

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA XI^ COMUNITA' MONTANA CASTELLI ROMANI E PRENESTINI. Via della Pineta 117 - 00079 Rocca Priora - Roma - Tel. 06 9470944 Fax 06 9470739 - [www.cmcastelli.it](http://www.cmcastelli.it) - PEC - [protocollo@cert.cmcastelli.it](mailto:protocollo@cert.cmcastelli.it) PER CONTO DEL COMUNE DI ROCCA DI PAPA (RM) – Servizio Polizia Locale Corso Costituente 26, Rocca di Papa (RM) Tel. 06/94286120 Fax. 06/9499164**

**Responsabile Unico del Procedimento:** il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/16 è il Resp. del Servizio Polizia Municipale del Comune di Rocca di Papa è il Comandante della Polizia Locale Fabrizio Gatta

### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO TELEMATICA**

**APPALTO PER LA GESTIONE DELLE SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA NELLE FASI POST ACCERTAMENTO-SERVIZI SUSSIDIARI E DEL CONTENZIOSO, NOLEGGIO CON MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA TARATURA ANNUALE DI UN APPARATO MOBILE PER IL RILEVAMENTO ELETTRONICO DELLE INFRAZIONI ALL'ART. 142 DA CONVERTIRSI IN SEDE FISSA ALL'ESPLETAMENTO DELLA RELATIVA PROCEDURA AMMINISTRATIVA E AUTORIZZATORIA E DI DUE APPARATI FISSI PER IL CONTROLLO DELLE REVISIONI E DELLE ASSICURAZIONI DA INSTALLARSI NEL COMUNE DI ROCCA DI PAPA**

#### **INDICE**

*Importo a base d'asta*

*Art 1-Oggetto dell'appalto*

*Art. 2 - Descrizione del servizio e modalità di svolgimento.*

*Art.3- Durata dell'appalto*

*Art.4- Corrispettivo dell'impresa*

*Art. 5 - Fatturazione e pagamenti*

*Art. 6 - Obblighi e responsabilità della ditta appaltatrice*

*Art. 7 - Adempimenti dell'Ente*

*Art. 8 - Banca Dati*

*Art. 9 - Subappalto*

*Art. 10 - Gestione del contratto*

*Art. 11 – Garanzie*

*Art. 12 - Mancata o ritardata esecuzione delle prestazioni.Penali*

*Art. 13 - Risoluzione del contratto*

*Art. 14 - Recesso anticipato*

*Art. 15- Cessione del credito e subentro nel contratto*

*Art. 16 - Controversie*

*Art. 17 - Riservatezza e trattamento dei dati personali*

*Art. 18 - Oneri del Concessionario per il supporto giuridico-amministrativo*

*Art. 19 - Spese contrattuali*

*Art. 20 - Rinvio a norme di diritto vigente*

*Art. 21 – Clausole Finali*

### **Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto la fornitura di:

**A) un software** per la gestione completa di tutto l'iter gestionale derivante dall'accertamento delle infrazioni al Codice della Strada e **servizi sussidiari all'accertamento delle infrazioni al Codice della Strada** quali l'elaborazione dati, stampa, imbustamento e postalizzazione, servizi di esternalizzazione della gestione verbali di infrazioni al Codice della Strada", nonché il servizio di consultazione, via web, della gestione dello sportello al cittadino contribuente, del servizio Data Entry, compilazione verbali e inviti per sanzioni rilevate dal Autovelox e Targa System, servizio di Front e Back Office, i cui servizi sono meglio descritti all'articolo 2 lettera A)

Pertanto rientrano nei servizi sussidiari

- ✓ **il servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione degli atti prodotti;**
- ✓ **il servizio di gestione pagamenti;**
- ✓ **il servizio del personale operante** all'interno dell'ufficio delle Entrate come **sportello al cittadino** (quattro giorni a settimana per almeno quattro ore al giorno) per le attività di: *accoglienza del cittadino contribuente, rilascio di tutte le informazioni necessarie per l'adempimento dei pagamenti, gestione bonaria delle istanze presentate dal cittadino contribuente, rilascio delle informazioni sulla normativa vigente alla base dell'emissione delle sanzioni amministrative, attività di aggiornamento delle banche dati messe a disposizione dal Comune di Rocca di Papa;*
- ✓ **il servizio di gestione legale, per il tramite di professionisti abilitati, del contenzioso** promosso dagli utenti della strada innanzi al Prefetto, al Giudice di Pace e/o al Tribunale competente per territorio, per tutti i verbali e le ingiunzioni fiscali di competenza della Polizia Locale di Rocca di Papa e **delle operazioni materiali afferenti il procedimento amministrativo teso al recupero "bonario"** delle sanzioni amministrative pecuniarie di competenza del Comando di Polizia Locale.

**Per il dettaglio si rinvia all'art.2 lettera A)**

**B) la locazione a canone fisso di uno (1) apparato mobile per il rilevamento delle infrazioni al CdS (art.142) da convertirsi successivamente in sede fissa all'espletamento della relativa procedura amministrativa e autorizzatoria e di due (2) apparati fissi per il rilevamento elettronico per il controllo dei flussi di traffico veicolare con controllo remoto delle assicurazioni automobilistiche e delle revisioni come da disposizioni di legge in materia, compreso il servizio di installazione e manutenzione – ordinaria e straordinaria – dell'apparecchiatura per l'intero periodo contrattuale e compresa l'installazione della necessaria segnaletica luminosa di preavviso.**

**Per il dettaglio si rinvia all'art.2 lettera B)**

### **Art. 2 - Descrizione del servizio e modalità di svolgimento.**

Con il presente appalto questa stazione intende approvvigionarsi di prodotti e servizi in ausilio al Comando di P.L. per il corretto espletamento di tutta la procedura sanzionatoria successiva all'accertamento relativa alle infrazioni al Codice della Strada e della strumentazione di autovelox e targa system.

