



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
DELLA XI^ COMUNITA' MONTANA CASTELLI ROMANI E  
PRENESTINI**

*Via della Pineta 117 - 00079 Rocca Priora (RM) - Tel. +39 069470944 Fax  
+39 069470739*

*Sito Web: [www.cmcastelli.it](http://www.cmcastelli.it) - PEC: [protocollo@pec.cmcastelli.it](mailto:protocollo@pec.cmcastelli.it)*

*Per conto del*



**COMUNE DI MONTE PORZIO CATONE**

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

*Via Roma, 5 - 00078 – Monte Porzio Catone (RM) – Tel. +39 06942836*

*Sito Web: [www.comune.monteporzio.catone.rm.it](http://www.comune.monteporzio.catone.rm.it) –*

*PEC: [comune.monteporzio.catone@legalmail.it](mailto:comune.monteporzio.catone@legalmail.it)*

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

**Oggetto: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE  
AREE DI SOSTA A PAGAMENTO NON CUSTODITE DI DURATA CINQUE ANNI**

**CIG B362BBF853**

## **ART. 1- OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Il presente capitolato disciplina l'affidamento in concessione a soggetto esterno all'Amministrazione aggiudicatrice della gestione operativa e manutenzione delle aree di sosta pubblica a pagamento per alcune zone site nel Comune di Monte Porzio Catone, senza custodia dei veicoli, comprensivo della fornitura, posa in opera, manutenzione ordinaria e straordinaria dei dispositivi (parcometri) per la riscossione automatizzata delle tariffe, del controllo e della vigilanza sugli stessi, della realizzazione e della manutenzione della segnaletica orizzontale, finalizzata sia alla circolazione che alla sosta veicolare a pagamento, nonché gratuita qualora consentita a particolari categorie su appositi stalli, dell'installazione della correlata segnaletica verticale finalizzata alla sosta veicolare a pagamento, nonché gratuita qualora consentita a particolari categorie su appositi stalli, della fornitura di dispositivi (palmari) e relative stampanti portatili da assegnare agli ausiliari della sosta per la rilevazione delle infrazioni alla sosta a pagamento, dell'esazione delle tariffe mediante i predetti dispositivi automatizzati e delle attività correlate ai procedimenti sanzionatori afferenti le violazioni al Codice della Strada accertate tramite ausiliari della sosta, a cui verranno assegnate, ai sensi dell'art. 12-bis del D.Lgs. 30/4/1992, n. 285, le funzioni di ausiliari del traffico, in relazione all'istituzione dei parcheggi a pagamento.

Nel presente capitolato vengono individuate le aree assoggettate a pagamento della sosta, le relative tariffe, gli obblighi di fornitura di strumenti e prestazioni lavorative del personale (Ausiliari del Traffico) che la ditta concessionaria dovrà garantire, i rapporti economici tra Comune e Concessionario ed una serie di oneri accessori funzionali allo svolgimento del servizio ed alle esigenze del Comune di Monte Porzio Catone. Per ragioni di pubblico interesse l'Amministrazione comunale, con apposito provvedimento, potrà variare temporaneamente le aree di sosta a pagamento; per tale casistica si faccia riferimento a quanto previsto all'art. 6 del presente documento.

## **ART. 2- DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Per gestione del servizio è da intendersi l'insieme delle seguenti prestazioni:

- a) La gestione della sosta a pagamento mediante parcometri e relativo controllo delle soste mediante gli ausiliari del traffico;
- b) la fornitura di n. 10 dispositivi (parcometri) aventi caratteristiche specifiche come meglio dettagliate al successivo art. 5, per la riscossione automatizzata delle tariffe;
- c) la fornitura di tutto il materiale di consumo necessario per il corretto funzionamento dei parcometri;
- d) la realizzazione e la manutenzione della segnaletica orizzontale, finalizzata all'ingresso e all'uscita dalle aree a pagamento, alla sosta veicolare a pagamento e consentita a particolari categorie (a titolo esemplificativo e non esaustivo carico/scarico merci, "invalidi", ingresso e uscita dai parcheggi con frecce per sensi unici, stop ecc.), l'installazione della segnaletica verticale finalizzata alla sosta

veicolare a pagamento e consentita a particolari categorie (a titolo esemplificativo e non esaustivo carico/scarico merci, “invalidi”, sensi unici, stop e divieti di accesso). La posa in opera della segnaletica, sia orizzontale e che verticale, dovrà essere concordata ed allocata previo assenso del Comando di Polizia Locale, nel rispetto delle norme previste dal d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285, dal D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495, e dal D.M. 5 novembre 2001. Essa dovrà essere eseguita entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla data della stipula del contratto di concessione, e la manutenzione della stessa dovrà effettuarsi al bisogno (segnaletica verticale) e con cadenza almeno annuale (segnaletica orizzontale);

- e) l'assunzione di un numero di ausiliari della sosta (come meglio dettagliato all'art. 13) addetti al controllo delle aree, e nell'eventualità in cui se ne riscontrasse la necessità anche al rilascio di abbonamenti/tessere magnetiche o quant'altro: quest'ultima attività dovrà essere esercitata per almeno quattro ore a settimana in struttura da concordare con il Comando di Polizia Locale favorendo la fruizione del servizio anche di sabato;
- f) la fornitura di n. 1 dispositivo (palmare) per ogni ausiliario e della relativa stampante portatile aventi caratteristiche specifiche come meglio dettagliate al successivo art. 5, da assegnare agli ausiliari del traffico per la rilevazione delle infrazioni alla sosta a pagamento;
- g) l'attivazione di almeno 2 (due) servizi digitali, a scelta del Concessionario tra i più utilizzati e noti (Telepass, MoneyGo, EasyPark ecc.), per il pagamento della sosta tramite APP;
- h) la realizzazione di stalli per consentire la sosta a particolari categorie (carico/scarico merci, “Veicoli al servizio disabili”, soste riservate, Fermata Bus/Taxi, Residenti, Personale medico e di soccorso) e la realizzazione delle conseguenti corsie dedicate e passaggi pedonali ricadenti all'interno delle aree di sosta a pagamento;
- i) il prelievo dei corrispettivi consistente nella rimozione periodica dei contenitori sigillati delle monete, nello svuotamento degli stessi, nella verifica e contabilizzazione delle somme introitate sulla scorta degli estratti conto o *ticket* di gestione emessi dagli apparecchi, nella ricollocazione presso ogni apparecchio dei contenitori vuoti. In nessun momento della giornata i parcometri dovranno essere privi dei contenitori, pertanto, le cassette vuote dovranno essere ricollocate contestualmente alla rimozione di quelle piene. Il ticket di gestione, stampato in occasione del prelievo del denaro, dovrà essere sottoscritto da un operatore del Concessionario e da un appartenente al Corpo di Polizia Locale (che ritirerà una copia dello stesso) e dovrà contenere le seguenti informazioni:
  - incassi totali (cumulato) sia in denaro che riferiti agli abbonamenti settimanali/mensili emessi;
  - numero totale dei *ticket* emessi (non azzerabile) e degli abbonamenti settimanali/mensili emessi;
  - numero progressivo relativo alla riscossione in corso con data ed ora;
  - importi totali sia in denaro che riferiti agli abbonamenti settimanali/mensili emessi dall'ultima riscossione eseguita (relativi alla riscossione in corso);

- statistica per ogni pezzatura monete.

Il personale appartenente al Comando di Polizia Locale dovrà assistere alle operazioni di prelievo del denaro;

- j) il trasporto del denaro ritirato dai parcometri presso l'istituto tesoriere dell'Ente per l'accredito sul conto corrente intestato al Comune e dallo stesso appositamente acceso e dedicato alla gestione della presente concessione; sul medesimo conto dovranno essere accreditati tutti gli importi derivanti dal rilascio degli abbonamenti e dai servizi oggetto di concessione ad esclusione degli importi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie elevate dagli ausiliari del traffico; il Comune garantirà l'accesso al conto dedicato nonché l'accesso agli altri canali di pagamento disponibili, senza la possibilità di movimentare le somme; il trasporto del denaro avverrà dopo le incombenze di cui alla lettera i);
- k) la funzione di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta dei veicoli nelle zone oggetto della concessione, ai sensi dell'art. 12-bis del D.Lgs. 30/4/1992, n. 285.

