

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DELLA XI^A COMUNITÀ MONTANA CASTELLI ROMANI E PRENESTINI.
Via della Pineta 117 - 00040 Rocca Priora - Roma - Tel. 06 9470944 Fax 06 9470739
sito web: www.cmcastelli.it - PEC: protocollo@pec.cmcastelli.it

COMUNE DI ZAGAROLO
Città Metropolitana di Roma Capitale
Piazza Marconi, 3 - 00044 – Zagarolo (RM) – Tel. +39 0695769001 Fax: +390695769226
www.zagarolo.rm.gov.it – Email: protocollo@pec.comunedizagarolo.it
C.F.85003290583 – P.I. 02145581001

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI ZAGAROLO.

L'affidamento del Servizio avverrà con gara d'appalto mediante “Procedura Aperta” ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016 e sarà aggiudicato mediante offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’articolo 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/16

Periodo:

A.S. 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025

CIG90137226B3 - CPV 60130000-8

Art. 1. Oggetto del servizio.

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento della gestione, con personale, attrezzature, impianti, assistenza sui mezzi, organizzazione e mezzi forniti dal contraente, del servizio di trasporto scolastico (scuolabus) degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del Comune di Zagarolo.

La rete è complessivamente preordinata a migliorare l'offerta di trasporto scolastico costituendo esso parte essenziale della mobilità scolastica cittadina. Il servizio dovrà essere effettuato, mediante parco mezzi della ditta appaltante, nel rispetto di tutta la normativa vigente, di tutte le norme contrattuali e le prescrizioni del presente Capitolato, nonché di tutte le condizioni e modalità indicate dall'aggiudicatario in sede di offerta.

Art. 2. Valore dell'appalto.

Il prezzo a base d'asta per ogni giorno di effettivo servizio, comprensivo di ogni e qualsiasi onere per la sua realizzazione IVA esclusa, è di €340,00 (Euro trecentoquaranta/00) per ogni scuolabus impiegato. Per tale servizio sono previsti n. 7 (sette) scuolabus. Per i giorni durante i quali è in vigore l'orario provvisorio (di norma fino alla prima settimana di ottobre) gli scuolabus effettueranno il servizio per la sola mattinata. In tali giorni il costo giornaliero è pari ad €260,00 (duecentosessanta/00), sono previsti n.7 (sette) scuolabus.

Per i giorni dal 9 al 30 giugno il servizio verrà svolto solo per gli alunni della scuola infanzia e di norma il servizio viene svolto con 3 scuolabus.

Per i giorni in cui il servizio, per sopravvenute esigenze degli istituti scolastici, dovesse svolgersi solo all'andata o solo al ritorno il costo giornaliero è di € 130,00 (centotrenta/00) oltre IVA a scuolabus impiegato.

L'importo annuale dell'appalto è determinato dal prezzo giornaliero a base d'asta, calcolato sul numero presunto dei giorni in cui si svolgerà il servizio, secondo il seguente prospetto:

Numero giorni di servizio	Numero Scuolabus utilizzati	Servizio
20	7	Orario Antimeridiano
158	7	Orario Antimeridiano e Pomeridiano
14	3	Orario Antimeridiano e Pomeridiano

Il valore stimato per ogni anno scolastico ammonta ad € 426.720,00 (Euro quattrocentoventiseimilasettecentoventi/00) oltre IVA al 10%.

Il valore complessivo dell'appalto per il periodo oggetto d'appalto (Anni Scolastici 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025) è stimato in € 1.280.160,00 (Euro unmilione duecentottantamila centosessanta/00) oltre IVA al 10%.

Di cui € 833.854,08 (Euro ottocentotrentatremilaottococinquantaquattro/08) per costi stimati della manodopera, finanziato con mezzi propri, ed oltre ad €2.000,00 (Euro duemila/00) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta.

Il valore complessivo del servizio in un anno scolastico potrà variare in proporzione agli effettivi giorni di scuola. Nel caso in cui l'appaltatore non svolga il servizio integralmente per motivi indipendenti dalla propria volontà (a titolo esemplificativo: non vengano svolte alcune corse per sospensione dell'attività didattica o altre cause), il prezzo giornaliero viene proporzionalmente ridotto in relazione agli automezzi utilizzati.

L'affidamento dei servizi avrà luogo a mezzo di procedura aperta, con aggiudicazione attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a dello stesso D.Lgs. 50/2016, offerta economicamente vantaggiosa.

Art. 3. Durata dell'affidamento, decorrenza e proroga del contratto.

L'appalto viene indetto per il seguente periodo:

anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 (scadenza 30/06/2025).

Ove alla data di scadenza del contratto, non sia stato ancora individuato dall'Amministrazione un nuovo soggetto affidatario, l'aggiudicatario del presente appalto è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio fino all'individuazione del nuovo soggetto e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza di cui sopra. L'Amministrazione Comunale può, se necessario, in attesa della stipula del contratto, richiedere l'avvio del servizio alla Ditta aggiudicataria. In tal caso la Ditta aggiudicataria si impegna a fornire il servizio e rispettare tutte le norme previste dal presente capitolato e dal regolamento comunale che è documento parte integrante del presente capitolato.

Art. 4. Caratteristiche e modalità di realizzazione del servizio.

L'aggiudicatario dovrà gestire la rete del trasporto scolastico come previsto dal presente Capitolato ed in particolare dagli itinerari dettagliatamente descritti nell'allegato A "Rete Scuolabus. Itinerari e percorsi", che è parte integrante del presente Capitolato e sui percorsi ivi indicati, comprensivi dei miglioramenti eventualmente presentati dal contraente in sede di offerta sia per quanto riguarda gli orari sia i percorsi.

