



## CITTA' DI MONTE PORZIO CATONE

Città Metropolitana di Roma

00078- via Roma, 5

**Distretto Socio – Sanitario RM6/1**

**Area Piani di Zona**



### CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

**DELLA XI^ COMUNITA' MONTANA CASTELLI ROMANI E PRENESTINI.**

Via della Pineta 117 - 00079 Rocca Priora - Roma - Tel. 06 9470944 Fax 06 9470739 - sito web:

[www.cmcastelli.it](http://www.cmcastelli.it) - PEC: [protocollo@pec.cmcastelli.it](mailto:protocollo@pec.cmcastelli.it)

per conto di

COMUNE DI MONTEPORZIO CATONE

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

Tel. 06 9428337 – e-mail: [pianodizona@comune.monteporziocatone.rm.it](mailto:pianodizona@comune.monteporziocatone.rm.it) – PEC

[comune.monteporziocatone@legalmail.it](mailto:comune.monteporziocatone@legalmail.it) – sito web <http://distrettosociosanitariorm6-1.it/>

### CAPITOLATO TECNICO

**AFFIDAMENTO DEL CENTRO ANTIVIOLENZA DEL SOVRAMBITO RM 6.1 + RM 6.3  
PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL ART.60 D.LGS 50/2016 E S.M.I.**

**(DGR N. 614/2016 E N. 846/2017)**

**CIG 768251431C**

**CPV 85320000-8 – SERVIZI SOCIALI**

#### ENTE APPALTANTE

Comune di Monte Porzio Catone in qualità di Comune capofila del Sovrambito costituito dai Distretti RM 6.1 (Comuni di Colonna, Frascati, Grottaferrata, Monte Porzio Catone, Monte Compatri, Rocca di Papa, Rocca Priora) e RM 6.3 (Comuni di Ciampino e Marino), Via Roma, n. 5 – 00078 Monte Porzio Catone.

Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è la Dott.ssa Patrizia Pisano, Responsabile Ufficio di Piano del Distretto RM 6.1 – Capofila Comune Monte Porzio Catone – Via Roma 5, tel. 06 9428337, sito internet <http://distrettosociosanitariorm6-1.it> - Indirizzi di e-mail [pianodizona@comune.monteporziocatone.rm.it](mailto:pianodizona@comune.monteporziocatone.rm.it); e p.e.c. [comune.monteporziocatone@legalmail.it](mailto:comune.monteporziocatone@legalmail.it)

#### Tipo di amministrazione aggiudicatrice:

Centrale Unica di Committenza della XI Comunità Montana del Lazio “Castelli Romani e Prenestini”, con sede in Rocca Priora, via della Pineta 117, ossia l’Amministrazione aggiudicatrice, costituita mediante accordo consortile cui ha aderito la Stazione Appaltante, con convenzione che fornisce attività di centralizzazione delle committenze e svolge le procedure di gara senza acquisire la funzione di Stazione Appaltante, che rimane in capo agli Enti aderenti.

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: [pianodizona@comune.monteporziocatone.rm.it](mailto:pianodizona@comune.monteporziocatone.rm.it)

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

## **Articolo 1**

### **OGGETTO E FINALITA' DEL SERVIZIO**

Oggetto del presente affidamento è l'istituzione di un Centro Antiviolenza - un servizio in favore delle donne e dei minori vittime di violenza - finalizzato a contrastare ogni forma di violenza di genere e a promuovere una cultura del rispetto dei diritti umani fondamentali e delle differenze uomo/donna, conformemente a quanto previsto dalle Delibere di Giunta Regionale Lazio n. 614 del 18/10/2016 e n. 846 del 12/12/2017.

Il Centro Antiviolenza si configura come una struttura in cui sono accolte, gratuitamente, le donne di tutte le età ed i/le loro figli/figlie minorenni, che hanno subito violenza o che si trovano esposte alla minaccia di ogni forma di violenza, indipendentemente dal luogo di residenza.