### **ART. 3- ZONE DI SOSTA A PAGAMENTO**

Dislocazione dei parcheggi all'interno del Comune di Monte Porzio Catone:

- Via Roma	n. 64 stalli;
- Via IV Novembre	n. 16 stalli;
- Parcheggio Largo Iseo Ilari	n. 18 stalli;
- Via Principe Amedeo	n. 12 stalli;
- Piazza Porzio Catone	n. 4 stalli;
- Piazza Duomo	n. 5 stalli;
- Parcheggio Armetta B	n. 9 stalli;
- Parcheggio Piazza Trieste	n. 7 stalli;
- Parcheggio via Frascati	n. 5 stalli;
(dal civ. 3 al civ. 11)	

**per un totale di n. 140 parcheggi a pagamento;**

Luoghi di installazione dei parcometri (da concordare, anche in relazione ad eventuali vincoli ed alle esigenze di viabilità, con il Comando di Polizia Locale prediligendo, ove possibile, i luoghi già allo scopo destinati):

- Via Roma:	n. 4 parcometri;
- Via IV Novembre	n. 1 parcometro;
- Piazza Duomo	n. 1 parcometro;

- |  |                  |
|--|------------------|
| - Via Principe Amedeo                                | n. 1 parcometro; |
| - Parcheggio Largo Iseo Ilari                        | n. 1 parcometro; |
| - Parcheggio via Frascati<br>(dal civ. 3 al civ. 11) | n. 1 parcometro; |
| - Parcheggio Armetta B                               | n. 1 parcometro  |

**per un totale di n. 10 parcometri.**

Il numero dei posti si intende indicativo e potrà variare con il mutare, nel tempo, dell'assetto organizzativo dei parcheggi nonché con la realizzazione di nuove aree di sosta che potranno essere individuate dall'Amministrazione anche in altre zone del territorio comunale.

#### **ART. 4- ORARI, TARIFFE, ESENZIONI, AGGIORNAMENTI E VARIAZIONI**

##### **4.1- ORARIO DI VIGENZA DELLA SOSTA A PAGAMENTO**

L'orario di vigenza della sosta a pagamento, in tutte le aree oggetto del presente appalto, va dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 20.00 di tutti i giorni feriali (escluso domenica e festivi – Santo Patrono 2 Settembre).

##### **4.2- TARIFFE E INTEGRAZIONI**

La tariffa oraria viene stabilita in € 1,20 (uno/20).

L'Amministrazione comunale potrà prevedere tariffe orarie e limiti di massima permanenza continuativa.

L'importo minimo della sosta è di € 0,60 pari ad una durata di 30 (trenta) minuti.

Qualora il periodo di sosta a pagamento dovesse prolungarsi oltre l'orario riportato sul ticket prelevato dal parcometro, è possibile provvedere alla integrazione della sosta, alla quale consegue l'annullamento della sanzione, attraverso il pagamento di una integrazione della somma:

- ✓ di € 2,00/h entro l'ora dalla scadenza del ticket multato.
- ✓ di € 6,00 entro tre ore dalla scadenza del ticket multato.

Oltre i 0,60 Euro è possibile pagare la sosta per ogni multiplo intero di 0,05 Euro.

Il biglietto integrativo, insieme alla sanzione ricevuta dovranno essere consegnati al personale della ditta aggiudicataria o presso L'Ufficio di Polizia Locale entro il giorno successivo per regolarizzare il processo sanzionatorio.

Non sarà mai possibile effettuare l'integrazione allo scadere dei primi quindici minuti di sosta gratuita.

##### **4.3 - Primi 15 (quindici) minuti gratuiti**

Esclusivamente per le aree di parcheggio site in via Roma è previsto la sosta gratuita per un periodo massimo di 15 minuti a favore dei residenti che ne facciano richiesta.

Il cittadino residente, dopo aver richiesto (nelle modalità concordate con il Comando della Polizia Locale) di inserire nel sistema massimo n. 1 (una) targa di autoveicolo a lui intestato, azionerà l'apposito iter previsto sui parcometri per usufruire una volta al giorno di 15 minuti consecutivi gratuiti di sosta.

Tale gratuità non è finalizzata a concedere i primi 15 minuti gratuiti alla sosta di durata superiore, ma è finalizzata esclusivamente a soste della durata di 15 minuti per piccole commissioni. Pertanto, all'utente che terminati i 15 minuti di sosta gratuita si recherà nuovamente al parcometro, digitando la stessa targa del veicolo, si applicherà una tariffa minima per i primi 30 minuti di pagamento.

Così che, l'utente consapevole del fatto che la sosta si protragga oltre i 15 min. consecutivi, effettuerà il pagamento della sosta con le previste tariffe, senza utilizzare tale gratuità come sconto per la sosta di durata superiore.

Sul pannello dei parcometri sarà previsto un apposito pulsante che azionato, ancora prima di inserire il numero di targa e il pagamento, attiverà una funzione per ottenere 15 (quindici) minuti gratuiti. Tale Bonus è strettamente limitato alla fruizione dei soli 15 minuti consecutivi, una volta sola al giorno. Potranno essere concordate con l'amministrazione e il Comando della Polizia Locale, diverse modalità applicative, che per motivi tecnici o maggiore facilità siano migliorative, ma che abbiano sempre come finalità l'applicazione ai cittadini residenti nel Comune di Monte Porzio Catone di ottenere 15 minuti consecutivi di sosta gratuita, per un veicolo al giorno.

Decorsi i primi 15 minuti di sosta gratuita, senza che sia intervenuta alcuna operazione da parte del proprietario/conducente del veicolo, tale veicolo sarà considerato alla stregua del veicolo in sosta senza pagamento della sosta.

Non sarà mai applicabile l'integrazione alla scadenza dei 15 minuti gratuiti.

L'amministrazione si riserva la possibilità di interrompere in qualsiasi momento l'applicazione dei primi 15 minuti gratuiti, qualora diventi palesemente antieconomica o vi siano evidenti ed insuperabili problematiche legate alla gestione, rappresentate dalla società che gestisce il servizio o dal Comando della Polizia Locale.

#### 4.4 - ESENZIONI

È consentita la sosta gratuita alle seguenti categorie di veicoli:

- a) Veicoli provvisti dello speciale contrassegno di cui all'art. 31 D.P.R. n. 495/92 (diversamente abili);
- b) Veicoli delle Forze dell'ordine;
- c) Veicoli delle Forze Armate;
- d) Veicoli di soccorso (Vigili del Fuoco, Ambulanze, etc.);
- e) Mezzi di servizio dell'Amministrazione Comunale di Monte Porzio Catone;
- f) Medici generici iscritti al S.S.N. per le visite a domicilio e per un massimo di due ore (il

veicolo deve essere munito di contrassegno di riconoscimento o di scritta identificativa e deve recare, in maniera chiara e visibile dall'esterno del veicolo, l'ora di arrivo);

- g) Enti erogatori di servizi pubblici in servizio attivo (il veicolo deve essere munito di contrassegno di riconoscimento o di scritta identificativa). Un veicolo in sosta, ancorché intestato ad un ente erogatore di un servizio pubblico, è considerato in servizio attivo esclusivamente quando esso è utilizzato per uno specifico servizio urgente, in corso di svolgimento o esecuzione, e non anche quando è nella semplice disponibilità del pubblico o privato dipendente;
- h) Veicoli al servizio del personale ispettivo (ausiliari del traffico) esclusivamente durante l'espletamento delle loro funzioni;

#### **4.4- AGGIORNAMENTI E VARIAZIONI**

In caso di modifiche agli orari o alle tariffe i parcometri dovranno essere aggiornati a cura e spese dell'affidatario, senza oneri per l'amministrazione, entro ventiquattro ore dalla richiesta.

L'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio e senza che l'impresa aggiudicataria possa opporre eccezione alcuna, alle stesse condizioni del presente Capitolato e, senza che ciò alteri le condizioni in questo previste, anche durante il periodo di svolgimento dell'appalto di servizio, si riserva il diritto di aumentare e/o diminuire, anche temporaneamente, gli stalli di sosta paganti, in qualsiasi parte del territorio comunale.

Qualora per necessità di carattere pubblico si rendesse necessario lo spostamento dei parcometri installati l'aggiudicatario sarà obbligato, su richiesta dell'Amministrazione comunale, a provvedere alla rimozione delle apparecchiature ed a reinstallarle in altro luogo scelto di comune accordo tra le parti, con spese a carico dell'affidatario.

