

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DELLA XI^ COMUNITA' MONTANA CASTELLI ROMANI E PRENESTINI.

Via della Pineta 117 - 00079 Rocca Priora - Roma - Tel. 06 9470944 Fax 06 9470739 - sito web:
www.cmcastelli.it - PEC: protocollo@pec.cmcastelli.it

PER CONTO

COMUNE DI SAN CESAREO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazzale dell'Autonomia, 1 - 00030 - San Cesareo (RM) - Tel. +39 06958981 Fax: +390695898231
www.sancesareo.gov.it - Email: segreteria@sancesareo@pec.provincia.roma.it

**BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE
SCOLASTICA ANNI SCOLASTICI 2017/2018, 2018/2019**

C.I.G.: 7140924CE4

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE : 21.08.2017 ORE 12,00

APERTURA PLICHI SEDUTA PUBBLICA : 29.08.2017 ORE 09,30

1) ENTE APPALTANTE:

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA XI^ COMUNITA' MONTANA
CASTELLI ROMANI E PRENESTINI** per conto del Comune di San Cesareo - Piazzale
dell'Autonomia,1 - 000030 San Cesareo (RM)

Punto di contatto: Settore I - Ufficio Pubblica Istruzione - Avv. Cinzia Ferretti 0695898209 -218

e-mail: scuola@sancesareo.gov.it - p.e.c.: segreteria@sancesareo@pec.provincia.roma.it

web: www.sancesareo.gov.it

2) OGGETTO:

Categoria di Servizio: Servizio di refezione scolastica - **CPV 55524000 - 9**

Descrizione dell'appalto

In esecuzione della Determinazione a Contrarre n. 160 del 18/07/2017 del Responsabile del 1° settore del comune di san Cesareo e del RUP della CUC n. 387 del 27/07/2017 è indetta la procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole pubbliche dell'infanzia e primaria, ai sensi dell'art. 60, letto in combinato disposto con i successivi artt. 164 e ss. D.Lgs. 50/16.

Trattandosi di concessione di servizi farà carico al concessionario il rischio operativo del servizio offerto.

L'appalto ha per oggetto la concessione ad imprese specializzate in ristorazione, del servizio di refezione scolastica, gestione e riscossione dei buoni pasto, per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria del Comune di San Cesareo.

Per servizio di ristorazione scolastica si intende la preparazione, l'approvvigionamento e la somministrazione di tutti i pasti giornalieri, la predisposizione dei tavoli, la pulizia e il riassetto di tutti i locali e le attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio.

Il servizio oggetto della concessione è da considerarsi ad ogni effetto pubblico servizio, essendo finalizzato ad erogare prestazioni previste per legge a carico di ente pubblico e volte a soddisfare bisogni collettivi nell'ambito dell'istruzione pubblica. Il Concessionario dovrà pertanto attenersi rigorosamente nell'esercizio delle proprie funzioni ai principi di regolarità, qualità, sicurezza e parità di trattamento, a tutela dei destinatari. L'Ente concedente svolgerà a questo proposito specifiche funzioni di vigilanza.

La concessione prevede altresì la gestione, a cura e spese del Concessionario, della riscossione diretta dei corrispettivi dovuti all'utenza, salvo la riscossione del costo dei pasti consumati dal personale docente e da alunni beneficiari di esenzioni/riduzioni..

Il servizio avrà luogo presso centro di cottura autorizzato, il refettorio della scuola dell'Infanzia ed il refettorio della Scuola Primaria di San Cesareo.

Gli utenti sono gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria di San Cesareo, nonché il personale scolastico addetto al servizio di assistenza alla mensa aventi diritto al pasto, segnalati dall'Istituto Comprensivo ed /o autorizzati dal Responsabile del settore competente.

Avranno pertanto accesso al servizio mensa tutti gli alunni ed il personale docente avente diritto e regolarmente iscritti allo stesso. Il servizio avrà luogo quotidianamente su 5 giorni alla settimana (da Lunedì a Venerdì), nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole secondo il calendario scolastico regionale e di istituto, fatte salve eventuali interruzioni dovute a consultazioni elettorali, calamità naturali o altre cause non prevedibili. Il servizio dovrà essere reso nei giorni in cui si svolgerà l'attività didattica pomeridiana.