Le finalità prioritarie del progetto sono:

1. Promuovere sul territorio una cultura contro la violenza “di genere” per favorire una presa di coscienza generalizzata del problema anche attraverso la continua formazione degli operatori sociali e degli “osservatori privilegiati”;
2. Prevenire forme di abusi e di maltrattamenti di ogni genere (fisico e psicologico) nei confronti, in particolare a carico delle donne e dei minori;
3. Individuare, in collaborazione con gli “osservatori privilegiati” del territorio (insegnanti, medici, operatori delle Forze dell’Ordine, parroci, istruttori sportivi, volontari ecc.) forme di abuso sommerso, in particolare, a carico di donne e minori;
4. Utilizzare e potenziare la rete territoriale già presente nel sovrambito, per un intervento il più possibile rapido ed efficace nei casi conclamati, questo anche attraverso il coordinamento con i servizi sociali, le forze dell’ordine e il personale delle strutture di accoglienza convenzionate che verrà coadiuvato, nella gestione dei casi delle persone accolte, dalle operatrici e psicologhe e dai consulenti di sportello;
5. Garantire il sostegno alle vittime di violenza attraverso un percorso di tipo psicologico;
6. Informare le vittime di abuso sui loro diritti favorendo anche l’assistenza legale e paralegale durante l’iter processuale;
7. Promuovere forme di cooperazione stabile e propositiva con soggetti istituzionali;
8. Fornire dati statistici sull’entità del fenomeno.

## **Articolo 2**

### **IMPORTO E DURATA**

L'importo complessivo a base d'asta è commisurabile in € 61.443,44 al netto di IVA, comprensivo degli oneri, finanziato con fondi regionali di cui alla determinazione n. G18686 del 27/12/2017, per la durata di dodici mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: [pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it](mailto:pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it)

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

### Articolo 3

#### SEDE, ORARI APERTURA E ATTIVITA' DEL SERVIZIO

Il Centro verrà realizzato presso i locali messi a disposizione dalla Asl Roma 6, presso la “Casa della Salute”, sito a Rocca Priora in Via Malpasso d'Acqua, snc.

Il Centro dovrà garantire:

- un'apertura di almeno 5 giorni alla settimana, per almeno 4 ore al giorno (da concordare al momento dell'affidamento del servizio e dovranno comprendere i giorni festivi);
- un numero di telefono dedicato attivo h 24, anche collegandosi al 1522;
- l'adesione al numero telefonico nazionale di pubblica utilità 1522 e assicurerà l'ingresso nella mappatura tenuta dal Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei ministri, nonché l'iscrizione negli appositi registri previsti dalle norme regionali e/o accreditamento in relazione a quanto previsto dalla normativa regionale;
- l'adozione di una Carta dei Servizi;
- l'inaccessibilità ai locali del Centro agli autori della violenza e dei maltrattamenti.

Al fine di realizzare le finalità di cui all'art. 1, nel Centro dovranno essere garantite le seguenti Attività:

1. **Accoglienza:** prime informazioni utili al fine di garantire protezione e accoglienza gratuita alle donne vittime di violenza, volti ad elaborare un percorso individuale di accompagnamento mediante un progetto personalizzato di uscita dalla violenza.
2. **Sostegno psicologico:** sostegno individuale o anche tramite gruppi, anche utilizzando le strutture ospedaliere ed i servizi territoriali.
3. **Assistenza legale:** colloqui di informazione e di orientamento per un supporto di carattere legale sia in ambito civile che penale, informazione e aiuto per l'accesso al gratuito patrocinio, in tutte le fasi del processo penale e civile, di cui all'art. 2, comma 1, della legge n. 119 del 2013.
4. **Attività di sostegno** ai/alle figli/figlie minori, vittime di violenza assistita;
5. **Orientamento al lavoro** attraverso informazioni e contatti con i servizi sociali e con i centri per l'impiego per individuare un percorso di inclusione lavorativa verso l'autonomia economica.
6. **Orientamento all'autonomia** abitativa attraverso convenzioni e protocolli con Enti locali e altre Agenzie.
7. **Informazione e sensibilizzazione** a livello territoriale, per la facilitazione dell'accesso ai servizi e l'emersione del fenomeno attraverso anche attività di sensibilizzazione negli istituti scolastici.

#### Principali competenze del Centro

- promuovere nel territorio attività di sensibilizzazione e prevenzione delle forme di violenza e

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: [pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it](mailto:pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it)

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

maltrattamento con particolare riferimento alle donne e ai minori;

- prevedere un progetto personalizzato di uscita dalle condizioni di violenza sulla base della valutazione dei bisogni delle persone vittime di violenza, costruendo un percorso di rafforzamento dell'autostima e dell'autonomia;
- valutare gli aspetti di pericolosità delle persone vittime di violenza anche prevedendo un piano per la sicurezza;
- rispettare la confidenzialità delle informazioni ricevute e rispettare il desiderio della donna di restare anonima;
- individuare le risorse e le reti di sostegno della donna (famiglia, amici, servizi della comunità, ecc.);
- rispettare l'autodeterminazione della donna accolta.