#### **ART. 5- CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PARCOMETRI E DEI PALMARI**

Al fine di garantire l'ottimale svolgimento del servizio il Concessionario dovrà provvedere alla fornitura, alla posa in opera, alla manutenzione di 10 (dieci) dispositivi (parcometri) per la riscossione automatizzata delle tariffe. I parcometri forniti dovranno avere le seguenti caratteristiche minime:

- a) essere del tipo a colonna e tutti dello stesso modello;
- b) essere accessibili ai sensi della Legge n. 13/1989;
- c) essere perfettamente ancorati al terreno mediante adeguati basamenti, eseguiti a perfetta regola dell'arte, per resistere alla spinta del vento ed anche ad eventuali cedimenti del suolo;
- d) essere omologati dal Ministero dei Lavori Pubblici e rispondere a quanto previsto dall' art. 45, comma 6, e dall'art. 7, comma 5, del d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285, nonché dall'art. 192 del D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 (circolare Ministero Lavori Pubblici – Ispettorato Generale della Circolazione e della Sicurezza Stradale n. 2223 del 7 luglio 1994);

- e) avere il certificato di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000;
- f) rispondere alla normativa CEI 114-1 e successive modifiche (IP54, eccetto che sulle aperture per l'accettazione e l'emissione) ed alla normativa UNI EN 12414 e EN 14450 con particolare riguardo alla resistenza alle temperature esterne e al grado di protezione dagli agenti atmosferici;
- g) essere conformi a quanto previsto dal D.lgs. 4 dicembre 1992, n. 476, che recepisce la Direttiva 92/31/CE, modificante la Direttiva 89/336/CE, relativa alla compatibilità elettromagnetica;
- h) essere conformi alle Direttive RoHS;
- i) aventi struttura di base in acciaio rinforzato dello spessore minimo di 3,5 mm, rivestita esternamente da ulteriore struttura in alluminio anodizzato o acciaio inox, o similari, di spessore non inferiore a 3,5 mm, verniciata con vernice poliuretanica, di tipo granulato atta a migliorare le caratteristiche antigraffio e trattamento anti UV per garantirne l'inalterabilità nel tempo, facile pulizia e rimozione di imbrattamenti ed incisioni delle superfici, con grado di protezione agli agenti atmosferici ai sensi della CEI 114 (minimo IP45);
- j) aventi chiusura con chiavi di sicurezza. Più precisamente il parcometro dovrà essere dotato di una chiave solo per l'apertura del vano elettronica in dotazione al solo personale addetto alla manutenzione; una chiave per l'apertura del solo vano cassaforte;
- k) essere dotati di *display* LCD a cristalli liquidi, alfanumerico, retroilluminato automaticamente, con indicazioni guida per l'utente;
- l) essere dotati di bocchetta emissione biglietto con dispositivo anti-ingorgo e sportello parapioggia e vento;
- m) essere dotati di pannello con istruzioni visive di funzionamento almeno in due lingue (italiano – inglese);
- n) essere dotati di “cappello” con indicazione segnaletica “P”, predisposto per l'installazione di un'antenna per controllo remoto;
- o) essere dotati di ingresso monete con dispositivo anti-intrusione a sensibilità regolabile e dispositivo di eliminazione corpi estranei;
- p) essere dotati di selettore di monete per un minimo di 6 monete (€ 0,05 – 0,10 – 0,20 – 0,50 – 1,00 – 2,00) ed accettazione di ogni tipo di “faccia nazionale”;
- q) accettare il pagamento mediante: monete, carte di credito e di debito (anche con tecnologia *contactless*), smartphone (mediante le applicazioni di uso comune);
- r) cassetta di raccolta di monete interna blindata;
- s) essere dotati di disponibilità di un gettone test che consenta al personale di servizio di verificare la corretta funzionalità dell'apparecchiatura con restituzione del gettone dopo l'emissione del *ticket di test*;
- t) essere dotati di rotolo di carta termica per *ticket* a stampa rapida con taglierina auto-affilante incorporata ad alta affidabilità;
- u) emissione di *ticket* con indicazione della targa del veicolo, della data e dell'orario dell'emissione,

di fine sosta, dell'importo pagato e dell'identificativo del parcometro;

- v) stampante termica a due linee;
- w) possibilità di programmazione tariffe, abbonamenti ed altre operazioni;
- x) adeguata memoria per tariffe multiple, calendario perpetuo con predeterminazione dei giorni festivi del cambio automatico dell'orario solare/legale, informazioni, etc.;
- y) alimentazione ad energia solare con pannello e con batteria tampone;
- z) pulsanti tipo anti-vandalismo;
- aa) cassaforte monete inaccessibile all'operatore, blindata nella struttura e non asportabile;
- aa) resistenza alle temperature esterne a norme CEI -20/+50;
- bb) essere dotati di lettore per accettazione carta Bancomat in modalità *Fastpay* certificato dall'ente proprietario (SSB);
- cc) essere dotati di lettore per accettazione carte di credito;
- dd) essere dotati di *software* gestionale con sistema di rilevazione automatico attraverso modulo GSM o GPRS;
- ee) predisposizione per invio dei dati da mettere a disposizione del Comune di Monte Porzio Catone attraverso modulo GSM o GPRS (o simile, purché idoneo allo scopo) e centrale dati esterna;
- ff) essere dotati di *software* di controllo per il rilevamento da centrale degli stati di funzionamento delle parti in funzione (stampanti, lettore monete, scheda CPU);
- gg) essere dotati di *software* della parametrizzazione a distanza attraverso modulo GSM (o simile, purché idoneo allo scopo) di tutte le impostazioni del dispositivo;
- hh) essere dotati di sistema di autodiagnosi in modo da comunicare tramite l'accensione di led colorati in modo differente eventuali anomalie della macchina; la stessa dovrà comunicare in modo chiaro e inequivocabile le seguenti informazioni minime:
  - "macchina fuori servizio";
  - "carta quasi esaurita";
  - "alimentazione insufficiente".

Qualora nel corso della concessione si rendesse necessario per qualsiasi evenienza sostituire il/i parcometro/i, il Concessionario se ne farà carico provvedendo alla fornitura ed installazione senza alcun onere per il Comune di Monte Porzio Catone.

Inoltre, il Concessionario dovrà:

- a) garantire la disponibilità delle parti di ricambio necessarie per il corretto funzionamento del singolo parcometro;
- b) impegnarsi a trasferire sulle dotazioni strumentali offerte in sede di gara ogni innovazione tecnologica che dovesse rendersi obbligatoria per legge a decorrere dalla data di stipula del contratto di concessione e fino alla scadenza della concessione;
- c) comunicare al Comune di Monte Porzio Catone l'avvenuto posizionamento dei parcometri sui

basamenti e la loro messa in funzione con opportuna autocertificazione attestante la regolare esecuzione, di cui al successivo art. 27;

- d) fornire ed installare, almeno in corrispondenza di ogni parcometro all'interno di ogni singola area di sosta a pagamento, la segnaletica di informazione verticale ben visibile all'utenza, riportante gli orari di funzionamento giornaliero e le tariffe, nonché un codice QR che indirizzi l'utenza ad una pagina dedicata dove reperire tutte le informazioni relative alla sosta a pagamento.

I parcometri non dovranno ostacolare la lettura della segnaletica esistente e non dovranno costituire intralcio o pericolo per l'incolumità pubblica e la sicurezza della circolazione.

Inoltre, il Concessionario dovrà provvedere alla fornitura di un computer palmare per ogni addetto alla sosta per la rilevazione delle infrazioni; tale palmare deve essere dotato di sistema operativo, stampante portatile e software applicativo, sempre compatibili con quello in uso presso il Comando di Polizia Locale (attualmente "*Concilai*" fornito dalla società "*Maggioli spa.*") per il *data entry* dei verbali elevati, e deve consentire, oltre alla verifica dei pagamenti tramite web apps, anche l'inserimento dei dati della violazione rilevata e la trasmissione telematica immediata di tali dati nonché la stampa della ricevuta dell'avvenuta contestazione della violazione da apporre sul parabrezza del veicolo contestualmente all'accertamento dell'illecito.

I palmari e le stampanti in dotazione al personale impiegato quale ausiliario del traffico dovranno essere conformi ai dettami di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 Testo coordinato con il D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106 "*TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO*".

## **ART. 6- DISPONIBILITÀ DELLE AREE DI SOSTA**

Il Comune di Monte Porzio Catone mantiene la completa disponibilità di tutte le aree pubbliche, compresi gli stalli di sosta a pagamento, riservandosi la facoltà di utilizzarle a propria discrezione, previa adozione di provvedimenti formali, in ogni caso in cui ricorrano motivi di pubblico interesse, e con preavviso di almeno 48 ore se non ricorrano motivi di urgenza. Dovrà essere, pertanto, garantito, anche nelle zone in cui vige l'istituto della sosta a pagamento, il regolare svolgimento di tutte le manifestazioni e/o iniziative patrocinate e/o autorizzate dal Comune di Monte Porzio Catone, delle occupazioni di suolo pubblico autorizzate nonché eventuali attività manutentive del Comune e gli interventi alle reti di distribuzione dei servizi (telefoniche, elettriche, di distribuzione gas, di acquedotto, fognarie, etc.). Nei su menzionati casi vi sarà la sospensione del regime di pagamento e nessuna pretesa potrà essere avanzata dal Concessionario a titolo di indennizzo e/o rimborso o corrispettivo o compenso di qualunque genere, fino ad un massimo del 20% (venti) degli stalli affidati in concessione. Il regime di pagamento è, altresì, regolarmente sospeso e le ore interessate non rientreranno nel conteggio del limite suddetto in occasione dello svolgimento del mercato settimanale e qualora ricorrano motivi di urgenza tali da comportare l'inutilizzabilità degli stalli, compresa