Per le ulteriori specificazioni del servizio si rinvia a quanto previsto nel Capitolato d'appalto.

3) DURATA DELL'APPALTO:

N. 2 anni scolastici con inizio al 01/10/2017 e fino al 30/06 di ciascun anno (fine del rapporto al 30/06/2019); il Comune si riserva la facoltà, alla fine del primo anno di gestione in concessione del servizio di che trattasi, per giustificato motivo, di interrompere e/o ridurre la prestazione a favore del Concessionario, senza che ciò costituisca motivo di risarcimento danni o mancato guadagno o indennità comunque denominata.

Divisione in lotti: NO

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità di cui all'art. 174 del D.Lgs. n. 50/2016. Le parti subappaltabili sono: la gestione amministrativa, raccolta iscrizioni, gestione pagamenti.

4) VALORE DELL’AFFIDAMENTO

Il valore presunto e puramente indicativo della concessione, ex art. 167, comma 1, D.Lgs. 50/16, quale fatturato totale (presunto) del concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell’IVA, per come stimato dall’amministrazione aggiudicatrice sulla base dei dati generati nel corso degli ultimi anni di gestione è così calcolato: produzione biennale di pasti totali presunti n. **209.572** x € 4,43 IVA esclusa (4%) pari ad un importo complessivo di **€ 928.403,96** di cui € 628,72 non soggetti a ribasso per oneri di sicurezza e rischi interferenze, ed € 200.000,00 per costo presunto della manodopera.

La base d’asta oggetto di ribasso **corrisponde al prezzo del ticket giornaliero a carico di ciascun utente ed è pari ad euro 4,43 (Iva al 4% esclusa). Il partecipante dovrà offrire un ribasso percentuale da applicare al valore suddetto.**

Gli oneri per la sicurezza per rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, sono pari ad € 314,36 annui, Iva esclusa.

L’importo ticket giornaliero/utente è comprensivo di ogni onere dovuto all’operatore economico sulla base delle norme in vigore in connessione con l’esecuzione del contratto. L’affidamento in oggetto rientra nel novero delle “concessione di servizi” di cui all’art. 3, comma 1, lett. uu), D.Lgs. 50/16, ossia “un contratto a titolo oneroso stipulato per iscritto in virtù del quale una o più stazioni appaltanti affidano a uno o più operatori economici la fornitura e la gestione di servizi diversi dall’esecuzione di lavori di cui alla lettera ll) riconoscendo a titolo di corrispettivo unicamente il diritto di gestire i servizi oggetto del contratto o tale diritto accompagnato da un prezzo, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione dei servizi”.

4.1) Importo della concessione a carico del Comune

L’importo puramente indicativo posto a carico del Comune quale contribuzione alla gestione del servizio in concessione nel biennio considerato, per due anni scolastici (a partire da settembre/ ottobre 2017 e fino a giugno 2019), è di € 208.816,21 al netto dell’IVA, pari ad € 4,43 (Iva esclusa al 4%) a pasto, calcolato su un complessivo numero medio pasti di 42.817 a carico dell’Ente (docenti, alunni esonerati dal pagamento e differenza tra il prezzo del pasto aggiudicato e la tariffa scontata per il 2° e 3° figlio (max 10% e 15%) nel biennio (numero medio pasti per anno scolastico: 21.400) da erogare al Concessionario, sotto forma di contributo, comprensivo degli oneri interferenziali come da DUVRI, pari ad € 314,36 annui, IVA ESCLUSA.