Il servizio dovrà essere eseguito nel rispetto del codice della strada e della normativa in vigore relativa al trasporto scolastico e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati. Deve inoltre essere reso nel rispetto degli obiettivi e degli standard qualitativi meglio descritti nel presente Capitolato.

L'allegato A "Rete scuolabus. Itinerari e percorsi" definisce:

- a) il numero degli itinerari;
- b) gli estremi del percorso;
- c) l'inizio e la fine servizio;
- d) il numero di corse giornaliere;
- e) le caratteristiche dei percorsi;
- f) carichi di ciascun veicolo.

L'affidatario dovrà garantire il servizio anche quando per cause impreviste gli orari siano diversi da quelli programmati. L'ufficio comunale competente darà puntuale comunicazione all'affidatario di eventuali variazioni intercorse.

L'affidatario si impegna ad effettuare il servizio di trasporto per visite d'istruzione e per attività scolastiche e/o extra-scolastiche, didattiche, educative, culturali, ricreative, manifestazioni sportive organizzate dagli Istituti Scolastici e/o dal Comune, da effettuarsi su semplice richiesta secondo le indicazioni del Servizio Pubblica Istruzione dell'Amministrazione Comunale.

Tali servizi, da compiersi in qualunque giorno feriale e in orario scolastico ed extra-scolastico, saranno effettuati senza ulteriori costi aggiuntivi per il Comune.

Gli automezzi da immettere in servizio, omologati secondo le norme del vigente CdS, dovranno avere una capienza di posti a sedere da un minimo di 46 ad un massimo di 56.

Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. È vietato il trasporto di utenti in piedi.

Con cadenza annuale, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, il Comune accoglie le domande di iscrizione al servizio trasporto scolastico secondo le modalità dell'Avviso che annualmente sarà pubblicato sul sito web dell'Ente.

Il servizio di trasporto scolastico si svolge nell'ambito del territorio comunale gli Istituti Scolastici ed i rispettivi plessi interessati sono i seguenti:

Istituto Comprensivo Zagarolo	Ubicazione
Scuola Infanzia “Borgo San Martino”	Via Borgo San Martino, 9
Scuola Infanzia “Colle dei Frati”	Via Colle dei Frati, 7
Scuola Infanzia “De Amicis”	Via Colle dei Frati, 13
Scuola Primaria “Colle dei Frati”	Via Colle dei Frati, 7
Scuola Primaria “De Amicis”	Via Colle dei Frati, 11
Scuola Secondaria di Primo Grado “Albio Tibullo”	Via Colle dei Frati, 9

Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini	Ubicazione
Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado	Via Vittorio Alfieri, 5

Dovranno essere serviti anche eventuali nuovi plessi scolastici e/o variazioni che dovessero intervenire sia tra i vari plessi scolastici sia per gli orari di ingresso e di uscita a seguito della programmazione dell'attività scolastica.

I dirigenti scolastici degli Istituti Comprensivi interessati comunicheranno annualmente il proprio calendario scolastico con indicati i giorni di attività, gli orari di ingresso e di uscita degli alunni. I giorni di attività scolastica come sopra individuati coincideranno con i giorni di attività del servizio. L'appaltatore è obbligato ad osservare gli orari dei vari plessi scolastici sia in entrata che in uscita, con una tolleranza massima prevista.

Con cadenza annuale, preso ed esaminato quanto previsto nel presente capitolato, sarà predisposto dal gestore un piano di Trasporto Scolastico, sulla base di eventuali richieste dell'utenza o esigenze della Stazione Appaltante, almeno 10 giorni prima dell'inizio delle lezioni. Tale piano dovrà comprendere linee, percorsi ed orari.

Art. 5. Flessibilità del programma di esercizio.

Le Parti potranno valutare la necessità di apportare modifiche al servizio per comprovate esigenze di miglioramento della circolazione, di razionalizzazione delle reti, ovvero a seguito di cambiamenti dell'assetto della viabilità e di eventi non previsti in sede di formulazione del contratto, nonché qualora sopravvengano circostanze nuove, straordinarie o imprevedibili. Le modifiche dovranno, comunque, essere preventivamente approvate dal Comune, sentito l'Aggiudicatario.

In particolare, il programma analitico di esercizio in termini di percorsi e orari, potrà essere modificato e/o integrato, sentito l'Aggiudicatario, con provvedimento dell'Amministrazione Comunale.

Al fine di consentire l'adeguamento tempestivo delle modalità di offerta del servizio ai mutamenti della domanda e delle condizioni di contesto, il Comune, oltre all'esito delle verifiche sull'andamento del servizio, potrà apportare delle variazioni delle percorrenze chilometriche.

La Ditta appaltatrice è pertanto tenuta ad effettuare il servizio anche per un numero di chilometri minore di quello indicato ovvero per un numero maggiore, senza alcuna variazione del prezzo di aggiudicazione. L'appaltatore non potrà sollevare eccezione alcuna relativamente alle variazioni richieste obbligandosi espressamente a rispettarle e a garantirne l'espletamento purché le stesse rientrino nel 20% in eccesso o in difetto rispetto al servizio aggiudicato con il presente appalto.(Art. 106 D.lgs. 50/2016).

Art. 6. Obblighi generali e responsabilità dell'appaltatore.

L'impresa appaltatrice è tenuta ad espletare il servizio così come richiesto dal presente capitolato, nel rispetto di tutte le norme legislative e regolamentari, nazionali e locali, vigenti o emanate nel corso della conferenza contrattuale in ordine alla materia in oggetto del contratto, delle disposizioni contenute nel presente capitolato, degli obblighi assunti con la stipula del contratto e delle indicazioni operative formulate dal Responsabile dell'Area.

Dovrà svolgere il servizio affidato per tutti i giorni previsti dal calendario scolastico degli Istituti del territorio Comunale.

