

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DELLA XI^ COMUNITA' MONTANA CASTELLI ROMANI E PRENESTINI.

Via della Pineta 117 - 00040 Rocca Priora - Roma - Tel. 06 9470944 Fax 06 9470739 -

sito web: www.cmcastelli.it - PEC: protocollo@pec.cmcastelli.it

XI COMUNITA' MONTANA DEI CASTELLI ROMANI E PRENESTINI

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.L.vo 50/2016 e s.m.i. per l'acquisto di n. 1 Camion IVECO 55S18W 4x4 o similare.

CIG. 7250529DCC

CUP. B84E15000560005

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

Ai sensi e per gli effetti della delibera di Giunta di questa Comunità Montana n° 82/2017, della determinazione a contrattare del responsabile Area Sviluppo Socio Economico n° 527 del 25/10/2017 e della determina del Rup della C.U.C. n. 569 del 20/11/2017 aventi per oggetto “ **Rinnovo Parco Mezzi ed attrezzature servizi tecnico Manutentivi – acquisto Camion IVECO 55S18 W 4x4 - o similare** ” per un importo presunto di € **75.000,00** oltre IVA, lo scrivente Responsabile Unico del Procedimento Dr. Daniele Porcari, di seguito R.U.P.,

intende affidare, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016,6 per l'assegnazione della fornitura di cui all'oggetto, **con aggiudicazione all'offerta di minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, c. 4, lett. b), del decreto legislativo n. 50 del 2016. economica complessivamente più vantaggiosa.**

Di seguito si indicano i termini procedurali e le caratteristiche minimali della fornitura da effettuarsi:

- **N. 1 Camion IVECO 55S18W 4 x 4 o similare dotato di**
- **cabina singola,**
- **attacco benna spalaneve (di tipo vomere Assaloni con comandi elettroidraulici),**
- **gru idraulica con braccio telescopico estensibile sino a circa 4,00 mt. completa di stabilizzatori, di portata adeguata al mezzo,**
- **cassone ribaltabile e rispondente alle seguenti caratteristiche minimali:**
 1. **Potenza 180/132 cv +/- 2% oppure 125 KW;**
 2. **Motore conforme alle ultime normative antinquinamento;**
 3. **Cabina con climatizzatore automatico;**
 4. **Sedile molleggiato e regolabile;**
 5. **Garanzia per minimo 2 anni;**
 6. **Lampeggiatore su cabina;**

7. Servosterzo;
8. Bloccaggio Differenziale;
9. Colore cabina Bianco;
10. Adesivi personalizzati sugli sportelli.

L'offerta dovrà comprendere messa su strada, immatricolazione, collaudi e tutto quanto connesso e conseguente ivi compresa la consegna del mezzo presso la sede dell'Ente in Via dela Pineta 117 Rocca priora.

Il mezzo suddetto dovrà inoltre essere predisposto, a cura della ditta fornitrice, per l'aggancio di lama spazzaneve a cuneo (di tipo vomere Assaloni modello VL 20 Matricola MA 014579 con comandi elettroidraulici in cabina) già in dotazione all'Ente.

A tal fine l'aggiudicatario dovrà provvedere allo smontaggio della piastra di aggancio spazzaneve dal vecchio autocarro e rimontarla sul nuovo mezzo.

In particolare dovrà essere predisposto l'impianto elettroidraulico con comandi in cabina e gli attacchi rapidi di collegamento da ½ "per le seguenti articolazioni della lama spazzaneve:

- a) SOLLEVAMENTO LAMA - 1 attacco da ½ "maschio. N.B. la discesa dovrà essere flottante;
- b) LAMA DESTRA - 2 attacchi da ½ "maschio per apertura e chiusura;
- c) LAMA SINISTRA - 2 attacchi da ½ " maschio per apertura e chiusura.

Inoltre, con riferimento del montaggio della piastra, è a carico della ditta aggiudicataria il collaudo presso gli uffici della motorizzazione civile e dei trasporti della benna spalaneve (di tipo vomere Assaloni mod VL 20 con comandi elettroidraulici) – visionabile presso gli uffici della XI Comunità Montana.