Il prezzo unitario posto a base di gara comprende tutti i servizi connessi, compresi:

- I generi alimentari anche per pasti nella cui preparazione si preveda l’utilizzo di prodotti provenienti dall’agricoltura biologica e lotta integrata, di prodotti tipici (STG, DOP e IGP) e tradizionali, di prodotti a filiera corta e a chilometri zero, nonché di prodotti dal Commercio equo e solidale;
- Le prestazioni del personale;

- Il materiale di disinfezione e pulizia;
- Il costo per l'acquisto delle stoviglie occorrenti (piatti, bicchieri e posate di materiale riutilizzabile, oltre a tovagliette e tovaglioli di carta, per le refezioni presso la scuola primaria e dell'infanzia;
- Gli interventi di manutenzione ordinaria delle lavastoviglie in dotazione alle zone lavaggio;
- Le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente disciplinare, inerente e conseguente al servizio di che trattasi.

Sono escluse le spese per l'energia elettrica, il riscaldamento dei locali e per la fornitura di acqua, in quanto vengono direttamente sostenute dall'Amministrazione Comunale.

Il prezzo per ogni tipo di pasto, effettivamente fornito e distribuito, sarà quello fissato in sede di gara al netto dell'IVA, al lordo come già indicato di ogni spesa diretta o accessoria.

N.B. l'offerta economica che la Ditta sarà chiamata ad effettuare non riguarderà l'importo di € 208.816,21, stanziato dall'Ente ma la quantificazione dell'importo del ticket che la Ditta provvederà ad esigere dall'utenza.

Il Comune verserà alla Concessionaria il corrispettivo dovuto con le seguenti modalità:

trimestralmente (dicembre-marzo-giugno), a presentazione della rendicontazione dettagliata dei pasti forniti a favore degli insegnanti e degli utenti esonerati dal pagamento (max 75 utenti/anno), previo accertamento dello stato di indigenza da parte del servizio sociale comunale, interamente o parzialmente, nonché dei beneficiari della scontistica 2° e 3° figlio, fatta salva proposta migliorativa formulata dal concessionario in tal senso.

Con il contributo annuo versato dal Comune si intendono interamente compensati tutti i servizi, le provviste, le prestazioni, le spese accessorie e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione del servizio affidato in concessione e qualsiasi onere, espresso e non dal presente disciplinare, inerente e conseguente al servizio di cui si tratta.

In caso di inadempienza contributiva, si applicano le procedure di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Ditta è tenuta ad adempiere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, D.L. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010 e corrispondenti determinazioni ANAC (già AVCP), al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al contratto.

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (artt. da 80 a 86 D.Lgs. 50/2016)

5.1 - Requisiti soggettivi

I concorrenti:

- a. devono possedere i requisiti di cui all'art. 45 del D. Lgs. N° 50/2016;
- b. non devono trovarsi **in alcuna** delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previste dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

I sopra esposti requisiti soggettivi devono essere posseduti nelle ipotesi di:

- raggruppamenti temporanei di imprese – anche se non ancora formalmente costituiti – e GEIE: da ciascuno dei soggetti raggruppati;
- consorzi: dal consorzio e dai singoli consorziati indicati quali esecutori della gestione del Servizio oggetto della concessione;

Requisiti soggettivi aggiuntivi per le Cooperative:

- iscrizione nell'Albo delle Società cooperative istituito presso il Ministero per le attività produttive e del territorio tenuto tramite le Camere di Commercio;

5.2 Requisiti di idoneità professionale: (art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016)

Essere iscritti alla Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura della Provincia in cui il soggetto ha sede (o registro equivalente del Paese di origine o provenienza) per un oggetto sociale corrispondente con l'oggetto dell'affidamento.

Il requisito deve essere posseduto nelle ipotesi di:

- raggruppamenti temporanei di imprese – anche se non ancora formalmente costituiti – e GEIE: da ciascuno dei soggetti raggruppati;
- consorzi: dal consorzio e dai singoli consorziati indicati quali esecutori della gestione del Servizio oggetto della concessione.