In ogni caso, **il percorso di uscita dalla violenza** è un percorso personalizzato di protezione e sostegno, ed è costruito insieme alle persone e formulato nel rispetto delle sue decisioni e dei suoi tempi. A tal fine il Centro:

- si avvale della rete dei competenti servizi pubblici con un approccio integrato atto a garantire il riconoscimento delle diverse dimensioni della violenza subita sotto il profilo relazionale, fisico, psicologico, sessuale, sociale, culturale ed economico;
- si attiene alle indicazioni nazionali per la valutazione del rischio;
- assicura i collegamenti diretti con le Case rifugio e gli altri Centri antiviolenza esistenti sul territorio e il collegamento con le istituzioni presenti sul territorio (Servizi sociali, Tribunali ecc. ASL, scuole, Centri per l'impiego ecc.).

**Le attività dei Centri antiviolenza** che, ai sensi della L.R. 19 marzo 2014, n. 4, devono essere erogate alle persone vittime di violenza e ai/alle loro figli/figlie, dovranno ispirarsi ai seguenti principi:

- **Competenza**

Il personale impegnato nelle strutture di accoglienza deve possedere formazione e specifiche competenze di lettura della violenza di genere e possedere i requisiti previsti dalle vigenti normative di settore nazionali e regionali.

- **Multidisciplinarietà**

L'équipe che accoglie le persone vittime di violenza deve garantire una multidisciplinarietà di competenze, finalizzata a percorsi di sostegno nel rispetto delle differenze culturali e della storia di ciascuna persona.

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: [pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it](mailto:pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it)

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

- **Chiarezza**

Fornire informazioni chiare e comprensibili sia nel contatto telefonico che durante i colloqui anche attraverso il supporto del servizio di mediazione culturale, qualora necessario.

- **Riservatezza**

Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy (D.L. gs. 196/2003) dovrà essere richiesta l'autorizzazione per il trattamento e l'utilizzo dei dati ai fini del monitoraggio del fenomeno e delle indagini statistiche, fatto salvo comunque l'anonimato della donna.

- **Fruibilità e accessibilità**

Garantire l'accesso a tutte le persone vittime di violenza, senza alcuna discriminazione riferita a razza, colore, lingua, religione, opinioni politiche o di qualsiasi altro tipo, origine nazionale o sociale, appartenenza a minoranze, censo, nascita, orientamento sessuale, età, disabilità, status di migrante o di rifugiato.

#### **Articolo 4**

#### **PERSONALE DEL CENTRO**

L'Impresa affidataria, in particolare, ha l'obbligo di realizzare le attività di cui all'art. 3 del presente capitolato e tutto quanto offerto in sede di gara quale elemento migliorativo del progetto con riguardo a prestazioni, mezzi e/o strumentazioni aggiuntive, ampliamento dell'orario, che verranno incluse negli obblighi sanciti nel contratto.

Il Centro deve avvalersi esclusivamente di personale femminile con esperienza quinquennale adeguatamente formato sul tema della violenza di genere.

L'Impresa deve assicurare adeguate prestazioni da figure professionali specifiche, quali: assistenti sociali, psicologhe, educatrici professionali, mediatrici culturali e linguistiche, qualora necessarie, avvocati civilisti e penalisti (con una formazione specifica sul tema della violenza di genere ed iscritte all'albo del gratuito patrocinio). L'Impresa deve, inoltre, indicare una responsabile del Centro che dovrà garantire la presenza quotidiana.

Le attività saranno a titolo gratuito per le destinatarie.

Sarà garantita la formazione continua per le operatrici ivi operanti, secondo le indicazioni del Piano Nazionale Straordinario contro la violenza sessuale e di genere.

Al personale del Centro è fatto esplicito divieto di applicare le tecniche di mediazione familiare.

L'Ente gestore dovrà, pertanto, garantire indicativamente le figure professionali indicate di seguito e le prestazioni di cui al precedente art. 3.

