



# COMUNE DI MONTE PORZIO CATONE

Città Metropolitana di Roma Capitale  
AREA POLIZIA LOCALE

---

## Determinazione n. 1288 del 17/09/2024

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE, EX ART. 17, COMMA 1, D.LGS. 36/23, PER NUOVA PROCEDURA APERTA DI AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, EX ART. 176 E SS., D.LGS. N. 36/23, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA SITE NEL COMUNE DI MONTE PORZIO CATONE PER LA DURATA DI CINQUE ANNI, NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E DEL SUPPORTO GIURIDICO – AMMINISTRATIVO AL MEDESIMO E ALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE, APPROVAZIONE ATTI DI GARA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI - UFFICIO POLIZIA LOCALE

### IL RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE

#### PREMESSO CHE

- con Determina a Contrarre del Comune di Monte Porzio Catone n. 1255 del 20/12/2018 e successiva Determina della CUC n.51/2019 è stato dato avvio alla procedura di affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento senza custodia site nel Comune di Monte Porzio Catone – CIG 7728247F29;
- con Determina di aggiudicazione n. 26 del 24.05.2019 il servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento senza custodia site nel Comune di Monte Porzio Catone suddetto, è stato aggiudicato in favore della Soc. Elettronica Effeemme s.r.l., con sede in via Pollenza 41/43 - 00156 Roma, Codice Fiscale e partita IVA 04560221006;
- in data 09/08/2019 è stato stipulato il contratto rep. n. 6331 avente ad oggetto l'affidamento del suddetto servizio la cui scadenza è prevista per il 31.12.2024, giusta proroga del 18/07/2024 con determinazione n. 1019;

**RICHIAMATO** il disposto dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 per il quale necessita nominare il Responsabile Unico del Progetto;

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa Laura Campeti, Responsabile dell'Area Vigilanza del Comune di Monte Porzio Catone può rivestire la carica di Responsabile Unico del Progetto ed è in possesso dei requisiti di legge;

**VISTO**

- l'art. 6-bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile Unico del Progetto in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- altresì, l'art. 16 del D.Lgs. 36/23 in tema di conflitto di interessi;
- che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalle succitate norme;

**CONSIDERATO** il carattere specialistico della presente procedura, la quale necessità di una rilevante attenzione sotto il profilo giuridico-amministrativo, che comporta la necessità di garantire al R.U.P. un adeguato supporto;

### **CONSIDERATA**

- l'indispensabilità di cui al supporto-giuridico amministrativo in particolar modo nel corso del presente momento storico in cui è stata avviata la digitalizzazione dell'intero ciclo degli appalti e dei contratti pubblici, come previsto dal nuovo Codice degli Appalti;

### **APPURATO**

- che il RUP dovrà procedere all'incarico senza che ciò lo distolga dai relativi sovrabbondanti compiti abituali e arrechi pregiudizio ai medesimi, in quanto risulta indispensabile un opportuno ed efficiente supporto giuridico - normativo, nel rilievo anche la peculiarità della materia in continua evoluzione e intrisa da costanti aggiornamenti giurisprudenziali anche alla luce dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 36/23 nonché dell'avvio del processo di digitalizzazione dei contratti pubblici;
- che il carattere specialistico della gara richiede infatti una rilevante attenzione, in quanto eventuali discrasie procedimentali potrebbero paralizzare la speditezza dell'*iter* riverberandosi a svantaggio dell'Ente;
- che il ruolo e le specifiche funzioni del RUP, vanno per l'appunto adeguatamente supportate;
- che tale supporto può compiutamente assistere la scrivente Stazione Aggiudicatrice, e quindi il summenzionato RUP nonché la Commissione Giudicatrice, nelle sottoelencate attività:
  - attività susseguenti all'avvio del procedimento (di fatto già avvenuta);
  - studio, verifica della conforme gestione del rischio anticorruzione in capo al RUP per la procedura specifica e stesura delle regole di gara (di fatto già avvenuta);
  - modalità relative agli adempimenti pubblicitari con relativa richiesta del CIG tramite la preposta piattaforma telematica;
  - risposte ad eventuali “chiarimenti” *medio tempore* richiesti dagli interessati;
  - individuazione della legittima sequenza procedimentale, anche nelle logiche del project management effettuata da PM certificati ISO 11648:2016;