osservanza all'interno della propria azienda degli obblighi di sicurezza previsti dal d.lgs. n. 81/2008;

applicazione alla concessione del servizio delle norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e relativi accordi integrativi;

l'assenza nei due anni precedenti di accertati comportamenti o atti discriminatori per i quali siano stati applicati i provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs. n. 286 del 25.07.1998;

non aver fatto ricorso a piani individuali di emersione di cui all'art. 1-*bis*, comma 14, della legge n. 383/2001 e successive modifiche;

che non siano state sottoposte alla sanzione interdittiva ai sensi del D.Lgs 231/2001;

che non si trovino in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, ed abbiano pertanto formulato l'offerta autonomamente;

che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei diversamente abili di cui alla Legge 68/99 e di possedere la relativa certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della legge stessa;

che presentino una posizione di regolarità contributiva (DURC);

l'assenza di condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

In ordine al presente affidamento sono previsti, **a pena di esclusione**, a carico dell'affidataria:

- l'impegno a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti, con la consapevolezza che il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di integrità approvato dal Comune costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'obbligo, in caso di aggiudicazione, al rispetto del Codice Comunale di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, consultabile sul sito del Comune di San Cesareo.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (servizi ad accesso riservato – AVCPASS), al fine di ottenere il PASSOE.

5.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale.

- a) elenco degli analoghi servizi di ristorazione scolastica – compresa la registrazione dei pasti - gestiti nel triennio 2013/2014 – 2014/2015 e 2015/2016 per un numero di pasti non inferiore a 80.000 per anno scolastico e quindi per 240.000 nel triennio e per un valore netto annuo pari almeno ad € 350.000 annuo e quindi ad € 1.050.000,00 nel medesimo triennio scolastico, con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata indicando per ciascun anno le Amministrazioni Comunali servite e il numero dei pasti.

In caso di concorrente consorziato o raggruppato il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme; la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;

- b) registrazione EMAS (Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), o certificazione **ISO 14001**, in corso di validità; Certificazione ISO 9001:2008 – Sistemi di gestione per la qualità; Certificazione **OHSAS 18001:2007** per la sicurezza e salute sui luoghi di lavoro; Certificazione **UNI EN ISO 22000:2005** per la sicurezza alimentare.

In caso di concorrente consorziato o raggruppato, i suddetti requisiti soggettivi devono essere posseduti dal consorzio o da ciascuno dei componenti del raggruppamento.

Le imprese concorrenti devono allegare copia, autenticata ai sensi di legge, ovvero autodichiarazione, resa ai sensi di legge, con la quale attestano il possesso delle suddette certificazioni.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti e consorzi ordinari di concorrenti le suddette certificazioni devono essere possedute da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

5.4 Requisiti di capacità economica e finanziaria

a) dichiarazione comprovante un fatturato minimo annuo, comprensivo del fatturato minimo del settore oggetto della gara (ristorazione scolastica) relativo agli ultimi tre esercizi finanziari (Fatturato specifico d'impresa, di servizi nel settore della ristorazione scolastica relativi agli ultimi 3 esercizi (2013/2014 - 2014/2015 - 2015/2016) pari ad almeno Euro 600.000,00 per ciascun esercizio.

b) dichiarazione comprovante l'adeguata situazione finanziaria da parte di almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385, dalle quali risulti specificamente che *“il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui al presente bando”* (allegato XVII parte I lettera a del D.Lgs. 50/2016);

c) aver conseguito almeno due dei tre bilanci di esercizio (2013/2014 - 2014/2015 - 2015/2016) in utile;

In caso di concorrente consorziato o raggruppato le dichiarazioni di cui alle lettere b) e c) devono essere rese da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o dal consorzio. Il requisito di cui alla lettera a) deve essere posseduto dal consorzio o dal raggruppamento nella sua interezza.