E' facoltà del concorrente partecipante proporre un veicolo di tipo analogo di altro costruttore. In tal caso tuttavia l'offerente Pena l'esclusione dovrà allegare nella busta " documentazione amministrativa" una relazione di max 3 pag. nella quale si possa rilevare la corrispondenza delle caratteristiche tecniche del mezzo alternativo a quelle sopradette .

VENGONO DI SEGUITO RESE NOTE LE CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ED ESPERIMENTO DELLA GARA D'APPALTO

Modalità di compilazione dell'offerta:

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere formulata in modo da contemplare sia il Modello offerto, descritto sinteticamente nelle caratteristiche tecniche, **sia la valutazione che la ditta offerente attribuirà all IVECO Daily 40 4X4 di proprietà dell'Ente Montano targa BM 425 BD immatricolato il 21 maggio 1992 da rendere quale usato.**

N.B. Il ritiro della suddetta attrezzatura è obbligatorio per l'aggiudicatario. Pertanto non saranno prese in considerazione ed escluse dalla gara le offerte che non

prevedano il ritiro dell'usato sopra descritto. Le spese per tale attività tutte comprese sono a carico dell'aggiudicatario

Tale Camion è visibile e visionabile presso i Ns. Uffici tutti i giorni tranne il SABATO dalle ore 08.00 alle ore 14.00 previo appuntamento telefonico Tel 06/9470820 o 06/9470944 int 223 Dr. Daniele Porcari oppure int 214 Geom. Giovanni Libertini.

In forza di quanto sopra l'offerta dovrà essere formulata Su Carta intestata dell'offerente, secondo il seguente schema:

Prezzo Camion IVECO 55S18W 4x4 (**Marca e Modello proposto**) dotato di cabina singola, attacco benna spalaneve (di tipo vomere Assaloni con comandi elettroidraulici), gru idraulica con braccio telescopico estensibile sino a circa 4,00 mt. completa di stabilizzatori, di portata adeguata al mezzo, cassone ribaltabile (**Marca e Modello proposto di ogni aggiunta**) come sopra descritto completo di accessori - al netto di IVA ed altre imposte e spese) €.....

In Detrazione Prezzo offerto Camion reso quale usato **IVECO Daily 40 4X4 di proprietà dell'Ente Montano targa BM 425 BD** €.....

Prezzo da corrispondere per Nuovo Camion completo degli elementi sopra descritti al netto di IVA ed altre imposte e spese €.....

Immatricolazione e messa su strada €.....

TOTALE NETTO FORNITURA €.....

IVA 22% €.....

TOTALE FORNITURA IVA 22% COMPRESA €.....

Diconsi (in Lettere) €.....

EVENTUALE DATA DI CONSEGNA DEL MEZZO

Il prezzo offerto per la fornitura non potrà eccedere la somma complessiva di € 75.000,00 IVA 22% ESCLUSA.

Per la suddetta fornitura si osservano le norme di cui alla Legge 136/2010 in materia di tracciabilità del flussi finanziari.

A tal fine si rende noto il CIG assegnato alla presente Fornitura dall'A.V.C.P. N° **CIG 7250529DCC**

L'offerta deve essere omnicomprensiva ed avere specificata la durata della stessa comunque non inferiore a 180gg.;

Al momento del ritiro del camion l'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente rilasciare apposita dichiarazione di assunzione di responsabilità sul Camion ritirato.

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE.

L'aggiudicazione avrà luogo in favore della ditta che avrà formulato l'offerta economica complessivamente più vantaggiosa per l'Ente Appaltante.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di parità di costo fra due o più offerte ed a parità di data di consegna si procederà all'aggiudicazione della fornitura tramite sorteggio.