#### **A) DESCRIZIONE SOFTWARE CLIENT SERVER E SERVIZI SUSSIDIARI**

In relazione alla fornitura di un software Client Server che consenta al Comando di P.L. ed all'ufficio entrate comunale la completa gestione dell'iter sanzionatorio l'impresa aggiudicataria dovrà fornire sia al Comando di P.L. che all'ufficio entrate comunale il software di gestione delle violazioni al Codice della Strada attraverso un sistema informatico sviluppato ed erogato in ambiente Client Server che consenta, agli operatori del Comando di Polizia Locale che ne abbiano titolo, di potervi in ogni momento accedere da qualsiasi postazione di lavoro dotata unicamente di un personal computer connesso ad Internet tramite desktop remoto, e a tale scopo mettere a disposizione nr. 2 Computer Desk e n.1 server atti al servizio in parola richiesto

Il software dovrà consentire al Comando di P.L. ed all'ufficio entrate comunale:

- 1. l'individuazione dei dati anagrafici e fiscali del destinatario del procedimento sanzionatorio presso il Pubblico Registro Automobilistico e il sistema informativo MCTC attraverso le convenzioni che il Comune ha già in essere con gli stessi Enti o che intende attivare;*
- 2. la predisposizione degli atti per la notifica dei verbali ed eventuale rinotifica, in caso di mancato recapito per assenza o irreperibilità del destinatario, previo aggiornamento o reperimento dati anagrafici;*

3. *di verificare l'esito della notifica e registrazione degli estremi della stessa in banca dati;*
4. *la gestione dei procedimenti, laddove dall'originario verbale scaturiscano ulteriori eventuali contestazioni di violazione del Codice della Strada (ad esempio: il mancato aggiornamento del titolo di proprietà o la mancata esibizione di documenti);*
5. *la registrazione dei pagamenti effettuati*
6. *la predisposizione della lista dei soggetti inadempienti*
7. *la comunicazione al Responsabile del Servizio o suo incaricato dei casi di applicazione di sanzioni accessorie, con particolare riferimento a quelle previste dall'articolo 126 bis del decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285 e successive modificazioni;*
8. *la gestione dei dati inerenti gli eventuali ricorsi sia alla Prefettura che presso il Giudice di Pace.*

Per quanto concerne i servizi sussidiari all'accertamento delle infrazioni al Codice della Strada va precisato che essi sono

- ✓ l'elaborazione dati, stampa, imbustamento e postalizzazione, servizi di esternalizzazione della gestione verbali di infrazioni al Codice della Strada".
- ✓ il servizio di consultazione, via web, da parte del contravventore del verbale, della cartolina A.R. e della foto, per ciascun verbale spedito.
- ✓ il servizio di gestione pagamenti che ricomprende:
  - la registrazione dei pagamenti effettuati con qualsiasi mezzo messo a disposizione dell'utenza da parte del Comune, con aggiornamento della banca dati con le notizie (data, importo, ecc) relative anche ai pagamenti parziali effettuati. La registrazione riguarderà anche le contravvenzioni contestate immediatamente dall'Agente operatore al momento dell'accertamento della violazione con digitalizzazione e archiviazione dell'atto;*
  - la predisposizione della lista dei soggetti che non hanno assolto all'obbligo del pagamento della sanzione ai fini della riscossione coattiva, relativamente alle contravvenzioni elevate a decorrere dalla data di affidamento del servizio;*
  - la comunicazione al Responsabile del Servizio o suo incaricato dei casi di applicazione di sanzioni accessorie, con particolare riferimento a quelle previste dall'articolo 126 bis del decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285 e successive modificazioni;*
  - la gestione dei dati inerenti gli eventuali ricorsi sia alla Prefettura che presso il Giudice di Pace per metterli a disposizione del soggetto delegato individuato dall'Amministrazione ai fini della costituzione in giudizio;*

- ✓ Il servizio di gestione dello sportello al cittadino contribuente con la previsione di una figura professionale in grado di assicurare le funzioni di front office per un minimo di 12 ore settimanali e la conseguente azione di Back Office.
- ✓ il servizio Data Entry per la gestione completa di tutte le fasi servizio di inserimento dati, stampa dei fotogrammi digitali e non, verbali da preavviso al CdS, comunicazione dati del conducente ai fini della decurtazione punti, rinotifiche tramite messi comunali, compilazione verbali e inviti per sanzioni rilevate dall' Autovelox e Targa System , servizio di Front e Back Office (es. inserimento dati delle infrazioni, data entry delle notifiche, delle comunicazioni conducente, dei pagamenti, dei ricorsi, archiviazione ottica documentale ecc.).

Va detto che tutti i dati, comunque raccolti, le immagini dei verbali e dei documenti connessi dovranno essere necessariamente accessibili da parte dell'Organo di Polizia Locale tramite il software fornito. Solo dopo l'avvenuto accertamento e redazione del verbale – operazione non delegabile a terzi e che quindi potrà essere effettuata solo ed esclusivamente dagli organi di Polizia Locale - il sistema dovrà essere in grado di acconsentire all'aggiudicatario la stampa dei verbali (sia l'originale che la versione imbustata e pronta per la notifica) che comunque lo stesso aggiudicatario dovrà consegnare al Comando di P.L. che ne curerà la notifica.

L'aggiudicatario dovrà gestire per conto dell'Ente l'inserimento dei pagamenti relativi ai verbali notificati ai trasgressori relativamente ai verbali generati dal servizio oggetto del presente appalto ed eventuali altri verbali correlati e conseguenti.

La riscossione volontaria è effettuata a mezzo bollettino postale premarcato di tipo 896, (o sistema pagoPA quando entrerà in funzione), inserito all'interno del verbale da notificare al trasgressore e da contabilizzare, in caso di avvenuto pagamento, all'interno del software di gestione.