Si precisa che per le dichiarazioni di cui sopra l'Amministrazione accetta altresì il documento di gara unico europeo (DGUE), anche informatico, ai sensi dell'articolo 85 del Codice, seguendo la procedura descritta in:

1. Scaricare il file in formato .xml denominato DGUE - elettronico allegato alla documentazione di gara;

2) aprire il link <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/filter?lang=it>, entrare come operatore economico, selezionare "importa un DGUE" e caricare il file scaricato al punto 1;

3) compilare dalla Parte II sino alla fine;

4) al termine stampare l'intero documento compilato sottoscriverlo ed allegarlo in formato cartaceo alla documentazione amministrativa;

Per approfondimenti consultare il Regolamento Europeo per le istruzioni di compilazione al link:<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>

Tutte le dichiarazioni non contenute all'interno del DGUE dovranno essere comunque rese in altra forma

6) TERMINI:

termine per la presentazione delle offerte: **ore 12,00 del giorno 21 Agosto 2017**

La Prima seduta di gara pubblica è prevista per il **29 agosto 2017 ore 09,30** presso la sede della centrale Unica di Committenza in via della Pineta 125 - Rocca Priora (RM)

7) COMUNICAZIONI:

Il capitolato integra a tutti gli effetti il presente disciplinare. I chiarimenti ex art. 74, comma 4 del D. Lgs 50/16 hanno esclusivamente valore esplicativo e saranno forniti :

- ☞ In ordine al servizio da rendere dal responsabile del procedimento del Comune di San Cesareo l'Avv. Cinzia Ferretti, Responsabile del Settore amministrativo - Tel. 06/95898209, pec:segreteria@sancesareo@pec.provincia.roma.it
- ☞ In ordine alla procedura di gara hanno esclusivamente valore esplicativo e saranno forniti dal responsabile del procedimento della CUC – Dott. Rodolfo Salvatori Tel. 069470820 Fax. 069470739 e- mail cuc@cmcastelli.it - direttoregenerale@cmcastelli.it

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro le **ore 12,00 del 08 Agosto 2017**.

Le risposte saranno fornite entro 48 ore dalla richiesta purché richiesti in tempo utile tramite FAC anonima pubblicata sui siti della Comunità Montana sito internet www.cmcastelli.it e del Comune di San cesareo www.sancesareo.gov.it,

Resta impegno del concorrente verificare la presenza di chiarimenti e/o FAQ nella sezione dedicata.

Le richieste di informazioni per qualsiasi chiarimento relativo alla procedura di gara, al bando o riferite a quant'altro avesse relazione con la gara in questione saranno accolte solo se trasmesse attraverso i mezzi indicati ai predetti indirizzi.

Non verranno resi chiarimenti verbali; si invita, pertanto, i concorrenti ad attenersi alle raccomandazioni di cui al preambolo 58 della direttiva comunitaria 2004/24/UE

Il concorrente dovrà preferibilmente seguire gli schemi approntati dalla Stazione Appaltante utilizzando il formato elettronico disponibile sul sito web o redigendo ex novo le dichiarazioni complete di tutti i dati richiesti. Costituisce motivo di esclusione la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti e l'omissione della firma della persona fisica che legalmente rappresenta il soggetto economico concorrente su ciascun documento. Ove non venga allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, le firme apposte in calce ai documenti devono essere state in precedenza autenticate.

8) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPass:

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. n.163/2006, attraverso l'utilizzo del sistema **AVC Pass** , reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora

ANAC) con delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 e ss.mm.ii, mediante la BDNCP. La documentazione che in base alla deliberazione n. 111 del 20.12.2012, non sia rilasciata dalla predetta BDNCP, verrà acquisita dalla amministrazione concedente in conformità a quanto disposto all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Ciascun concorrente dovrà pertanto registrarsi al sistema AVCpass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché secondo i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it.

Il concorrente effettua la predetta registrazione al servizio AVCpass e, individuato il CIG per il quale presenta offerta, ottiene dal sistema un codice "PASSOE". Il codice "PASSOE", dopo essere stato generato, dovrà essere inserito nella "Busta A" – Documentazione Amministrativa. In caso di raggruppamento temporaneo, il codice PASSOE, dopo essere stato generato, deve essere stampato e firmato congiuntamente anche da tutti i concorrenti mandanti.

9) CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI:

L'impresa concorrente deve dimostrare, a pena di esclusione, di aver versato il contributo dovuto alla Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, pari all'importo **di € 80,00**, giusta Delibera numero 1377 del 21 dicembre 2016 " Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017".