- assistenza nella redazione dei verbali di gara, nonché delle comunicazioni di rito;
- indicazioni circa le modalità dell'eventuale subprocedimento di anomalia dell'offerta;
- verifiche dei requisiti in sede FVOE;
- predisposizione della determina di aggiudicazione;
- pareri giuridico-amministrativi sulle decisioni da adottare;
- supporto alla stesura del contratto;
- contributo alla redazione della relazione unica;
- report di attività svolte dalla società incaricata al fine di dare conto della regolarità dell'operato della S.A.;

#### **DATO ATTO**

- che questa professionalità è individuata *ab externo* nella Soc. IEOPA S.r.l. con sede in Piazza della Rovere, n. 104 – Roma, ed il cui curriculum *ob relationem* garantisce la probità e assicura una scelta finalizzata al perseguimento dei comportamenti ottimali, anche a fronte delle detenute certificazioni;
- che il corrispettivo di tale (specifico) ausilio tecnico-normativo va commisurato nella misura di € 7.500,00 (settemilacinquecento/00 euro) + IVA, parametrando l'impegno all'importo della gara;

#### **CONSIDERATO**

- che tale metodologia è funzionale all'assoluta speditezza ed economicità del procedimento ed ha l'obiettivo primario di redigere regole e verbali di gara chiari e trasparenti ed evitare strali contenziosi;
- che a contestuale beneficio della tutela dell'Erario e dei partecipanti il relativo costo è stato considerato dalla S.A. nella determinazione del valore dell'affidamento, quale voce di spesa (comunque) non ribassabile ma da tenere in considerazione nella formulazione dell'offerta economica, sul presupposto che l'aggiudicatario dovrà farsene carico in esito all'aggiudicazione, ristorandosi poi nel corso dell'esecuzione e quindi tenere in considerazione da ciascun partecipante nella relativa offerta economica;
- che il compenso per tale supporto può quindi essere posto (preliminarmente) a carico dell'aggiudicatario purché ciò si preveda nel corpo degli atti di gara, con vincolo a saldarlo prima della stipula del contratto e comunque entro cinque giorni dalla comunicazione di aggiudicazione medesima e di cui all'art. 90, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/23;

#### **DATO ATTO CHE**

- è necessario, quindi, dare corso alla più idonea procedura di affidamento al fine di rinvenire un operatore economico che esegua il servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento senza

custodia site nel Comune di Monte Porzio Catone predisponendo atti di gara il cui “*assetto di interessi garantisca la conservazione dell'equilibrio economico-finanziario, intendendosi per tale la contemporanea presenza delle condizioni di convenienza economica e sostenibilità finanziaria. L'equilibrio economico-finanziario sussiste quando i ricavi attesi del progetto sono in grado di coprire i costi operativi e i costi di investimento, di remunerare e rimborsare il capitale di debito e di remunerare il capitale di rischio*”, come previsto dall'art. 177, comma 5, D.Lgs. 36/23;

#### **DATO ATTO CHE**

- il servizio avrà durata di cinque anni, con decorrenza dal 1 gennaio 2025;
- il valore della concessione, ai sensi dell'art. 179, comma 1, D.Lgs. 36/23, quale fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, dato presunto e assolutamente indicativo, è stimato in € 350.000,00 + IVA (ossia € 70.000,00/anno);
- gli oneri da interferenza non soggetti a ribasso (DUVRI) sono quantificati in € 0,00;
- che saranno previste le seguenti opzioni: quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 120, comma 9, D.Lgs. 36/23 (€ 70.000,00) nonché l'opzione di proroga ai sensi dell'art. 120, comma 10, D.Lgs. 36/23, per un ulteriore anno (annualità ulteriore € 70.000,00);
- che il valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 14, comma 4, è pari ad € 490.000,00, dato dalla somma di € 350.000,00 (importo per cinque anni) cui sono aggiunti € 70.000,00 (quinto d'obbligo) ed € 70.000,00 (Opzione di proroga per un ulteriore anno) quindi alla luce delle opzioni di cui al quinto dell'importo di affidamento, ai sensi dell'art. 120, comma 9, D.Lgs. n. 36/23 e dell'opzione di proroga di cui all'art. 120, comma 10, D.Lgs. n. 36/23;
- che il servizio *de quo* sarà affidato “a corpo” e che l'operatore economico aggiudicatario sarà remunerato a fronte della gestione del servizio e dovrà corrispondere al Comune di Monte Porzio Catone un canone in rialzo rispetto alla base d'asta del 20%;