Modalità di Pagamento:

Il pagamento della fornitura avverrà nei 60 gg successivi alla fornitura, in unica soluzione previo apposita fattura con i fondi previsti nel **bilancio 2017** e garantiti da Mutuo concesso dalla Cassa Depositi e Prestiti di Roma Posizione **4558546** e **comunque a seguito dell'erogazione della somma da parte della Cassa depositi e Prestiti di Roma s.p.a.**

Requisiti per partecipare:

- Iscrizione alla CCIAA per la categoria relativa all'oggetto della presente gara.
- Regolarità Contributiva nei confronti dei versamenti di imposte e tasse nonché dei contributi previdenziali e assistenziali.
- Possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione agli appalti pubblici di cui all'art 80 del D.L.vo 50/2016;
- Possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria previsti al comma 1 lett B all'art 83 del D.L.vo 50/2016

All'offerta dovrà essere allegato:

1. Autodichiarazione di Iscrizione alla CCIAA di.....per l'attività oggetto della fornitura e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:
N°. di iscrizione.....Data iscrizione.....
Durata della Ditta/ data termine.....Forma giuridica.....
Indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
Sig.....nato il.....residente in.....qualifica.....
Sig.....nato il.....residente in.....qualifica.....
Sig.....nato il.....residente in.....qualifica.....
e che la ditta non si trova in stato di amministrazione controllata, di liquidazione o fallimento, e che procedure di fallimento o concordato non si sono verificate nel quinquennio anteriore.
2. Autodichiarazione di regolarità contributiva dell'azienda contenente i seguenti dati utili ai fini della acquisizione d'ufficio del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva)

3. Dichiarazione del Titolare dell'azienda di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 80, comma 1, lettere a), b), c) d), e), f), g), h), i), l) ,m), m-bis), m-ter), m-quater), del D.L.vo 50/2016 e successive modificazioni;
4. Dichiarazione di possedere i requisiti di capacità economica e finanziaria previsti dall'art. 83 comma 1 lettera B del D.L.vo 50/2016 ed in particolare: fatturato degli ultimi 3 anni di importo minimo pari alla base d'asta per forniture analoghe.
5. Eventuale relazione (In caso di proposta di modello diverso da quello di riferimento) dalla quale rilevare la corrispondenza delle caratteristiche tecniche minimali.
6. STAMPA DEL "PASSOE" , debitamente firmato, rilasciato dal sistema AVCPass all'Operatore Economico partecipante alla presente procedura, registratosi al servizio accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizio ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.
7. STAMPA del DGUE (Documento di gara unico europeo) sottoscritto dal titolare Si precisa che per le dichiarazioni di cui sopra l'Amministrazione RICHIEDE la COMPILAZIONE del documento di gara unico europeo (DGUE), informatico,

Di seguito sono precisate le modalità di compilazione del DGUE e del PASS-OE.

Modalità di aggiudicazione:

Offerta più vantaggiosa dal punto di vista economico, contemplante il valore attribuito all'autocarro **IVECO Daily 40 4X4 di proprietà dell'Ente Montano targa BM 425 BD** reso in conto usato compilate come da schema sopra illustrato .

Termini di presentazione dell'offerta:

I documenti amministrativi, tecnici ed economici devono essere inseriti a sistema entro e non oltre le **ore 12,00 del « 10 Gennaio 2018 »**, pena la non ammissione alla procedura. Il sistema informatico è accessibile dal seguente link: <https://cmcastelli.acquistitelematici.it/> , dove sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente e marcata temporalmente prima delle ore **« 12,00 del « 10 Gennaio 2018 »**,

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre la «Data_scadenza», anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

Modalità di compilazione del plico offerta

L'appalto di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche".

Per l'espletamento della presente procedura e della successiva fase di ribasso, la Stazione Appaltante si avvale del su indicato Sistema Informatico, accessibile dal seguente link: <https://cmcastelli.acquistitelematici.it/> , dove sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema.

