

CENTRALE UNICA DI COMMITENZA

DELLA XI^A COMUNITA' MONTANA CASTELLI ROMANI E PRENESTINI.
Via della Pineta 117 - 00040 Rocca Priora - Roma - Tel. 06 9470944 Fax 06
9470739 -
sito web: www.cmcastelli.it - PEC: protocollo@pec.cmcastelli.it

COMUNE DI SEGNI (RM)

Città Metropolitana di Roma Capitale

Via Umberto I n. 99 - CAP 00037 SEGNI (RM) – Tel. 0697262 interno 206
Fax: 069768106
<http://www.comune.segni.rm.it> – PEC
segreteria@pec.provincia.roma.it

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

- OGGETTO DELL'APPALTO:** Gestione del servizio di refezione presso le Scuole dell'infanzia e primarie del Comune di Segni con fornitura di pasti veicolati in legume fresco caldo – CIG **7101694747** - gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016.
- ENTE APPALTANTE:** La presente procedura viene svolta dal CUC **della XI Comunità Montana del Lazio Castelli Romani e Prenestini** (d'ora in poi anche solo CUC) in esecuzione della Determinazione n. 395 del 01/08/2017 per conto e nell'interesse del Comune di Segni, Via Umberto I°, 99 – 00037 Segni (RM), ai sensi e per gli effetti dell'art. 37, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e viene pubblicata sul Sito Internet: www.cmcastelli.it
- IMPORTO A BASE DI GARA:** L'importo presunto annuo dell'appalto è di € **253.270,00** (€ duecentocinquantatremiladuecentosettanta/00) ovvero € 4,30 (€ quattro/30) per ogni singolo pasto (IVA esclusa) comprensivo di tutte le voci di costo, che rapportato all'intera durata dell'appalto è pari ad € **1.266.350,00** (unmilione duecentosessantaseimilatrecentocinquanta/00) IVA esclusa. L'importo indicato si intende comunque non impegnativo, in quanto l'importo definitivo sarà determinato dal totale dei pasti che di fatto si renderanno necessari. L'importo **stimato della manodopera € 768.284,30** per l'intero periodo dell'appalto. L'importo presunto relativo agli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso (DUVRI) è pari ad € **2.355,00** (duemilatrecentocinquantacinque/00).
- LUOGO DI ESECUZIONE:** territorio comunale.
- DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:** categoria 17 - CPV 55523100-3.
- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.
- DURATA DEL CONTRATTO:** n. 5 (cinque) anni più eventuale rinnovo di un ulteriore anno o comunque per il tempo necessario alla chiusura dell'anno scolastico in corso.
- FINANZIAMENTO:** fondi del bilancio comunale.
- SUBAPPALTO:** ammesso nelle forme e nei limiti di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.
- VINCOLO DELL'OFFERTA:** giorni 180 (centottanta) consecutivi dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.
- GARANZIA PROVVISORIA:** garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, costituita nelle modalità previste dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo posto a

base di gara, ovvero per € 25.327,00 (€ venticinquemilatrecentoventisette/00). E' ammessa la riduzione dell'importo della predetta garanzia, con le forme e secondo gli importi previsti dal comma 7 dell'art. 93.

N.B. La cauzione dovrà essere prestata a favore del Comune di SEGNI (RM) per conto del quale viene espletata la procedura di gara per tramite della Centrale Unica di Committenza della XI° Comunità Montana del Lazio (Castelli Romani e Prenestini).

12. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA: i concorrenti di cui all'art. 45 del D. Lgs 50/2016 in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e 83 dello stesso decreto legislativo.

13. DOCUMENTI: il Capitolato Speciale d'Appalto, il Bando di Gara e Disciplinare di Gara, e la domanda di partecipazione (modello DGUE) sono disponibili e consultabili dal sito della CUC www.cmcastelli.it/bandi.

