suddette garanzie potranno essere conformi allo schema tipo 1.1 previsto dal Decreto 12/03/2004 n. 123 del Ministero delle Attività Produttive.

L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto se l'operatore economico concorrente è in possesso di una o più delle certificazioni previste dall'art. 93, comma 7 del Dlgs n.50/2016. Per fruire delle previste riduzioni l'operatore le segnala nel Mod. A e lo documenta, specificando la data di rilascio e la data di scadenza del certificato nonché l'ente certificatore.

Si precisa che, in caso di R.T.I., la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese costituenti sono in possesso della certificazione di cui sopra. Ai sensi dell'articolo 93, comma 9 del Dlgs n. 50/2016, ai non aggiudicatari la cauzione provvisoria sarà svincolata contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva da parte dell'Amministrazione comunale e, comunque, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dell'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Dlgs n.50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

## **8.5 PASSOE**

La verifica del possesso dei requisiti degli operatori economici, ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, comma 2 e 216, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dell'articolo 6-bis del D.Lgs. 163/2006 e della deliberazione attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (oggi "ANAC") n. 111 del 20 dicembre 2012, sarà effettuata attraverso il sistema AVCPASS OE (Operatore Economico), divenuto obbligatorio e reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo 6-bis.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il sistema produrrà il codice PASSOE che l'operatore dovrà inserire nella documentazione amministrativa. Rimane in facoltà della Stazione appaltante integrare tali verifiche con richiesta agli enti competenti, ove il sistema AVCPASS presenti interruzioni o malfunzionamenti.

## **8.6 PROCURA (eventuale)**

Qualora le dichiarazioni e le offerte siano sottoscritte da un Istitore o da un Procuratore, il concorrente deve allegare fotocopia della relativa procura, corredata della dichiarazione di autenticità ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000.

## **8.7 ATTO COSTITUTIVO DEL CONSORZIO DI CUI ALL'ARTICOLO 45, COMMA 2 LETT. b) e c) del D.LGS. N. 50/2016 (eventuale)**

Tali consorzi devono dichiarare in sede di offerta, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, per quali consorziate concorrono. Devono, altresì, indicare se intendono eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrono ad uno o più operatori consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il Consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. Gli stessi dovranno, inoltre, presentare copia conforme ai sensi di legge, ovvero autocertificazione completa di tutti gli elementi dell'atto costitutivo, dal quale risultino tutti gli operatori economici facenti parte del consorzio.

Il consorziato o i consorziati indicato/i nel DGUE come esecutori devono possedere i requisiti di cui all'articolo 80 del codice e presentare, a pena di esclusione, le dichiarazioni previste ai punti 1, 2 e 3.

In materia di requisiti speciali per la partecipazione dei Consorzi alle gare, si richiama quanto stabilito agli articoli 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **8.8 AVVALIMENTO (eventuale)**

Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo di cui all'art.83, comma 1 lett. b) e c) del Dlgs n.50/2016, nonché i requisiti di qualificazione dell'art. 84 del citato decreto, avvalendosi delle capacità di altri soggetti alle condizioni previste dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016. In tal caso la documentazione amministrativa dovrà comprendere, a pena di esclusione, anche le dichiarazioni ed il contratto di avvalimento ai sensi del citato articolo.

### **8.9 RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO D'IMPRESSE O CONSORZI ORDINARI**

In caso di RTI o consorzio, non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, a norma dell'art.48, comma 8 del D.lgs n. 50/2016.

In caso di RTI o consorzio, costituiti, dovrà essere allegata copia autentica del mandato collettivo speciale con indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, in alternativa potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi ed il contenuto.

### **8.10 SUBAPPALTO (eventuale)**

### **8.11 DICHIARAZIONE ATTESTAZIONE REQUISITI DI IDONEITÀ RICHIESTI**

#### **B BUSTA B. “ PROGETTO TECNICO”**

Relazione Tecnica.

Il capitolato d'appalto (scaricabile dal sito internet della CUC all'indirizzo [www.cmcastelli.it](http://www.cmcastelli.it) ) a base di gara sottoscritto digitalmente.

#### **BUSTA C. “OFFERTA ECONOMICA”**

In tale busta dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica, in competente bollo, redatta, in lingua italiana, secondo fac-simile (allegato n. 1 Offerta Economica).

L'offerta dovrà contenere:

L'indicazione del ribasso offerto sull'importo a base d'asta. Tale ribasso dovrà essere

indicato in percentuale (in cifre ed in lettere).

Il prezzo complessivo in cifre e lettere.

In caso di contrasto tra le indicazioni (cifre e lettere o percentuale e numero) prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta ed alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento non autenticata. I soggetti non ancora costituiti devono presentare l'offerta sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi, ed alla quale sarà allegata copia fotostatica di un documento di identità di tutti i sottoscrittori.

Non è ammessa la presentazione di offerte parziali, né condizionate, né espresse in modo indeterminato, né pari o al rialzo del prezzo a base d'asta.