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: [pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it](mailto:pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it)

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

<b>Personale</b>
con esperienza specifica maturata sul tema della violenza di genere
a) Responsabile del Centro/Psicologa <i>(con esperienze pregresse in attività di coordinamento)</i>
b) Psicologa <i>con esperienze pregresse di sostegno a minori e adolescenti</i>
c) Educatrice professionale <i>con esperienze maturate anche con attività destinate ai minori</i>
d) Assistente sociale
e) Legale (civilista/penalista) <i>iscritto all'albo del gratuito patrocinio</i>
f) Mediatore Culturale <i>che verrà definito di volta in volta a seconda delle esigenze delle donne in difficoltà.</i>
<b>Tipologia di Prestazioni</b>
• Reperibilità diurna
• Reperibilità notturna
• Eventuale intervento in seguito a segnalazione

In ogni caso, relativamente al servizio, con riguardo al personale, l'impresa in riferimento al personale ha l'obbligo di garantire:

- il possesso dei requisiti professionali (titolo e/o qualifica professionale richiesta) previsti dal presente capitolato;
- la continuità degli interventi in rapporto alla tipologia dell'utenza del centro;
- la continuità degli interventi in termini di presenza costante di operatrici. A tal fine, le sostituzioni del personale assente dovranno essere tempestive e con operatori in possesso degli stessi requisiti del titolare previa comunicazione all'Ufficio di Piano del Comune Capofila del Sovrambito, indicante il nominativo e corredata del curriculum vitae.

L'impresa ha l'obbligo di osservare nei riguardi delle proprie dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti di lavoro della categoria, sia per la parte normativa che per quella economica.

Inoltre, dovrà essere in regola, ove dovuto, con la Legge 68/99 che disciplina il Diritto al lavoro dei disabili.

A richiesta dell'Amministrazione Comunale l'Impresa dovrà fornire tutta la documentazione necessaria ad appurare l'applicazione dei predetti requisiti. L'aggiudicatario ed il suo personale dovranno uniformarsi a tutte le norme e disposizioni di servizio comunque emanate dal Comune di Monte Porzio Catone, non incompatibili con il presente capitolato. Sul servizio svolto dall'Ente gestore sono riconosciute al committente ampie facoltà di controllo. L'Impresa aggiudicataria deve,

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: [pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it](mailto:pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it)

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

inoltre, garantire la riservatezza dei dati personali in esecuzione del D.lgs 163/2013 e s.m.i. in particolare rispetto a quanto previsto dal nuovo regolamento UE in materia di protezione dei dati personali 679/2016 (GDPR).

**Il Centro dovrà dotarsi di una Carta dei Servizi che dovrà, almeno, contenere:**

- la presentazione dell'organismo (storia e obiettivi) che gestisce le attività del Centro antiviolenza;
- la specifica dell'Ente finanziatore e del bando per la gestione del Centro antiviolenza;
- l'indicazione della responsabile del Centro;
- l'ubicazione del Centro e le modalità di raggiungimento dello stesso;
- il collegamento con il 1522;
- le competenze tecniche e culturali delle operatrici impegnate nel Centro e i servizi offerti anche per i/le minori;
- le modalità dell'accoglienza;
- gli orari di apertura;
- il numero del servizio telefonico h24;
- il collegamento con la rete di emergenza offerta dal territorio;
- il collegamento con le Case Rifugio o con le altre strutture di accoglienza;
- l'esplicito divieto, per le operatrici del Centro, di applicare le tecniche di mediazione familiare;
- la previsione di Gruppi di auto mutuo aiuto fondati sul dialogo e il confronto tra le singole donne.

**Articolo 5**

**OBBLIGHI DELL'IMPRESA**

L'Impresa ha l'obbligo di:

- porre in essere tutto quanto previsto per la realizzazione del servizio per cui è gara nel capitolato e nel bando di gara. L'Impresa è vincolata altresì a tutto quanto offerto in sede di gara quale elemento migliorativo del progetto con riguardo a prestazioni, mezzi e/o strumentazioni aggiuntive, ampliamento dell'orario, che verranno incluse negli obblighi sanciti nel contratto;
- conoscere ed osservarle DGR n.614 del 18/10/2016 e n. 846 del 12/12/2017;
- trasmettere per iscritto, prima dell'avvio del servizio, conferma dell'organigramma funzionale del medesimo conforme all'elenco delle professioniste già individuate e relativi recapiti telefonici;

Area Piani di Zona  
Tel. 069428337/338

e-mail: [pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it](mailto:pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it)  
sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