I mezzi da impiegare nel servizio dovranno essere conformi alle norme in vigore.

Il contingente minimo è fissato in dieci autoveicoli.

Essi dovranno essere in regola con la normativa della Regione Lazio relativa al piano di risanamento della qualità dell'aria, approvato con deliberazione del Consiglio Regionale del Lazio n. 66 del 10 dicembre 2009.

Gli stessi dovranno essere regolarmente immatricolati in uso terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente.

Ogni mezzo in servizio dovrà avere la disponibilità di almeno un sedile che ammetta la presenza di una persona adulta, posto destinato all'accompagnatore.

Almeno due mezzi in servizio dovranno essere dotati di pedana per il trasporto di un disabile in carrozzina.

Il parco autoveicoli destinati al servizio, dovrà avere e mantenere per tutta la durata del contratto un'età media non superiore agli 8 anni; nessun autoveicolo in servizio dovrà mai avere oltre i 10 anni di età.

Si impegna a programmare e coordinare tutte le attività accessorie alla fornitura dei servizi ed in particolare cura e garantisce:

- a) la fornitura, l'installazione e la manutenzione di tutte le apparecchiature previste nel presente capitolato e di quelle eventualmente previste in sede di offerta;
- b) controllo periodico dei mezzi di trasporto al fine di garantire la sicurezza, la continuità e la regolarità del servizio;
- b) la manutenzione ordinaria e straordinaria del parco mezzi, la riparazione degli automezzi. La manutenzione dovrà rispondere a caratteristiche di sicurezza, pulizia ed efficienza operativa sia relativamente alla carrozzeria sia alle parti meccaniche ed essere svolta in conformità al programma di manutenzione specificato dall'Aggiudicatario in sede di offerta, nonché nel rispetto di tutte le leggi vigenti in materia;
- c) le spese per il carburante;
- d) il lavaggio interno ed esterno (da effettuarsi ogni giorno e comunque ogni qualvolta si renda necessario) di tutti gli automezzi adibiti al servizio al fine di assicurare standard qualitativi adeguati;
- e) le attività amministrative e commerciali a supporto della gestione con particolare riguardo per la rete di vendita dei titoli di viaggio;
- f) l'applicazione al personale impiegato del contratto collettivo nazionale di categoria;
- g) sottoporre il personale alle visite mediche previste dal Decreto del Ministero dei Trasporti del 23.2.1999 n° 88;

- h) corsi di formazione ed informazione obbligatori per la sicurezza e la salute dei lavoratori in attuazione del D.Lgs. 81/2008;
- i) tutti gli adempimenti resi necessari per ottemperare all'obbligo di osservanza ed applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative;
- k) l'individuazione di un "Responsabile tecnico del Servizio" che tenga i rapporti con l'Amministrazione Comunale, relativamente al servizio affidato, che dovrà essere sempre reperibile nell'orario di svolgimento del servizio;
- l) l'esecuzione del servizio fino al termine dello stesso, garantendo il regolare svolgimento dell'appalto ed intervenendo tempestivamente per risolvere situazioni impreviste relative a assenza di personale, avaria di mezzi, incidenti o altro;
- m) il rispetto delle norme vigenti in materia di trasporto scolastico;
- n) il trasporto nel rispetto delle vigenti normative degli eventuali utenti portatori di handicap;
- o) il rispetto degli orari di ingresso ed uscita degli alunni dalle scuole definiti dalle autorità scolastiche con le eventuali modifiche che dovessero intervenire durante l'anno;
- p) l'effettuazione dei percorsi stabiliti dal Comune. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, se non a seguito di espressa autorizzazione oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate e autorizzate dall'ufficio comunale competente. Ugualmente non sono ammesse soste o fermate durante lo svolgimento del percorso o quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;
- r) la vigilanza e controllo degli aventi diritto (in possesso di tesserino rilasciato dal competente ufficio comunale) non permettendo l'accesso ai mezzi a persone estranee al servizio. Consegna degli alunni alle fermate ai genitori e/o a persone adulte dagli stessi autorizzati sulla base della documentazione presentata al protocollo dell'Ente.
- s) la tempestiva comunicazione al Comune di eventuali disfunzioni rilevate dall'utenza nonché di reclami ricevuti e trasmissione per iscritto dei chiarimenti in merito;
- t) la comunicazione all'ufficio Comunale Competente di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- u) gli accorgimenti e le misure necessarie a salvaguardare l'incolumità degli alunni nelle fasi in cui si suddivide l'attività di trasporto scolastico, vale a dire nei momenti immediatamente precedenti la salita sui mezzi, durante il trasporto e nella discesa;
- v) l'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la corretta esecuzione delle prestazioni o per evitare ogni rischio agli utenti e al personale nonché per evitare danni a beni pubblici o privati assumendosi l'onere per gli eventuali risarcimenti esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità;
- w) la responsabilità per sinistri che possono colpire l'alunno durante il trasporto esonerando il Comune da ogni responsabilità. L'Appaltatore dovrà dotarsi di un'assicurazione R.C.A. con massimale di garanzia di almeno €10.000.000,00 (dieci milioni di euro) e R.C.T. con massimale di almeno €5.000.000,00 (cinque milioni) per danni a persone e cose per ogni automezzo;
- x) informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione, secondo quanto previsto dall'art. 24 comma 1 della Legge Regionale 38 del 2007;
- y) rispettare e far rispettare sui mezzi il divieto di fumare.
- z) la disponibilità di uno scuolabus attrezzato per il trasporto di persone disabili, equipaggiato con pedana di sollevamento e dispositivi di sicurezza per le carrozzine.

L'Amministrazione Comunale ha la più ampia facoltà e si riserva il diritto di effettuare verifiche e controlli ritenuti opportuni.