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: il concorrente che intende partecipare alla gara **deve far pervenire, al Protocollo Generale della Centrale Unica di Committenza dei Castelli Romani e Prenestini, in via della Pineta, 117 - 00079 Rocca Priora (RM) a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 15/09/2017** a mezzo posta raccomandata, o tramite agenzia di recapito, o a mano, il plico contenente l'offerta e i documenti di seguito indicati, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà figurare chiaramente, oltre alla indicazione del mittente e del destinatario, la dicitura **"Gara d'appalto per la gestione del Servizio di Refezione presso le Scuole dell'Infanzia e Primarie del Comune di Segni"**.

Detto plico dovrà contenere n. 3 buste sigillate, sulle quali dovranno figurare il mittente e l'oggetto della gara. Le tre buste dovranno essere controfirmate sui lembi di chiusura e riportare l'indicazione, **a pena di esclusione**, delle seguenti diciture:

- Busta n. 1: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- Busta n. 2: "OFFERTA TECNICA";
- Busta n. 3: "OFFERTA ECONOMICA".

La Busta n.1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere tutti i qui si seguito indicati documenti e dichiarazioni:

1. Domanda di ammissione alla gara sul modello DGUE di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso in cui la domanda sia sottoscritta dal procuratore dovrà essere allegata anche copia semplice della procura.

In caso di ATI la domanda dovrà essere fatta in maniera disgiunta da ciascun operatore costituente il raggruppamento, con l'esatta indicazione delle parti del servizio che verranno svolte da ciascuna impresa.

In essa il concorrente dovrà indicare:

Quanto ai requisiti soggettivi

A) di essere iscritto alla CCIAA o analogo registro se concorrenti di un altro Stato membro U.E., per attività (risultante dall'oggetto sociale) inerente a quella di cui al presente affidamento. Il concorrente dovrà indicare il numero di iscrizione, data iscrizione, codice fiscale, partita IVA, organi di amministrazione e persone che li compongono, con l'indicazione dei poteri conferiti, soggetti cessati dalla carica e direttori tecnici;

- l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

B) In caso di ATI le suddette dichiarazioni dovranno essere prodotte da ciascun componente dell'ATI.

Quanto alla capacità economica e finanziaria

A) di aver prodotto e di allegare al DGUE n. 2 dichiarazioni in originale di almeno due istituti bancari che attestino la solidità dell'impresa in relazione ai rischi d'impresa connessi con la commessa in oggetto, intestati alla Centrale di Committenza (referenze bancarie). In caso di ATI le suddette dichiarazioni dovranno essere prodotte da ciascun componente dell'ATI.

B) dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 concernente il fatturato del concorrente riferito esclusivamente ai servizi di refezione scolastica con pasti veicolati in game Fresco-Caldo, realizzati **negli**

ultimi cinque anni per conto di Amministrazioni e Enti Pubblici o soggetti privati; tale importo non dovrà, a pena di esclusione, essere complessivamente inferiore ad € 2.500.000,00 (euro duemilioneccinquecentomila/00);

In caso di ATI il requisito di cui al **Punto A**, deve essere posseduto da tutte le imprese del RTI;
Il requisito di cui al **Punto B**, deve essere posseduto per il 60% dall'impresa capogruppo.

Quanto alla capacità tecnica e professionale

A) dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, di aver realizzato almeno n. 2 (due) contratti, per servizi di refezione scolastica, prestati negli ultimi cinque anni, con un numero di pasti annui prodotti non inferiore a 60.000. (mille);

B) possesso delle seguenti certificazioni di Qualità, in corso di validità, da dimostrare con la presentazione dei certificati in copia conforme all'originale:

- UNI EN ISO 9001
- UNI EN ISO 22000
- UNI EN ISO 14001
- SA 8000

In caso di ATI il requisito richiesto al punto a) dovrà essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria, quello relativo al punto b) da tutte le imprese partecipanti all'ATI;

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE allegato al presente bando in formato elettronico seguendo la seguente PROCEDURA:

1) Scaricare il file in formato .xml denominato DGUE - elettronico allegato alla documentazione di gara;

2) aprire il link <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>, entrare come operatore economico, selezionare "importa un DGUE" e caricare il file scaricato al punto 1;

3) compilare dalla Parte II sino alla fine;

4) al termine stampare l'intero documento compilato sottoscriverlo ed allegarlo in formato cartaceo alla documentazione amministrativa;

Per approfondimenti consultare il Regolamento Europeo per le istruzioni di compilazione al link: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>

Nel caso di dichiarato subappalto le suddette dichiarazioni di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/16 competono anche al subappaltatore, il quale dovrà renderle in prima persona.