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, entro il termine perentorio del « **del « 10 Gennaio 2018 »**, ore **12,00** la documentazione richiesta, debitamente firmata digitalmente, nelle modalità indicate nei successivi paragrafi. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche". La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, così come indicate al paragrafo 9, che consentono di predisporre:

- **Una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;**
- **Una busta telematica contenente l'offerta economica.**

A tal fine il concorrente, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i seguenti form on line:

Anagrafica

Legale rappresentante

Forma di partecipazione

Scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara".

Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati;

Inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto.

I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf e *.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 5 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Composizione busta telematica contenente la documentazione amministrativa

Nella busta amministrativa dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

1. Una autocertificazione con la quale il candidato ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, indica le seguenti circostanze:

- a) Chiede di essere ammessa a partecipare alla gara d'appalto per la fornitura di un autocarro IVECO 55S18W 4 x 4 o similare come sopra descritto,
- b) Ragione sociale, indirizzo, N° Partita IVA, nominativo del legale rappresentante con fotocopia documento di riconoscimento;
- c) che non esistono circostanze di esclusione dalle pubbliche forniture ai sensi dell'art 80 comma 1, lettere a), b), c) d), e), f), g), h), i), l) ,m), m-bis), m-ter), m-quater), del D.L.vo 50/2016 e successive modificazioni
- d) di aver preso piena ed integrale conoscenza del camion reso in conto usato e di accettarne tutte le condizioni;
- e) di essere in condizione di effettuare la fornitura secondo le modalità ed alle condizioni indicate nel bando di gara;
- f) che la ditta non si trova in stato di amministrazione controllata, fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo e che tali procedure non si sono verificate negli ultimi 5 anni.
- g) Di essere in regola con il versamento dei contributi sociali e assistenziali;
- h) Di essere iscritto alla CCIAA di.....per l'attività oggetto della fornitura e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:
N°. di iscrizione.....Data iscrizione.....
Durata della Ditta/ data termine.....Forma giuridica.....
Indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
Sig.....nato il.....residente in.....qualifica.....
Sig.....nato il.....residente in.....qualifica.....
Sig.....nato il.....residente in.....qualifica.....
e che la ditta non si trova in stato di amministrazione controllata, di liquidazione o fallimento, e che procedure di fallimento o concordato non si sono verificate nel quinquennio anteriore.
- i) Dichiaro di possedere i requisiti di capacità economica e finanziaria previsti dall'art. 83 comma 1 lettera B del D.L.vo 50/2016 ed in particolare: fatturato degli ultimi 3 anni di importo minimo pari alla base d'asta per forniture analoghe.
- l) di voler ricevere eventuali comunicazioni inerenti la presente gara d'appalto al seguente indirizzo PEC.....

N.B. Le autocertificazioni devono essere sottoscritte dal titolare della Ditta Offerente o da persona munita di apposita procura.

Alle autocertificazioni deve essere allegata copia di un documento d'identità di colui che sottoscrive la dichiarazione.

2. **STAMPA DEL “PASSOE”** , debitamente firmato, rilasciato dal sistema AVCPass all’Operatore Economico partecipante alla presente procedura, registratosi al servizio accedendo all’apposito link sul portale ANAC <http://www.anticorruzione.it/> (Servizio ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

3. **STAMPA del DGUE (Documento di gara unico europeo)sottoscritto dal titolare**
Si precisa che per le dichiarazioni di cui sopra l’Amministrazione RICHIEDE la COMPILAZIONE del documento di gara unico europeo (DGUE), informatico, ai sensi dell’articolo 85 del Codice, seguendo la procedura descritta in:

1. Scaricare il file in formato .xml denominato DGUE - elettronico allegato alla documentazione di gara;

2) aprire il link <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>, entrare come operatore economico, selezionare "importa un DGUE" e caricare il file scaricato al punto 1;

3) compilare dalla Parte II sino alla fine;

4) al termine stampare l'intero documento compilato sottoscriverlo ed allegarlo in formato cartaceo alla documentazione amministrativa;

Per approfondimenti consultare il Regolamento Europeo per le istruzioni di compilazione al link:<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>

Tutte le dichiarazioni non contenute all’interno del DGUE dovranno essere comunque rese in altra forma.