Si riserva inoltre il diritto di richiedere all'appaltatore di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio, ciò avverrà in contraddittorio tra le parti.

Art. 7. Interruzione del servizio

L'esecuzione del servizio non può essere interrotta né sospesa dall'Aggiudicatario per nessun motivo salvo cause di forza maggiore previste dalla legge o nei casi disposti dalle Autorità per motivi di ordine e sicurezza pubblica. In tal caso il servizio dovrà essere ripristinato quanto prima. L'Aggiudicatario non potrà invocare l'inadempimento di alcuna delle prestazioni del Comune quale causa di sospensione della propria prestazione. In caso di abbandono o sospensione del servizio da parte dell'Aggiudicatario, il Comune potrà sostituirsi ad esso, con rivalsa delle spese sostenute, senza formalità di sorta per l'esecuzione d'ufficio del servizio. Per l'esecuzione d'ufficio il Comune potrà avvalersi di altre aziende o di privati nel rispetto della vigente normativa.

Nel caso in cui per guasto del mezzo, incidente o malore dell'autista o per qualsiasi altro valido motivo si debba interrompere lo svolgimento del servizio, l'appaltatore è tenuto ad intervenire in tempi e nello modalità tali che possano garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza dei trasportati. L'appaltatore è tenuto ad avvertire tempestivamente le famiglie degli utenti, l'ufficio, la scuola da servire, di ogni variazione, ritardo o di qualunque altro accadimento.

L'Aggiudicatario, in caso di sciopero del proprio personale dipendente, è tenuto a darne preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale e agli utenti. Esso è tenuto comunque a garantire ed assicurare la continuità del servizio, e dovrà garantire l'erogazione della quantità di servizio minimo prevista e ritenuta essenziale, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente. In difetto l'Amministrazione riterrà tale mancanza interruzione di servizio.

Art. 8. Personale addetto allo svolgimento del servizio.

L'Aggiudicatario deve assicurare la presenza di personale in numero adeguato a garantire l'erogazione dei servizi e di quanto previsto dal presente Capitolato Tecnico.

1. Il personale da impiegare nel servizio deve avere adeguata professionalità ed avere patente di guida di categoria D, certificato di abilitazione professionale per la conduzione di scuolabus e autobus o carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.) per la guida dei veicoli destinati al trasporto di persone, ed inoltre, dove previsto, dell'iscrizione a ruolo dei conducenti di cui alla legge 15 gennaio 1992 n. 21 art. 6, e di tutti gli altri requisiti di legge. Il personale dovrà avere un'esperienza di lavoro, documentata, di almeno dodici mesi alla guida di mezzi per lo svolgimento di servizi analoghi a quelli oggetto d'appalto.
2. La Stazione Appaltante si riserva di verificare la corrispondenza della professionalità del personale assegnato alle esigenze del servizio chiamato a svolgere e quindi, nel caso in cui verifichi la non adeguatezza, di richiederne la sostituzione.
3. Qualora l'Amministrazione dovesse incrementare ed ampliare il Servizio oggetto dell'appalto si applica quanto disposto nel presente capitolato.
4. L'Aggiudicatario dovrà dotare il personale addetto al servizio di apposita tessera di riconoscimento con relativa fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.
5. L'Aggiudicatario annualmente, prima dell'inizio del servizio, dovrà consegnare all'Amministrazione l'elenco nominativo degli autisti assegnati al servizio e alla sostituzione, con descrizione dei relativi curricula professionali.

6. Successivamente l'appaltatore sarà tenuto a comunicare preventivamente e per iscritto ogni sostituzione duratura che intenda apportare, fermo restando che dette sostituzioni saranno consentite solo ed esclusivamente con autisti in possesso dei requisiti previsti dagli atti di gara.

7. L'Appaltatore è tenuto a consegnare, annualmente, prima dell'inizio del servizio i nominativi degli assistenti assegnati al servizio.

8.1 Caratteristiche professionali - Responsabile del servizio. Le imprese concorrenti debbono possedere al momento della presentazione delle offerte le caratteristiche professionali per esercitare “servizi di trasporto pubblico di persone su strada” (vedi D.L.vo 422/97 – L.R. Lazio 30/98 art. 23 comma 4 – D.M. Trasporti 448 del 20/12/1991).

Qualora i requisiti professionali non siano posseduti dal titolare dell'impresa, deve essere indicato in fase di presentazione dell'offerta, il nominativo della persona in possesso di tali requisiti con la posizione di responsabilità rivestita nell'ambito dell'impresa.

8.2 Trattamento giuridico ed economico del personale. Il trattamento giuridico ed economico del personale tutto deve essere conforme a quanto stabilito dalle leggi vigenti in materia e dal CCNL di riferimento. Tutti gli oneri sono a totale carico dell'appaltatore. Deve rispettare norme derivanti da leggi, regolamenti, decreti e/o C.C.N.L. e qualsiasi altra disposizione vigente in materia di lavoro, ivi comprese quelle inerenti la sicurezza dei lavoratori, sollevando ad ogni effetto l'amministrazione comunale ad ogni responsabilità.

L'appaltatore dovrà mantenere per tutta la durata del contratto, il rapporto “unità impiegate/qualifica professionale/ore di lavoro prestate ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzioni di personale per qualsiasi motivo assente. Dovrà promuovere iniziative atte ad evitare ogni ritardo e/o interruzione del servizio affinché sia svolto correttamente.

Alla scadenza del presente contratto, dovranno essere sottoscritti con il soggetto che eventualmente subentrerà all'esito della nuova gara per l'affidamento, appositi accordi per consentire l'assorbimento del personale addetto al servizio da parte del nuovo affidatario. Analoga disposizione si applica al personale impegnato nella attuale gestione.

L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto ed all'applicazione di tutte le disposizioni di legge.