Dovrà pertanto collegarsi al "servizio di riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> inserendo le proprie credenziali ed il codice C.I.G. che identifica la procedura. Il pagamento della contribuzione potrà effettuarsi, a questo punto, con una delle seguenti modalità:

a) on line mediante versamento con carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" dell'Autorità e seguendo le istruzioni in esso riportate;

a comprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare all'offerta, a pena di esclusione, copia stampata della ricevuta di pagamento;

b) in contanti , muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini;

a comprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare all'offerta, a pena di esclusione, lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita.

10) MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto verrà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, a favore della Ditta che, avendo dichiarato di accettare tutte le condizioni del Capitolato speciale e dei relativi allegati, essendosi impegnata ad eseguire tutti i servizi presenti nel medesimo e risultando in possesso di tutti i requisiti di ammissione alla gara, avrà presentato l'offerta

economicamente più vantaggiosa, determinata secondo il metodo aggregativo compensatore e, quale formula per l'attribuzione del punteggio alla componente prezzo, quella della interpolazione lineare.

Il punteggio complessivo di punti 100/100 sarà così attribuito: max 70 punti per l'offerta tecnica – qualitativa e max punti 30 per l'offerta economica.

11) CRITERI PER STABILIRE L'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

L'offerta sarà valutata come segue:

- **OFFERTA TECNICA: MAX 70 PUNTI**
- **OFFERTA ECONOMICA: MAX 30 PUNTI**

11.1) ASPETTI TECNICO-QUALITATIVI dell'intervento (**OFFERTA TECNICA**) : si precisa che la relazione non potrà essere superiore a 50 facciate formato A4; in caso di utilizzo di formato A3, ogni facciata in A3 equivale a 2 facciate formato A4; non sono ammessi allegati; = max 70 punti suddivisi in sub-pesi come indicato nella seguente tabella:

| N. | CRITERI | PUNTI MAX |
|----|--|--|
| 1) | <p>Gestione ed organizzazione del servizio:</p> <p>1.1 Modalità organizzative generali e di gestione del servizio di refezione scolastica</p> <p>1.2 Qualità dei prodotti, composizione e varietà del menù offerto (da predisporre sulla scorta delle linee guida indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati e delle normative nazionali e regionali vigenti)</p> <p>1.3 Strumenti procedure e modalità di verifica e valutazione della qualità delle attività svolte</p> <p>1.4 Programma di pulizia e sanificazione degli ambienti, macchinari e attrezzature e, in generale, delle misure di igiene ambientale adottate dalla ditta</p> <p>1.5 Gestione degli imprevisti e delle emergenze</p> | <p>30</p> <p>10</p> <p>7</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>3</p> |
| 2) | <p>Organizzazione del personale e del lavoro (timing operativo del personale impiegato nel servizio)</p> <p>2.1 Descrizione del piano di formazione/aggiornamento degli operatori, atto a garantire la regolare e corretta esecuzione del servizio, nonché la crescita professionale del personale impiegato, con specifica quantificazione delle ore previste e degli argomenti trattati.</p> <p>2.2 Modalità e tempi per la sostituzione del personale assente e per la gestione delle emergenze/imprevisti</p> <p>2.3 Progetto per il costante monitoraggio e la valutazione continua del servizio di refezione scolastica erogato con analisi di soddisfazione dell'utenza da realizzare per tutta la durata dell'appalto</p> <p>2.4 Qualificazione ed esperienza professionale del personale impiegato</p> | <p>20</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> |