4. Eventuale relazione (In caso di proposta di modello diverso da quello di riferimento) dalla quale rilevare la corrispondenza delle caratteristiche tecniche minimali.

Composizione della busta telematica contenente l’offerta economica

La busta telematica contenente l’offerta economica dovrà contenere:

1. Offerta economica redatta sul modello allegato al presente Bando debitamente compilato e sottoscritto, con applicata MARCA da Bollo di Valore corrente;
2. Documento di identità del sottoscrittore dell’offerta;

Modalità di apertura delle offerte

Apertura della gara e disciplina generale delle sedute:

- a) tutte le operazioni di gara si svolgono in **seduta pubblica**, ad eccezione, ferma restando la pubblicità dell’esito dei singoli procedimenti:
 - dell’eventuale procedimento di soccorso istruttorio di cui all’articolo 83 comma 9 ;
 - dell’eventuale procedimento di verifica dei requisiti amministrativi ed economico finanziari;
- b) le sedute possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per l’elevato numero degli operatori economici o per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale;
- c) in tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata:
 - la ripresa dei lavori, se nota, è comunicata telematicamente mediante avviso sul sito web dell’Ente Montano www.cmcastelli.it

Individuazione degli offerenti e delle offerte

L'apertura della prima seduta di gara è stabilita presso:

Ente	XI^ COMUNITA' MONTANA CASTELLI ROMANI E PRENESTINI			Ufficio	
Indirizzo	VIA DELLA PINETA			num.	125
CAP	00079	Località	ROCCA PRIORA	CAP	00079
Alle ore: 09.30			del giorno: 18 gennaio 2018		

il presidente del seggio di gara provvede:

- a) a verificare la correttezza formale dell'invio telematico della documentazione e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) a verificare, dopo l'apertura della documentazione amministrativa, la correttezza formale e il confezionamento della busta dell'**Offerta Economica** e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

Esame delle condizioni di partecipazione

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente bando di gara, delle dichiarazioni e della documentazione allegata, nonché a verificare:

- a) che gli operatori economici in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione di entrambi dalla gara, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- b) che i consorziati, per conto dei quali i consorzi stabili, oppure i consorzi di imprese cooperative o di imprese artigiane, hanno indicato di concorrere, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione dalla gara sia del consorzio che del consorziato o dei consorziati indicati, ai sensi rispettivamente dell'articolo 36, comma 5, secondo periodo, e dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- c) che gli operatori economici ausiliari non abbiano presentato offerta autonomamente, non abbiano partecipato in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario con operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti e non si siano costituiti ausiliari per più operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti, pena l'esclusione anche dell'operatore economico offerente, ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del decreto legislativo n. 50/2016.

Cause di esclusione in fase di ammissione

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura delle relative offerte, gli offerenti la cui documentazione telematica:

- a) è pervenuta dopo il termine perentorio per il caricamento dell'offerta sul sistema

Cause di esclusione relative a dichiarazioni o documenti

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura dell'**Offerta Economica**, gli offerenti:

- A) che in una o più d'una delle dichiarazioni, hanno palesemente esposto condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione,

autoconfessorie, non rimediabili con soccorso istruttorio, previste da una disposizione di legge statale o dal d.P.R. n. 207 del 2010, oppure hanno esposto dichiarazioni mendaci o prodotto documenti palesemente falsi;

Ammissioni con riserva subordinate a soccorso istruttorio

Sono ammessi con riserva ai sensi del successivo articolo gli offerenti:

- a) che, in relazione ad una o più d'una delle dichiarazioni richieste, ivi comprese quelle relative all'assenza di cause di esclusione, al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione:
 - ne hanno ommesso la presentazione;
 - hanno ommesso la sottoscrizione del dichiarante, hanno apposto una sottoscrizione non ammissibile in base alle disposizioni del presente bando di gara o degli atti da questa richiamati, o non sono corredate dalla fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, anche cumulativamente per tutte le dichiarazioni del medesimo soggetto;
- b) che, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, nonché, compatibilmente, con la normativa applicabile, in caso di rete di imprese o di G.E.I.E., hanno ommesso:
 - se già costituito, l'atto di mandato o la dichiarazione di cui all'articolo 3.1.4, lettera c), punto sub. c.1);
 - se da costituirsi, l'impegno alla costituzione di cui all'articolo 3.1.4, lettera c), punto sub. c.2), salvo che tale impegno risulti unito all'offerta ai sensi del Capo 4, lettera f), punto sub. f.2);
 - l'indicazione delle quote di partecipazione al raggruppamento temporaneo o al consorzio ordinario per le partecipazioni di tipo orizzontale;
 - hanno presentato le dichiarazioni di cui al punto precedente in misura incompatibile con i requisiti di cui hanno dichiarato di disporre oppure dalle quali non risulti la compatibilità tra i requisiti posseduti e le quote di partecipazione o i lavori da assumere;
- c) che, in caso di:
 - consorzio di cooperative o di imprese artigiane, oppure di consorzio stabile, non avendo indicato di eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile, non hanno indicato il consorziato esecutore per il quale concorrono;

Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83, comma 9), del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i con esclusione delle carenze afferenti all'offerta tecnica ed economica, prima di procedere all'esclusione per una delle cause di cui al precedente articolo 6.2.3, la Stazione appaltante:

- a) assegna all'offerente il termine perentorio di max 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione;
- b) l'offerente deve integrare, completare, regolarizzare quanto richiesto dalla Stazione appaltante, con uno dei mezzi ammessi dalla Stazione appaltante per la presentazione delle offerte e della documentazione, indicati nella richiesta;
- c) Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente.
- d) In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso

dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Esclusioni definitive

Sono comunque esclusi gli offerenti:

- a) in caso di inutile decorso del termine assegnato per il soccorso istruttorio di cui al precedente articolo capoverso senza che il concorrente abbia integrato la documentazione richiesta;
- b) per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 del 2016, alle condizioni indicate nello stesso articolo;
- c) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione appaltante;
- d) le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta della Stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio -risultano falsi o mendaci;
-sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal decreto legislativo n. 50 del 2016 o dal regolamento approvato con d.P.R. n. 207 del 2010 (per gli articoli ancora in vigore e non abrogati dal D. Lgs. 50/2016), con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dalla presente lettera di invito.

Numero minimo degli offerenti ammessi e delle offerte ammesse

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Conclusioni della fase di ammissione degli offerenti

Il soggetto che presiede il seggio di gara, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione degli offerenti, oppure se ciò non sia possibile, nel giorno e nell'ora stabiliti comunicati agli offerenti tramite avviso pubblicato sul sito web www.cmcastelli.it sez albo on-line avvisi con almeno 5 (cinque) giorni lavorativi di anticipo, in **seduta pubblica**, attiva la finestra temporale dell'offerta economica e ne constata l'integrità procede alla loro apertura in sequenza e provvede:

- a) verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) a verificare la correttezza formale dell'indicazione delle offerte, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate nelle offerte espresse in lettere e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- c) verifica l'entità complessiva del prezzo offerto espressa in lettere, distintamente per ciascun offerente;
- d) ad accertare se eventuali offerte non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, escludendo gli offerenti per i quali è accertata tale condizione, adeguando di conseguenza la graduatoria;
- e) ad escludere le offerte se ricorre una delle cause di cui al successivo paragrafo;

Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Economica»

Sono escluse, dopo l'apertura della «Offerta Economica», le offerte:

- a) mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento

- temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- b) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti di gara;
 - d) di offerenti per i quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo;
 - e) che contengono sostituzioni o correzioni alle quantità predeterminate dalla Stazione appaltante, oppure prevedono la soppressione di una dell 10 caratteristiche minimali richieste nella descrizione del mezzo.