L'aggiudicatario dovrà utilizzare lo specifico conto corrente postale intestato al Comune di Rocca di Papa– Comando Polizia Municipale – Sul predetto conto dovranno confluire tutti i pagamenti ricevuti.

Ad esclusione della fase di accertamento e verbalizzazione, tutta l'attività di data entry complementare all'accertamento dovrà essere effettuata dal personale della ditta aggiudicataria sotto il diretto controllo dell'organo di Polizia.

Il personale dell'aggiudicatario dovrà operare secondo le disposizioni previste dalle norme che tutelano la riservatezza dei dati.

Inoltre l'aggiudicatario dovrà fornire personale operante all'interno del Comando di P.L. (giusta nomina ad operare secondo la normativa sulla privacy da parte del responsabile al trattamento dei dati) per le attività di catalogazione del materiale cartaceo, e per ogni altra attività che esula e non interferisce con le attività di accertamento e/o con qualunque altra attività di competenza esclusiva del solo organo accertatore.

L'aggiudicatario dovrà mettere almeno 1 unità lavorativa a disposizione del Comando di P.L. a partire dall'attivazione del servizio per quattro giorni la settimana e per almeno 3 ore al giorno.

✓ Il servizio di gestione legale del contenzioso e gestione bonaria del contenzioso

Tale servizio si esplica in:

-assistenza al personale di P.L. nello studio della pratica e nella formazione delle note difensive relativamente alle contravvenzioni elevate a decorrere dalla data di affidamento del servizio presso il Giudice di Pace e presso la Prefettura a seguito di contestazione del verbale notificato;

-difesa presso le sedi competenti-Tribunale (L'aggiudicatario provvederà, in sede contrattuale, ad indicare il soggetto delegato che, a seguito di procura alla liti firmata dall'Ente, dovrà, solo quando il caso lo necessiti, gestire l'intero ricorso, ivi compresa quindi la costituzione in giudizio)

-servizio di assistenza legale e di gestione del contenzioso anche a seguito di contestazione dell'ingiunzione o cartella esattoriale (**ex 615 c.p.c.**) notificata in relazione alle contravvenzioni elevate a decorrere dalla data di aggiudicazione del presente appalto.

-assistenza al personale di P.L. e allo sportello al cittadino per tutte le operazioni afferenti il procedimento amministrativo teso al recupero "bonario" delle sanzioni amministrative pecuniarie di competenza del Comando di Polizia Locale

## **B) DESCRIZIONE LOCAZIONE APPARATI MOBILI E FISSI**

L'appaltatore dovrà mettere a disposizione del Comando di Polizia Locale, a titolo di noleggio, di uno (1) rilevatore per il controllo elettronico della velocità da utilizzare in postazione mobile e di due (2) dispositivi-apparati fissi di rilevamento elettronico per il controllo dei flussi di traffico veicolare con controllo remoto delle assicurazioni automobilistiche e delle revisioni come da disposizioni di legge in materia, compreso il servizio di installazione e manutenzione – ordinaria e straordinaria – dell'apparecchiatura per l'intero periodo contrattuale e il servizio di installazione della necessaria segnaletica luminosa di preavviso, in grado di rilevare anche le violazioni notturne ovvero in postazione mobile a bordo auto della P.L. con specifiche staffe di ancoraggio ai vetri dell'autovettura.

Il rilevatore per il controllo elettronico dovrà essere in grado anche di effettuare verifiche ed operazioni in merito a:

- *verifica veicolo: assicurato e/o revisionato;*
- *verifica e segnalazione via mail alle forze dell'ordine dei veicoli rubati;*
- *verifica patenti ;*
- *importazione archivi database;*
- *verifica e segnalazione via mail dei veicoli segnalati;*

- *esportazione PDF dei veicoli non in regola;*
- *client web per connessione attraverso tablet, smartphone e pc per elevare contravvezioni su strada*
- *riepilogo statistiche automatico a fine servizio con invio mail a indirizzo pre impostato;*
- *riepilogo statistico giornaliero, settimanale, mensile, ecc. relativo ai transiti complessivi, ed ai rilevamenti dei veicoli in infrazione;*

Il rilevatore per il controllo elettronico della velocità dovrà avere i seguenti requisiti minimi, **pena** l'esclusione dalla gara:

1. *L'apparecchiatura dovrà fotografare i veicoli in infrazione da tergo;*
2. *L'apparecchiatura dovrà rilevare qualsiasi tipo di veicolo;*
3. *L'apparecchiatura dovrà essere di tipo digitale e bidirezionale;*
4. *Le apparecchiature dovranno essere dotate di sistema di illuminazione ausiliario per rilevare le infrazioni anche nelle ore notturne;*
5. *Le apparecchiature dovranno poter funzionare 24 ore su 24 in qualsiasi condizione meteo;*
6. *Le apparecchiature dovranno essere approvate ed omologate per l'accertamento delle infrazioni di cui all'art. 142 del Codice della Strada;*
7. *Le apparecchiature dovranno essere dotate di lettura OCR delle targhe comunitarie ed extracomunitarie dei veicoli ed essere in grado di assegnare un codice indicativo della nazionalità della targa*
8. *Le apparecchiature dovranno essere approvate dal competente Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;*
9. *L'apparecchiatura per il rilevamento della velocità dovrà essere in grado di scattare almeno un fotogramma riportante le seguenti informazioni minimali: descrizione o identificativo della località dell'infrazione, la data, l'ora, la velocità del veicolo;*
10. *L'apparecchiatura dovrà scaricare i dati sia su supporto di memoria e/o anche da remoto inviando tutte le immagini delle sospette infrazioni su server installato presso il Comando di P.L. (il server dovrà essere fornito dalla ditta aggiudicataria prevedendo che nell'ipotesi di risoluzione del contratto resterà in carico alla Polizia Locale);*