- comunicare tempestivamente ogni eventuale sostituzione del personale utilizzato nel servizio, che dovrà essere effettuata con operatori in possesso dei requisiti richiesti al personale titolare, previa comunicazione indicante il nominativo e corredata del curriculum vitae, al Servizio Sociale;
- comunicare il nominativo del responsabile per il trattamento dei dati sensibili in esecuzione del D.lgs 163/2013 e s.m.i. in particolare rispetto a quanto previsto dal nuovo regolamento UE in materia di protezione dei dati personali 679/2016 (GDPR);
- gestire il personale addetto al servizio;
- coordinarsi con il personale tecnico dei Servizi sociali dei Comuni del Sovrambito e con la ASL di riferimento;
- curare la distribuzione dei compiti agli operatori e verificare la congruenza dei risultati nell'operato del suddetto personale;
- curare l'organizzazione dell'orario di lavoro e la comunicazione all'utenza anche attraverso i propri addetti;
- provvedere alla relazione tecnica mensile dettagliata sul servizio svolto;
- stipulare con compagnia assicurativa regolare contratto per la copertura di rischi per responsabilità civile;
- sollevare il Comune da ogni responsabilità di qualsivoglia natura per eventuali danni che potranno essere causati a terzi o a cose per effetto dell'esercizio della gestione del servizio. In tal caso la Società risponderà in proprio per tutte le pretese di terzi;
- redigere e consegnare al Comune, il Piano di sicurezza prima dell'avvio del servizio;
- trasmettere trimestralmente un data-base dettagliato per tipologia di intervento ed una relazione dettagliata sul servizio e sulla metodologia utilizzata;
- osservare nei confronti del proprio personale le norme in materia di trattamento economico previsto dai contratti collettivi del settore, oltre che provvedere al pagamento dei relativi oneri contributivi, previdenziali e assicurativi previsti dalla normativa di riferimento;
- garantire quanto previsto agli art.li 2,3 e 4 del presente capitolato;
- utilizzare i locali messi a disposizione dalla Asl Roma 6 con la diligenza di cui all'art. 1176 del C.C.;
- osservare e far osservare ogni disposizione in vigore per la sicurezza, la prevenzione di danni, infortuni, incendi, l'igiene, la sanità e quanto altro attinente all'uso e al godimento oggetto dei suddetti locali, nonché tutte le prescrizioni comunque impartite dalle pubbliche autorità e terrà indenne la Asl Roma 6 da ogni dannosa conseguenza derivante a persone e/o cose dalla mancata

Area Piani di Zona

Tel. 069428337/338

e-mail: [pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it](mailto:pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it)

sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>



osservanza delle predette disposizioni.

- utilizzare esclusivamente personale femminile per la gestione del centro;
- non utilizzare le tecniche di mediazione familiare.

E' facoltà dell'operatore concorrente **effettuare un sopralluogo** presso il luogo di svolgimento del servizio sito presso la "Casa della Salute" di Rocca Priora, contattando, entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione, il Responsabile dell'Ufficio di Piano o suo delegato.

## **Articolo 6**

### **POLIZZA ASSICURATIVA**

L'Impresa aggiudicataria sarà responsabile, penalmente e civilmente, per danni di qualsiasi natura causati a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dell'appalto. E' inoltre responsabile verso l'Amministrazione Comunale dei danni, anche morali e d'immagine, che la società stessa possa arrecare al Comune. La Società aggiudicataria dell'appalto dovrà provvedere all'assicurazione delle lavoratrici secondo le vigenti disposizione di legge ed alla stipula di apposita polizza RCO/RCT (dove nel novero di terzi si ritengono i beneficiari del servizio ed il Sovrambito) a copertura dei rischi connessi con le prestazioni del presente capitolato che preveda un massimale minimo (in caso di morte o invalidità permanente) di € 1.000.000,00 per singolo evento. La polizza dovrà essere presentata all'Amministrazione prima della stipula del contratto e dovrà essere ritenuta idonea dalla stessa. L'esistenza della polizza di cui sopra non libera comunque la Società dalle proprie dirette responsabilità a causa ed in dipendenza del servizio appaltato.