| N. | CRITERI | PUNTI MAX |
|----|---|--------------------------------------|
| 3) | <p>Utilizzo di prodotti di qualità (BIO, DOP, IGP, Km. 0) e rispetto dei criteri ambientali minimi di cui all'art. 34 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i , dell'art. 39 del capitolato e delle disposizioni ambientali in materia di green economy – Progetti di educazione alimentare.</p> <p>3.1 Utilizzo di prodotti BIO, DOP, IGP, Km. 0 oltre i minimi richiesti da capitolato</p> <p>3.2 Recupero delle eccedenze – riduzione dell'impatto ambientale</p> <p>3.3 Attuazione progetti di Educazione Alimentare e comunicazione con l'utenza</p> | <p>12</p> <p>6</p> <p>3</p> <p>3</p> |
| 4) | <p>Servizi aggiuntivi e migliorativi</p> <p>Progetti ed interventi volti al miglioramento del servizio e del comfort dell'utenza,</p> <p>alla gestione della riscossione delle rette e la gestione amministrativo-contabile del servizio, nonché la gestione delle comunicazioni con l'utenza, progetto per la gestione delle eccedenze alimentari,</p> <p>migliorie di carattere ambientale e organizzativo, interventi diretti alla riduzione e al recupero dei rifiuti, altre proposte migliorative.</p> | <p>8</p> |

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni e le modalità per la loro formulazione che non siano indicate al presente disciplinare di gara, oppure che risultino parziali, difformi dalle richieste, condizionate a clausole non previste, o con variazioni all'assetto del Capitolato.

Si precisa che non saranno considerate idonee, e verranno pertanto escluse dalla prosecuzione della gara (poiché ritenute inappropriate), le imprese ammesse alla verifica della documentazione amministrativa e della componente estrinseca dell'offerta tecnica che non avranno raggiunto complessivamente, con riferimento all'offerta tecnica, **il punteggio minimo di 30 punti.**

La presentazione dell'offerta vincola immediatamente l'offerente per tutta la durata del contratto.

12) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Le offerte dovranno essere presentate, entro il termine sopra indicato, esclusivamente con la seguente modalità:

consegna a mano, raccomandata A/R o tramite corriere postale al seguente indirizzo: **Ufficio Protocollo della Centrale unica di committenza XI comunità Montana dei Castelli Romani e**

Prenestini con sede in Rocca Priora, Via della Pineta n. 117, CF 84002100588. Orari di apertura dal Lunedì al Venerdì ore 8,30 – 13,30.

L'invio del plico contenente L'OFFERTA è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsiasi motivo ivi compresi i disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio di scadenza. Del giorno e dell'ora del recapito farà fede il protocollo dell'Ufficio ricevente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Per l'intera disciplina di presentazione delle offerte e della documentazione da allegare si fa riferimento al disciplinare di gara.

13) PUBBLICITA'

La pubblicità della presente procedura sarà garantita nelle modalità previste ed indicate dagli artt. 72 e 73 del D.Lvo n. 50/2016.

Si specifica che l'aggiudicatario sarà tenuto a rimborsare, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione del bando di cui al comma 11 dell'articolo 216, D.Lvo n 50/2016.

A decorrere dalla data di pubblicazione del Bando tutti i documenti di gara saranno disponibili in forma libera e diretta al sito bandi e gare indicato al punto 1 del presente Disciplinare.

14) ALTRE INFORMAZIONI

a) Il Responsabile Unico del Procedimento:

- Per il comune di San Cesareo è l'Avv. Cinzia Ferretti, Responsabile del Settore amministrativo - Tel. 06/95898209, pec:segreteriasancesareo@pec.provincia.roma.it;
- Per la Centrale Unica di Committenza è il dott. Rodolfo Salvatori Tel. 069470820 – fax 069470739 e-mail: cuc@cmcastelli.it direttoregenerale@cmcastelli.it

b) I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 193/2006, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Non verranno resi chiarimenti verbali, sicchè attenersi alle raccomandazioni di cui al preambolo 58 della direttiva comunitaria 2004/24/UE

15) PROCEDURE DI RICORSO:

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Lazio.

Presentazione del ricorso (informazioni precise sui termini di presentazione dei ricorsi): termine di presentazione del ricorso al T.A.R. stabilito dall'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010, per come modificato dall'art. 204 del D.Lgs. n. 50/2016.

San Cesareo, 04/08/2017

Il R.U.P. del comune di San Cesareo
Responsabile del Settore 1
f.to Avv. Cinzia Ferretti

IL R.U.P. della C.U.C.
F.to Dr. Rodolfo Salvatori