l'eventualità di condizioni atmosferiche avverse tali da pregiudicare la sicurezza e la pubblica incolumità e da richiedere che gli stalli non vengano occupati. Per eventuali occupazioni del suolo pubblico da parte di privati e/o enti Pubblici diversi dal Comune di Monte Porzio Catone, il Concessionario avrà la facoltà di gestire il proprio rapporto privatistico con il titolare dell'autorizzazione di occupazione del suolo pubblico, nel rispetto delle tariffe in vigore al momento e il Comune di Monte Porzio Catone non riconoscerà al Concessionario alcun indennizzo per l'occupazione degli stalli per la sosta a pagamento da parte di terzi. Il Comune di Monte Porzio Catone si riserva di variare in qualsiasi momento la consistenza in aumento delle aree destinate a parcheggio pubblico a pagamento, dandone comunicazione al Concessionario, per predisporre un adeguato numero di parcometri oltre alla segnaletica occorrente, senza ulteriore altra formalità, fino alla scadenza del servizio. Il Comune di Monte Porzio Catone accorda al Concessionario il diritto di esclusiva stabilito dall'art. 1567 del Codice Civile. Il Comune di Monte Porzio Catone si riserva altresì, la facoltà di variare in aumento o in diminuzione il numero degli stalli nel limite massimo del 20% (venti per cento), per motivate esigenze, ferme restando tutte le altre condizioni, senza che il Concessionario possa avanzare alcuna pretesa. Verrà conseguentemente riproporzionato il canone concessorio annuale solo nel caso in cui la diminuzione coinvolga tutto il periodo di durata del servizio ovvero sia pari ad almeno 365 giorni, nella precisa percentuale di variazione. Tutti i servizi oggetto di concessione sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune di Monte Porzio Catone potrà senz'altro sostituirsi al Concessionario per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

#### **ART. 7- DURATA DEL SERVIZIO**

La durata del servizio viene fissata in 5 (anni) anni con decorrenza dal 01/01/2025 con eventuale opzione di proroga ai sensi dell'art. 120, comma 10, D.Lgs. 36/23 per un ulteriore anno ed opzione del quinto d'obbligo di cui all'art. 120, comma 9, D.Lgs. 36/23. La consegna del servizio avverrà attraverso la sottoscrizione di apposito verbale redatto dal Comandante della Polizia Locale alla presenza di un direttore tecnico della ditta concessionaria munito di potere di rappresentanza, previa verifica del corretto funzionamento delle apparecchiature e della corretta realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale.

Allo scadere della Concessione o in caso di cessazione anticipata del servizio l'Amministrazione aggiudicatrice avrà la facoltà di riscattare la proprietà dei parcometri installati e dei palmari comprensivi delle relative stampanti portatili dalla ditta concessionaria riconoscendole il valore residuo contabile degli stessi, determinato dal Piano di ammortamento presente nel Pef che la stessa dovrà presentare in sede di offerta di gara.

## **ART. 8- VALORE DELLA CONCESSIONE**

L'importo stimato della presente Concessione, ai sensi dell'art. 179 del D.lgs. n. 36/2023, ammonta ad Euro 350.000,00 (trecentocinquantamila/00), oltre IVA di legge, corrispondente agli introiti derivanti dalla gestione della sosta a pagamento per anni 5 (cinque). La gestione si intende totalmente autofinanziata da detti introiti e, conseguentemente, nessun onere finanziario graverà sul Comune di Monte Porzio Catone. La disciplina economica della concessione, contenente modalità di versamento del denaro contante e controprestazione dell'Ente concedente in favore del Concessionario è regolata dal presente capitolato.

## **ART. 9- ONERI PER LA SICUREZZA**

A seguito di una preliminare valutazione, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 non sono rilevabili rischi interferenziali e non è necessario, dunque, redigere il DUVRI. Pertanto, gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

## **ART. 10- CAUZIONE E SPESE CONTRATTUALI**

La piena osservanza e l'esecuzione del contratto verranno garantite con cauzione definitiva da presentare mediante fidejussione bancaria o assicurativa valida per tutto il periodo contrattuale e stipulata ai sensi dell'art. 117 del D.lgs. n. 36/2023. La fideiussione dovrà contenere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché la clausola di pagamento entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Monte Porzio Catone. La cauzione definitiva verrà determinata in ragione del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. Tutto ciò a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, nonché del rimborso delle somme che il Comune di Monte Porzio Catone dovesse eventualmente sostenere durante la gestione affidata, per fatto del Concessionario a causa di inadempienza o cattiva esecuzione del servizio. Il Concessionario sarà obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune di Monte Porzio Catone si fosse dovuta avvalere, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione definitiva verrà svincolata e restituita al Concessionario alla scadenza contrattuale, senza interessi, previo accertamento dell'intero adempimento a quanto previsto nel capitolato e nel contratto. La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento del servizio. Tutte le spese della concessione e di contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché ogni altra spesa agli stessi accessoria e conseguente, sono a totale carico del Concessionario.

## **ART. 11- DIVIETO DI CESSIONE**

Resta vietato al Concessionario, a pena di rescissione *de jure* del contratto e conseguente incameramento della cauzione, la cessione, totale o parziale, del contratto stesso.

#### **ART. 12 SUBAPPALTO**

Il subappalto del servizio è regolamentato dall'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023. Il Concessionario, in particolare, potrà affidare in subappalto a ditte qualificate la fornitura, la posa in opera, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei dispositivi (parcometri) per la riscossione automatizzata delle tariffe, nonché l'installazione e manutenzione della segnaletica verticale e della segnaletica orizzontale. Senza l'autorizzazione del Comune di Monte Porzio Catone sarà vietato al Concessionario cedere in subappalto l'esecuzione dei servizi oggetto della Concessione. Il subappalto senza il consenso o qualsiasi atto diretto a nascondere fa sorgere al Comune di Monte Porzio Catone il diritto di rescindere il contratto, senza ricorso ad atti giudiziali, con incameramento della cauzione e risarcimento dei danni. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto. Il Concessionario è considerato responsabile in solido con il subappaltatore nell'osservanza del trattamento economico nei confronti dei dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto, nonché del rispetto di tutte le normative reggenti la Concessione. Il Concessionario è, comunque, l'unico responsabile dell'esecuzione dei servizi nei confronti del Comune di Monte Porzio Catone.

Il Concessionario deve dimostrare l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023; inoltre, i subappaltatori non devono aver partecipato alla procedura per l'affidamento della presente concessione.

#### **ART. 13- PERSONALE DEL CONCESSIONARIO**

E' stabilito per il Concessionario, ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario e che abbiano svolto la mansione di ausiliario del traffico, attestata da apposito decreto (vedasi in tal senso la Direttiva 2004/18/CE, la risoluzione AG 41/12 emessa dalla "Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture" in data 23/1/2013 nonché la sentenza del Consiglio di Stato, V, 15 giugno 2009, n. 3900);

Il personale addetto all'espletamento del servizio presterà la propria opera alle dirette dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità del Concessionario, fermo restando che nessun rapporto di lavoro verrà ad instaurarsi tra il Comune di Monte Porzio Catone e il predetto personale. Il Concessionario è obbligato ad attuare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti occupati per l'esecuzione del servizio condizioni retributive e normative non inferiori a quelle risultanti dal CCNL di categoria (settore Terziario della

distribuzione e dei servizi – IV livello di classificazione) con applicazione della tabella ministeriale in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio. Inoltre, è tenuto al rigoroso rispetto di tutte le norme vigenti in materia contributiva, previdenziale, di protezione e sicurezza sul lavoro, sollevando il Comune di Monte Porzio Catone da qualsiasi responsabilità. È fatto obbligo e condizione al Concessionario di fornire al Comune di Monte Porzio Catone, prima dell'inizio del servizio, l'elenco del personale impiegato sulle aree concesse, con indicazione delle esatte generalità, qualifica e domicilio, nonché comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire. Tutto il personale in servizio presso il Concessionario dovrà indossare apposita uniforme, visibile anche negli orari notturni. Le caratteristiche della divisa, foggia e colore, dovranno essere concordate con il Comune di Monte Porzio Catone. Dovranno, altresì, esibire un cartellino plastificato contenente l'indicazione del nome e del cognome, della qualifica, una fotografia formato tessere e la firma del lavoratore stesso, nonché la ragione sociale del prestatore del servizio. Gli oneri per la fornitura del vestiario del suddetto personale saranno a totale carico del Concessionario. I servizi del personale dovranno essere organizzati in maniera da garantire, durante tutto il periodo di vigenza del contratto, la presenza di almeno 2 unità con un impiego minimo di 24h settimanali cadauno per un totale di 48h settimanali dedicate al controllo della sosta, e nell'eventualità in cui se ne riscontrasse la necessità, di un numero minimo di 2 (due) ore settimanali dedicate al rilascio di abbonamenti/tessere magnetiche o quant'altro.