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre provvedere, a sue spese, alla:

- a) *Fornitura ed installazione dell'apparato in campo e delle opere civili ed impiantistiche a corredo (strutture di sostegno, contenitore blindato, e quant'altro si renda necessario alla corretta operatività del sistema), nonché della eventuale rete telematica per la trasmissione delle immagini relative alle violazioni accertate verso la centrale della Polizia locale, con visione in tempo reale del flusso stradale da remoto con registrazione permanente per almeno 60 ore ;*

*b) Assistenza e manutenzione per tutta la durata dell'appalto, comprensiva di interventi on site di manutenzione ordinaria di tipo preventivo, ordinaria di tipo correttivo, interventi di manutenzione del software, interventi di manutenzione straordinaria;*

*c) Sostituzione dell'apparato guasto e/o delle strutture di sostegno danneggiate anche a seguito di atti vandalici o eventi naturali;*

*d) Previsione di almeno due spostamenti degli apparati su un'altra tratta dalle analoghe caratteristiche topologiche all'interno della rete viaria comunale, prevedendo di mantenere sul posto le preesistenti strutture di supporto e gli eventuali apparati per il collegamento telematico e la fornitura ed installazione, presso il nuovo sito, di nuove strutture di supporto e telecomunicazione.*

L'apparecchiatura di rilevazione delle infrazioni sarà fornita, posizionata e mantenuta a cura della ditta aggiudicataria senza altri oneri oltre quelli previsti dal bando di gara ed alla scadenza del contratto resterà di proprietà della ditta, che dovrà provvedere a proprie cure e spese alla rimozione.

I costi eventuali per la richiesta all'Enel della fornitura dell'energia elettrica ed i relativi consumi saranno esclusivamente a carico della stazione appaltante.

E' a carico della ditta aggiudicataria il costo per il rilascio della certificazione SIT annuale.

L'impostazione dei parametri di funzionamento delle apparecchiature saranno gestite direttamente dal Comando di Polizia Locale, che si avvarrà dell'ausilio della ditta aggiudicataria solo per le operazioni di montaggio, smontaggio ed eventuale ripristino dell'apparecchiatura.

E' facoltà dell'ente, anche su proposta dell'aggiudicatario, richiedere la sostituzione dei sistemi con altri tecnologicamente superiori purché regolarmente omologati/approvati per l'uso richiesto.

### **Art.3 Durata dell'appalto**

La durata dell'appalto è stabilita in anni 2 (due) a partire dalla data di stipula del contratto, prorogabile, nel rispetto della normativa vigente, al tempo strettamente necessario per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

### **Art.4 Corrispettivo dell'impresa**

L'importo a base di gara ammonta a complessivi Euro **€ 259.200,00** oltre IVA di legge di cui ad **€ 10.000,00** quali oneri di sicurezza non assoggettati a ribasso, (importo annuo € 129.600,00), IV.A. esclusa, per l'intera durata del contratto ed è stato così determinato

Sulla base di un numero annuo presunto di verbali l'anno pari a **9.000 si può stimare:**

- **euro 144.000,00** (importo annuo € 72.000,00 I.V.A. esclusa), per la fornitura del software e per l'espletamento dei servizi sussidiari come meglio sopra precisati all'art 1 e all'articolo 2 lettera A) del presente capitolato

- **euro 115.200,00** (importo annuo 57.600,00 I.V.A. esclusa), quale canoni di noleggio mensile (ovvero pari ad € 4800,00/mese) servizi relativi alla sicurezza stradale, tramite i servizi di controllo della velocità con Autovelox da installarsi in sede mobile a bordo di autoveicoli con i colori d'istituto ed i nuovi servizi di controllo flussi di traffico veicolare tramite apparati dedicati (tipo TARGA SYSTEM o similari) con la fornitura di 3 dispositivi di rilevazione come sopra descritti, da installarsi in sede fissa come specificato all'articolo 1) e dell'articolo 2 lettera B) del presente Capitolato

**N.B.**

*Date le peculiarità delle prestazioni richieste dall'appaltoe per garantire i necessari flussi informativi ed economici, si rappresenta che le spese postali per la spedizione degli atti da notificare e per le comunicazioni in posta ordinaria dovranno essere anticipate dalla ditta aggiudicataria in nome e per conto dell'Ente aggiudicatore il quale provvederà al successivo rimborso a seguito di separata fatturazione.*

#### **Art. 5 - Fatturazione e pagamenti**

La fatturazione del corrispettivo spettante all'aggiudicatario sarà bimestrale. A tal riguardo l'aggiudicatario presenterà all'ufficio entrate comunale o ufficio ragioneria un prospetto di rendicontazione in cui è indicato il numero di verbali lavorati e dei servizi resi nel mese precedente; Pertanto sulla base del prospetto di rendicontazione ricevuto, effettuate le verifiche del caso, l'aggiudicatario, acquisito in nulla osta del Comando, potrà emettere le relative fatture.

Il Comando di P.L. provvederà ad emettere regolare determina di liquidazione entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura.

In relazione all'art. 3 della legge del 13 agosto 2010 n. 136, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, dovranno utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, fermo restando quanto stabilito nel comma 5 di tale articolo. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su tali conti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del citato articolo, dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Il pagamento del servizio sarà effettuato con periodicità bimestrale posticipata ed in ragione del 50% del saldo dell'effettivo incassato risultante dall'estratto conto relativo al bimestre.

Fermo restando che le spettanze maturate per l'espletamento del servizio, e non liquidate per incapienza del 50%, saranno liquidate sempre nell'ambito della disponibilità assicurandosi che non si superi il 50% dell'incassato risultante dal saldo contabile del conto dedicato nel periodo, prescindendo dal momento

dell'espletamento del servizio.