### **Art 9. Modalità di svolgimento della gara**

Il **giorno 17 febbraio 2022 alle ore 9.30** in base all'art. 77, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, una commissione di gara, provvede, nella prima seduta pubblica, all'apertura dei plichi, all'esame ed alla valutazione della documentazione amministrativa ed alla verifica della presenza dell'offerta tecnica, ai fini dell'ammissione alla gara.

Terminate dette attività con la formulazione dell'elenco dei concorrenti ammessi alla fase successiva, la commissione di gara in una o più sedute riservate, procede alla valutazione tecnica, attribuendo i relativi punteggi sulla base dei criteri indicati negli atti di gara.

Conclusa la valutazione tecnica, la commissione di gara, in seduta pubblica, data lettura ai punteggi tecnici, apre e valuta le offerte economiche, formulando la graduatoria finale ed aggiudicando provvisoriamente l'appalto a favore del migliore offerente, salvo il caso in cui sia necessario, ricorrendo le condizioni di cui all'articolo 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, procedere alla verifica della congruità dell'offerta.

### **Art 10. Raggruppamenti temporanei di concorrenti**

È ammessa la partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016, secondo quanto previsto dall'articolo 48 del medesimo decreto.

Le dichiarazioni previste ai punti 1, 2, "documenti amministrativi", richiesti a pena di esclusione, devono essere presentati sia per la capogruppo che per le mandanti.

È consentita la presentazione di offerta da parte di raggruppamenti temporanei di imprese, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta,

deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento e la documentazione amministrativa deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e indicata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

È vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in raggruppamento.

#### **Art. 11. Stipula del contratto**

Prima della stipula del contratto d'appalto, l'Aggiudicatario deve prestare una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016.

Il contratto sarà sottoscritto in forma pubblica amministrativa presso gli uffici dell'Amministrazione aggiudicatrice (Comune di Zagarolo), nel rispetto del termine dilatorio di cui all'articolo 32 comma 9 e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva da parte della stessa Amministrazione, salvo quanto previsto all'art. 32, commi 9, 10, 11 del D.Lgs. 50/2016.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata dall'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

#### **Art. 12. Esclusione dalla gara e soccorso istruttorio**

Tutte le clausole del presente disciplinare di gara sono da ritenersi inderogabili. Pertanto l'inosservanza sostanziale delle loro prescrizioni potrà dar luogo all'esclusione del concorrente dalla gara, salvo applicazione, qualora sussistano i presupposti, del soccorso istruttorio, di cui all'articolo 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016.

In tal caso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la S.A. ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità

essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, di escludere dalla gara imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di cui all'articolo 2359 del codice civile e le imprese per le quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

### **Art. 13. Accesso agli atti**

Le eventuali richieste di accesso agli atti di gara potranno essere accolte, secondo quanto disposto dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e dalla normativa vigente in materia.

### **Art. 14. Comunicazioni generali per l'operatore economico**

La procedura di gara si conclude con l'aggiudicazione provvisoria dichiarata in sede di gara e diviene definitiva per l'Amministrazione aggiudicatrice all'avvenuta esecutività della determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva mentre l'impresa è vincolata dal momento dell'inizio delle operazioni di gara.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltrare al Comune di Zagarolo nel termine previsto, previa richiesta dell'ufficio, tutti i documenti necessari per il perfezionamento del contratto, ivi compresi quelli comprovanti i requisiti dichiarati in sede di gara.

L'Amministrazione comunale, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, eserciterà la facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **Art. 15. Tutela dei dati personali.**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

## Art. 16. Disposizioni finali

Il presente appalto è sottoposto all'applicazione dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modificazioni sulla "Tracciabilità dei flussi finanziari".

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e al GDPR UE 2019/679, si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del relativo contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il dr. Rodolfo Salvatori. Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara si rimanda al D.Lgs. n. 50/2016.

Il bando europeo è stato inviato alla CE in data 23/12/2021;

Pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 03 gennaio 2022;

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto:

- sul sito del Comune di Zagarolo [www.comune.zagarolo.rm.it](http://www.comune.zagarolo.rm.it);
- sul sito della C.U.C.: [www.cmcastelli.it](http://www.cmcastelli.it) sezione albopretorionline;
- sul portale della Piattaforma telematica degli appalti della citata Comunità Montana al seguente link: <https://cmcastelli.acquistitelematici.it>

Il responsabile unico del procedimento:

- per il Comune di Zagarolo è la Dott.ssa Simona Petrassi Tel. 06/95769200 pec: [protocollo@pec.comunedizagarolo.it](mailto:protocollo@pec.comunedizagarolo.it) e-mail: [simona.petrassi@comunedizagarolo.it](mailto:simona.petrassi@comunedizagarolo.it);
- per la centrale unica di committenza è il dott. Rodolfo Salvatori Tel. 069470820 – fax 069470739 pec [protocollo@pec.cmcastelli.it](mailto:protocollo@pec.cmcastelli.it) e-mail: [cuc@cmcastelli.it](mailto:cuc@cmcastelli.it) - [direttoregenerale@cmcastelli.it](mailto:direttoregenerale@cmcastelli.it)

Il RUP comunale

Dott.ssa Simona Petrassi

Il Responsabile della CUC

Dott. Rodolfo Salvatori