Tuttavia, ove il Concessionario lo abbia ritenuto necessario al fine di migliorare il servizio e in sede di gara abbia proposto ulteriori ausiliari per la gestione delle aree di parcheggio, dovrà sopportarne gli ulteriori analoghi e proporzionali oneri. Gli ausiliari del traffico dovranno sempre comportarsi con correttezza, senso di responsabilità e tenere, in ogni caso, un atteggiamento consono all'incarico di pubblico servizio cui sono preposti. In ogni caso il personale dovrà essere cortese e rispettoso verso l'utenza, alla quale dovrà fornire ogni informazione richiesta che si riferisca alla sosta e alla circolazione nelle aree soggette al controllo. Il Concessionario si deve impegnare, inoltre, a sanzionare il personale che abbia commesso scorrettezze, su segnalazione del Comune di Monte Porzio Catone. Il personale impiegato con funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta, prima di assumere il servizio, dovrà essere nominato ausiliario al traffico con apposito decreto del Sindaco, ai sensi dell'art. 12-bis del D.Lgs. 30/4/1992. Il personale dovrà risultare adeguatamente formato ed idoneo allo svolgimento delle mansioni ed essere in possesso dei requisiti soggettivi per l'accesso al pubblico impiego. A tal proposito il Concessionario dovrà fornire dichiarazione di idoneità a svolgere il lavoro, acquisita tramite apposito programma di formazione ed accertamento del possesso dei requisiti richiesti.

#### **ART. 14- RECAPITO E REPERIBILITÀ**

Il Concessionario dovrà nominare un referente/responsabile, comunicando al Comune di Monte Porzio

Catone, oltre alle generalità, anche i recapiti telefonici (fisso e cellulare). Egli sarà interlocutore privilegiato per il Comune di Monte Porzio Catone e sarà all'uopo delegato dal Concessionario.

Il Concessionario dovrà garantire la reperibilità dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 20.00 del responsabile nominato, al fine di intervenire per affrontare e risolvere tutte le necessità e le evenienze che dovessero presentarsi, entro il tempo massimo di 6 (sei) ore dall'accertamento della problematica o dalla richiesta di intervento.

Il responsabile deve avere la facoltà ed i mezzi occorrenti per tutte le provvidenze e le evenienze che riguardano l'adempimento degli oneri contrattuali, garantendo la qualità del servizio. In particolare, il responsabile del servizio dovrà programmare, controllare, coordinare e fare osservare al personale impiegato le funzioni, i compiti e gli orari di presenza stabiliti.

#### **ART. 15- RESPONSABILITÀ CIVILE E PENALE**

Il Concessionario sarà responsabile verso il Comune di Monte Porzio Catone del buon andamento di tutti i servizi da esso assunti e della disciplina dei suoi dipendenti. Il Concessionario è responsabile, inoltre, di qualsiasi danno od inconveniente causato direttamente od indirettamente dal personale, dai mezzi e dalle attrezzature utilizzate a qualsiasi titolo dalla stessa nei confronti del Comune di Monte Porzio Catone o di terzi, sollevando così il Comune di Monte Porzio Catone da qualsivoglia responsabilità civile o penale.

Fatti salvi gli interventi in favore del Concessionario da parte di società assicuratrici, lo stesso risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune di Monte Porzio Catone.

Il Concessionario è responsabile di ogni e qualsiasi danno derivante da:

- negligenza, imprudenza od imperizia;
- inosservanza della normativa vigente in materia o delle prescrizioni del presente capitolato.

A prescindere da eventuali penali e dall'eventuale risoluzione del contratto, il Concessionario è tenuto al risarcimento dei danni derivanti da quanto sopra evidenziato.

Qualora per la riparazione dei danni in questione si rendessero necessari specifici interventi, questi ultimi ed i materiali occorrenti saranno a carico del Concessionario e così pure gli eventuali danni provocati dagli interventi di cui sopra.

#### **ART. 16 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario assume l'obbligo dell'osservanza di tutte le norme legislative attualmente vigenti ed, in particolare, di quelle afferenti la prevenzione degli infortuni, la circolazione stradale, la tutela della salute pubblica, l'assunzione ed il trattamento economico previdenziale ed assistenziale del

personale dipendente.

Il Concessionario ha l'obbligo di dotare tutto il personale dipendente impiegato nella gestione del servizio di divise, oltre alle dotazioni personali (D.P.I.) adeguate alle specifiche funzioni svolte, anche nel rispetto di quanto disposto dal vigente CCNL di categoria e delle norme di carattere antinfortunistico applicabili nella fattispecie.

Il personale dipendente ha l'obbligo di utilizzare il vestiario in dotazione con dicitura sul dorso della ragione sociale del Concessionario, per tutta la durata delle prestazioni. Il personale, inoltre, dovrà essere dotato di regolare tesserino di riconoscimento rilasciato dal datore di lavoro, da mantenere esposto durante tutto l'orario di servizio, nei modi previsti.

Il Concessionario avrà l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti ulteriori disposizioni legislative che potranno essere emanate durante il corso dell'affidamento, comprese le norme regolamentari e le ordinanze che dovessero essere emanate dal Comune di Monte Porzio Catone, comunque inerenti ai servizi oggetto di concessione.

Il Comune di Monte Porzio Catone rimane esonerato da qualsiasi responsabilità dovuta ad imperizia, negligenza, imprudenza usata dal Concessionario o dai suoi addetti nello svolgimento dei servizi.

Il Concessionario risponde direttamente dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, rimanendo escluso ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Monte Porzio Catone. Pertanto, il Concessionario è tenuto a contrarre, prima della stipula del contratto, apposite polizze assicurative R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi) e R.C.O. (Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro a copertura di rivalse INAIL, ecc.), con massimali non inferiori ai seguenti:

R.C.T per danni: € 1.000.000,00 per sinistro: € 3.000.000,00 per persona: € 2.000.000,00

R.C.O. per persona lesa: € 2.000.000,00 per sinistro: € 3.000.000,00

Copie di tali polizze dovranno essere allegate al contratto all'atto della stipula e all'eventuale rinnovo dovrà essere presentata presso il Comune di Monte Porzio Catone preventiva attestazione di pagamento dei premi delle polizze stesse.

Il Concessionario garantirà le predette coperture assicurative per l'intera durata dell'affidamento, pena la risoluzione del contratto.

Il Concessionario si obbliga a manlevare il Comune di Monte Porzio Catone da qualunque azione possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento agli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

Il Concessionario avrà l'obbligo di mantenere la più assoluta riservatezza su tutto quanto dovesse venire a conoscenza durante l'espletamento del servizio. Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), così come modificato e integrato dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), recepito con D.lgs. 101/2018, il trattamento delle informazioni fornite dal Comune di Monte Porzio Catone dovrà essere improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della

riservatezza dei debitori e dei diritti degli stessi.

Il Concessionario si obbliga, altresì, al rispetto della riservatezza ed integrità dei dati messi a disposizione del Comune di Monte Porzio Catone e s'impegna ad utilizzarli, esclusivamente, per le attività connesse all'esecuzione del presente capitolato.

#### **ART. 17- PENALITÀ**

1. Per il mancato rispetto dei termini di cui al successivo art. 25, per la sospensione o abbandono anche parziale del servizio, il Concessionario dovrà versare € 500,00 (euro cinquecento/00) per ogni giorno di inadempienza.
2. Per carenza del personale ausiliario preposto alla sorveglianza delle aree di sosta a pagamento il Concessionario dovrà versare € 250,00 (euro duecentocinquanta/00) per ogni giorno di inadempienza.
3. In caso di mancata manutenzione della segnaletica verticale e/o orizzontale il Concessionario dovrà versare € 100,00 (euro cento/00) per ogni giorno di inadempienza.
4. Per tutte le altre inadempienze legate al mancato rispetto di quanto stabilito agli articoli 2 – 5 – 13 – 14 – 16 e 35 del presente capitolato si applicherà la sanzione periodica di € 250,00 (euro duecentocinquanta/00) per ogni giorno di inadempienza.

L'irrogazione della penale sarà adottata con provvedimento del Responsabile Unico del Procedimento. Il corrispettivo delle penali suddette dovrà essere versato al Comune di Monte Porzio Catone e nelle modalità indicate dall'Ufficio Ragioneria.

Nel caso di recidiva delle inadempienze di cui ai punti 1, 2, 3 e 4 la penale verrà raddoppiata e sarà facoltà del Comune di Monte Porzio Catone risolvere il contratto per inadempienze del Concessionario.

L'applicazione della penale sarà preceduta da una contestazione scritta dell'inadempienza, eventualmente corredata di opportuna ed esplicativa documentazione, che potrà essere inoltrata al Concessionario tramite PEC o tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.

Il Concessionario avrà facoltà di presentare al Responsabile Unico del Procedimento tramite PEC o tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, controdeduzioni scritte entro il successivo termine di 10 (dieci) giorni decorrenti dalla data di notifica della contestazione, evidenziando specificatamente tutte le motivazioni che il Concessionario ritenga possano giustificare la mancata (o la parziale) esecuzione del servizio o dei servizi.