8.3 Caratteristiche del personale di guida. Il personale addetto all'esercizio del trasporto scolastico, ed in particolare il personale addetto alla guida in servizio di scuolabus deve possedere i requisiti psico-attitudinali previsti dal D.M. 23/02/99 n 88. oltre ai requisiti di cui al comma 1 dell'art. 8. La documentazione relativa al possesso di tali requisiti, rilasciata dall'Ente individuato dal D.M. citato, deve essere prodotta almeno dieci giorni prima dell'inizio del servizio, pena la decadenza dell'affidamento. Durante l'esercizio del servizio affidato, l'impresa affidataria deve produrre al Comune la certificazione relativa al mantenimento dei requisiti psico-attitudinali accertato nei modi e nei tempi secondo quanto prescritto dal D.M. 23/2/99.

Il personale che dovesse perdere i requisiti psico-attitudinali necessari, deve essere immediatamente esonerato dalla guida e di ciò l'impresa deve dare comunicazione immediata al Comune.

8.4 Personale di vigilanza. L'Affidatario del servizio si impegna ad assicurare il servizio di accompagnamento e vigilanza degli alunni della Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado, compresi gli alunni portatori di handicap durante il trasporto su tutti gli automezzi utilizzati per il servizio oggetto d'appalto.

Gli operatori assegnati al servizio di accompagnamento e vigilanza dovranno sorvegliare gli alunni trasportati dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata per la salita) sino a quando i minori non entrino a scuola o, nella fase di ritorno, siano presi in consegna dai genitori o loro delegati, aiutandoli durante l'operazione di salita e discesa dal mezzo e all'attraversamento dell'eventuale tratto stradale.

Gli operatori addetti al servizio di accompagnamento e vigilanza hanno, altresì, il compito di verificare il possesso del titolo da parte degli utenti e che i bambini non arrechino danno a sé stessi e/o ai loro compagni e al mezzo con comportamenti eccessivi.

Il personale è tenuto a rispettare il codice di comportamento comunale approvato con D.G.C. n. 180 del 19/12/2013 Allegato al presente capitolato.

È tenuto a mantenere un corretto e cortese rapporto con gli utenti del servizio.

Alla Stazione Appaltante è riservata la facoltà di chiedere al soggetto affidatario dell'appalto la rimozione dal servizio del personale che si sia reso responsabile di comportamenti violativi delle disposizioni di cui al presente articolo.

Art. 9. Osservanza delle norme in materia di lavoro e sicurezza.

1. L'appaltatore è tenuto, e ne è il solo responsabile con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione e di indennizzo, all'esatta osservanza di tutte le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori, vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso dell'appalto e in particolare:

- a) nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto, l'affidatario si obbliga ad applicare integralmente anche dopo la loro scadenza, nei confronti dei dipendenti e dei soci lavoratori, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per la specifica categoria di dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo in cui si esegue l'appalto. I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche qualora non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. Il medesimo appaltatore è responsabile in rapporto alla Stazione appaltante dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto; il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato non esime l'appaltatore dalla responsabilità, e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della Stazione appaltante;
- b) è obbligato al regolare assolvimento degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale, antinfortunistica e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali; risponde altresì in solido con il subappaltatore della effettuazione e del versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente e del versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti a cui tenuto il subappaltatore;
- c) è obbligato alla rigorosa osservanza delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute dei lavoratori all'osservanza delle disposizioni dettate dal D.lgs 81/2008 e successive modificazioni ed in particolare deve essere in possesso dell'idoneità tecnico professionale di cui all'articolo 26, comma 1, lettera a) del decreto legislativo medesimo e dovrà:
- d) ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi;
- e) garantire il rispetto dei seguenti adempimenti:

-

omina, ed eventuale sostituzione, del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'articolo 2, comma 1, lettera f) del D.Lgs. 81/2008;

- omina, ed eventuale sostituzione, del medico competente di cui all'articolo 2, comma 1, lettera h) del D.Lgs. 81/2008, nei casi previsti dal decreto stesso;

- redazione del documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 2, comma 1, lettera q) del D.Lgs. 81/2008;

- fornire adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/2008.

L'aggiudicatario deve certificare, prima dell'inizio dell'appalto e, periodicamente, a richiesta del Comune, l'organico addetto all'appalto, distinto per qualifica, corredando la comunicazione degli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate agli enti previdenziali ed assicurativi, deve produrre una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti, e trasmettere copia dei versamenti contributivi, previdenziali e assicurativi. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento allo stesso di esibire la documentazione relativa ai versamenti previdenziali e assicurativi effettuati per i singoli dipendenti.

2. Nel caso di irregolarità contributive il committente, previa ricognizione del credito, il Comune provvederà al pagamento delle somme non versate, detraendo il relativo importo dall'ammontare del corrispettivo dovuto a titolo di controprestazione per il servizio eseguito.

3. Nel caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva dell'affidatario negativo per due volte consecutive il responsabile del procedimento proporrà la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 135, comma 1 del D.lgs 163/2006, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

4. Ai sensi dell'articolo 5 del DPR 207/2010, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, qualora l'appaltatore, invitato a provvedervi, entro quindici giorni non vi provveda o non contesti formalmente e motivatamente la legittimità della richiesta, la stazione appaltante può pagare direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, anche in corso d'opera, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'appaltatore in esecuzione del contratto.

5. Nel caso di mancata regolarizzazione delle irregolarità retributive accertate, entro il termine all'uopo assegnato all'Impresa Appaltatrice, l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto.

