

Alla C.U.C. XI Comunità Montana Castelli Romani e Prenestini  
Via della Pineta, 117  
00040 Rocca Priora

Al Comuni di Palestrina  
Via del tempio n, 1  
00036 Palestrina (RM)

OGGETTO: **GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PERIODO 2017/2021 OFFERTA (CIG 654605791E)**

Il/La sottoscritto/a (cognome) ..... (nome) .....  
nato/a a ..... il ..... e residente  
a ..... (Prov. ....) in Via .....  
in qualità di <sup>1</sup> ..... della  
Società .....  
avente sede legale a ..... (Prov. ....) CAP .....  
in Via ..... n. ....  
Tel. .... Fax ..... Codice Fiscale .....

partecipante alla gara in oggetto come:

- impresa singola;
- consorzio  stabile  ex art. 45, comma 2, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016;
- impresa singola avvalente con l'impresa/e ausiliaria/e .....
- capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo  
 orizzontale  verticale  misto con le imprese .....
- mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo  
 orizzontale  verticale  misto con le imprese .....
- impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;
- impresa aggregata capofila ..... della  
aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10  
febbraio 2009 n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa richiedente e le  
ulteriori imprese aggregate .....
- impresa aggregata ..... aderente al  
contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009 n. 5 convertito con legge  
9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa aggregata capofila ..... e le  
ulteriori imprese aggregate .....

**PRESENTA**

ad integrazione della relazione tecnica la seguente offerta tecnica **per l'affidamento del servizio di tesoreria:**

<sup>1</sup> Legale rappresentante dell'impresa ovvero procuratore. In quest'ultimo caso è necessario allegare la relativa procura.

PARAMETRI		OFFERTA
<p><b>10. NUMERO DI SPORTELLI ABILITATI AL SERVIZIO DI TESORERIA NELL'AMBITO DEL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO ALLA DATA DEL 31.12.2014 DA DOCUMENTARE CON UN ELENCO ANALITICO DEGLI SPORTELLI</b></p>	<p><i>Da 1 a 5 punti</i></p> <p>Punti 1 per ogni Sportello presente sino ad un massimo di punti 5.</p>	<p>Numero Sportelli: .....</p>
<p><b>11. LIBERO ACCESSO ALLO SPORTELLLO DA PARTE DI UTENTI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE</b></p>	<p><i>Da 0 a 4 punti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Si (Punti 4)</li> <li>▪ No (Punti 0)</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Si</p> <p><input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>12. IMPEGNO A INSTALLARE, SU RICHIESTA DELL'ENTE, PUNTI DI PAGAMENTO POS PRESSO GLI UFFICI COMUNALI, CON ONERI INTERAMENTE A CARICO DEL TESORIERE</b></p>	<p><i>Da 0 a 3 punti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ n. 3 POS (Punti 3)</li> <li>▪ n. 2 POS (Punti 2)</li> <li>▪ n. 1 POS (Punti 1)</li> <li>▪ n. 0 POS (Punti 0)</li> </ul>	<p>Numero POS: .....</p>
<p><b>13. RITIRO GRATUITO</b> con proprio personale, presso gli uffici dell'ente, della documentazione inerente il servizio di tesoreria (mandati, reversali, somme da depositare, ecc...)</p>	<p><i>Da 0 a 5 punti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Giornalmente (Punti 5)</li> <li>▪ 3 volte a settimana (Punti 3)</li> <li>▪ 1 volta la settimana (Punti 2)</li> <li>▪ mai (Punti 0)</li> </ul>	<p>Frequenza ritiro: ..... ..... .....</p>
<p><b>14. ANTICIPO PAGAMENTI AI FORNITORI</b> Disponibilità a concedere anticipazioni di pagamenti ai fornitori del Comune, previa rilascio nulla osta dell'Ente. Indicare i punti di aumento</p>	<p><i>Da 0 a 5 punti</i></p> <p>A chi si impegna anticipare il pagamento ai fornitori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Per 60 gg (Punti 1). In</li> </ul>	<p>△ Anticipazioni fatture: per gg. ....(minimo 60 gg.) al tasso (in cifre): ..... (in lettere): .....</p>

<p>o diminuzione rispetto al tasso EURIBOR a 3 mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo con riferimento mensile e così come rilevato dal Sole 24 Ore, nonché il periodo max di anticipazione.</p>	<p><i>aggiunta 0,10 ogni ulteriori 10 gg. fino ad un max di 2 punti.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Tasso di interesse applicato sull'anticipazione fatture: Punti 3 alla migliore offerta. Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio con l'applicazione della seguente formula:</i></li> </ul> <p>OFFERTA MIGLIORE -----x3= OFFERTA</p>	<p>△ Nessuna anticipazione fatture.</p>
<p><b>15. COLLEGAMENTO INFORMATICO</b>, a cura e spese del Tesoriere, per tutta la durata del contratto, finalizzato alla disponibilità del servizio di "home banking" e alla gestione del mandato/reversale informatico e per lo scambio di tutti i dati relativi al servizio.</p>	<p><b>Da 0 a 3 punti</b></p> <p>A chi si impegna ad attivare il servizio entro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il 01.01.2016 (Punti 3)</li> <li>▪ il 31.03.2016 (Punti 1)</li> </ul>	<p>Attivazione servizio entro il:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>16. CONDIZIONI SPECIALI PER I CONTI CORRENTI DEI DIPENDENTI DELL'ENTE</b></p>	<p><b>Da 0 a 2 punti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Alte agevolazioni (Punti 5)</li> <li>▪ Medie agevolazioni (Punti 3)</li> <li>▪ Nessuna agevolazioni (Punti 0)</li> </ul>	<p>Agevolazioni concesse:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>17. ALTRE CONDIZIONI MIGLIORATIVE PROPOSTE NELLA RELAZIONE TECNICA</b></p>	<p><b>Da 0 a 3 punti</b></p>	<p>Condizioni offerte</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

**N.B.:** In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune.

....., lì .....

Firma

.....  
timbro della Ditta e firma del legale rappresentante

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da un suo procuratore. In questo ultimo caso deve essere allegata la relativa procura.