La valutazione delle controdeduzioni eventualmente prodotte è di spettanza del Responsabile Unico del Procedimento.

L'ammontare delle ammende sarà dovuto immediatamente, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla notifica della contestazione e, qualora tale pagamento non avvenga nei termini e nei modi stabiliti, il

Comune di Monte Porzio Catone provvederà a recuperare la somma corrispondente a carico della cauzione, di cui al precedente art. 10, la quale dovrà essere reintegrata entro i successivi 30 (trenta) giorni.

L'applicazione delle penalità non esclude l'eventuale richiesta di risarcimento danni.

Nel caso di più contestazioni o per cause gravi, o nel caso vengano a mancare i requisiti richiesti dal presente capitolato, pur a seguito delle sanzioni comminate, il Comune di Monte Porzio Catone invierà al Concessionario regolare diffida con l'obbligo di adempiere entro i termini stabiliti dalla stessa, trascorsi i quali si provvederà all'immediata risoluzione di diritto del contratto, all'incameramento della cauzione, nonché all'addebito delle spese di cui il Comune di Monte Porzio Catone dovesse farsi onere (assunzione di personale, attrezzature, assegnazione di servizi oggetto della concessione a terzi, etc.) per porre rimedio alle inadempienze del Concessionario.

#### **ART. 18- REVOCA**

Senza pregiudizio di maggior ragione, azione o diritto che possa competere il Comune di Monte Porzio Catone, anche a titolo di risarcimento danni, il Comune di Monte Porzio Catone ha facoltà di revocare la concessione nei seguenti casi:

- a) nel caso in cui l'Ente abbia assegnato un termine al Concessionario per ottemperare ad alcune prescrizioni e tale termine sia decorso infruttuosamente;
- b) nel caso in cui sia stata escussa la cauzione definitiva, in tutto o in parte, e la concessionaria non abbia provveduto a ricostituirla nel termine di 30 giorni;
- c) nel caso in cui vi sia stata l'applicazione di tariffe e di orari difforni da quanto convenuto;
- d) nel caso di utilizzo, anche parziale o temporaneo, delle aree di parcheggio per usi o finalità diverse da quelle di cui al presente Capitolato, senza che vi sia stata la preventiva autorizzazione dell'Ente;
- e) nel caso di mancata cura della manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature, della centrale di gestione e di controllo remoto dei dati, della segnaletica utilizzata per il servizio e delle altre attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio;
- f) nel caso di abituale deficienza o negligenza nell'espletamento del servizio quando la gravità ed il numero di infrazioni, debitamente accertate e verbalizzate, compromettano la prosecuzione del servizio;
- g) in caso di mancato rispetto del divieto di cedere a terzi il contratto-concessione;
- h) in caso di mancato rispetto delle norme in vigore, relativamente ai propri dipendenti;
- i) in caso di sospensione o abbandono, anche temporaneo, del servizio senza giustificato motivo.

#### **ART. 19 - RISOLUZIONE**

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile il Comune di Monte Porzio Catone può esercitare il diritto di risolvere

il contratto mediante semplice dichiarazione indirizzata tramite raccomandata A.R. o PEC alla ditta concessionaria nei seguenti casi:

- a) mancato versamento, per più di due volte, alle scadenze previste, degli importi dovuti;
- b) impiego di personale di controllo privo dei prescritti requisiti;
- c) infedele contabilizzazione dei corrispettivi della sosta e delle sanzioni accertate;
- d) gravi e reiterate violazioni degli impegni contrattuali, ovvero grave inadempimento delle obbligazioni assunte cui non si è ottemperato entro 1 (un) mese dalla diffida ad adempiere da parte del competente Ufficio Comunale;
- e) fallimento dell'impresa o se è in fase di stipulazione di un concordato con i creditori, oppure in liquidazione;
- f) allorché sopraggiunga la perdita da parte della concessionaria dei r
- g)
- h) equisiti generali previsti dal bando di gara;
- i) allorché sia stata pronunciata nei confronti del legale rappresentante della concessionaria una sentenza definitiva di condanna per reati gravi o che, comunque, comportino l'applicazione di sanzioni da cui discenda il divieto a contrattare con la pubblica amministrazione;
- j) allorché emerga qualsiasi altra forma di incapacità giuridica che ostacoli o impedisca l'esecuzione del contratto;
- k) inadempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 6, comma 5, della Legge n. 136 del 13.08.2010 e ss.mm.ii.;

Il contratto si risolverà, parimenti, per inadempimento del Concessionario, ai sensi degli artt. 1453 e segg. del Codice Civile, in tutti i casi in cui le violazioni delle disposizioni del presente capitolato, del contratto o di quelle successivamente impartite dal Comando di Polizia Locale, debitamente accertate e contestate, per gravità e reiterazione delle stesse, compromettano, ad insindacabile giudizio dell'Ente concedente, il regolare espletamento del servizio.

Ai sensi dell'art. 1382 del Codice Civile, in caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione incamererà la cauzione definitiva.

La risoluzione del contratto viene disposta con atto dell'Amministrazione aggiudicatrice. Il responsabile del procedimento notifica al Concessionario il provvedimento mediante raccomandata A.R. ovvero PEC e dispone, con preavviso di venti giorni, la redazione dello stato di consistenza delle prestazioni già eseguite.

## **ART. 20 - EFFETTI DELLA RISOLUZIONE**

Con la risoluzione del contratto sorge il diritto di affidare a terzi il servizio in danno dell'esecutore inadempiente. L'affidamento a terzi viene notificato al Concessionario inadempiente, al quale sono addebitate le maggiori spese e/o i minori introiti a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice rispetto a

quelli previsti dal contratto risolto.

L'esecuzione in danno non esime il Concessionario dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

#### **ART. 21 - RECESSO**

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di recedere dall'affidamento in qualunque tempo e fino al termine del servizio, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, ovvero in caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, con conseguente risoluzione del contratto.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R., il recesso avrà effetto decorsi 15 (quindici) giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

#### **ART. 22-VERIFICA E CONTROLLO**

L'attività di controllo sulle aree di sosta compete ordinariamente al personale dipendente del Concessionario. La vigilanza sulla regolarità dell'operato del Concessionario compete al Comune di Monte Porzio Catone per tutto il periodo di affidamento del servizio, con la più ampia facoltà di controllo e nei modi ritenuti più idonei.

Oltre ai controlli sui documenti contabili, è in potestà del Comune di Monte Porzio Catone effettuare in qualsiasi momento, anche attraverso terzi allo scopo incaricati, verifiche sul corretto adempimento degli obblighi derivanti dalla concessione, sull'efficacia dei controlli predisposti per evitare evasioni e danni agli impianti, come pure sulla correttezza dei rapporti svolti con gli utilizzatori della sosta tariffata. Per quanto attiene specificatamente il controllo delle modalità di sosta dei veicoli nelle zone oggetto della concessione, questo verrà espletato direttamente dal Concessionario con le funzioni di prevenzione ed accertamento violazioni in materia di sosta dei veicoli ai sensi dell'art. 12-bis del D.Lgs. 30/4/1992 n. 285, incluse le zone immediatamente limitrofe alle aree concesse, solo a condizione che queste costituiscano lo spazio minimo indispensabile per compiere le manovre necessarie a garantire la concreta fruizione del parcheggio in concessione e comunque non oltre le competenze dettate dal citato art. 12-bis.

Il personale dipendente del Concessionario provvederà a segnalare al Comando di Polizia Locale quelle circostanze e quei fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

#### **ART. 23-DISPOSIZIONI IN CORSO DI CONCESSIONE**

Ogni eventuale disposizione inerente al servizio, che il Responsabile Unico del Procedimento vorrà emanare durante il periodo di validità della concessione, dovrà essere comunicata per iscritto al

Concessionario e notificata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo PEC.

Le disposizioni impartite dovranno essere considerate parte integrante del contratto ed acquisiranno i relativi effetti a far tempo dalla data di notifica.

Più specificatamente, in caso di successivo ampliamento sia delle aree che del numero degli stalli, il Concessionario dovrà attrezzare i nuovi spazi, con l'apposizione della segnaletica idonea, sia verticale che orizzontale, e con l'eventuale posa di ulteriori parcometri in un termine di 15 (quindici) giorni lavorativi, dalla data di notifica della comunicazione, secondo le modalità tutte di cui al presente capitolato e le direttive impartite dal Responsabile Unico del Procedimento.

#### **ART. 24-DISPOSIZIONI RELATIVE AL TERMINE FINALE DELLA CONCESSIONE**

Il Concessionario alla scadenza della concessione, ovvero al suo termine per qualsiasi altra evenienza, dovrà riconsegnare immediatamente al Comune di Monte Porzio Catone le aree utilizzate per parcheggio, in buono stato di manutenzione e conservazione, senza nulla a pretendere sulla segnaletica verticale ed orizzontale. In caso di inadempienza, il Comune di Monte Porzio Catone può richiedere il pagamento di mancati introiti cagionati dal ritardo negli adempimenti in oggetto.