6. Il mancato adempimento dell'appaltatore agli obblighi di cui sopra, integrando nel contempo gli estremi di un inadempimento verso l'amministrazione comunale, conferisce a quest'ultima il diritto di agire contro la compagnia assicuratrice o la banca che abbia rilasciato polizza fideiussoria di cui all'art. 113 del D.lgs 163/2006 a garanzia dei debiti contrattuali dell'appaltatore medesimo, secondo quanto previsto dall'art. 123 del D.P.R. 207/2010.

Art. 10. Subappalto.

È fatto divieto all'impresa, pena la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione definitiva, la cessione e il subappalto del servizio di trasporto scolastico. È possibile ricorrere al

subappalto esclusivamente per il servizio di vigilanza e per l'eventuale sistema informatico utilizzato.

Art. 11. Standard qualitativi minimi.

L'Aggiudicatario è obbligato a garantire gli standard qualitativi richiesti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, come precisati nella propria offerta, con espresso riferimento a regolarità e affidabilità dei servizi, puntualità delle singole corse, comunicazione all'utenza, rispetto dell'ambiente, pulizia e livello di comfort dei veicoli e rispetto di quanto previsto dalla presente gara di appalto.

L'Amministrazione potrà in qualsiasi momento effettuare, o delegare a suo operatore di fiducia, tali controlli e verifiche dirette ad appurare l'effettivo svolgimento del servizio ed il puntuale rispetto della normativa e delle prescrizioni tecniche applicabili.

Art. 12. Controlli e vigilanza in corso di esecuzione.

Il Comune verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore attraverso il proprio personale.

È in facoltà del Comune in riferimento all'esecuzione del contratto eseguire, in qualsiasi momento, controlli e verifiche al fine di accertare che il servizio oggetto di affidamento avvenga nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente Capitolato e alle obbligazioni assunte con il contratto di affidamento.

L'incaricato dell'Ufficio Comunale Competente redige apposito verbale con il quale vengono poste in evidenza le manchevolezze, i difetti e le inadempienze rilevati, nonché le proposte e le indicazioni che ritiene necessarie per gli ulteriori interventi.

Le verifiche ed ispezioni sono effettuate alla presenza di incaricati del soggetto aggiudicatario, che possono essere chiamati a controfirmare i verbali di verifica.

Le verifiche ed i controlli effettuati non esimono l'aggiudicatario da responsabilità e da qualsiasi altra conseguenza derivante dalle risultanze della verifica della regolare esecuzione.

Art. 13. Cauzione provvisoria e definitiva.

La cauzione provvisoria, a garanzia dell'offerta, è stabilita nella misura del 2% dell'importo a base d'asta e va presentata a corredo dei documenti di gara. (Meglio specificato nella sezione "Cauzione" del Bando di Gara").

L'Appaltatore a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte, si obbliga al rilascio di cauzione, dovrà quindi comprendere il valore del 10% del costo di un anno di attività di scuolabus comprensivo degli elementi integrativi. Tale polizza dovrà essere rinnovata ogni anno per l'intera durata dell'appalto.

La garanzia può essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa.

La garanzia deve contenere i seguenti elementi:

- a) generalità anagrafiche complete, qualifica e poteri del soggetto che impegna il fideiussore;
- b) estremi della garanzia con indicazione del tipo e dell'oggetto della garanzia prestata.

La garanzia deve:

- prevedere la rinuncia per il fideiussore ad avvalersi della condizione contenuta nel 2° comma dell'art. 1957 cod. civ.;
- escludere, ai sensi dell'art. 1944 cod. civ., il beneficio per il fideiussore della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere, in deroga all'art. 1945 cod. civ., l'esclusione per il fideiussore di opporre all'Ente appaltante ogni e qualsiasi eccezione che spetta al debitore principale;

- prevedere l'inopponibilità all'Ente garantito del mancato pagamento dei supplementi di premio o dell'eventuale corrispettivo per la garanzia da parte del debitore principale;
- prevedere la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;
- indicare, quale Foro competente in via esclusiva per ogni controversia che dovesse insorgere nei confronti dell'Ente garantito, il Tribunale di Tivoli.

Nel caso in cui l'autentica della firma venga apposta in un foglio separato dalla fideiussione, è necessario che lo stesso costituisca con quest'ultima un unico ed inscindibile documento.

La garanzia deve essere presentata, in carta legale o resa legale, prima della sottoscrizione del contratto, o nel caso di affidamento del servizio in pendenza di stipula del contratto, prima dell'affidamento stesso.

La garanzia deve valere fino al momento della formale liberazione del debitore principale da parte dell'Ente garantito e sarà svincolata in conformità alle norme di legge vigenti.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 20%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il venti per cento.

L'Amministrazione potrà avvalersi della garanzia, parzialmente o totalmente per le spese relative al servizio da eseguirsi d'ufficio.

L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltatore di proporre azione innanzi l'Autorità giudiziaria ordinaria.

La garanzia deve essere tempestivamente reintegrata qualora, in corso di svolgimento del servizio, essa sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Amministrazione.

In caso di variazioni al contratto, la medesima garanzia può essere ridotta in caso di riduzione degli importi contrattuali, mentre non deve essere integrata in caso di aumento degli stessi importi fino alla concorrenza di un quinto dell'importo originario.

In detta cauzione dovrà essere specificato che essa avrà validità fino alla cessazione della attività oggetto dell'affidamento e comunque non potrà essere svincolata prima della redazione da parte del Comune di apposita dichiarazione liberatoria.

Resta comunque salvo e impregiudicato ogni diritto al risarcimento dell'ulteriore danno ove la cauzione non risultasse sufficiente. In caso di escussione totale o parziale della cauzione, l'Appaltatore ha l'obbligo di reintegrare la cauzione sino all'importo convenuto, nel termine previsto dal presente capitolato.