Formazione della graduatoria provvisoria

Il soggetto che presiede il seggio di gara a seguito dell'apertura delle offerte economiche ritenute valide, procede alla formazione della graduatoria provvisoria ed alla proposta di aggiudicazione provvisoria.

L'ente appaltante si riserva la facoltà di procedere alla valutazione delle offerte anormalmente basse che avverrà sulla base dei criteri indicati nell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente. La stazione appaltante successivamente procede alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, previsti dagli artt. 83 e 84 del Dlgs 50/2016 e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari.

Nelle ipotesi di cui al punto m) art. 80 co. 5 del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

Le operazioni di gara saranno riportate in apposito verbale, in particolare:

- a) sono verbalizzate le motivazioni relative alle esclusioni;
- b) le sospensioni o interruzione e le riprese delle sedute

Provvedimento di aggiudicazione definitiva

L'aggiudicazione definitiva è disposta con provvedimento esplicito in assenza di condizioni ostative, assorbe la proposta di aggiudicazione provvisoria.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva:

- a) ai sensi dell'articolo 32, comma 6, del decreto legislativo n. 50 del 2016, non equivale ad accettazione dell'offerta;
- b) ai sensi dell'articolo 32, comma 7, dello stesso decreto legislativo, diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e all'assenza di cause di esclusione, con particolare riferimento all'articolo 80 dello stesso decreto.

Condizioni e adempimenti per la stipula del contratto

Il contratto non può essere stipulato prima:

- a) che l'aggiudicazione definitiva diventi efficace;
- b) dello spirare dei termini di sospensione alle condizioni di cui all'articolo 32, commi 9, 10 e 11, secondo periodo, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- c) prima dell'ottenimento della pertinente documentazione antimafia di cui agli articoli da 85 95, del decreto legislativo n. 159 del 2011, fermo restando quanto previsto dagli articoli 92, comma 3, e 94, comma 2, dello stesso decreto legislativo in caso la

documentazione antimafia non sia rilasciata entro i termini previsti; la documentazione antimafia è acquisita con le modalità di cui all'articolo 97 del citato decreto legislativo.

Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e richiesta di documenti :

- a) a fornire tempestivamente alla stazione appaltante tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- b) a depositare presso la Stazione appaltante le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, come determinate ai sensi di legge, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula;
- c) se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere dalla a) e b), in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante;

Comunicazioni agli operatori economici:

- a) le comunicazioni della Stazione appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dal presente bando , si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti , mediante PEC indicata nella domanda di partecipazione ovvero se pubblicate in forma anonima o tramite avviso sul sito dell'Ente Montano www.cm.castelli.it sezione albo on line- avvisi;
- b) in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, o di reti di imprese, la comunicazione recapitata al mandatario o capogruppo si intende validamente e automaticamente estesa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati o partecipanti alla rete di imprese

Acquisizione delle informazioni, comunicazioni e documentazione disponibile:

- a) ai sensi dell'articolo 74, comma 4, del decreto legislativo n. 50 del 2016 le richieste di informazioni, di chiarimenti, di documentazione, di sopralluogo, nonché i quesiti degli offerenti, sono presentati entro il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 27/12/2017**.
- b) se le richieste pervengono in tempo utile entro un termine congruo, la Stazione appaltante provvede alla loro evasione entro i successivi 3 (tre) giorni feriali e comunque entro **il 04/01/2018** mediante pubblicazione nella sezione FAQ della piattaforma. Resta quindi un obbligo del concorrente verificarne la pubblicazione;
- c) le richieste di cui alla lettera a) sono presentate esclusivamente in forma scritta, anche mediante telefax o posta elettronica (pec):
 - al Responsabile del procedimento Dr Daniele Porcari
 - ai seguenti indirizzi di posta elettronica certificata:

XI Comunità Montana dei Castelli Romani e Prenestini	Area Sviluppo Socio Economico e Culturale
e-mail certificata (PEC):	protocollo@pec.cmcastelli.it