#### **Art. 6 - Obblighi e responsabilità della ditta appaltatrice**

L'impresa aggiudicataria dovrà:

- a) eseguire l'oggetto del presente appalto con perfetta efficienza, sotto la personale sorveglianza del suo titolare e di un legale rappresentante o di persona a ciò espressamente autorizzata, nel rispetto di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste, oltre che dal presente capitolato, dalle norme legislative e regolamentari vigenti per lo specifico settore;
- b) eliminare, entro 10 giorni dalla contestazione, le disfunzioni di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità del servizio;
- c) ottemperare a tutti gli obblighi previsti verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e assumere tutti gli oneri relativi, esonerando l'Ente da ogni responsabilità, sia in caso di inadempienza che di infortunio;
- d) garantire l'adempimento delle obbligazioni assunte secondo i criteri di diligenza qualificata connessa all'esercizio in via professionale dell'attività di gestione del servizio offerto; L'impresa aggiudicataria dovrà altresì:
  - 1) disporre di una propria idonea struttura organizzativa per la gestione del servizio, dotata di personale qualificato e di comprovata esperienza;
  - 2) predisporre, congiuntamente con il Comando di P.L., un protocollo operativo in cui dovranno essere dettagliatamente descritte le modalità operative dell'intera gestione, ivi comprese le mansioni svolte dal personale dell'aggiudicatario in relazione all'appalto;
  - 3) provvedere all'attivazione del sistema informatico, nonché alla necessaria formazione del personale del Comando di P.L.;
  - 4) implementare i sistemi per l'informazione al cittadino, anche in riferimento al verbale notificato ed agli adempimenti conseguenti a carico dello stesso;
  - 5) garantire l'effettuazione di ogni attività sussidiaria all'accertamento e volta al buon fine delle notifiche predisposte;
  - 6) fornire al Comando di P.L. ed all'ufficio entrate, con cadenza (semestrale), la puntuale rendicontazione sull'intera attività svolta;
  - 7) sostenere a proprio carico tutte le spese per la fornitura del materiale di consumo;
  - 8) fornire al Comune specifici report, in formato elettronico, per rilevare:
    - le azioni, i tempi e gli esiti delle notifiche;
    - le somme riscosse;
    - quant'altro occorrente al Comune per le proprie rilevazioni.
  - 9) impegnarsi, su segnalazione del Comune, e comunque entro 180 giorni dall'attivazione effettiva del

servizio di gestione delle sanzioni, a rivedere e riorganizzare le proprie prestazioni che presentino anomalie operative, al fine di migliorare l'intero servizio di gestione delle violazioni al Codice della Strada;

10) rendere disponibili a titolo gratuito al Comune tutti i dati richiesti che siano resi sia in forma cartacea sia su supporti informatici perfettamente leggibili ed utilizzabili;

11) ad uniformarsi a tutte le norme previste in merito alla Privacy.

### **Art. 7 - Adempimenti dell'Ente**

Il Comune si obbliga a fare quanto necessario per consentire la più rapida, spedita ed efficace prestazione dei servizi e si impegna a svolgere ogni attività e a prestare ogni collaborazione al fine di rendere possibile ed agevolare l'adempimento da parte dell'Impresa aggiudicataria, in ossequio agli obblighi di cooperazione di cui all'articolo 1206 del codice civile.

Il Comune garantirà le informazioni, sia in forma elettronica che in forma cartacea, esistenti presso la anagrafe comunale, limitatamente ed esclusivamente ai dati concernenti luogo, data di nascita e residenza dei sanzionati. Al fine di assicurare il buon esito delle attività affidate, il Comune, per il tramite del competente Comando di Polizia Locale, si impegna a:

- a) utilizzare il software secondo le istruzioni operative che saranno fornite dall'Impresa aggiudicataria;
- b) segnalare all'Impresa aggiudicataria gli eventuali guasti del software per una loro pronta riparazione;
- c) predisporre congiuntamente con l'aggiudicatario, un protocollo operativo in cui dovranno essere dettagliatamente descritte le modalità operative dell'intera gestione, ivi comprese le mansioni svolte esclusivamente dal personale del Comando di P.L. in relazione al servizio di gestione dell'intero iter sanzionatorio;
- d) garantire la consegna a Poste Italiane ed il relativo pagamento delle somme necessarie alla notifica degli atti prodotti.

Il Comune autorizzerà – nell'ipotesi di impiego di strumenti informatici – l'utilizzo dell'immagine digitale della firma da apporre in calce ad ogni verbale elevato, ferma restando l'indicazione sul verbale del numero di codice/matricola identificativa dell'operatore di Polizia Locale o dell'ausiliario che ha applicato la sanzione.

Il Comune provvederà a dare formale comunicazione dell'affidamento delle attività di cui al presente capitolato e della relativa procura emessa in favore dell'Impresa aggiudicataria ai soggetti terzi che siano direttamente o indirettamente interessati ai procedimenti di gestione e riscossione delle contravvenzioni, quali, Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo, Concessionario della riscossione, ACI, Unità Gestione Motorizzazione e Sicurezza del Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture.

Il Comune risponde, ai sensi dell'articolo 1207, secondo comma, del codice civile, degli eventuali danni causati all'Impresa aggiudicataria derivanti dalla inadempienza, da parte dello stesso Comune,

agli obblighi di cooperazione.

### **Art. 8 - Banca Dati**

Tutte le informazioni e/o dati acquisiti dall'impresa nel corso del servizio, tutto il materiale cartaceo e le informazioni sulla struttura dei flussi informativi saranno di proprietà del Comune di Rocca di Papa, che dovrà sempre essere messo in grado dall'impresa di poterne utilmente fruire.