## **Articolo 7**

### **PAGAMENTI**

Il pagamento verrà effettuato con le seguenti modalità:

La Società rimetterà al Comune di Monte Porzio Catone fattura mensile, dettagliatamente descrittiva di ogni voce di spesa relativamente al solo fondo Regionale. Previa constatazione della regolarità, il Comune di Monte Porzio Catone provvederà all'acquisizione del DURC ed alla liquidazione delle spettanze dovute.

## **Articolo 8**

### **SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto.

Area Piani di Zona  
Tel. 069428337/338

e-mail: [pianodizona@comune.monteporziocatone.rm.it](mailto:pianodizona@comune.monteporziocatone.rm.it)  
sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

## **Articolo 9**

### **CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

#### **Cauzione provvisoria**

L'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria resa ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e smi, per la quale possono essere previste le riduzioni di cui al comma 7 del medesimo articolo, a cui si rinvia.

#### **Deposito Cauzionale Definitivo**

Prima della stipula del contratto, la Società appaltatrice deve costituire cauzione definitiva resa ai sensi degli art. 93 e 103 del D.Lgs. 50/2016.

## **Articolo 10**

### **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La Società appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 Agosto 2016, n. 136.

La Ditta dovrà comunicare per iscritto, in sede di offerta gli estremi identificativi del conto corrente dedicato sul quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione dei servizi oggetto dell'appalto, nonché la generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo contocorrente.

Il presente contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 non siano eseguite con le modalità dettate dalla normativa suddetta.

## **Articolo 11**

### **PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

La Ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati personali di terzi in esecuzione del D.lgs 163/2013 e smi in particolare rispetto a quanto previsto dal nuovo regolamento UE in materia di protezione dei dati personali 679/2016 (GDPR).

La Ditta aggiudicataria si impegna ad osservare e a far osservare alle proprie dipendenti, impegnate nell'esecuzione del servizio, la massima riservatezza nei confronti delle informazioni di qualsiasi natura comunque acquisita nello svolgimento del lavoro oggetto del presente Capitolato.

La Ditta aggiudicataria si impegna all'informazione degli interessati sull'identità del titolare del trattamento e sulle finalità del trattamento per assicurare un trattamento corretto e trasparente.

Area Piani di Zona  
Tel. 069428337/338

e-mail: [pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it](mailto:pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it)  
sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

## **Articolo 12**

### **INADEMPIENZE E PENALI**

La violazione da parte dell'Appaltatore degli obblighi stabiliti nel presente capitolato speciale determina l'applicazione delle penali.

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Le penali sono applicate previa contestazione scritta.

L'Appaltatore ha facoltà di controdedurre entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della contestazione scritta (via posta, e-mail, pec); la S.A. ha diritto di applicare la penale senza ulteriori adempimenti e di prelevare la somma corrispondente all'importo della penale direttamente sui corrispettivi dovuti, o sulla cauzione; in tale ultimo caso l'Appaltatore ha l'obbligo di reintegrare la stessa nel termine di giorni 30 (trenta), pena la risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni, oltre alla ritenzione della cauzione definitiva.

Sono applicate, in luogo o in aggiunta a quelle qui stabilite, anche le penali per gli eventuali o mancati adempimenti degli obblighi indicati nei singoli articoli del presente capitolato.

## **Articolo 13**

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Costituiscono causa espressa di risoluzione anticipata tutte le condizioni previste dall'art.108 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. a cui si rinvia.

## **Articolo 14**

### **SPESE RELATIVE ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO**

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto relativo al presente appalto sono a carico della Ditta aggiudicataria.

## **Articolo 15**

### **FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia si elegge quale Foro competente il Foro di Velletri. E' escluso il ricorso al Collegio Arbitrale.

Area Piani di Zona  
Tel. 069428337/338

e-mail: [pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it](mailto:pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it)  
sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>

## **Articolo 16**

### **NORMA DI RINVIO**

Per tutto quanto non specificato nel presente capitolato si applicano, ove compatibili, le norme e disposizioni in materia di appalti di pubblici servizi, le norme del Codice Civile, il testo unico sull'ordinamento degli enti locali di cui al D. Lgs. n. 267/2000, ogni altra disposizione normativa in materia

## **Articolo 17**

### **DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**

Il Direttore dell'esecuzione (DEC) è il RUP o suo delegato.

Area Piani di Zona  
Tel. 069428337/338

e-mail: [pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it](mailto:pianodizona@comune.monteporzioatone.rm.it)  
sito web Distretto RM 6/1: <http://distrettormh1.it/>