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si rende noto che:

- a) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il Responsabile dell'Area Sviluppo dell' XI^ COMUNITA' MONTANA CASTELLI ROMANI E PRENESTINI, nella persona del dott. Daniele Porcari;
- b) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo n. 196 del 2003;
- c) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- d) dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi degli articoli 21 e 22 del decreto legislativo n. 196 del 2003, con provvedimento dell'Autorità garante n. 7 del 2009 (G.U. n. 13 del 18 gennaio 2010 – s.o. n. 12), Capi IV, numero 2), lettere d) ed e), sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- e) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- f) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003.

DISPOSIZIONI FINALI E ULTERIORI PRECISAZIONI

Si specifica inoltre che:

- L'Ente si riserva la facoltà di NON procedere alla aggiudicazione della fornitura nel caso in cui l'offerta risulti maggiore alla somma di € 75.000,00 sopra detta al netto di IVA di legge.
- **Saranno escluse le offerte che NON prevedano il ritiro del vecchio camion di proprietà dell'Ente.**
- La mancanza di uno dei documenti richiesti comporta l'esclusione dalla gara e che qualsiasi irregolarità sostanziale o formale della documentazione stessa, con la procedura di cui al soccorso istruttorio ex art 83 comma 9 del D.L.vo 50/20106;
- E' vietato subappaltare a terzi la fornitura in oggetto pena la risoluzione contrattuale per colpa della ditta ed il risarcimento al committente per ogni danno o spesa.

- La fornitura dovrà essere effettuata nel termine di 180 giorni dalla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione della gara pena l'applicazione della penale giornaliera di € 50,00 per ogni giorno di ritardo nella consegna del Mezzo.
- Il periodo della validità dell'offerta viene fissato in 180 giorni dalla data di apertura delle offerte.
- L'aggiudicatario al momento del ritiro del vecchio veicolo dovrà rilasciare apposita dichiarazione con la quale l'Ente Montano viene sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità conseguente al ritiro del veicolo. Ove la ditta aggiudicataria decida di rottamare il veicolo reso la stessa ditta dovrà provvedervi a propria cura e spese, e sarà tenuta a comprovare la rottamazione con apposito documento da fornire in copia a questo Ente;
- Il veicolo dovrà essere reso, franco trasporto presso la sede di questa XI Comunità Montana in Via della Pineta 117 Rocca Priora.
- Per tutto quanto non previsto nel presente atto, si rimanda alle norme vigenti in materia di appalti di forniture.
- Per eventuali informazioni rivolgersi all' Area di Sviluppo della XI Comunità Montana del Lazio durante l'orario d'ufficio tel 06/9470820 – 06/9470817 interno 223 Dr Daniele Porcari. FAX 06/9470739.

Responsabile del procedimento Dott. Daniele Porcari Area Sviluppo Socio Economico;
Via della Pineta 117 , 00079 Rocca Priora (RM) telefono 06 9470820 – 06 9470817
interno 223 , fax 069470739; e-mail: d.porcari@cmcastelli.it ; e-mail PEC:
protocollo@pec.cmcastelli.it

Per la centrale unica di committenza è il dott. Rodolfo Salvatori Tel. 069470820 – fax
069470739 e-mail: cuc@cmcastelli.it direttoregenerale@cmcastelli.it. e-mail PEC:
protocollo@pec.cmcastelli.it

Rocca Priora lì

IL RUP AREA SVILUPPO SOCIO ECONOMICO.
F.to Dr. Daniele Porcari

IL RUP DELLA C.U.C.
F.To Dr Rodolfo Salvatori

Allegati modelli per la partecipazione:

- A. Modello di domanda,
- B. Modello dichiarazione di ordine generale (per vari soggetti);
- C. Modello dichiarazione fatturato specifico triennio precedente;
- D. Modello di Offerta prezzo;
- E. File D.G.U.E elettronico
- F. Istruzioni per la compilazione modello DGUE elettronico