L'utilizzo dei dati da parte dell'impresa si intende effettuata in forza di comodato gratuito ai fini della gestione operativa.

L'impresa dovrà trasferire formalmente all'ente il flusso dati aggiornati in formato aperto e liberamente gestibili con frequenza settimanale o minore se richiesto dall'ente in corso di servizio.

Dovrà altresì garantire l'accesso a tali dati, su richiesta dell'ente, al successivo subentrante (o a qualsiasi altro soggetto indicato dall'ente) almeno 90 giorni prima della scadenza contrattuale (o in qualsiasi altro momento a richiesta dell'ente durante la durata contrattuale), fornendo tutto il supporto tecnico per la conversione degli archivi, ivi compreso il dizionario base-dati, in formato leggibile senza danni o ritardi per l'ente. Lo stesso procedimento di trasferimento-accesso-aggiornamento dati dovrà essere garantito una o più volte dal momento del passaggio dati già effettuato fino al termine dell'incarico, per la gestione di tutti i verbali intercorsi nel frattempo; ciò entro 15 giorni dalla richiesta del Comune. Chiaramente l'accesso ai dati, il suo trasferimento e tutto il supporto tecnico necessario a realizzare gli obblighi di cui ai primi due commi sono ricompresi nel corrispettivo del servizio.

Al termine dell'incarico l'impresa garantisce, su richiesta dell'ente, la licenza d'uso del software per il periodo di anni 3, inclusa l'evoluzione tecnologica e l'adeguamento alle novità legislative. La presente clausola non si applica in caso di risoluzione anticipata del contratto prima della metà della durata originariamente prevista.

### **Art. 9 - Subappalto**

E' ammesso il subappalto, nel rispetto delle condizioni previste dall'articolo 105 (subappalto e attività che non costituiscono subappalto) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti dall'aggiudicatario al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

### **Art. 10 - Gestione del contratto**

La gestione del rapporto contrattuale con l'Impresa aggiudicataria, anche nelle forme del controllo e della collaborazione, è affidata al Comando di Polizia Locale.

E' fatta salva la facoltà del Comune di individuare diverse competenze nella gestione del contratto.

La più compiuta e dettagliata regolamentazione delle modalità di erogazione del servizio potrà formare oggetto di specifiche intese, senza che queste possano in alcun modo integrare o modificare l'oggetto del contratto e gli elementi essenziali dello stesso.

Il Comune si riserva di precisare in fase contrattuale le forme di controllo da esercitare su tutti i segmenti di attività della gestione.

L'aggiudicataria è tenuta all'osservanza della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali (D.lgs. 196/2003). Le relative clausole formeranno parte integrante del contratto.

### **Art. 11 – Garanzie**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da:

-cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Decreto Legislativo 50/2016 del Codice, pari al 2% del valore dell'importo posto a base d'asta e costituita, a scelta del concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) in contanti, con versamento presso la tesoreria comunale del Comune di Rocca di Papa;

c) da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'*articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385* che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

d) La Cauzione Provvisoria dovrà essere intestata al Comune di Rocca di Papa tramite bonifico alle seguenti coordinate bancarie IT 24K0895139370000000700532 Banca di Credito Cooperativo dei Colli Albani.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa queste dovranno:

a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, opportunamente

integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile;

b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.

c) avere validità per giorni 180 dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

d) essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

3. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

4. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.103 del decreto Legislativo n. 50/2016, in favore della stazione appaltante.

La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del Decreto Legislativo 50/2016 la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 93, comma 9, del Decreto Legislativo 50/2016, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

L'importo della cauzione sia provvisoria sia definitiva, di cui al precedente punto si intende ridotta al 50 per cento per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, purché riferita ad attività di cui all'oggetto del presente appalto. Sono considerate valide inoltre le ulteriori riduzioni delle garanzie previste così come chiaramente indicato dal Decreto Legislativo 50/2016 all'art. 93 c.7.

In caso di ATI:

a) la cauzione deve essere intestata, a pena d'esclusione, a ciascun membro facente parte dell'ATI, se costituenda, o all'ATI, se costituita;

b) la riduzione del 50% è possibile solo se tutti i soggetti del raggruppamento siano in possesso della prescritta qualità.

### **Art. 12 - Mancata o ritardata esecuzione delle prestazioni. Penali**

In caso di mancata, ritardata od irregolare lavorazione di ogni singolo verbale oggetto del presente appalto, che comporterà l'archiviazione dello stesso per decorrenza dei termini per la notifica o per errori insanabili, l'aggiudicatario è tenuto a corrispondere, a titolo di penale, una somma pari al 10% dell'importo della sanzione oltre al rimborso delle eventuali spese di procedimento e notifica spese .

In caso di mancata, ritardata od irregolare consegna/istallazione dell'apparecchiatura di rilevamento delle infrazioni, oggetto del presente appalto, l'aggiudicatario è tenuto a corrispondere, a titolo di penale, per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto contrattualmente stabilito, una somma pari a € 200,00.

In caso di mancata, ritardata od irregolare esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto che comprometta il recupero delle sanzioni, ovvero per gravi ritardi nel compimento delle attività affidate o per gravi irregolarità, il contratto potrà essere risolto per grave inadempimento. In questo spetta al Comune l'onere di eseguire d'ufficio, con proprio provvedimento il servizio, totalmente o parzialmente con affidamento a terzi secondo le previsioni di cui al D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'impresa per il fatto che ha determinato l'inadempimento. E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di mantenere il Comune sollevato e indenne da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione del contratto nei confronti dei terzi danneggiati e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti dello stesso Comune.

L'Impresa aggiudicataria sarà comunque tenuta a risarcire il Comune del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato. In caso di RTI verticale, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario, le imprese mandanti risponderanno esclusivamente delle attività di propria spettanza.