#### **DATO ATTO**

- che la procedura più idonea allo scopo, in applicazione del Codice dei Contratti Pubblici, è quella “aperta”, ai sensi dell'art. 71, D.Lgs. 36/23, da aggiudicare all'offerta economicamente più vantaggiosa, ex artt. 108, comma 2, lett. a), sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo: offerta tecnica (max 70 punti); offerta economica (max 30 punti);
- che l'obbligatorietà della suddivisione in lotti (art. 58, D.Lgs. 36/23) non sembra ragionevolmente potersi rispettare, ravvisata nell'unicità della prestazione la “ragion d'essere” nonché in considerazione della natura e della specificità del servizio, donde la previsione di efficienza

prestazionale meglio garantita dall'unicità dell'affidatario;

#### **RITENUTO**

- che non saranno ammesse offerte alla pari o a svantaggio dell'Ente rispetto alla base d'asta prefissata;
- di applicare le norme richiamate nelle regole di gara e che gli elementi essenziali emergeranno dagli atti di gara;
- che l'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto (max 100 punti), poste le verifiche di congruità e quelle ordinarie di legge, fermo il c.d. sbarramento sulla componente tecnica dell'offerta per non essere esclusi;
- che, ove dovesse scaturire parità, l'aggiudicazione sarà disposta in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto circa la componente tecnica, mentre in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio;
- che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

#### **CONSIDERATO**

- che il RUP, Dott.ssa Laura Campeti, ha provveduto alla redazione delle regole di gara, giusto ausilio della suddetta Società ivi formalmente incaricata di supporto giuridico – normativo nella presente procedura;

#### **APPURATO**

- che è possibile quindi dare avvio all'affidamento *de quo*, nelle modalità di cui alla presente determina a contrarre;

**VISTA** la Convenzione sottoscritta con la XI Comunità Montana dei Castelli Romani e Prenestini, Stazione Appaltante Qualificata, la quale – una volta approvati e trasmessi gli atti di gara – procederà all'avvio e alla gestione della presente procedura di gara;

**APPURATO** che la Centrale di Committenza gestirà le fasi di presentazione delle offerte, di aggiudicazione dei servizi, nonché le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici;

**VISTI** gli atti di gara, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto e che di seguito si elencano:

- a) Disciplinare di gara;
- b) Capitolato speciale;

- c) Condizioni contrattuali proposte;
- d) Modelli di partecipazione;
- e) Patto di integrità;

**VISTO** il D.Lgs. 36/2023;

**VISTO** il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, in particolare gli artt. 107 e 109 sulle funzioni di competenza dirigenziale;

**VISTO** lo Statuto del Comune di Monte Porzio Catone;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 12/2024 con il quale sono state conferite al sottoscritto le funzioni dirigenziali ex. art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 n. 12/2024;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 28.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026 esecutiva;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 14.11.2023 con la quale è stato approvato il DUP 2024/2026;

**DETE**

**RMIN**

**A**

Posta la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto,

- 1. DI PROCEDERE** per le motivazioni in premessa richiamate, ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. n. 36/2023, all'avvio della nuova procedura aperta, tramite piattaforma telematica, per l'affidamento in concessione, ex art. 176 e ss., D.Lgs. n. 36/23, del Servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento senza custodia site nel Comune di Monte Porzio Catone per la durata di cinque anni per un valore presunto di affidamento

di € 350.000,00 + IVA prevedendo altresì negli atti di gara le opzioni di cui all'art. 120, commi 9 e 10, D.Lgs. 36/23;