Art. 14. Penali

L'Aggiudicatario, come previsto all'articolo precedente, deve avere costituito prima della sottoscrizione del Contratto di Servizio, una cauzione definitiva a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte, del risarcimento dei danni e dei maggiori oneri derivanti dall'inadempimento e dal pagamento delle penali. Resta salvo ed impregiudicato il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno, laddove la garanzia risultasse insufficiente.

Qualora l'Amministrazione Comunale, fuori dai casi per i quali è prevista la decadenza o per i quali sia stata esercitata la facoltà di procedere alla revoca ovvero dai casi di applicazione dei decrementi di corrispettivo ai sensi del successivo art. 17, accerti, da parte dell'Aggiudicatario, il ritardo, l'inadempimento, l'inesattezza o la violazione rispetto a quanto stabilito nel presente capitolato ed in tutti i documenti allegati, provvederà a diffidare l'Aggiudicatario, assegnando un termine non superiore a 15 giorni per ottemperare a quanto richiesto. Nel caso in cui il termine non sia rispettato, verrà applicata nei confronti dell'aggiudicatario una penale di importo compreso tra €500,00 e €3.000,00 a discrezione del Comune, a seconda della gravità del comportamento tenuto. Nel caso in cui, nonostante l'inottemperanza al termine assegnato, l'Amministrazione Comunale non ritenga di procedere alla revoca, verrà applicata un'ulteriore sanzione, pari al 10% della penale applicata, per ogni giorno di ritardo rispetto al termine assegnato, fino all'ottemperanza o alla revoca.

Resta ferma la facoltà del Committente di avvalersi della cauzione definitiva, che l'aggiudicatario avrà l'obbligo di reintegrare nei successivi 15 giorni.

14.01. Paline di fermata. La collocazione e la gestione delle paline delle fermate è competenza dell'aggiudicatario che dovrà provvedere ad uniformare quelle esistenti agli standard proposti nell'offerta di gara entro 90 giorni dall'aggiudicazione della gara. In caso di inadempienza sarà applicata una penale di €150,00 per ogni 10 giorni di ritardo per ogni palina non conforme allo standard prefissato. Ogni anno, almeno 10 giorni prima dell'inizio della scuola, deve essere verificata la presenza e lo stato di tutte le paline e provvedere alla sostituzione di quelle deteriorate.

14.02. Pubblicità. Non è consentita all'aggiudicatario la gestione della pubblicità all'interno e all'esterno dei mezzi scuolabus. Il Comune si riserva la possibilità di effettuare direttamente o tramite soggetto incaricato, campagne pubblicitarie sfruttando la disponibilità di spazi all'interno e all'esterno dei mezzi che fornisce l'aggiudicatario secondo quanto previsto nell'offerta.

14.03. Informazione all'utenza. L'informazione a bordo dei veicoli è competenza dell'impresa affidataria che deve assicurare:

- l'informazione a bordo dei veicoli relativa alle condizioni del trasporto, al percorso della linea scolastica, le fermate e le corrispondenze con altre linee bus e/o con altri sistemi di trasporto, tramite grafici, con l'indicazione schematiche della linea e delle informazioni citate. Tali informazioni debbono essere apposte sopra la porta dei bus a cura dell'affidatario dopo l'opportuna approvazione da parte del Comune del progetto di informazione.

È di competenza dell'Aggiudicatario anche l'informazione a terra (capolinea, fermate, punti particolari, etc.) come da proposta nell'offerta.

Art. 15. Obblighi dell'aggiudicatario.

Oltre agli obblighi specificamente indicati l'aggiudicatario ha, in via generale, l'obbligo di rispettare integralmente tutta la normativa vigente e tutte le prescrizioni del presente Capitolato e del programma analitico di esercizio ad esso allegato, nonché quanto previsto nell'offerta presentata in sede di gara.

L'aggiudicatario ha, altresì, l'obbligo di certificare automaticamente lo svolgimento del servizio secondo quanto previsto nell'offerta per i dati in tempo reale che andranno forniti dall'amministrazione o ad un suo operatore delegato. Semestralmente e a fine anno dovrà essere fornita una dettagliata relazione e un prospetto relativo alle corse effettuate ed a qualsiasi altro dato significativo per la valutazione dell'andamento del servizio e del rispetto del programma analitico e delle attività di manutenzione effettuate sul parco rotabile. Tutti i dati andranno forniti tanto su supporto cartaceo quanto su supporto informatico e saranno sottoposti a verifica da parte dell'ufficio Comunale competente.

Art. 16. Sistema di certificazione automatica del servizio prodotto e sanzioni specifiche.

Il sistema di certificazione del servizio prodotto, per il servizio scuolabus, deve essere garantito secondo le modalità proposte dall'aggiudicatario in fase di gara. Il Comune si riserva la possibilità di effettuare dei controlli a campione finalizzati alla verifica della corrispondenza del sistema applicato a quello proposto.

In caso di corsa non effettuata, non giustificata, si comminerà una penale pari ad euro €500,00.

Art. 17. Cause di revoca e decadenza.

L'aggiudicatario verrà dichiarato decaduto dall'incarico:

- Qualora non rispetti i termini previsti per l'operatività del servizio;
- Qualora venga dichiarato fallito, ovvero sia sottoposto a procedure concorsuali, ovvero sia assoggettato ad amministrazione controllata o concordato preventivo;

Oltre ai casi specificamente previsti nel presente Capitolato Speciale e Tecnico, l'amministrazione Comunale ha la facoltà di revocare l'affidamento nei seguenti casi:

- Nel caso in cui sia stato assegnato dal Comune di Zagarolo un termine all'aggiudicatario per ottemperare a delle prescrizioni e tale termine sia decorso infruttuosamente;
- Nel caso in cui sia stata escussa la garanzia, in tutto o in parte, e l'aggiudicatario non abbia provveduto a ricostituirla nel termine di 15 giorni;
- Nel caso in cui non provveda alla manutenzione dei mezzi in accordo alle previsioni contrattuali;
- In ogni altro caso di grave inadempimento.