### **Art. 13 - Risoluzione del contratto**

Oltre a quanto previsto dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 l'Amministrazione ha la facoltà di richiedere la risoluzione del contratto, anticipatamente, nei seguenti casi:

a) sub-appalto o cessione di contratto non autorizzata dall'ente. In caso di sub-appalto o cessione non autorizzata, le parti stabiliscono una penale di €. 10.000,00 oltre all'eventuale maggior costo derivante dall'affidamento alla seconda impresa in graduatoria.

- b) mancato ripristino della cauzione nel termine massimo di 15 giorni dalla sua riduzione riconducibile a qualsiasi motivo (contrattuale, extracontrattuale, ecc.);
- c) gravi e reiterate violazioni di obblighi imposti dal capitolato tali da inficiarne il regolare svolgimento del servizio;
- d) per attività esercitata in violazione delle disposizioni di legge;
- e) comportamenti dell'appaltatore idonei a connotare frode, attività illecita o collusione non giustificata con soggetti collegati al Comune da rapporto organico o di dipendenza, in seguito a procedimenti promossi da qualsiasi autorità giudiziaria o amministrativa a carico della stessa Impresa aggiudicataria;
- f) cessazione dell'azienda o di attività, concordato preventivo, fallimento o altra procedura concorsuale;
- g) perdita dei requisiti richiesti in sede di partecipazione alla gara (ad es. licenze o autorizzazioni indicate nel bando di gara per l'aggiudicazione del presente servizio);
- h) gravi difetti di lavorazione, erogazione del servizio con modalità diverse da quelle richieste nel capitolato o mancato adeguamento alle richieste dell'ente (ove ciò sia indicato nel capitolato) in modo da non soddisfare le esigenze del Comando di PL (ad es. mancato adeguamento del software alle nuove disposizioni normative, mancato adeguamento della modulistica alle richieste dell'ente, all'orario del servizio, ecc.);
- i) violazione degli obblighi di riservatezza e segretezza di tutte le informazioni acquisite nel corso del servizio;
- j) mancato inizio del servizio entro 15 giorni dal termine previsto per l'effettiva operatività del servizio, a meno che l'ente decida ugualmente di avvalersi della prestazione;
- k) qualsiasi comportamento, ripetuto per più di due volte, tale da ritardare o impedire la fruizione, ricezione, trasmissione o utilizzo completi ed ottimale della banca dati e dei relativi back up;
- l) in caso di frode, di grave negligenza, di inadempienza degli obblighi contrattuali, non eliminati in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
- m) in caso di cessione dell'Azienda, di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento e di sequestro o pignoramento a carico dell'aggiudicatario.
- n) qualora in fase di esecuzione del contratto dovessero venire meno o essere riscontrate delle negligenze da parte della aggiudicataria nella tutela dei lavoratori.
- o) qualora dovessero verificarsi le condizioni per l'applicazione dell'articolo 1453 del codice civile
- p) per modificazione soggettiva dell'Impresa, non comunicata, immediatamente, con Raccomandata A/R, all'Ente appaltante (si veda l'ipotesi di composizione del raggruppamento).

In caso di risoluzione del contratto l'impresa non potrà richiedere alcun onere aggiuntivo. Al fornitore saranno liquidate le fatture relative alle forniture effettuate e risultate conformi, decurtando dall'ammontare l'importo delle eventuali penali. La stazione appaltante inoltre, provvederà di diritto a incamerare la garanzia definitiva. In tale eventualità il server fornito dalla ditta aggiudicataria resterà in

carico alla Polizia Locale).

Per le ipotesi di cui ai precedenti commi l'Impresa Appaltatrice riconosce che l'inadempienza costituisce clausola di risoluzione espressa per la quale sarà applicata il disposto dell'art.1456 del Codice Civile. Pertanto, la risoluzione del contratto opererà di diritto non appena la Stazione Appaltante comunicherà all'altra parte, tramite Raccomandata con ricevuta di ritorno, che intende valersi della clausola risolutiva espressa, ed è efficace dal momento in cui risulta pervenuta all'impresa. Nel caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'Impresa Appaltatrice, questa, sarà tenuta al risarcimento dei danni, anche per le somme non coperte dalla cauzione.

Per tutte le altre ipotesi di grave inadempimento varrà quanto disposto dagli artt.1453 e 1454 del Cod. Civ., cosicché la Stazione Appaltante dovrà intimare per iscritto all'Impresa Appaltatrice di adempiere entro 15 giorni naturali a tutti gli obblighi contrattuali, nessuno escluso. Trascorso tale termine senza che l'Impresa Appaltatrice abbia provveduto agli adempimenti previsti, il contratto si intenderà risolto di diritto.

L'Impresa Appaltatrice accettando detta clausola, riconosce che decorso il suddetto termine il contratto s'intenderà risolto di diritto, procedendo all'incameramento del deposito cauzionale e all'esecuzione del servizio in danno della Ditta inadempiente, a carico della quale resterà l'onere di eventuali maggiori costi sostenuti dall'Ente. Resta salva per l'Ente l'azione per il risarcimento del maggior danno ed ogni altra azione a tutela dei propri diritti, nonché l'applicabilità delle penali previste.

In caso di risoluzione del contratto, all'Impresa Appaltatrice spetterà unicamente il pagamento delle prestazioni svolte fino a quel momento, al netto delle penali e/o maggiori oneri che il committente dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione.