2. **DI NOMINARE** Responsabile Unico del Progetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, la Dott.ssa Laura Campeti, Responsabile dell'Area Vigilanza del Comune di Monte Porzio Catone, la quale ha provveduto alla predisposizione degli atti di gara giusta ausilio del nominato supporto giuridico - amministrativo;
3. **DI DARE ATTO** che, con riferimento alle disposizioni del presente atto, il suddetto RUP ha preliminarmente verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse;
4. **DI AFFIDARE** alla Soc. IEOPA S.r.l. il servizio di supporto giuridico – normativo nelle modalità di cui in premessa precisando che gli oneri di supporto giuridico-amministrativo sono quantificati nella misura di € 7.500,00 oltre IVA e sono stati computati nel valore di affidamento e saranno anticipati dall'aggiudicatario della presente procedura il quale sarà poi ristorato nel corso dell'esecuzione;
5. **DI PRECISARE** che l'aggiudicazione avverrà giusta applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 36/2023;
6. **DI APPROVARE** il presente atto nonché gli allegati atti di gara:
  - i. Disciplinare di gara;
  - ii. Capitolato speciale;
  - iii. Condizioni contrattuali proposte;
  - iv. Modelli di partecipazione;
  - v. Patto di integrità;

posto che l'aggiudicazione avverrà giusta applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 36/2023 e provvedere alla trasmissione degli stessi alla Centrale di Committenza dei Castelli Romani e Prenestini per gli adempimenti di propria competenza;

7. **DI DARE ATTO CHE** l'importo previsto per l'affidamento del servizio di gestione delle aree di

sosta a pagamento senza custodia per la durata di cinque anni è di seguito riportato:

- 1. Valore presunto di affidamento: € 350.000,00;**
- 2. Canone in favore del Comune: 20% degli incassi;**
- 3. Somme a disposizione:**

2.1) Contributo ANAC: € 250,00 secondo Delibera ANAC n.610 del 19/12/2023;

2.2) Incentivo *ex art.* 45, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023: € 9.800,00 di cui € 2.450,00 quali competenze per la CUC (0,5% del valore presunto di affidamento).

**TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE (2.1+2.2): € 10.050,00**

- 1. DI IMPEGNARE** la somma di € 7.350,00 sul cap.23442/0 nel rispetto del Regolamento comunale per la disciplina, la costituzione e la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche del Comune di Monte Porzio Catone, di cui all'art. 45 del Decreto Legislativo 36/23 sul Capitolo 23442/0, giusta ripartizioni individuate con successivo atto;
- 2. DI IMPEGNARE** la somma di € 250,00 relativa al contributo di gara all'ANAC sul Capitolo 23442/0;
- 3. DI IMPEGNARE** la somma di € 2.450,00 in favore della CUC sul Capitolo 23442/0;
- 4. DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui al comma VIII dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 5. DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;



6. **DI DISPORRE** che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;
7. **DI DARE ATTO** che lo Scrivente non versa in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto all'adozione del presente atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo a quella relativa alla prevenzione della corruzione;
8. **DI DARE ATTO** che lo Scrivente si impegna ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e alle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
9. **DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990, che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Laura Campeti.

### **PARERI DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, è stato espresso il seguente parere di regolarità tecnica, in merito al provvedimento in oggetto:

<b>Esito Parere</b>	<b>Data</b>	<b>Il Funzionario Responsabile che ha espresso il parere</b>
FAVOREVOLE	17/09/2024	CAMPETI LAURA

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, è stato espresso il seguente parere di regolarità contabile, in merito al provvedimento in oggetto:

<b>Esito Parere</b>	<b>Data Parere</b>	<b>Il Funzionario Responsabile che ha espresso il parere</b>
FAVOREVOLE	17/09/2024	ZEZZA DOMENICO

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, che pertanto in data odierna divenuta esecutiva.

MONTE PORZIO CATONE li  
17/09/2024

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
**ZEZZA DOMENICO**

### **ESECUTIVITA'**

Si attesta che la presente determinazione è divenuta esecutiva in data 17/09/2024 ai sensi del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267

Il Responsabile del Servizio  
**«64**

Riproduzione del documento informatico originale conservato presso l'amministrazione e sottoscritto digitalmente dal Responsabile del Settore CAMPETI LAURA e dal Ragioniere ZEZZA DOMENICO ai sensi degli artt. 20 e 22 del D. Lgs 82/2005