Art. 18. Spese.

Tutte le spese relative alla stipula del Contratto di Servizio, ivi compresi i diritti di rogito di cui alla TAB D del Dlg.604/1962 e gli atti conseguenti saranno a carico dell'aggiudicatario, il quale, agli effetti del medesimo contratto, eleggerà domicilio presso la casa comunale.

A partire dai bandi e dagli avvisi pubblicati successivamente al 1° gennaio 2017, le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 e al secondo periodo del comma 5 bis dell'articolo 122 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.i.m., sono a carico dell'aggiudicatario. (Decreto-legge 179/12 convertito dalla legge n. 221. 17 dicembre 2012).

Art. 19. Aggiornamento del corrispettivo dell'appalto.

Il corrispettivo contrattuale rimane invariato per tutta la durata dell'appalto, fatta salvo l'adeguamento del prezzo da effettuarsi dietro esplicita richiesta scritta dall'aggiudicatario, da presentarsi entro il 31 agosto del secondo anno.

Art. 20. Controversie.

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Impresa e il Comune di Zagarolo circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali e che non si siano potute risolvere con l'accordo diretto tra i contraenti si ricorre al giudice ordinario. Il foro competente è Tivoli. E' in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

Art. 21. Tempi di attuazione del servizio.

L'aggiudicatario si impegna a rendere operativo il servizio entro 20 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Il mancato rispetto di tali termini sarà considerato giusta causa di decadenza dall'affidamento del servizio, con escussione immediata della cauzione definitiva prestata, salvo ed impregiudicato il diritto dell'Amministrazione Comunale ad ottenere l'integrale risarcimento del danno, qualora la cauzione risultasse insufficiente.

Art. 22. Cessione del contratto.

La legge vieta la cessione dei contratti sottoscritti con una pubblica amministrazione; tale cessione è pertanto nulla e non opera nei confronti del Comune, il quale ritiene ancora obbligato all'esecuzione l'Aggiudicatario, che in caso d'inadempimento incorre nelle sanzioni e nei provvedimenti previsti dal presente Capitolato.

Art. 23. Modifiche della ragione sociale.

1. Le modifiche e le variazioni della denominazione e della ragione sociale dell'impresa aggiudicataria devono essere prontamente comunicate al Comune.

2. La comunicazione è corredata da copia dell'atto notarile con il quale la variazione è stata operata; in particolare, dall'atto notarile deve risultare che il nuovo soggetto subentra in tutti gli obblighi

assunti dal precedente; in mancanza, il titolare o il legale rappresentante dell'impresa trasmettono apposita dichiarazione contenente quanto richiesto.

Fino a quando non si conclude la procedura di cui ai commi 1 e 2, il Comune continua a riconoscere il soggetto contraente, pertanto eventuali fatture pervenute con la nuova intestazione, nell'attesa, non saranno liquidate.

Art. 24. Carta dei servizi.

Al fine di tutelare i diritti dei consumatori e degli utenti del servizio e di garantire la qualità, l'universalità e l'economicità delle relative prestazioni, il gestore del presente servizio assume l'obbligo di adempiere a quanto espressamente indicato alle lettere a) b) c) d) e) ed f) del comma 461 dell'art. 2 della Legge n.244 del 2007.

Art. 25. Tutela non giurisdizionale degli utenti.

L'utente del servizio o la categoria di utenti che lamenti la violazione di un diritto o di un interesse giuridico rilevante, può promuovere la risoluzione non giurisdizionale delle controversie nei confronti della Società appaltatrice. Tale risoluzione avviene entro trenta giorni successivi al ricevimento della richiesta.

Art. 26. Pagamenti.

Il corrispettivo, onnicomprensivo per l'intera durata dell'appalto, sarà pagato in quote mensili posticipate, su presentazione di regolari fatture elettroniche.

Sulla fattura deve essere indicato il tipo di servizio, il mese di riferimento, i giorni di svolgimento del servizio, il numero di scuolabus impiegati, il codice CIG, il codice univoco AUXQ6T. Intestate al Comune di Zagarolo – Piazza Guglielmo Marconi 3 – 00039 Zagarolo (Rm). C.F. 85003290583 - P.IVA 02145581001.

Alla liquidazione si procede previo controllo tecnico ed amministrativo da parte del Responsabile e previa verifica della regolarità contributiva (DURC). L'irregolarità del Durc comporta la sospensione del pagamento della fattura.

Art. 27. Tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicatario si impegna al rigoroso rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. In particolare si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al presente contratto, conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva. Gli estremi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'Amministrazione in sede di stipulazione del contratto e comunque entro sette giorni dalla loro accensione, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone operate a delegare su di essi.

Art. 28. Norma di rinvio.

A corredo e a completamento delle disposizioni contenute nel presente Capitolato, si richiama espressamente la normativa vigente nella materia oggetto dell'appalto.

Art. 29. Risoluzione, recesso e fallimento.

Si applicano gli artt. 108, 109 e 110 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Art. 30. Comunicazioni e chiarimenti. Revoca.

Le richieste di chiarimenti verranno pubblicate in maniera anonima sul sito internet del Comune di Zagarolo e della CUC dell' XI Comunità Montana.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica di circostanze di fatto o di presupposti giuridici.

Per tutto ciò che non è espressamente disciplinato nel presente bando si richiamo le norme del D.Lgs n. 50/2016.

Allegati:

Allegato 1_Dichiarazioni ordine generale e idoneità professionale

Allegato 2_Modello Offerta Economica

Rete scuolabus_itinerari e percorsi

Duvri

Regolamento Trasporto Scolastico Comune di Zagarolo

Codice di comportamento Comune di Zagarolo