A seguito della risoluzione del contratto per colpa dell'impresa Appaltatrice, la Stazione Appaltante procederà, all'affidamento del servizio all'impresa risultata seconda classificata nella graduatoria e, in caso di rinuncia, alle successive seguendo l'ordine di graduatoria

#### **Art. 14 - Recesso anticipato**

Così come previsto dall'art. 109 del d. Lgs. 50/2016 l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere motivatamente dal contratto in qualsiasi momento, con obbligo di preavviso di due mesi, da comunicarsi mediante lettera raccomandata AR. In tal caso alla Ditta spetterà soltanto il corrispettivo maturato sino alla data di recesso, escludendo quindi ogni rimborso, indennizzo a qualsiasi titolo e ogni ragione o pretesa di qualsiasi genere.

#### **Art. 15- Cessione del credito e subentro nel contratto**

Le cessioni dei crediti possono essere effettuate ai sensi dell'art. 106 c. 13 del D.lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia.

L'Appaltatore può, in relazione ai crediti derivanti dal presente appalto, avvalersi di disposizioni di cui alla Legge 21/02/1991 n. 52, potendo effettuare la cessione degli stessi crediti a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia il cui oggetto sociale preveda l'esercizio delle attività di acquisto di crediti di impresa.

Le cessioni di crediti devono essere stipulate dall'Appaltatore mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla stazione appaltante.

Nel caso di aggiudicazione della gara ad un'ATI, il contratto di cessione del credito deve essere sottoscritto da tutte le ditte facenti parte dell'ATI e deve essere ceduto il credito di tutte le ditte dell'ATI.

Nel caso di aggiudicazione della gara ad un'ATI, la cessione del credito, varrà per tutte le mandanti, precisamente, nel momento in cui la mandataria cede la fattura deve rispettare, verso le mandanti, i termini di pagamento previsti dal Capitolato d'Appalto, liquidando entro i trenta giorni le spettanze delle mandatarie.

Identico discorso vale per i subappaltatori, precisamente nel momento in cui la mandataria cede la fattura deve rispettare, verso i subappaltatori, i termini di pagamento previsti dal Capitolato d'Appalto e dal contratto di subappalto.

#### **Art. 16 - Controversie**

Le eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dell'incarico o nell'interpretazione e nell'esecuzione del contratto, tra la Ditta aggiudicataria e l'Ente, non componibili ai sensi dell'articolo 205 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., saranno demandate al giudice ordinario. Foro competente è quello di Velletri.

#### **Art. 17 - Riservatezza e trattamento dei dati personali**

L'Appaltatore dovrà mantenere la più assoluta riservatezza per quanto concerne l'uso di tutti i documenti, disegni, informazioni di cui verrà in possesso nell'esercizio delle proprie attività, nel rispetto dei principi di cui al D.lgs. 196/2003 e s.m.i. Parimenti i dati di cui verrà in possesso l'Amministrazione nel corso del rapporto, verranno trattati per le sole finalità istituzionali e nel rispetto della riservatezza e segretezza delle persone fisiche e giuridiche, ai sensi del citato D. lgs 196/2003.

Il Comando di Polizia Locale in qualità di titolare del trattamento dei dati, si obbliga a nominare un Responsabile per il trattamento dei dati interno alla propria organizzazione e a nominare un Responsabile esterno per il trattamento dei dati all'interno della struttura dell'aggiudicatario. Inoltre dovrà nominare tutti i soggetti, facenti capo all'organizzazione interna del Comando, incaricati del trattamento dei dati, il tutto in conformità con quanto previsto dalle vigenti norme in merito alla sicurezza dei dati ed alla privacy.

Parimenti dovrà effettuare le stesse operazioni il Responsabile del trattamento dati della/e impresa/e aggiudicataria/e dell'appalto.

#### **Art. 18 - Oneri del Concessionario per il supporto giuridico-amministrativo**

Sono a carico dell'aggiudicatario gli oneri di supporto giuridico – amministrativo. La stazione committente si avvale fino a tutto l'espletamento della gara del supporto giuridico – amministrativo di un Istituto scelto intuitu personae per tutte le fasi del presente procedimento, come meglio specificato nei propri atti, stabilendo che l'onere economico sia a carico dell'aggiudicatario del servizio. Il versamento del costo onnicomprensivo è pari a € 6.000,00 + IVA con vincolo a saldarlo antecedentemente alla stipula del contratto di esecuzione, quale elemento indefettibile ai fini della declaratoria di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, e comunque entro dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva

#### **Art. 19 - Spese contrattuali**

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara, tra cui le spese di pubblicazione del bando ed alla stipula del contratto.

A tal fine la Ditta dichiara, a tutti gli effetti di legge, che le prestazioni oggetto del presente appalto saranno effettuate nell'esercizio di impresa, che trattasi di operazioni imponibili e non esenti dall'imposta sul valore aggiunto, che la Ditta è tenuta a versare, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633 e s.m.i.

#### **Art. 20 - Rinvio a norme di diritto vigente**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

#### **Art. 21 – Clausole Finali**

L'impresa elegge domicilio, ai fini di tutte le comunicazioni inerenti l'esecuzione del contratto, all'indirizzo indicato in sede di offerta. In caso di mancata indicazione, il domicilio si intende eletto presso la sede legale della Impresa.

L'impresa è responsabile del regolare utilizzo di qualsiasi componente soggetto a brevetto, diritti d'autore, licenza o proprietà intellettuale, sollevando l'ente dal mancato rispetto di quanto sopra citato.

Per qualunque controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Velletri

Tutte le spese, tasse ed imposte inerenti e conseguenti all'appalto ed alla stipulazione del relativo contratto, e della pubblicazione delle procedure di gara, anche se non espressamente richiamate presente capitolato, nonché le eventuali spese per la registrazione del contratto, per i diritti di segreteria

e per il deposito e lo svincolo della cauzione sono a totale carico dell'appaltatore.

Restano a carico del Comune le spese per le notifiche e l'IVA sul corrispettivo all'impresa.

Rocca di Papa, 06/10/2017

Il responsabile del procedimento Com.te Polizia Locale

Fabrizio Gatta