#### **ART. 25 - ONERI DEL CONCESSIONARIO**

Entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla data della stipula del contratto di concessione il Concessionario dovrà:

- a. fornire 10 (dieci) parcometri e installarli nelle posizioni specificatamente indicate dal Comando di Polizia Locale;
- b. attivare i parcometri per poter garantire l'uso di tessere, carte di credito o debito, monete, webApps e quant'altro necessario;
- c. delimitare ogni area destinata a parcheggio con l'opportuna segnaletica orizzontale prevedendo anche, nel rispetto delle norme previste dal D.lgs. 30 aprile 1992, n. 285, dal D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495, e dal D.M. 5 novembre 2001 e sotto la diretta sorveglianza del Corpo di Polizia Locale e del Dipartimento Tecnico Comunale, la realizzazione di segnaletica finalizzata all'ingresso e all'uscita dalle aree a pagamento, alla sosta veicolare a pagamento e consentita a particolari categorie (a titolo esemplificativo e non esaustivo carico/scarico merci, "invalidi", ingresso e uscita dai parcheggi con frecce per sensi unici, stop ecc.). Rientra in tale voce anche l'eventuale segnalazione orizzontale da porsi nelle immediate vicinanze;
- d. fornire, installare e mantenere efficiente l'apposita segnaletica verticale per la sosta veicolare a pagamento, prevista dal D.lgs. 30 aprile 1992, n. 285, e dal D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495, compresa quella finalizzata all'accesso alle aree a pagamento ed alla sosta consentita a particolari categorie (a titolo esemplificativo e non esaustivo carico/scarico merci, "invalidi", sensi unici, stop e divieti di accesso).;

- e. la realizzazione dell'ulteriore segnaletica ricadente all'interno delle aree di sosta a pagamento;
- f. fornire 1 (uno) palmare con relativa stampante portatile per ogni singola unità di personale assunto con funzioni di ausiliari del traffico;

Il Concessionario, inoltre, ha l'obbligo di provvedere sempre a proprie cura e spese all'esercizio degli impianti per tutta la durata dell'incarico. In particolare, il Concessionario dovrà:

- trasferire sulle dotazioni strumentali offerte in sede di gara ogni innovazione tecnologica che dovesse rendersi obbligatoria per legge a decorrere dalla data della stipula del contratto di concessione e fino alla scadenza della concessione;
- eseguire la manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri, compresa la fornitura e posa in opera di pezzi di ricambio e materiale di consumo, nonché provvedere allo smaltimento dei rifiuti prodotti (pile/batterie) secondo le vigenti norme di legge e, comunque, a tutto quanto occorra per assicurare il corretto funzionamento dei parcometri. Il Concessionario dovrà, altresì, assicurare l'adeguamento e, se del caso, la sostituzione dei parcometri qualora asportati o messi fuori uso da atti di vandalismo, o qualora non risultino essere più idonei per altre cause;
- assicurare almeno settimanalmente regolari interventi di controllo sulla funzionalità e sulla pulizia dei parcometri installati;
- a fronte di guasti di qualsiasi natura garantire in ogni momento, compresi i giorni festivi, un tempo di intervento del responsabile, nominato dal Concessionario, non superiore a 6 (sei) ore dall'accertamento del guasto;
- eseguire interventi di manutenzione straordinaria e/o di modifica della segnaletica verticale e/o orizzontale prevista dalle lettere c), d) ed e) del presente articolo, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla segnalazione del Comando di Polizia Locale e dell'Ufficio Tecnico Comunale;
- procedere tempestivamente alle necessarie modifiche della segnaletica di informazione verticale posta in corrispondenza di ogni parcometro all'interno di ogni singola area di sosta a pagamento, qualora il Comune di Monte Porzio Catone stabilisca nuovi orari e nuove tariffe e condizioni;
- seguire interventi di ripristino in caso di guasti sui parcometri che presuppongano una manutenzione straordinaria, compreso il ripristino o la loro sostituzione nel caso di atti di vandalismo, entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla segnalazione del Comando di Polizia Locale e dell'Ufficio Tecnico Comunale;
- fornire mensilmente al Comando di Polizia Locale, entro il decimo giorno del mese successivo a quello di riferimento, copia delle strisciate dei parcometri attestanti gli incassi del mese precedente, oltre alla nota contabile dei proventi diversamente introitati;
- prestare con il proprio personale la funzione di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta dei veicoli, nelle zone oggetto della concessione, ai sensi dell'art. 12-bis del D.Lgs. 30/4/1992, n. 285, incluse quelle immediatamente limitrofe alle aree concesse, solo a condizione che

queste costituiscano lo spazio minimo indispensabile per compiere le manovre necessarie a garantire la concreta fruizione del parcheggio in concessione e comunque non oltre i poteri conferiti dal richiamato articolo 12-bis;

- trasmettere giornalmente al Comando di Polizia Locale, per i successivi adempimenti di competenza, gli avvisi di accertamento, in formato elettronico utile a consentire il *data entry* all'interno del software in uso, relativi alle infrazioni del Codice della Strada, meglio specificate al successivo art. 29;
- dotarsi di idoneo *software* compatibile con il sistema informatico in dotazione alla Polizia Locale di Monte Porzio Catone per il trasferimento con apposito *file* degli avvisi di accertamento sopraindicati;
- provvedere ad ogni altro adempimento stabilito nel presente capitolato e non contemplato nel presente articolo.

#### **ART. 26 - OBBLIGHI DEL COMUNE DI MONTE PORZIO CATONE**

Al Comune di Monte Porzio Catone competerà l'onere di individuare con propri atti eventuali ulteriori aree adibite a parcheggio pubblico a pagamento.

Al Comune di Monte Porzio Catone spetta l'attribuzione della qualifica di ausiliario al traffico con apposito decreto del Sindaco, ai sensi dell'art. 12-bis del D.Lgs. 30/4/1992, n. 285.

Il Comune di Monte Porzio Catone dovrà, altresì, garantire la transitabilità delle aree oggetto di concessione nell'eventualità di condizioni atmosferiche avverse, che dovessero pregiudicare la sicurezza e la pubblica incolumità, o che dovessero rendere difficile la circolazione veicolare e pedonale.

#### **ART. 27- COLLAUDI O VERIFICHE DI CONFORMITÀ**

Non appena gli impianti di parcheggio (parcometri, segnaletica verticale e orizzontale e quanto altro desumibile dal presente capitolato) potranno essere abilitati all'esercizio, su richiesta del Concessionario si procederà alla visita di collaudo/verifica di conformità.

Prima dell'installazione dei parcometri il Concessionario dovrà fornire un'autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, su carta intestata dell'azienda produttrice dei parcometri, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della stessa con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, attestante la rispondenza dei parcometri installati alle caratteristiche richieste al precedente art. 5 o ad esse equivalenti.

Al termine del servizio si procederà ai sensi dell'art. 116 del D.lgs. n. 36/2023.

#### **ART. 28- INTROITI DEL SERVIZIO E DISCIPLINA ECONOMICA DELLA CONCESSIONE**

La controprestazione dell'Ente concedente in favore del Concessionario consiste nel garantire il diritto di quest'ultimo di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente gli introiti del servizio, derivanti dal pagamento delle soste a mezzo parcometri e/o altro mezzo di controllo nel rispetto di quanto previsto nel presente Capitolato. Per somme incassate devono intendersi sia quelle rinvenienti dai parcometri, sia tutte le altre eventualmente introitate con altri sistemi gestiti dal Concessionario, compresi gli introiti derivanti da abbonamenti, schede prepagate, bonifici, carte di credito, webApps ecc., con esclusione degli introiti derivanti dalle sole contravvenzioni, che rimangono di esclusiva competenza del Comune. Il prelievo del denaro contante dai parcometri verrà effettuato direttamente dal Concessionario il quale avrà l'onere di fornire, contestualmente allo scassetto, copia dello scontrino emesso da ogni singolo parcometro.

Il valore complessivo della concessione è stimato in **€ 350.000,00** per l'intera durata contrattuale (anni cinque), come meglio specificato nel precedente articolo 7.

Al Comune spetta una percentuale sugli incassi, al netto dell'IVA, della gestione del servizio di sosta a pagamento, con un minimo del 20% (venti per cento). Tale percentuale è determinata in sede di aggiudicazione della gara di appalto del servizio, sulla base dell'offerta migliore presentata dalle Imprese partecipanti alla gara, secondo i criteri stabiliti nel Disciplinare e nel Bando di gara.