2. Attestazione obbligatoria di avvenuto sopralluogo presso il centro cottura comunale. Tale attestazione sarà rilasciata dal funzionario preposto. Il sopralluogo sarà effettuato previo appuntamento con gli uffici da prenotare a mezzo e-mail all'indirizzo istruzione@comune.segni.rm.it.

In caso di RTI la domanda potrà essere fatta in maniera congiunta.

3. Cauzione provvisoria di cui al punto 11 del presente Disciplinare di Gara.

In caso di ATI non ancora costituita la cauzione dovrà essere cointestata e firmata da ciascuna impresa partecipante.

N.B. La cauzione dovrà essere prestata a favore del Comune di SEGNI (RM) per conto del quale viene espletata la procedura di gara per tramite della Centrale Unica di Committenza della XI° Comunità Montana del Lazio (Castelli Romani e Prenestini).

4. Ricevuta di avvenuto versamento del contributo ANAC nelle forme di legge.

L'impresa concorrente deve dimostrare, a pena di esclusione, di aver versato il contributo dovuto alla Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, pari all'importo di **€ 140,00**, giusta Delibera numero 1377 del 21 dicembre 2016 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017".

Dovrà pertanto collegarsi al "servizio di riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> inserendo le proprie credenziali ed il codice C.I.G. **7101694747** che identifica la procedura. Il pagamento della contribuzione potrà effettuarsi, a questo punto, con una delle seguenti modalità:

a) on line mediante versamento con carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" dell'Autorità e seguendo le istruzioni in esso riportate; a comprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare all'offerta, a pena di esclusione, copia stampata della ricevuta di pagamento;

b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini; a comprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare all'offerta, a pena di esclusione, lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita.

5. Ricevuta di registrazione al sistema del PassOE.

debitamente firmato, rilasciato dal sistema AVCPass all'Operatore Economico partecipante alla presente procedura, registratosi al servizio accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizio ad accesso riservato - AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

6. Eventuale ricorso all'istituto del subappalto ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

La BUSTA n.2 "OFFERTA TECNICA" dovrà contenere una relazione che illustri l'organizzazione generale nonché la qualità aziendale dell'impresa e del servizio oggetto dell'appalto. I criteri di attribuzione del punteggio sono indicati all'art. 18 del presente Disciplinare di Gara.

La BUSTA n.3 "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere al suo interno l'**Offerta economica**, con l'indicazione del prezzo offerto per pasto (IVA esclusa). Tale offerta dovrà essere riportata in cifre ed in lettere, e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Dovrà essere altresì indicata l'incidenza su ogni singolo pasto degli oneri di sicurezza aziendali

Resta inteso che:

- In caso di offerte con punteggio complessivo identico, si procederà all'aggiudicazione alla società che ha ottenuto un punteggio all'offerta tecnica più alta. In caso di ulteriore parità, si procederà all'estrazione;
- Il recapito del plico, entro il termine indicato all'art.14, rimane ad esclusivo onere e rischio del mittente;
- Non saranno ammesse offerte condizionate ed espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto o con offerta economica in aumento;
- In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello espresso in lettere.

15. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 è possibile ricorrere all'istituto dell'avvalimento per i requisiti economico-finanziario e tecnico-organizzativo, fatta eccezione per le referenze bancarie richieste al punto A) (capacità economico-finanziaria) e delle certificazioni di qualità richieste al punto B) (capacità tecnica e professionale).

16. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO: l'affidamento del servizio avverrà in favore del concorrente la cui offerta avrà raggiunto il punteggio maggiore assegnato secondo quanto indicato al punto 18 del presente Disciplinare di Gara.

17. SVOLGIMENTO DELLA GARA: la gara per l'aggiudicazione del servizio si svolgerà in tre fasi, di cui la prima in seduta **pubblica il giorno 26/09/2017 alle ore 9:30 presso la sede della CUC in via della Pineta, 125 Rocca Priora (RM),** e secondo il seguente iter:

PRIMA FASE – APERTURA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: la Commissione nominata, in seduta pubblica procederà alla verifica dei plichi pervenuti ed al controllo che gli stessi siano integri e recapitati nei tempi previsti, escludendo, in caso ci fossero, plichi pervenuti oltre il termine previsto. Procederà quindi all'apertura dei plichi di ciascuna ditta ammessa per verificare quanto contenuto nella busta 1 – documentazione amministrativa, ed alla verifica delle dichiarazioni e documenti prodotti per l'ammissione alla gara.

La commissione di gara invita se necessario, ai fini del soccorso istruttorio e secondo quanto previsto dall'art. 83 d.lgs. 50/2016, i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto della dichiarazioni/certificazioni e/o documenti prodotti.

Alle sedute pubbliche è consentita la partecipazione di un solo rappresentante per ciascuna ditta.

Verranno ammessi alla seconda fase di gara tutti i concorrenti che avranno presentato la documentazione amministrativa in regola secondo le indicazioni previste al punto 14 del presente Disciplinare di Gara.

Sempre in seduta pubblica la commissione procederà all'apertura ed alla mera verifica formale del contenuto delle Buste B - recanti le offerte tecniche.

SECONDA FASE - VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE: In una o più sedute riservate, la Commissione procederà, all'esame dei progetti tecnici presentati ed all'attribuzione dei relativi punteggi previsti al successivo articolo n.18 del presente disciplinare.

TERZA FASE - COMUNICAZIONE DEI PUNTEGGI ASSEGNATI ALLE OFFERTE TECNICHE ED APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE: In seduta pubblica, la cui data verrà comunicata alle imprese partecipanti, la Commissione di gara darà lettura dei punteggi delle offerte tecniche di ciascuna impresa. Successivamente, sempre in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste n. 3 "Offerta Economica" e all'assegnazione dei punteggi, con successiva individuazione del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante graduatoria provvisoria.

La commissione procederà all'individuazione, secondo quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, delle eventuali offerte anomale, chiedendo le relative giustificazioni del prezzo.

La Commissione aggiudicatrice, tra una fase e l'altra, potrà richiedere chiarimenti e/o integrazioni in relazione alla documentazione presentata.

In ogni caso la stazione appaltante potrà comunque procedere alla richiesta di giustificazioni del prezzo qualora un'offerta appaia anormalmente bassa.

18. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE: La valutazione delle offerte avverrà secondo i seguenti criteri:

A) OFFERTA TECNICA (MAX 70 punti) così attribuiti:

PARAMETRI QUALITA'	SUDDIVISIONE PUNTEGGIO: MAX 70 punti
<ul style="list-style-type: none"> • MODELLO OPERATIVO DI GESTIONE DEL SERVIZIO 	
<ul style="list-style-type: none"> • Modello operativo adottato per la gestione delle attività del centro cottura con descrizione di tutte le fasi (approvvigionamento-produzione) – MAX 8 PUNTI • Modello organizzativo previsto per il confezionamento dei pasti da destinarsi ai vari plessi scolastici – MAX 3 PUNTI • Piano di trasporto dei pasti con descrizione dei percorsi e monitoraggio della regolarità e tempestività delle consegne – MAX 6 PUNTI • Modalità di consegna e distribuzione dei pasti ai bambini nei diversi refettori – MAX 2 PUNTI • Modalità di preparazione e gestione delle diete speciali – MAX 4 PUNTI 	MAX 23 PUNTI
<ul style="list-style-type: none"> • QUALITA' DELL'OFFERTA ALIMENTARE PROPOSTA 	
<ul style="list-style-type: none"> - Proposta Alimentare di menù da utilizzare nel corso dell'appalto – MAX 7 PUNTI - Prodotti biologici, DOP, IGP e a KM ZERO (del territorio) offerti in più rispetto a quelli previsti dal Capitolato Speciale come obbligatori, privilegiando la qualità e varietà dei prodotti offerti – MAX 7 PUNTI 	MAX 14 PUNTI
<ul style="list-style-type: none"> • RECUPERO DERRATE NON CONSUMATE 	
<ul style="list-style-type: none"> • Progetto per il recupero delle derrate alimentari non somministrate a mensa da destinarsi ad enti caritatevoli o altri scopi sociali – MAX 2 PUNTI 	MAX 2 PUNTI
<ul style="list-style-type: none"> • MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO OFFERTO 	
<ul style="list-style-type: none"> • Piano di rilevazione periodica del gradimento dei pasti da parte dell'utenza – MAX 2 PUNTI • Sistema di Qualità adottato per il controllo continuo del servizio erogato – MAX 2 PUNTI • Sistema di <i>customer satisfaction</i> e comunicazione con le famiglie – MAX 2 PUNTI 	MAX 6 PUNTI
<ul style="list-style-type: none"> • GESTIONE DELLE EMERGENZE 	
<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione delle modalità operative, tempistiche di attivazione, preparazione e consegna dei pasti che l'organizzazione aziendale metterà in campo per fronteggiare un imprevisto fuori uso del centro cottura comunale al fine di garantire comunque il servizio di ristorazione scolastica - MAX 3 PUNTI • Descrizione delle dotazioni logistiche, tecnologiche e strumentali del centro cottura di emergenza a disposizione della ditta per l'intera durata dell'appalto, appositamente autorizzata con DIA Sanitaria intestata alla società partecipante (sono esclusi ipotesi di strutture mobili viaggianti, prefabbricati, ristoranti o strutture ancora da realizzare) - MAX 3 PUNTI 	MAX 6 PUNTI
<ul style="list-style-type: none"> • 6) GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO DI PAGAMENTI E PRESENZA 	
<ul style="list-style-type: none"> - Descrizione del sistema di gestione informatizzata del servizio utilizzato per la gestione delle iscrizioni, presenze, gestione pagamenti e comunicazione con l'utenza - MAX 3 PUNTI 	MAX 3 PUNTI
<ul style="list-style-type: none"> • 7) PROGRAMMA DI PULIZIA E SANIFICAZIONE E MANUTENZIONI 	
<ul style="list-style-type: none"> • Indicazione delle attività di pulizia e sanificazione previste per gli ambienti, attrezzature e 	MAX 3 PUNTI

macchinari - MAX 2 PUNTI <ul style="list-style-type: none"> Descrizione del piano di manutenzione dei locali e attrezzature nel corso dell'appalto - MAX 1 PUNTI 	
8) PIANO DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	
<ul style="list-style-type: none"> Modalità di gestione del piano di formazione e aggiornamento del personale impiegato nell'appalto al fine di garantire livelli adeguati di qualità e regolare esecuzione del servizio - MAX 3 PUNTI 	MAX 3 PUNTI
9) PROGETTI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE	
<ul style="list-style-type: none"> Descrizione dei progetti di educazione alimentare proposti per i bambini e gli insegnanti - MAX 5 	MAX 5 PUNTI
10) RATING DI LEGALITA'	
Possesso della società dell'iscrizione al Rating di legalità dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato <ul style="list-style-type: none"> Presenza iscrizione elenco delle imprese con Rating di Legalità con una stella = 2 PUNTI Presenza iscrizione elenco delle imprese con Rating di Legalità con due o più stelle = 3 PUNTI 	MAX 5 PUNTI

PUNTI:

Per l'attribuzione dei punteggi dal 1) al 9) sarà adoperata la seguente scala di valori:

- Piena rispondenza coefficiente 1
- Media rispondenza coefficiente 0,8
- Sufficiente rispondenza coefficiente 0,6
- Insufficiente rispondenza coefficiente 0,4
- Scarsa rispondenza coefficiente 0,2
- Non rispondenza coefficiente 0,0

Per l'attribuzione del punteggio 10) sarà adoperata la valutazione on/off

Le ditte che non avranno ottenuto il punteggio **minimo di 35/70** nella valutazione dell'offerta tecnica, non verranno ammesse alle fasi successive della gara.

B) OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 punti) così attribuiti:

Punti 30 all'offerta con il prezzo più basso, alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:

$$30 \times \frac{P_i}{P_o}$$

Po

Ove :

30 = punteggio massimo;

Pi = prezzo più basso offerto dalla ditta concorrente;

Po = prezzo offerto della ditta concorrente presa in considerazione.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile è pari a 100 punti.

All'apertura delle buste, nelle fasi aperte al pubblico, nel luogo, giorno ed ora indicate potranno assistere i rappresentanti delle imprese partecipanti o i loro delegati.

Responsabile del procedimento:

- Per il Comune di Segni (RUP) è individuato nel Dott. IVANO MORESCHINI telefono 0697262206, fax 0697262208, pec: segreteriasegnini@pec.provincia.roma.it
- Per la Centrale Unica di Committenza Dott. Rodolfo Salvatori e-mail: direttoregenerale@cmcastelli.it Tel 06-9470820 interno 220

L'aggiudicazione definitiva, mentre è vincolante per l'impresa aggiudicataria, impegnerà il Comune solo dopo l'approvazione da parte dei propri organi e relativa intervenuta esecutività ex lege.

19. FALLIMENTO O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO: la Stazione Appaltante, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, adotterà le procedure di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

20. PRECISAZIONI:

- a) In presenza di una sola offerta valida l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere o meno all'aggiudicazione a suo insindacabile giudizio;
- b) L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- c) Non saranno ammesse offerte condizionate;
- d) La data del timbro postale, ai fini del rispetto della scadenza indicata all'art. 14 del presente Disciplinare di Gara, non avrà alcun valore. Vale esclusivamente la data e l'ora di ricevimento all'Ufficio Protocollo della stazione appaltante. Il concorrente in caso di ritardo rispetto alla scadenza non potrà richiedere alcunché in relazione alla data del timbro postale e l'offerta sarà esclusa;
- e) È facoltà della stazione appaltante posticipare la data di apertura dei plichi senza che i concorrenti possano sollevare pretese di alcun genere. In tal caso, del giorno ed ora di apertura verrà data comunicazione sul sito della stazione appaltante;
- f) Le richieste di chiarimento ed i quesiti inerenti la gara potranno essere inoltrati esclusivamente al seguente indirizzo email: segretario generale@comune.segni.rm.it Responsabile dell'area Amministrativa Dr IVANO MORESCHINI tel 06/97262 interno 206 e saranno accettate solo quelle pervenute entro e non oltre i 7 giorni precedenti la data di scadenza della presentazione delle domande. Gli eventuali chiarimenti verranno pubblicati sul sito della stazione appaltante. Non si darà seguito a richieste di chiarimento o quesiti che perverranno oltre il termine suddetto.

21. PRESCRIZIONI GENERALI: per le cause di esclusione dalla gara e le restanti avvertenze e presentazioni generali non espressamente previste nel presente Disciplinare di Gara, si fa rinvio alle disposizioni del Capitolato Speciale di Appalto e delle Leggi vigenti in materia.

22. NORMA DI RINVIO: la partecipazione alla presente procedura di gara determina l'accettazione di tutte quante le prescrizioni contenute nel presente bando-disciplinare e nel capitolato di gara

**Il R. U. P. del Comune di Segni
F.To Dr Moreschini Ivano**

**IL R.U.P. della C.U.C.
F.to Dr.Salvatori Rodolfo**