Ai sensi di quanto stabilito dalla Circolare n. 3/DF del Ministero dell'Economia e delle Finanze recante prot. n. 46157 del 27/10/2020 (esplicativa dell'art. 1, comma 790 della legge 27 dicembre 2019, n. 160), il Comune di Monte Porzio Catone provvederà ad aprire, presso l'Istituto Tesoriere, un conto corrente appositamente dedicato alla gestione della presente concessione, intestato al Comune di Monte Porzio Catone, presso il quale dovranno essere accreditate dal Concessionario tutte le somme introitate nella gestione del servizio. Il Comune di Monte Porzio Catone garantirà al Concessionario l'accesso al conto dedicato nonché l'accesso agli altri canali di pagamento disponibili (web apps), senza la possibilità di movimentare le somme.

Secondo quanto previsto nella richiamata Circolare n. 3/DF del Ministero dell'Economia e delle Finanze, il tesoriere accrediterà, mensilmente, al Concessionario, il ricavato dalla gestione della concessione, pari alla differenza tra le somme versate e l'importo del canone concessorio mensile dovuto all'amministrazione comunale secondo quanto risultante dall'esperimento della gara.

Ai fini di cui al capoverso precedente, il Concessionario trasmetterà, entro il giorno 10 del mese, all'ente affidante e al suo tesoriere, la rendicontazione delle somme versate mensilmente sul conto corrente e la fattura recante il proprio compenso. L'importo della fattura dovrà intendersi comprensivo di IVA. Decorsi trenta giorni dalla ricezione della rendicontazione, il tesoriere, in mancanza di motivato diniego da parte dell'amministrazione comunale, provvederà ad accreditare in favore del soggetto affidatario del servizio, entro i successivi trenta giorni, le somme dovute a titolo di compenso, prelevandole dal predetto conto corrente.

Il Comune di Monte Porzio Catone potrà chiedere al Concessionario di effettuare accessi a tutti i parcometri, o ad un campione di essi, finalizzati al riscontro della corrispondenza tra gli incassi comunicati e quelli risultanti dai singoli apparecchi.

Il Concessionario con cadenza mensile dovrà inviare al Comune di Monte Porzio Catone il resoconto degli incassi dettagliato per periodo e per parcometro, oltre ad un resoconto delle eventuali tessere prepagate e degli eventuali abbonamenti emessi.

Tali comunicazioni vanno indirizzate dal Concessionario al Responsabile Unico del Procedimento e al Responsabile del Dipartimento Finanziario per l'eventuale adozione di provvedimenti necessari e/o previsti nel presente capitolato.

L'impresa aggiudicataria della concessione assumerà il ruolo di agente contabile e sarà tenuta alla resa del conto giudiziale.

#### **ART. 29- ACCERTAMENTI E INFRAZIONI**

Gli ausiliari del traffico sono legittimati ad accertare le violazioni a norma del Codice della Strada inerenti la sosta all'interno delle aree concesse, incluse quelle immediatamente limitrofe alle aree concesse, solo a condizione che queste costituiscano lo spazio minimo indispensabile per compiere le manovre necessarie a garantire la concreta fruizione del parcheggio in concessione e comunque non oltre le competenze espressamente indicate nell'art. 12- bis del D.Lgs. 30/4/1992.

In ragione di ciò tale personale è tenuto a redigere un preavviso di contestazione ai sensi del Codice della Strada. L'ausiliario del traffico, qualora coinvolto in vertenze con gli utenti in ordine ad irregolarità della sosta o ad altri problemi legati alle competenze e all'immagine del Comune di Monte Porzio Catone, è tenuto a richiedere il sollecito intervento della Polizia Locale, che dovrà assicurarlo nel più breve tempo possibile. Le notifiche, le riscossioni ed i ricorsi saranno gestiti dal Comando di Polizia Locale. A tal fine le copie dei preavvisi di accertamento dovranno essere trasmesse al Comando di Polizia Locale secondo le modalità e le tempistiche indicate nel precedente art. 25.

I proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie accertate dai soggetti sopraindicati (ausiliari del traffico e dipendenti dal Concessionario) sono di totale spettanza del Comune di Monte Porzio Catone ai sensi dell'art. 208 del D.lgs. n. 285/1992.

Il controllo del servizio è di competenza del Comando di Polizia Locale.

#### **ART. 30 - CARTA DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO**

Entro 1 (uno) mese dalla data di consegna effettiva del servizio, di cui ai precedenti artt. 7 e 27, e previo *nulla osta* da parte del Comune di Monte Porzio Catone, il Concessionario dovrà predisporre la Carta della Qualità del Servizio oggetto del presente affidamento, conformemente all'art. 11 del D.lgs. n. 286/1999, nonché conformemente all'art. 2, comma 461, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244,

obbligandosi a rispettare quanto ivi previsto con ogni relativa spesa a carico del gestore stesso. In ogni caso, il Comune di Monte Porzio Catone potrà accedere a tutti i documenti, gli atti e le informazioni – comprese le informazioni implicanti elaborazione di dati, chiarimenti o valutazioni – che ritenga necessari o utili allo svolgimento dei suoi compiti di indirizzo, controllo e sindacato ispettivo, nei limiti della tutela della *privacy*, dei segreti industriali e dell'autonomia delle scelte imprenditoriali.

La Carta della Qualità del Servizio dovrà individuare i livelli *standard* di quantità e qualità del servizio. Gli *standard* qualitativi dovranno indicare le modalità con le quali verrà erogato il servizio.

Il Concessionario ha l'obbligo di dare adeguata pubblicità alla Carta della Qualità del Servizio con la pubblicazione sul sito del Comune di Monte Porzio Catone e ogni altra forma ritenuta più appropriata.

### **ART. 31- TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Concessionario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, sia nei rapporti verso il Comune di Monte Porzio Catone che nei rapporti con i subappaltatori/subcontraenti in genere appartenenti alla filiera dei soggetti di cui alla presente concessione.

Il Concessionario, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione al Comune di Monte Porzio Catone e alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Roma.

Il Concessionario si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche.

Tale adempimento è a carico anche dei subappaltatori/subcontraenti della filiera dei soggetti a qualsiasi titolo interessati alla concessione.

Il Concessionario è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sarà rilasciata dal rappresentante legale del Concessionario entro 7 (sette) giorni dall'accensione del predetto conto o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. Il medesimo soggetto è obbligato a comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi delle stesse.

Ai fini dell'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010 il Concessionario è tenuto, altresì, a comunicare al Comune di Monte Porzio Catone gli estremi di cui sopra riferiti agli eventuali subappaltatori/subcontraenti.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal contratto, si conviene che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena

tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione dello stesso.

Il Concessionario trasmetterà i contratti sottoscritti con i subappaltatori/subcontraenti contenenti, a pena di nullità assoluta, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010. Con riferimento ai subcontratti stipulati il Concessionario si obbliga a trasmettere al Comune di Monte Porzio Catone, oltre alle informazioni di cui all'art. 119, comma 2, del d.lgs. n. 36/2023, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore/subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, restando inteso che il Comune di Monte Porzio Catone si riserva di procedere a verifiche a campione sulla veridicità di quanto a tale riguardo dichiarato, richiedendo all'uopo la produzione dei subcontratti stipulati e di adottare, all'esito dell'espletata verifica, ogni più opportuna determinazione, ai sensi della legge e del contratto.

#### **ART. 32- CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'autorità giudiziaria del Foro di Tivoli, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **ART. 33- DISPOSIZIONI FINALI E NORMA DI RINVIO**

Per quanto non compreso nel presente *Capitolato speciale descrittivo e prestazionale* si rimanda alle disposizioni di legge o regolamenti vigenti in materia.

#### **ART. 34- REGISTRAZIONE E SPESE CONTRATTUALI**

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa e il Concessionario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dal Comune di Monte Porzio Catone.

Tutti gli oneri derivanti dal contratto, comprese le spese di registrazione dello stesso, sono a carico del Concessionario.

#### **ART. 35- PAGAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE E TARI**

Il Concessionario è esonerato dal pagamento del Canone Unico Patrimoniale ex art. 1, commi 816 – 836, L. 160/2019, in quanto agisce soltanto quale sostituto del Comune concedente nello sfruttamento del bene. Al Concessionario viene attribuito, infatti, “*il mero servizio di gestione del parcheggio, con il potere di esazione delle somme dovute dai singoli per l'uso, quale parcheggio dei loro veicoli, dell'area pubblica a ciò destinata dal Comune, dovendosi ravvisare in tal caso un'occupazione temporanea ad opera del singolo e non della concessionaria, che non sottrarrebbe l'area all'uso pubblico*” (cfr. Cass. n. 17620/2021, n. 16970/2021, n. 18102/2017, n. 11553/2004 e n. 35389/2021).

Il Concessionario, in quanto esercente un servizio pubblico per conto dell'Amministrazione Comunale, è altresì esonerato dal pagamento della Tari. Lo svolgimento del servizio non è suscettibile di produzione di rifiuti.

#### **ART. 36- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dal Comune di Monte Porzio Catone conformemente alle disposizioni del d.lgs. n. 196/2003, così come modificato e integrato dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), recepito con D.lgs. 101/2018, e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la gestione del contratto.